

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

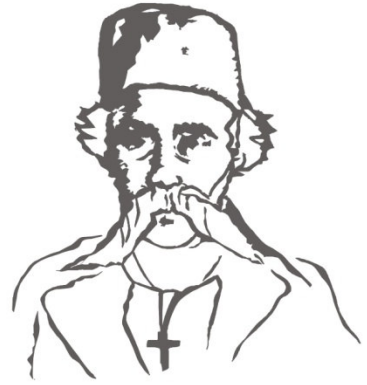
Основна школа „Вукова спомен школа”

Место:Тршић

Адреса и телефон: Тршићки пут бр.1;

Телефон: 015/868-323

e-mail:vukovaspomenskola@gmail.com



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ

за школску 2020/21. годину

ТРШИЋ, септембар 2021. године

САДРЖАЈ

I УВОД.....	3
1.1. Општи подаци о школи.....	3
1.2. Полазне основе рада школе	4
1.3. Циљеви образовања и васпитања	4
1.4. Реч директора.....	5
II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	7
2.1. Стање.....	7
2.2. Опремљеност школе наставним средствима	8
2.3. Реализација плана унапређења материјално – техничких услова рада	10
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	11
3.1. Стање.....	11
3.2. Наставни кадар.....	13
3.3. Ваннаставни кадар	14
IV УЧЕНИЦИ	15
4.1. Бројно стање ученика по одељењима.....	15
4.1.1. Ученици путници	15
4.1.2. Успех ученика	16
4.2. Завршни разред.....	20
4.2.1. Успех ученика осмог разреда на пробном и завршном испиту.....	20
4.2.2. Носиоци Вукових и посебних диплома	20
4.3. Ученици уписани у први разред и њихове карактеристике.....	21
4.4. Реализација такмичења	22
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	23
5.1. Ритам рада – реализација школског календара	23
5.2. Реализација фонда часова – наставне ваннаставне активности	25
5.3. Реализација планова допунске, додатне и припремне наставе, секција и других видова слободних активности	27
5.4.1. Библиотечка секција.....	28
5.4.2. Секција стони тенис.....	29
5.4.3. Математичка секција.....	29
5.4.4. Рецитаторско - драмска секција	30
5.4.5. Секција хор.....	31
5.4.6. Саобраћајна секција	32
5.5. Реализација екскурзија ученика.....	33
5.6. Реализација наставе у природи	33
VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА.....	34
6.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе, школске 2020/21. године	34
6.1.1. Наставничко веће.....	34
6.1.2. Одељењска већа	35
6.1.2.1. Одељењско веће млађих разреда	35
6.1.2.2. Одељењско веће старијих разреда	37
6.1.3. Педагошки колегијум	38
6.1.4. Директор школе.....	41
6.1.4.1. Извештај директора	41
6.1.5. Школски одбор	50
6.1.6. Савет родитеља	51

6.2. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА, НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ И РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, ТИМОВА.....	52
6.2.1. Педагог	52
6.2.2. Библиотекар.....	60
6.2.3. Секретар	61
6.2.4. Административно финансијска служба –рачуноводство.....	62
6.2.5. Одељењске старешине.....	63
6.2.5.1. Нижи разреди.....	63
6.2.5.2. Виши разреди.....	72
6.2.6. Наставници.....	84
6.2.6.1. Предметна настава	84
6.2.6.2. Разредна настава	144
6.2.7. Стручни активи и тимови.....	158
6.2.7.1. Извештај Стручног већа друштвених наука.....	158
6.2.7.2. Извештај стручног већа природних наука	159
6.2.7.3. Извештај рада стручног већа за разредну наставу	159
6.2.7.4. Извештај о раду Стручног већа вештина	161
6.2.7.5. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	161
6.2.7.6. Извештај рада стручног актива за развој Школског програма за школску 2020/21. годину	163
6.2.7.7. Тим за инклузивно образовање	166
6.2.7.8. Тим за културну и јавну делатност школе	167
6.2.7.9. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	168
6.2.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	169
6.3. ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА (БОРАВАК, ПЕД.АСИСТЕНТ.....)	172
6.3.1. Ученички парламент.....	172
6.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА	173
6.4.1. Реализација плана професионалне оријентације	173
6.4.2. Реализација плана култ. и јавних активности школе и сарадња са друштв. средином.....	175
6.4.3. Реализација плана заштите животне средине.....	176
6.4.4. Реализација плана сарадње са породицом.....	177
6.4.5. Реализација плана сарадње са локалном самоуправом	178
6.4.6. Реализација развојног плана.....	179
6.4.7. Друштвено корисни рад у школи	180
6.4.8. Реализација програма здравствене превенције.....	180
6.4.9. Реализација програма социјалне заштите	181
6.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	182
6.5.2. Реализација плана педагошко-инструкционог рада.....	182
6.5.3. Извештаји комисија.....	183
6.5.3.1. Извештај комисије за попис имовине за школску 2020/2021. годину.....	183
6.5.3.2. Извештај комисије за реализацију екскурзије старијих разреда за школску 2020/2021. Годину	185
6.5.4. Реализација плана стручног усавршавања.....	188
6.5.5. Реализација плана самовредновања.....	191
6.5.6. Реализација плана школског маркетинга.....	199
ВИОЦЕНА (ЕВАЛУАЦИЈА) РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	205
.....	206
ИХОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	206
БЕЛЕШКЕ – ЗАПАЖАЊА – ПРЕДЛОЗИ – ПРИМЕДБЕ – СУГЕСТИЈЕ	207

I УВОД

1.1. Општи подаци о школи

Пуни назив образовно–васпитне установе:	ОШ „Вукова спомен школа“
Адреса:	Тршићки пут, 66
Седиште:	15303 Тршић
Општина:	Лозница
Телефон / факс:	015 / 868 – 323
Мејл:	vukovaspomenskola@gmail.com trsiciskola@ptt.rs – стари мејл
Сајт:	www.vukovaspomenskola.edu.rs
Дан школе:	08. новембар
Лого школе:	
Број школских објеката (зграде):	8
Грејна површина школе:	1871,8 m²
Укупна површина школе:	2276,7 m²
Површина дворишта:	5 ha
Спортски терени и површина:	2 – 1280 m²
Фискултурна сала:	1 – 276 m²
Број смена у школи:	једна смена са ОЈР
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик
Име и презиме директора школе:	Александар Поповић

1.2. Полазне основе рада школе

Годишњи извештај школе се ослања на Годишњи план рада школе, а сачињен за школску 2020/2021. годину, а рађен је на основу следећих нормативних аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања;
- Закон о основној школи;
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања;
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред;
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и основама за програм петог разреда;
- Правилник о основама програма за шести разред;
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања за седми и осми разред;
- Правилник о наставном плану и трајању основног образовања;
- Правилник о врсти стручне спреме за извођење наставе;
- Закон о буџетском систему;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. г.;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Статут и нормативна акта школе;
- Школски програм;
- Развојни план установе за период 2019-2024. године;
- Извештај о раду школе за претходну школску годину;
- Правилник о самовредновању.

Основна школа „Вукова спомен школа“ у Тршићу је почела са радом 10. XI 1908. године. Подигнута је као живи споменик великану Вуку Караџићу.

Први пут регистрована је као четвороразредна школа ОШ „Вук Караџић“, 1966. године и уписана је у судски регистар код Окружног суда у Ваљеву. Седам година касније решењем СО Лозница постаје потпуна осморазредна школа. Решењем Окружног привредног суда из Ваљева добија данашњи назив „Вукова спомен школа“.

1.3. Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за снажање и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.4.Реч директора

Школска 2020/21. година је четврта година мог мандата и могу рећи да је то за мене значајно професионално искуство за које сам мање или више био спреман, јер сам у периоду од 2013. до 2015. године, обављао дужност помоћника директора. Оно што је сасвим ново, то је да сам спознао да се сваки посао мора завршавати одмах, свака информација проследити одмах, иначе нестaje у мору информација и послова који свакодневно пристижу. Све то делује прилично хаотично кад се овако каже, али у том мору послова ја сам посебно поносан на наше значајне манифестације током прошле школске године, као што је: организација Дечје недеље, у којој је учествовао цео колектив, Дан школе, Дан Светог Саве, учешће у Ђачком Вуковом сабору. Организација наведених догађаја има посебан значај јер је спровођена по посебним мерама у време пандемије Ковид19, организација завршног испита и друге активности. Због епидемиолошких разлога у школи није одржано Републичког такмичења из српског језика и језичке културе за ученике основне и средње школе. Такође могу бити поносан и на колектив који је одлично обављао све дате задатке и послове организације и реализације наставе и свих других активности везаних за школу веома специфичну по великом броју активности током школске године и ђачких распуста, а везаних за само место Тршић.

Анализом реализације Плана рада у претходној школској години утврђено је да је План рада у потпуности реализован. Остварени су изузетни резултати у реализацији редовног програма ако се има у виду да је око 10% часова било у категорији огледних часова са тематским планирањем. Овакав начин рада је резултирао учешћем ученика на такмичењима испред друштава који су организовала иста. Просечна постигнућа ученика на крају ове школске године су на истом нивоу у односу на претходну, док су оцене ученика нешто више, а разлог је свакако разумевање колега на новонасталу ситуацију изазвану пандемијом, те радом од куће на даљину наставника и ученика. Све ово је допринело повећању дигиталних компетенција кроз обуке и практичну примену преко одабране платформе Microsoft Teams, коришћења софтвера, друштвених мрежа (група), апликација и рачунарских програма за рад.

Сарадња са културним, здравственим, образовним и спортским организацијама је на високом нивоу. Сарадња са родитељима је била на изузетном нивоу, родитељи су били активни учесници наставних, ваннаставних и осталих активности школе. Сви родитељи без изузетка обучени су за рад на наведеној платформи, па су свакако били подршка својој деци у раду. Сарадња са Службом

поливалентне патронаже Дома здравља, Заводом за јавно здравље и Црвеним крстом је знатно унапређена и школа је са њима остварила бројне запажене активности.

Финансијска средства којима је школа располагала била су недовољна за обогаћивање материјално-техничке основе наставе и укупног рада у школи. Сагледавајући протеклу школску годину, са свим проблемима који су пратили наше друштво (државу, локалну заједницу....), школска 2020/21. Година, може се оценити као изузетно успешна, што донекле показују и резултати самовредновања у области «Подршка ученицима»!

Из историјата школе

Мештани Тршића упутили су 1892. године молбу Министарству просвете и Црквених послова да се заузму код Народне скупштине за подизање живог споменика – народне школе уваженом великану – Вуку Караџићу.

До оживљавања ове иницијативе дошло је пет година касније 1897. када су Вукове кости пренете из Беча у Београд. Том чину присуствовали су многи учитељи и професори чија су друштва уместо венаца обећала новчане прилоге за изградњу школе у Тршићу. Прикупљање новчаних средстава текло је упоредо са изградом пројекта.

Одређивању места за школу и постављање камена темељца присуствовао је и краљ Петар I у мају 1906. године. Краљ је захтевао да се од школе види место где је било Вуково огњиште. На место самог огњишта гардисти су поболи заставу. Краљ је дао новчани прилог за подизање школе.

Прва школска зграда завршена је **1908. године** и одмах је почела са радом. Располагала је са једном учионицом и станом за учитеља. Дужи период школа је радила као неподељена са једним учитељем, а носила је назив „**Државна народна школа Вукова**“.

Током претходних ратова у школи се налазила импровизирана болница српске војске. Због истих разлога школа није радила од 1912-1920.

Током II светског рата под најездом Немачке казнене експедиције школска зграда је знатно оштећена, а библиотека спаљена.

Уз сагласног Народног одбора општине у Лозници године 1956. формиран је Грађевински одбор за подизање Вукове спомен школе. Како је школска зграда испуцала а самим тим представљала опасност за децу, јер се сваког тренутка могла срушити, настава се одвијала у згради Вуковог дома културе.

Грађевински одбор је наставио са прикупљањем материјала и средстава, али све то није било довољно за почетак градње. Тада се председник одбора Милорад Бањанац, обратио кабинету председника Републике и добио одговор под бројем 06.-2119 од 11. априла 1963. године. Одговор је представљао обавештење по ком Савет за културу НРС својим програмом обележавања стогодишњице Вукове смрти предвиђа изградњу **Вукове спомен школе** у Тршићу. Школску зграду подигнуту **1964. године** пројектовао је Мате Бајлон, архитекта из Београда, а подигнута је на новој локацији поред Жеравије. Школа је отворена у септембру исте године и радила је као четвороразредна. Поступно прерастала у осморазредну, а прва генерација ученика осмог разреда изашла је школске 1974/75. године.

За јубилеј – 200 година од рођења Вука Караџића, школа у Тршићу је надограђена. Изграђено је 1200 m² новог простора у коме се нашла Спомен библиотека, галерија, вишенаменска сала и кабинети. Посебна драгоценост су књиге са посветом наших познатих писаца поклоњене при посети Тршићу, као и колекција уметничких слика чији су аутори познати ликовни уметници из целе Југославије осамдесетих година. Школа у Тршићу разликује се од осталих школа у Србији не само по значају места у коме се налази већ по садржајима који се у њој одвијају током године. Сваке године у мају у нашој школи се реализује Републичко такмичење из српског језика и језичке културе. За време летњег распуста у њој су се организовале Ликовна колонија. Од 2018. године, са почетком рада Културно – образовног центра „Вук Караџић“ у Тршићу, домаћини смо различитих секција из сфере друштвених наука, културе и уметности.

Основна школа „Вукова спомен школа“ добитник је више признања како за рад тако и за хуманост. То су: Републичка повеља и плакета за рад, Сребрна плакета за хуманост добијена од ЦК Србије, Похвала Вукове задужбине за допринос организацији сабора, Повеља „Вук Караџић“ за допринос унапређивању васпитно – образовног рада добијена на нивоу општине, затим признање - Зелени лист за најуређенију школску средину. Канцеларија за веронауку Епархије шабачке, Храм св. Архангела Михаила Вуков Тршић доделила је тршићку повељу нашој школи за ширење духовности и верске културе. За врхунска остварења у развоју образовања и националне културе 7. 11. 2009. додељена нам је Вукова повеља од Педагошког покрета Србије.

Директор школе
Алксандар Поповић

II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Стање

Основна школа „Вукова спомен школа“ грађена је 1964. године и 1986.године, а подигнута на парцели чија је површина 7144m² од чега је: под објектом 2144,00 m² школско двориште 5000m².

Материјално – технички услови рада школе се стално унапређују у односу на сваку претходну школску годину. Укупна корисна површина зграде је распоређена је на: 3 учионице и 5 кабинета за: математику и физику, биологију и хемију, српски језик, техничко образовање и информатику. Из епидемиолошких разлога изазваних вирусом Covid -19, ученици нису мењали у току школске године задужену учионицу или кабинет. У посебној учионици смештени су предшколци. У школи постоји и фискултурна сала са свлачионицама за извођење наставе физичког васпитања, галерија и летња позорница. Поред фискултурне сале наша школа има и 2 отворена асфалтирана терена за мали фудбал, рукомет и кошарку. Фискултурна сала, галерија, летња позорница користе се и за друге садржаје: такмичења, семинаре, изложбе, представе и сл. Ради унапређења извођења и безбедности наставе физичког васпитања у фискултурној сали су постављене заштитне мреже за расвету, прозоре и радијаторе. У оквиру школе су и библиотека са читаоницом, 2 припремне просторије, једна радна просторија за стручног сарадника, директора, секретара и административно-финансијског радника, кухиња са трпезаријом и зборница школе. У школи постоји видео надзор чиме је повећана безбедност ученика и запослених.

Регистрована је код Окружног привредног суда у Ваљеву под бројем US 641/66 од 10.10.1966. године, у Ваљеву као ОШ „Вук Караџић“ у Тршићу. Решењем СО Лозница број 610-5/73-02 од 26.12.1973. године, оснива се ОШ „Вук Караџић“ у Тршићу као потпуна осморазредна школа. Решењем окружног привредног суда у Ваљеву ФИ 1662/78 од 08.12.1978. године, извршено је усаглашавање са ЗУР-ом и школа добија назив ОШ „Вукова спомен школа“ – Тршић. Зграда у целости задовољава потребе васпитно – образовног рада и ради у једној смени и ОЈР. Садашње стање у школи приказано је у табели.

Табела 1: Објекти наставног рада: универзалне и специјализоване учионице

Назив објекта Специјализоване учионице	Број просторија	Ниво опремљености
Српски језик (први разред)	1	70 %
Математика и физика (седми разред)	1	70 %
Биологија и хемија (осми разред)	1	50 %
Техничко образовање (пети разред)	1	30 %
Информатика (трећи разред)	1	90 %
Учионица опште намене (други разред)	1	70 %
Учионица опште намене (шести разред)	1	50 %
Учионица опште намене, код Библиотеке (четврти разред)	1	50 %
Учионица за предшколце (Корисник предшколска установа „Бамби“ из Лознице)	1	90 %
Спортске сале, терени		
Фискултурна сала	1	75 %
Спортски терени за рукомет и фудбал	1	30 %
Терени за кошарку	1	20 %
Рупе за скок у даљ	1	10 %
Кухиња	1	30 %
Трпезарија	1	75 %
Педагошко – психолошка служба	1	100 %

Табела 2: Укупан простор и његова адекватност

Назив објекта	Број
Учионице опште и специјализоване намене	8
Просторије за предшколце (припадају школи)	1
Зборница	1
Библиотека са читаоницом	1
Кухиња са трпезаријом	1
Оставе	1
Ходници	4
Ходници (отворени коридор)	3
Галерија	1
Остале просторије	3
Санитарне просторије	7
Шупе за огрев	1
Котларница	1
Школски станови	2
Двориште	1
<i>Број објекта, зграда, спортских терена и дворишта</i>	
Укупна површина школских зграда	2276,7 m ²
Школско двориште	5 ha

2.2. Опремљеност школе наставним средствима

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује највећи број потребних врста наставних средстава, и тиме у највећој мери задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са 3 рачунара са 16 места у једној рачунарској учионици, 3 ТВ, 2 ДВД-а, 2 графоскопа, 5 пројектора, 8 преносивих рачунара, 5 фиксних рачунара, 1 фотокопир апаратом, једном „паметном таблом“, једном покретним таблом и паноима, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и допуњавају новим у складу са материјално – финансијским условима и донацијама. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

Библиотека има више од 19.700 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

У смислу повећања безбедности ученика и запослених у школи као и обезбеђења школске зграде у школи је инсталирано 16 камера, са могућности чувања видео – записа до 15 дана.

- ✓ Школско двориште – 4
- ✓ Коридори – 1
- ✓ Улаз у павиљоне – 3
- ✓ Зборница - 1
- ✓ Канцеларије - 3
- ✓ Галерија - 1
- ✓ Сала за физичко – 1

Табела 3: Наставна средства

Редни број	НАСТАВНА СРЕДСТВА	Укупно	Исправно
1.	Графоскоп	2	1
2.	Кино-пројектор 16 mm	1	0
3.	Дијапројектор	1	1
4.	Касетни пројектор	1	0
5.	Видео камера	1	1
6.	Рачунар MPS 310	2	2
7.	Рачунар	2	2
8.	Рачунар	1	1
9.	Zero Point Client WYSE-E01 (Информатичка учионица)	15	15
10.	Монитор TFT ACER V193 HQLAO (Информатичка учионица)	16	16
11.	Рачунар MSGBASICN13 (Информатичка учионица)	3	3
12.	Видео рекордер	1	1
13.	Дијапозитиви	288	288
14.	Касетни филмови (комплет)	7	7
15.	Касетофон	3	1
16.	Епископ	4	1
17.	Штампач HP 4200n	1	1
18.	Траке за магнетофон, касете	комплети	комплети
19.	Факс апарат марке "PANASONIC"	1	0
20.	Штампач са скенером марке CANON LBP-810	1	1
21.	Телевизор Орион	1	1
22.	Телевизор LG TFT	2	2
23.	Штампач марке CANON MF3010	1	1
24.	Штампач са скенером марке HP MFP M227 sdn	1	1
25.	Мини линије	2	2
26.	Штампач марке HP M15A	1	1
27.	Фотокопир CANON IR 2018	1	1
28.	DVD Writer LG	1	1
29.	Монитор ЛОС	5	5
30.	Видео пројектор	5	5
31.	Синтисајзер CASIO CTK 6250	1	1
32.	Интерактивна табла (комплет)	1	1

2.3. Реализација плана унапређења материјално – техничких услова рада

План унапређења материјално – техничких услова рада се реализовао у складу са приливом средстава, и у складу са акционим планом који је урађен на основу Школског развојног плана.

У току школске 2020/21. године на плану унапређења материјално – техничких услова урађено је следеће:

- ✓ на школским становима промењени су прозори са ролетнама (предња и бочна страна);
- ✓ куповина опреме за кухињу – бојлер хоризонталан;
- ✓ материјал за хидроизолаторске радове и керамичарске радове;
- ✓ грађевински материјал за реновирање кухиње;
- ✓ извршена је куповина и замена кухињских елемената са елементима предвиђеним за опремање савремене ресторанске кухиње (по НАССР стандардима), у 2 фазе;
- ✓ замена улазних кухињских врата, према трпезарији, и према ходнику школе;
- ✓ трошкови прикључка струје са повећањем напона;
- ✓ електро – материјали и електричарски радови у кухињи;
- ✓ материјал за замену платна и сунђера на трпезаријским столицама;
- ✓ школа опремљена са 1 преносивим рачунаром, штампачем и 2 десктоп рачунара из сопствених средстава;
- ✓ купљена нова косачица за траву;
- ✓ окречена је кухиња и ходник централне зграде.

У том смислу у наредној табели описани су детаљније улагања у протеклој школској години, а у смислу побољшања материјално – техничких услова рада школе. Изведени су радови на реконструкцији згради школе, молерски радови и опремања наставним средствима у износу од **3.896.381,78** динара.

Табела 4: Улагања у побољшање материјално-технолошких услова

Место или врста улагања	Комада/Број	Цена
Капиталне инвестиције		
Замена столарије и радови на кухињи		
Израда и монтажа врата са штоковима	2	
Набавка и уградња кухињских елемената	фаза 1	1.194.720,00
Набавка и уградња кухињских елемената	фаза 2	1.182.553,20
Електро – материјал и њихова уградња	1	417.120,00
Материјал за керамичарске и водоинсталаторске радове за опремање кухиње	1	84.897,85
Грађевински материјал за реновирање кухиње	1	29.580,00
Додатна опрема за кухињу (хоризонтални бојлер)	1	33.930,00
Трошкови прикључења струје и повећања напона	1	102.786,83
Платно и сунђер за извођење тапетарских радова на трпезаријским столицама	1	38.492,00
Замена столарије на школским становима	фаза 1	221.685,00
Замена столарије на школским становима	Фаза 2	297.724,00
Молерски радови		
Кречење просторија у два премаза	250 m ²	
Техничко опремање		
Лаптоп – Acer /AMD RYZEN3	1	83.980,00
Штампач – HP	1	
Десктоп – AMD/MS	2	73.250,00
Косачица HUSQVARNA	1	62.900,00
Пројектна документација		
Акт о процени ризика од катастрофе	1	135.600,00
План заштите и спасавања	1	
УКУПНО:		3.896.381,78

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Стање

Настава у школској 2020/2021. години била је стручно заступљена из свих предмета осим из математике и информатике од петог до осмог разреда и биологија пети и шести разред. Стање на крају школске године дато је у наредној табели 4.

У току школске године дошло је до мањих промена у кадровској структури.

- 1) За потребе Научно-културно образовног центра „Вук Караџић“ у Тршићу (даље Центар), уз захтев Министарству просвете и технолошког развоја од 10.07.2020. дел.бр. 459, одобрена су дописом Министра просвете од 28.08.2020., дел.бр.610-00-00564/2020-07, два радна места (секретар и библиотекар) од 50% норме и том приликом распоређивања су на друго радно место 2 радника:
 - ✓ Секретар школе Лазић Милена, на месту секретара у Центру, чиме је истој допуњена норма са 30% до пуне норме до краја школске године (31.08.2021.године).
 - ✓ Наставнику математике Павловић Татјани (професор разредне наставе), на месту библиотекара у Центру. Распоређено је додељено 50 % рада у библиотеци и 44% наставе математике (V и VI разред), до краја школске године (31.08.2021.године).
- 2) Пријем у радни однос на одређено време до краја школске године:
 - ✓ Због одласка наставника биологије Марије Поповић на боловања ради неге детета од 01.09.-31.08.2021. радиле су Ивана Костадиновић (V и VI разред) и Братислава Добрић (VII и VIII разред)
 - ✓ На упражњеном месту наставника хемије од 01.09.-31.08.2021. радила је Марија Катић Пајић на одређено време
 - ✓ Због одласка наставника разредне наставе Гордане Павловић у пензију, од 18.06.2021. године, на упражњено место запослена је Митра Перић, допуњавањем норме од 100% до краја школске године (на одређено);
 - ✓ Због одласка наставника географије Миливоја Ђурића на функцију директора у ОШ „Мика Митровић“ Брезјак запослена је на одређено Зорица Поповић до повратка именованог са функције.
 - ✓ Због прерасподеле норме у оквиру установе и упућивања Павловић Татјане на место библиотекара у КОЦ „Вук Караџић“ до краја школске године, на место наставника математике примљен је од 14.09.2020. године, Александар Мићић (студент IV године ПМФ у Н.Саду) са непуну нормом од 45% до краја школске године.
- 3) Због броја ученика у школи као и површине школе, није било промена у смислу смањења броја запослених.
- 4) Наставника-приправника у току претходне школске године није било, па самим тим ни ментора. На Педагошком колегијуму 14. септембра 2020. године предложен је ментор за библиотекара Павловић Татјану. На Наставничком већу 15. септембра 2020. истој је додељен ментор Ирина Васиљевић, радник школе.
- 5) На упражњеним местима од 1.09.2020. па до краја школске године на одређено време су били запослени следећи наставници.
 - ✓ Хемије (20%) – Марија Катић Пајић
 - ✓ Православни катихизис (40%) – Јован Јанчић
 - ✓ Педагог (50%) – Наташа Рогановић
 - ✓ Математика (45%) – Александар Мићић
 - ✓ Информатика (20%) – Александар Мићић
 - ✓ Математика (45%) – Татјана Павловић
 - ✓ Библиотекар (50%) – Татјана Павловић
 - ✓ Секретар (20%) – Милена Лазић
 - ✓ Ликовна култура (25%) – Ксенија Петровић (запослена на неодређено путем преузимања од 21.10.2020.)
 - ✓ Техника и технологија (20%) – Раденка Јанковић
 - ✓ Радник на одржавању хигијене / чистачица (100%) – Милан Матић (од 25.03.2021.)

6) На заменама запослених у току школске године услед отворених боловања били су:

- ✓ Перић Митра – од 09. 10. – 09. 12. 2020., од 10. 12. – 09. 01. 2021., од 18. 01. 2021. – 18. 03. 2021., од 19. 03. 2018. – 18. 05. 2021., од 19. 05. 2021. – 15. 07. 2021., 16.07.2021. – 31.08.2021. – радила на замени наставника разредне наставе Гордане Павловић;
- ✓ Добриловић Слободанка – од 16.11.2020 – 04.12. 2020., 05.02.2021 – 11.02.2021., 19.04.2021 – 27.05.2021. – радила на замени помоћног радника Маре Каменарац;
- ✓ Џелатовић Снежана радила на замени наставника историје Жарка Стијеповића 03.12.2020 – 30.12.2021.
- ✓ Ристановић Михаило радио на замени наставника физике Раденке Јанковић 07.09.2020 – 6.11.2020., 07.11.2020 – 28.12.2020.
- ✓ Митровић Видосава – од 19.01.2021 – 08.02.2021., 19.03.2021 – 31.03.2021. радила на замени наставника разредне наставе Снежане Исаковић;
- ✓ Вукосављевић Јелена – од 01.04.2021 – 23.04.2021. радила на замени наставника Јоване Лазић;
- ✓ Пурић Ивана – од 06.04.2021 – 09.04.2021. радила на замени наставника разредне наставе Снежане Павловић;

7) Због одласка наставника разредне наставе Гордане Павловић у пензију од 18.06.2020. на упражњено место примљена је Митра Перић од 16.07.2021., са пуним радним временом до краја школске године.

Табела 5: Запослени према стручној спреми:

ОПИС -извршилац	свега	Степен стручне спреме						
		ош	Нк	кв	вкв	ссс	вс	Всс
Директор школе	1							1
Педагошко – психолошка служба -Педагог -Психолог	2							2
Наставници	22					2	6	14
Библиотека	1							1
Адм.-финансијска служба -секретар -шеф рачуноводства	2							1 1
Техничка служба -домар -ложач	1			1 0				
Помоћна служба -хигијеничарке -сервирке	5	1	2	1 1				
Укупно	33	1	2	3	0	2	6	19

3.2. Наставни кадар

Табела број 6: Наставни кадар у школској 2020/2021. години

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет (предмете) који/е предаје	Степен стручности	Радни стаж у годинама (просвета)	Године старости	Недељни број часовао базевне наставе	Разред/и у којима настававник предаје
1.	Катарина Алексић	српски језик	VII	15	41	18	V,VI,VII,VIII
2.	Васиљевић Ирина	руски језик, чувари природе*	VII	40	64	9	V,VI,VII,VIII V*
3.	Јована Лазић	енглески језик	VII	13	38	8	V,VI,VII,VIII
4.	Петровић Ксенија	ликовна култура, цртање, сликање вајање*	VII	8	43	6	V,VI,VII,VIII VI*
5.	Онимус Ђорђе	музичка култура, хор и оркестар*	VI	29	52	6	V,VI,VII,VIII VIII*
6.	СТИЈЕПОВИЋ ЖАРКО	историја	VI	36	61	7	V,VI,VII,VIII
7.	ПОПОВИЋ ЗОРИЦА	географија	VII	1	36	7	V,VI,VII,VIII
8.	ЈАНКОВИЋ РАДЕНКА	физика, техника и технологија*	VII	10	51	10	VI,VII,VIII V*, VI*
9.	ПАВЛОВИЋ ТАТЈАНА	математика	VII	17	48	8	VI, VII
10.	МИЋИЋ АЛЕКСАНДАР	математика, информатика*	IV	2	33	8	V, VIII V,VI,VII,VIII*
11.	ДОБРИЋ БРАТИСЛАВА	биологија	VII	7	36	4	VII,VIII
12.	КОСТАДИНОВИЋ ИВАНА	биологија	IV	2	30	4	V,VI
13.	КАТИЋ МАРИЈА	Хемија	VII	8	34	4	VII,VIII
14.	МИТРОВИЋ МИЛИЈАН	Техника и технологија	VI	33	55	4	VII,VIII
16.	ГРАХОВАЦ ЉУБОМИР	физичко и здрав.васпитање	VII	23	60	12	V,VI,VII,VIII
18.	МРДОВИЋ ЈЕЛЕНА	енглески језик	VII	17	46	8	I,II,III,IV,
19.	ЈОВАН ЈАНЧИЋ	Верска настава	VII	7	31	8	I,II,III,IV, V,VI,VII,VIII
20.	ПАВЛОВИЋ ГОРДАНА	разредна настава	VI	35	60	20	IV
20.	ПАВЛОВИЋ СНЕЖАНА	разредна настава	VII	24	52	20	I
21.	ИСАКОВИЋ СНЕЖАНА	разредна настава,	VI	33	56	20	II
22.	ТОШИЋ ВЕСНА	разредна настава	VII	28	52	20	III

3.3. Ваннаставни кадар

Табела број 7: Ваннаставно и помоћно особље

Редни број	Презиме и име	Радно место	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости	Обим радног времена
1.	Поповић Александар	Директор	VII	14	45	100%
2.	Лазич Милена	Секретар	VII	14	58	50%
3.	Душица Јовановић	Педагог	VII	13	39	50%
4.	Рогановић Наташа	Педагог	VII	5	35	50%
5.	Васиљевић Ирина	Библиотекар, наставник руског језика	VII	40	64	50%
6.	Павловић Татјана	Библиотекар	VII	17	48	50%
6.	Игњатовић Слободанка	координатор финансијских и рачуноводствених послова	VII	19	57	50%
7.	Митровић Радмила	сервирка, радник на одржавању хигијене- чистачица	III	34	60	100%
8.	Петровић Данка	радник на одржавању хигијене-чистачица	I, III	11	38	100%
9.	Каменарац Мара	радник на одржавању хигијене-чистачица	I	32	58	100%
10.	Петровић Миланка	радник на одржавању хигијене-чистачица	I, III	21	56	100%
11.	Радић Милан	радник на одржавању хигијене-чистачица	I, III	18	56	100%
12.	Лечић Драгиша	мајстор одржавања	III	24	65	100%

НАПОМЕНА: Библиотекар Ирина Васиљевић ангажована је и у наставном процесу.

IV УЧЕНИЦИ

4.1. Бројно стање ученика по одељењима

На почетку школске године уписано је 83 ученика, 43 у млађим разредима, а 40 у старијим. На крају школске године школа броји 83 ученика (42 дечака и 41 девојчице). Током школске године је било промена у броју ученика у другом, трећем, четвртном, шестом, седмом и осмом разреду.

Табела број 8: Број ученика на почетку школске године

Разред	Број ученика	Мушки	Женски	Број одељења
I	12	10	2	1
II	14	7	7	1
III	12	7	6	1
IV	5	2	3	1
V	10	5	5	1
VI	11	3	7	1
VII	10	5	5	1
VIII	10	4	5	1
Укупно	83	42	41	8

Табела број 9: Преглед кретања ученика по разредима током школске године

Разред	Дечаци	Девојчице	Дошло	Отишло	На крају године		
					Дечаци	Девојчице	Укупно
I	10	2	0	0	10	2	12
II	7	7	2	0	7	7	14
III	7	5	0	1	7	4	12
IV	2	3	1	0	2	3	5
Укупно I-IV	26	17	3	1	26	16	42
V	5	5	0	0	5	5	10
VI	3	7	1	1	3	7	11
VII	5	5	1	1	5	5	10
VIII	4	6	0	1	4	5	9
Укупно V-VIII	17	23	2	3	17	22	40
Укупно I-VIII	43	40	5	4	42	41	83

4.1.1. Ученици путници

У односу на укупан број ученика, ученика који путују има **7,47 %**.

Табела број 9: Преглед кретања ученика по разредима током школске године

РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА
Дуги точак – Тршић – Дуги точак	6
Тршић мост – Тршић – Тршић мост	1
Лозница – Тршић – Лозница	2

4.1.2. Успех ученика

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

На основу извештаја одељенских старешина извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске 2020/21. године.

Ученици I разреда оцењени су описно.

Анализа од II до IV разреда

Од 31 ученика од II до IV разреда сви ученици (100%) су постигли **позитиван успех**. 21 ученик је постигao **одличан успех** (67,74%), 8 је **врло добро** (25,81%) и 2 ученика је постигao **добар успех** (6,45%). Укупна **просечна оцена** у млађим разредима је **4,49**. Најнижу просечну оцену има **II разред** (4,28), а највишу **III разред** (4,63). Посматрано по предметима најнижа просечна оцена је из **енглеског језика** (4,13), следе **математика** (4,16) и **српски језик** (4,19), а највиша је из **физичког васпитања** (4,93), следе **музичка култура** (4,84) и **ликовна култура** (4,83).

У односу на исти период претходне школске године (II полугодиште шк. 2019/20. године) повећан је број одличних врло добрих, смањен је број добрих. Просечна оцена ученика је повећана, била је **4,44**, а сада је **4,49**.

Од првог до четвртог разреда са 9 ученика се примењивала индивидуализација у раду (I - 3 ученика, II - 3 ученика, III - 2 ученика и IV - 1 ученик) - (Прилог: табеле број 10. и 11.)

Примерно владање има 43 ученика од I до IV разреда имају примерно владање.

Табела број 10.: Успех ученика на крају школске 2020/2021. године (II – IV разреда)

Разред	Одлични	%	Врло Добри	%	Добри	%	Довољни	%	УКУПНО	Просечна оцена разреда
II	7	50	6	42,86	1	7,14	/	/	14	4,28
III	10	83,33	1	8,33	1	8,33	/	/	12	4,63
IV	4	80	1	20	/	/	/	/	5	3,57
УКУПНО	21	67,74	8	25,81	2	6,45	/	/	31	4,49

Табела број 11.: Просечна оцена по предметима (II – IV разреда)

Редни број	Предмет	Просечна оцена
1.	Физичко васпитање	4,93
2.	Музичка култура	4,84
3.	Ликовна култура	4,83
4.	Природа и друштво	4,39
5.	Свет око нас	4,29
6.	Српски језик	4,19
7.	Математика	4,16
8.	Енглески језик	4,13

Анализа од V до VIII разреда

Од 40 ученика од V до VIII разреда је сви ученици су постигли **позитиван успех (100%** ученика виших разреда). **21** ученик је постигао **одличан успех (52,5%)**, **15** ученика је постигло **врло добар успех (37,5%)**, **4** ученика **добар успех (10%)**. Укупна **просечна оцена** у старијим разредима је **4,28**. **Најнижу** просечну оцену има **VIII** разред (**4,00**), а **највишу V** разред (**4,49**). Посматрано по предметима најнижа просечна оцена је из **хемије (3,36)**, следе **физика (3,39)** и **математика и српски језик (3,78)**, а највиша је из **физичког и здравственог васпитања (5,00)**, следе **ликовна култура (4,78)** и **други страни језик (4,75)**.

Од петог до осмог разреда 1 ученик шестог разреда је наставу похађао по ИОП-у 1, а са 7 ученика се примењивала индивидуализација у раду.

У односу на исти период школске 2019/20. године успех ученика од петог до осмог разреда је исти. Просечна оцена је иста, **4,28**. (Прилог: табеле број 12. и 13.)

Сви ученици V разреда имају примерно владање, 28 ученика од VI до VIII разреда имају из владања оцену примерно (5), а 2 ученика оцену врло добро (4).

Табела број 12.: Успех ученика на крају школске 2020/2021. године (V – VIII разреда)

Разред	Одлични	%	Врло добри	%	Добри	%	Довољни	%	Недовољ.	%	УКУПНО	Просечна оцена разреда
V	5	50	5	50	/	/	/	/	/	/	10	4,49
VI	6	54,55	5	45,45	/	/	/	/	/	/	11	4,31
VII	5	50	4	40	1	10	/	/	/	/	10	4,31
VIII	5	55,55	1	11,11	3	33,33	/	/	/	/	9	4,00
УКУПНО	21	52,5	15	37,5	4	10	/	/	/	/	40	4,28

Табела број 13.: Просечна оцена по предметима (V – VIII разреда)

Редни број	Предмет	Просечна оцена
1.	Физичко васпитање	5,00
2.	Ликовна култура	4,78
3.	Други страни језик	4,75
4.	Информатика и рачунарство	4,59
5.	Историја	4,57
6.	Музика култура	4,57
7.	Техника и технологија	4,18
8.	Географија	4,02
9.	Биологија	3,95
10.	Енглески језик	3,84
11.	Српски језик	3,78
12.	Математика	3,78
13.	Физика	3,39
14.	Хемија	3,36

Анализа од II до VIII разреда

Ученици I разреда оцењени су описно.

Од **71** ученика од II до VIII разреда сви ученици су постигли **позитиван успех (100%** од укупног броја ученика који се бројчано оцењују). **42** ученика је **одлично (55,22%)**, **23** је **врло добро (32,39%)**, **6** ученика је постигло **добар успех (8,45%)**.

Укупна **просечна оцена** од II до VIII разреда је **4,37**. **Најнижу** просечну оцену има **VIII** разред (**4,00**), а **највишу III** разред (**4,63**). Посматрано по предметима најнижа просечна оцена је из **хемије (3,36)** и **физике (3,39)**, а **највиша** је из **физичког и здравственог васпитања (4,97)**, следе **ликовна култура (4,80)** и **други страни језик (4,75)**.

Од првог до осмог разреда 1 ученик наставу је похађао по ИОП-у 1, а са 16 ученика се примењивала индивидуализација у раду.

У односу на исти период школске 2019/20. повећан је број одличних и врло добрих, смањен је број добрих ученика. Просечна оцена је повећана, била је **4,35**, а сада је **4,37**. (Прилог: табела број 5. и 6.)

Табела број 14. : Успех ученика на крају школске 2020/2021. године (II - VIII разреда)

Разред	Одлични	%	Врло добри	%	Добри	%	Довољни	%	Недовољ.	укупн о	Просечна оцена разреда
II	7	50	6	42,86	1	7,14	/	/	/	14	4,28
III	10	83,33	1	8,33	1	8,33	/	/	/	12	4,63
IV	4	80	1	20	/	/	/	/	/	5	3,57
УКУПНО	21	67,74	8	25,81	2	6,45	/	/	/	31	4,49
V	5	50	5	50	/	/	/	/	/	10	4,49
VI	6	54,55	5	45,45	/	/	/	/	/	11	4,31
VII	5	50	4	40	1	10	/	/	/	10	4,31
VIII	5	55,55	1	11,11	3	33,33	/	/	/	9	4,00
УКУПНО	21	52,5	15	37,5	4	10	/	/	/	40	4,28
УКУПНО (II-VIII)	42	59,15	23	32,39	6	8,45	/	/	/	71	4,37

Табела 15. Просечна оцена по предметима (II – VIII)

Редни број	предмет	Просечна оцена
1.	Физичко и здравствено васпитање	4,97
2.	Ликовна култура	4,80
3.	Други страни језик	4,75
4.	Музичка култура	4,69
5.	Информатика и рачунарство	4,59
6.	Историја	4,57
7.	Природа и друштво	4,39
8.	Свет око нас	4,29
9.	Техника и технологија	4,18
10.	Географија	4,02
11.	Енглески језик	3,96
12.	Српски језик	3,95
13.	Математика	3,95
14.	Биологија	3,95
15.	Физика	3,39
16.	Хемија	3,36

Сви ученици од I до V разреда имају примерно владање. 28 ученика од VI до VIII разреда има из владања оцену примерно (5), а 2 ученика оцену врло добро (4).

Укупан број оправданих изостанака од I до VIII разреда износи **3802**, неоправданих **20**, укупно **3822**. Просечан број изостанака по ученику износи 45,8. Највише изостанака имају ученици VIII разреда (64,9 по ученику), а најмање ученици VII разреда (24,7 просечно по ученику) – табела 7. У односу на претходну школску годину повећан је број изостанака за 5,4 изостанка просечно по ученику. Разлог су изостанци ученика који су били у изолацији због контаката са позитивнима на Covid-19.

Табела 16. Преглед изостанака ученика на крају школске 2020/21.

Разред- просечан број изостанака по ученику	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупно изостанака
I - 47,7	572	/	572
II - 43,4	607	/	607
III - 61,0	732	/	732
IV - 64,8	324	/	324
V - 38,2	382	3	385
VI - 32,2	354	/	354
VII - 24,7	247	4	251
VIII - 64,9	584	13	584
I-VIII - 45,8	3802	20	3822

4.2. Завршни разред

4.2.1. Успех ученика осмог разреда на пробном и завршном испиту

У школској 2020/21. години ученици осмог разреда су полагали пробни завршни испит 9. и 10. априла у учионици. Пробне завршне испите полагали су сви ученици осмог разреда. Школа је добила повратну информацију о постигнућима ученика на пробним испитима.

Пробни завршни испит је био прилика да се ученици упознају са редоследом корака, обавезама и правима у вези са завршним испитом. Ученици су имали прилику да на непознатим задацима провере своје знање у одређеној области предмета. Резултати са пробног испита се не оцењују већ их наставници користе у планирању активности за припремање ученика за завршни испит. За ученике осмог разреда организована је припремна настава у школи и на даљину.

Завршни испит у школској 2020/21. години полагало је свих 9 ученика осмог разреда наше школе. Завршни тест из српског језика ученици су полагали 23. јуна 2021. године. Просечан број освојених поена на завршном тесту из српског језика је 16,5 (од укупно 20 поена) што је 82,5% од укупног броја поена. Завршни тест из математике ученици су полагали 24. јуна 2021 године. Просечан број поена је 12 што је 60% од укупног броја поена. На завршном комбинованом тесту који су ученици наше школе полагали су 25. јуна 2021. године просечан број освојених поена био је 17, што је 85 % од укупног броја поена.

Сви ученици су се уписали у средњу школу у првом уписном кругу. Прву жељу је уписало 5 ученика (односно 55,56 %), другу жељу је уписало 1 ученика (11,11%), трећу жељу 1 ученик (11,11%) и шесту жељу 2 (односно 22,22%).

Анализа остварености образовних стандарда на крају основног образовања биће извршена на основу Извештаја о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Анализа није извршена у потпуности јер није изашао званични извештај Завода за вредновање. Овај извештај послужиће нам и за евалуацију рада школе у циљу унапређивања наставе и одређивање стандарда које су ученици остварили, као и одређивању постигнућа у односу на републички, окружни и општински просек и колико су ученици успешни у решавању појединачних задатака на тестовима. Имајући у виду квалитативне резултате завршног испита видећемо којим областима предметни наставници у наредној школској години морају посветити већу пажњу и детаљније их обрадити са ученицима.

Подносилац извештаја:
Наташа Рогановић

4.2.2. Носиоци Вукових и посебних диплома

Њак генерације за школску 2020/2021. годину је Николина Матић, ученица VIII-разреда.

Носилац је Вукове дипломе. Рад, учење и понашање су у току школовања били беспрекорни што потврђују сви наставници школе. Квалитет усвојеног знања је дошао до изражаја на такмичењима и на завршном испиту.

Током претходног школовања Николина Матић је увек постижала одличан успех са свим одличним оценама од I до VIII разреда, па је стекла и услов за доделу Вукове дипломе. Учествовала је у бројним културноуметничким приредбама и представама поводом празника и важних дана на нивоу школе. Кресе је изузетне другарске врлине и истиче се као добар пример вршњачких позитивних односа.

Као и сваке школске године, и ове су сумирани резултати најбољих ученика који су током свих година образовања постигали успехе и били увек на врху.

Додељен је и велики број посебних диплома, по предметима:

- ✓ Српски језик и књижевност: Николина Матић, Жељана Кондић;
- ✓ Математика: Николина Матић;
- ✓ Музичка култура: Марија Аврамовић, Моника Јездич, Жељана Кондић, Николина Матић, Ђурђина Срећковић;
- ✓ Ликовна култура: Марија Аврамовић.

Подносилац извештаја:
Катарина Алексић
Одељењски старешина

4.3. Ученици уписани у први разред и њихове карактеристике

Све активности предвиђене за упис будућих ученика у први разред основне школе су реализоване (тестирање, систематски прегледи, сва документација предата и донета у предвиђеном року). Изузетак је један ученик који је накнадно уписан (за кога ће документација бити накнадно достављена) и који је изузет из овог извешаја.

У први разред за школску 2021/2022. годину уписано је 11 ученика, 3 девојчице и 8 дечака (један ученик накнадно уписан). Сви ученици су 2014. годиште. Један ученик је држављанин Руске Федерације.

Сви ученици живе у комплетним породицама, један отац тренутно ради у иностранству.

Што се тиче здравственог стања ученика, 2 ученика имају равна стопала. Један ученик не изговара следеће гласове: Ш, Џ, Љ. Што се тиче алергија, један ученик је алергичан на полен, један на пеницилин, један на амброзију и покошену траву.

Сви ученици су тестирани стандардизованим тестом ТИП1.

Већина ученика има добро предзнање. Сви су емоционално и социјално зрели. Већина ученика су самостални, комуникативни, радознали, заинтересовани. Код три ученика се могу јавити тешкоће у учењу и савладавању наставних садржаја. Неопходно пружити подршку ученику од стране учитеља, педагога и родитеља ученика. 2 ученика познаје сва слова, 2 ученика зна да чита. Сви ученици знају геометријске облике и 7 ученика се оријентише у простору.

Код 9 ученика доминантна је десна рука и код 1 лева.

Табела 17. Образовна структура родитеља.

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА				
РОДИТЕЉ	ОШ	ССС	ВШС	ВСС
ОТАЦ	/	9	/	1
МАЈКА	/	9	/	1

Табела 18. Радно ангажовање родитеља.

ЗАПОСЛЕЊЕ РОДИТЕЉА		
РОДИТЕЉ	ЗАПОСЛЕН/А	НЕЗАПОСЛЕН/А
ОТАЦ	4	6
МАЈКА	7	3

Подносилац извештаја:
Душица Јовановић

4.4. Реализација такмичења

И у школској 2020/21. год. ученици наше школе узели су учешће на разним такмичењима. Школско такмичење је организовано из математике.

Због увођења ванредног стања у Републици Србији нису реализована сва општинска, окружна и републичка такмичења. Ученици ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу учествовали су на општинском такмичењу из математике.

Запаженије резултате остварили су следећи ученици:

МАТЕМАТИКА

- Николина Матић – 3. разред – освојено **треће** место на **општинском** такмичењу;
- Стефан Драгићевић – 5. разред – **треће** место на општинском такмичењу из математике и пласман на окружно;
- Марија Лечић – 6. разред – треће место на општинском такмичењу из математике и пласман на окружно;

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- Лазар Живковић – 7. разред – освојено **прво** место на школском првенству уже Србије из каратеа;
- Лазар Живковић – 7. разред – освојено **прво** место на купу уже Србије кадети у каратеу;
- Лазар Живковић – 7. разред – освојено **прво** место на купу уже Србије наде мушке борбе 2007 у каратеу;
- Лазар Живковић – 7. разред – освојено **друго** место на купу уже Србије наде мушке борбе 2007 у каратеу;
- Лазар Живковић – 7. разред – освојено **прво** место Трофеј Београда у каратеу.

Подносилац извештаја:
Душица Јовановић

V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Ритам рада – реализација школског календара

Образовно-васпитни рад је организован по утврђеном плану и програму. У школској 2020/21. години школа је радила у једној смени. Настава у првој смени почиње у 7:45h, а завршавала се у 13:30h.

У школи је организовано дежурство наставника и помоћних радника, који су водили адекватну евиденцију о свом раду (Књига дежурства).

Рад кухиње је организован тако што се за ученике сваки дан обезбеђује пециво из пекаре „Србија“. На почетку месеца се истицао јеловник о коме се бринула радница задужена за сервирање хране (куварица). Број ученика који су се хранили у ђачкој кухињи је варирао од месеца до месеца, али просек је око 65 ученика, 12 предшколаца и запослених (7). Овде напомињемо да је од тога 6 ученика имало право на бесплатан оброк.

Табела 19: Ритам рада у току школске године наставни периоди и распуст

Трајање рада и одмора	Трајање
Образовно – васпитни рад у првом полуугодишту	01.09.2020 – 18.12.2020. (промењен је завршетак 1. полуугодишта)
Образовно – васпитни рад у првом полуугодишту – онлајн за старије разреде	30.11.2020 – 18.12.2020.
Образовно – васпитни рад у другом полуугодишту	18.01.2021 – 22.06.2021.
Образовно – васпитни рад у другом полуугодишту – онлајн за старије разреде	15.03.2021. – 01.04.2021.
Зимски распуст	18.12.2020 – 18.01.2021.
Пролећни распуст	30.04.2021 – 07.05.2021.
Летњи распуст	23.06.2021 – 31.08.2021. За ученике 8. разреда летњи распуст почиње после завршног испита од 14.06.2021., а завршава се 31. августа 2021.
Државни и верски празници	21.10.2020.г. – Дан сећања на српске жртве у II св.р. 27.01.2021.г. – Свети Сава - Дан духовности 22.04.2021.г. – Дан на сећање на жртве холокауста; 09.05.2021.г. – Дан Победе 28.06.2021.г. – Видовдан - Божић - Први Дан крсне славе - Од Великог петка, до другог дана Васкрса
Школска слава	27.01.2021.г. – Свети Сава
Дан школе	08.11.2020.г.
Подела књижица на крају првог полуугодишта	24.12.2020.г.
Подела књижица на крају другог полуугодишта	28.06.2020. (од I до VII разреда)
Подела сведочанстава на крају другог полуугодишта (VIII разреда)	30.06.2020. (VIII разред)
I класификациони период	06.11.2020.
III други класификациони период	26.03.2021.

Напомена:

- у уторак, 10. новембра 2020. године, настава се одвијала по распореду часова од петка;

Годишњим планом рада школе за претходну школску годину планиране су и посебне активности за ученике и наставнике. Оне су реализоване током године. Посебан акценат је стављен на обележавање Дечије недеље, Дана школе и школске славе Светог Саве. Републичко такмичење из српског језика и језичке културе није реализовано због увођења ванредног стања у Републици Србији.

Табела 20: Календар посебних активности за ученике:

Редни број	АКТИВНОСТ	Време
1.	Вуков сабор	14.09 – 20.09.2020.
2.	Дечија недеља	05.10 – 09.10.2020.
3.	Јесењи крос – Трка за срећније детињство	због епидемиолошке ситуације трка није одржана
4.	Дан школе	09.11.2020.
5.	Свети Сава - школска слава	27. 01.2021.
6.	Дан матерњег језика	21. 02.2021.
7.	Ескурзија, настава у природи	због епидемиолошке ситуације трка није одржана
8.	Пролећни крос Крос РТС-а	због епидемиолошке ситуације трка није одржана
9.	Ђачки Вуков сабор	27.05 – 29.05.2021.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде: православци – на први дан крсне славе; припадници осталих верских заједница сходно њиховој вероисповести:

- ✓ православци - на први дан крсне славе
- ✓ припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника.

Табела 21: Време трајања наставних сати (часова) и одмора у току дана био је следећи:

ШКОЛСКО ЗВОНО - скраћени часови			
ТРАЈАЊЕ ЧАСА 30 МИНУТА			
ПРВА СМЕНА СТАРИЈИ РАЗРЕДИ		ПРВА СМЕНА МЛАЂИ РАЗРЕДИ	
Долазак дежурног наставника у 07:15		Долазак дежурног наставника у 07:30	
Прво звоно		Долазак ученика	
1.	07:45 – 08:15	1.	08:00 – 08:30
5		5	
2.	08:20 – 08:50	2.	08:35 – 09:05
5		20	
3.	08:55 – 09:25	Звоно пре 3. часа	
20		3.	09:25 – 09:55
Звоно пре 4. часа		5	
4.	09:45 – 10:15	4.	10:00 – 10:30
5		5	
5.	10:20 – 10:50	5.	10:35 – 11:05
5		Обогаћени једносменски рад за ученике млађих и старијих разреда са планираним оброком у школи. Од 15.09. ОН-ЛАЈН	
6.	10:55 – 11:25		
5			
7.	11:30 – 12:00		

Часови за ученике у току школске године сви су трајали у школи 30 минута (табела 21), због епидемиолошких мера, а он лајн часови 45 минута почевши од 8 сати са паузама од 10 минута између часова и већим одмором између 3. и 4. часа од 20 минута

Ритам радног дана подразумевао је и радно време радника школе током школске године, а он је са мањим изменама био следећи:

- ✓ Радно време директора је од 07:00 до 15:00 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време педагога је од 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време библиотекара је од 11.00 до 14.00 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време секретара је од 08.00 до 13.00 часова сваког радног дана осим уторка и петка.
- ✓ Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове од 7.00 до 15.00 часова сваког другог радног дана.
- ✓ Радно време помоћно – техничког особља је од 07:00 до 19:00 часова сваког радног дана.

5.2. Реализација фонда часова – наставне ваннаставне активности

Часови **редовне наставе** су реализовани у броју који је приказан у табели број 22.

Табела број 22: Реализација наставног плана и програма

Наставни предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред		V Разред		VI Разред		VII Разред		VIII Разред	
	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	Одржано	планирано	одржано
Српски језик	180	180	180	179	180	179	180	179	180	179	144	144	144	143	136	135
Ликовна култура	36	36	72	72	72	72	72	70	72	71	36	36	36	36	34	34
Музичка култура	36	36	36	36	36	36	36	35	72	70	36	35	36	35	34	33
Природа и друштво	/	/	/	/	72	71	72	72	/	/	/	/	/	/	/	/
Дигитални свет	36	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Историја	/	/	/	/	/	/	/	/	36	36	72	72	72	72	68	68
Географија	/	/	/	/	/	/	/	/	36	36	72	72	72	72	68	68
Математика	180	180	180	179	180	179	180	179	144	144	144	143	144	144	136	136
Физика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	72	72	72	72	68	68
Хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	72	72	68	66
Биологија	/	/	/	/	/	/	/	/	72	72	72	72	72	72	68	68
Техника и технологија	/	/	/	/	/	/	/	/	72	72	72	72	72	72	68	68
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	108	107	108	108	72 + 54	71 + 53	72 + 54	71 + 54	108	107	102	102
Свет око нас	72	72	72	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Енглески језик	72	71	72	71	72	71	72	71	72	72	72	72	72	71	68	68
Информатика и рачунарство	/	/	/	/	/	/	/	/	36	36	36	36	36	36	34	34
УКУПНО	684	683	720	717	720	715	720	714	864+54	859+53	900+54	897+54	1008	1004	952	948

Часови **изборних предмета**: Веронаука, Грађанско васпитање, Народна традиција (IV), , Пројектна настава (II, III), Дигитални свет (I), **изборног језика**: Руски језик (V,VI,VII и VIII разред), као и часови **изборног предмета** Хор и оркестар (V, VI, VII и VIII), Цртање, сликање, вајање (VII, VIII), Чуvari природе (V, VI) и Обавезне физичке активности (V,VI), такође су реализовани у броју који је приказан у табели број 23.

Табела број 23: Реализација часова изборних предмета, изборног језика, изабраног спорта и изборног програма

Наставни предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред		VII Разред		VIII Разред	
	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	Одржано	планирано	одржано
Верска настава – православни катахизис	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34
Пројектна настава	/	/	36	35	36	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Народна традиција	/	/	/	/	/	/	36	36	/	/	/	/	/	/	/	/
Руски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	72	72	72	71	72	72	68	67
Чувари природе	/	/	/	/	/	/	/	/	36	34	/	/	/	/	/	/
Хор и оркестар	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36	36	/	/	/	/
Цртање, сликање, вајање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36	35	34	34
УКУПНО	36	36	72	71	72	72	72	72	144	142	144	143	144	143	136	135

5.3. Реализација планова допунске, додатне и припремне наставе, секција и других видова слободних активности

Реализација припремне наставе за ученике VIII разреда који су полагали завршни испит: српски језик - 18 часова, математика - 18, физика – 10, географија – 13, историја – 8, хемија – 10 и биологија – 10 часова.

Током године ученици су били ангажовани и у раду секција према личним афинитетима.

Табела број 24: Реализација часова секција и слободних активности

Назив секције	Број ученика	Реализовано часова
Библиотека секција	5	9
Спортска секција – стони тенис	20	36
Математичка секција	4	11
Саобраћајна секција	15	18

Час одељенског старешине реализован је у броју датом у табели број 25, кроз проблематику адекватну узрасту, интересовањима и актуелним потребама.

Табела број 25: Реализација часова одељењског старешине

Разред	Реализовано часова
I	36
II	36
III	36
IV	35
V	36
VI	36
VII	36
VIII	34

Додатни и допунски рад организован је на основу процене наставника и учитеља о потреби ове врсте рада, а узимајући у обзир могућности и способности ученика, као и четрдесето-часовне радне недеље наставника.

Табела број 26: Реализација додатних и допунских часова

Разред	Математика		Српски језик		Физика		Енглески језик		Биологија		Хемија		Историја		Географија		Руски језик	
	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава
I	/	17	/	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	18	/	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	16	/	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	36	17	/	19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	9	1	2	6	/	/	/	4	/	2	/	/	/	2	/	11	1	5
VI	6	12	1	6	/	1	/	4	/	3	/	/	/	2	/	3	/	3
VII	0	10	2	4	1	2	/	4	7	4	3	9	/	2	4	4	/	4
VIII	1	3	/	3	/	5	2	4	3	2	/	9	/	2	/	2	/	4
Укупно	52	94	5	90	1	8	2	16	10	11	3	18	/	8	4	20	1	16

5.4.1. Библиотека секција

Наставник - организатор:	Ирина Васиљевић		
Чланови секције (иницијали) - V:	/		
Чланови секције (иницијали) - VI:	/		
Чланови секције (иницијали) - VII:	/		
Чланови секције (иницијали) - VIII:	ГГ, ДД, ЈК, АП, МФ		
Укупно чланова:	5		
Планирани број часова:	9	Број одржаних састанака:	9

Секција је оформљена на почетку наставне 2020/2021. године. Делокруг рада је био на позајмљивању књига, прављењу спискова ученика који дугују књиге да би вратили, бринули за ред и радили на враћању књига, проверавали враћене књиге и указивали на књиге у лошем стању, водили евиденцију узете или враћене књиге у картону књиге, мењали картон књиге уколико је био попуњен, враћали књигу на њено место на полици, водили рачуна о реду на полицама, проверавали јесу ли књиге сложене како треба у свакој категорији, помагали приликом инвентарисања, пописа, стављали печат на новине. Ученици су били одговорни током часова секције у свом раду а резултат њиховог рада је позитиван и видљив у библиотеци.

Датум израде извештаја:

02.07.2021. године

Подносилац извештаја:

Ирина Васиљевић,
Библиотека

5.4.2. Секција стони тенис

Наставник - организатор:		Љубомир Граховац	
Чланови секције (иницијали) - V:		ДД, ЈК, ОМ, СД, ВП	
Чланови секције (иницијали) - VI:		ЈД, ЈЖ, МЛ, ЈМ, ММ, ММ, МИ	
Чланови секције (иницијали) - VII:		АГ, ЈГ, ИД, ЛМ, ОН, КР	
Чланови секције (иницијали) - VIII:		/	
Укупно чланова:		18	
Планирани број часова:	20	Број одржаних часова :	35
Навести разлоге уколико секција није реализована (у потпуности или делимично)		/	

Секција је оформљена 21.10.2020. године. На часовима секције вршена је обрада и увежбавање елемената стоног тениса (ставови, држање рекета, основни ударци, сервирање, правила).

Главни циљ је надградња у односу на часове редовне наставе као припрема за будућа такмичења. Веома сам задовољан напретком ученика.

Од метода рада заступљен метод практичног вежбања, вербалног објашњавања, метод демонстрације. Нисмо излазили на општинско такмичење зато што је секција тек почела са радом и били су присутни ученици који су тек почели са овом игром.

Није било рада на даљину зато што стони тенис није био забрањен као остали колективни спортови.

У наредној наставној години секција треба да почне са радом већ у септембру зато што се прва такмичења одржавају у октобру месецу.

Датум израде извештаја:

30.06. 2021. године

Подносилац извештаја:

Љубомир Граховац,
Наставник физичког
и здравственог васпитања

5.4.3. Математичка секција

Наставник - организатор:		Татјана Павловић	
Чланови секције (иницијали) - V:		Б.М. Д.Т. Д.Ј. Ђ.Л. Ж.Ј. И.М. Л.М. М.М. М.Ј. М.М. М.М.	
Чланови секције (иницијали) - VI:		/	
Чланови секције (иницијали) - VII:		/	
Чланови секције (иницијали) - VIII:		/	
Укупно чланова:		11	
Планирани број часова:	7	Број одржаних састанака:	7
Навести разлоге уколико секција није реализована (у потпуности или делимично)		/	

Математичка секција је оформљена у септембру школске 2020/21. године. Чланови математичке секције су ученици разреда, њих једанаест.

Највећи број математичке секције био је посвећен забавној математици (судок, оригами, танграм, математички бинго, детективски задаци, магични квадрати). На овај начин постигнуто је приближавање и усвајање математичких садржаја од стране ученика на њима интересантан начин. Један час био је планиран за прикупљање и записивавање изрека познатих

математичара.

Предвиђени главни циљеви и задаци рада математичке секције су: Проширивање стечених знања, навикавање ученика на примену стечених знања, развијање мисаоне способности ученика за закључивање, процењивање, апстракцију и генерализацију, навикавање ученика на самосталност, систематичност, истрајност, тачност, развијање запажања и логичког мишљења, навикавати ученике на уочавање узрочно – последичних веза и законитости, развијање интересовања, неговање љубави према математици, приближавање математичких садржаја ученицима кроз игру, развијање критичког мишљења и социјалних вештина, развијање доследности, упорности, систематичности, уредности, тачности у раду, упознавање ученика са животом и радом познатих математичара.

Сви часови математичке секције реализовани су у школи, у току другог полугодишта.

Ученици су самостално бирали методе рада.

У плану је била и корелација са другим предметима, али због специфичне ситуације није реализована.

Анализа рада ове секције у наведеном периоду је била успешнија него прошле године, а надам се да ће у наредном периоду бити још успешнија. Као координатор рада ове секције, сматрам да би побољшању рада ове секције допринело укључивање и ученика других разреда у њен рад, или да ученици петог разреда похађају часове секције до осмог разреда, као и стално проширивање и проналажење нових занимљивих садржаја који ће се реализовати на овим часовима. Упућивање ученика на самостални истраживачки рад, коришћење различитих извора информација и учествовање у занимљивим пројектима, такође би допринело раду математичке секције у нашој школи.

Датум израде извештаја:

08. јул 2021. године

Подносилац извештаја:

Татјана Павловић,

Наставник математике

5.4.4. Рецитаторско - драмска секција

Наставник - организатор:	Катарина Алексић		
Чланови секције (иницијали) - V:	Д.Т., Д.Ј., Ђ.Л., И.М., Л.М., М.Ј., М.М., М.М., М.В., М.М.		
Чланови секције (иницијали) - VI:	Г.Ј., Д.М.		
Чланови секције (иницијали) - VII:	А.М., М.М.		
Чланови секције (иницијали) - VIII:	/		
Укупно чланова:	14		
Планирани број часова:	25	Број одржаних састанака:	17
Навести разлоге уколико секција није реализована (у потпуности или делимично)	Током наставе на даљину, секција се није одржавала.		

Секција је формирана на основу решења о четрдесточасовној недељи на првом часу, 2. септембра 2020. године.

Сарадници у реализацији плана: Чланови Тима за културну и јавну делатност школе, наставник ликовне културе, наставник музичке културе, библиотекар школске библиотеке.

Циљеви и задаци:

- Неговање љубави према матерњем језику.
- Неговање и развијање љубави према књижевном стваралаштву.
- Развијање критичког мишљења и социјалних вештина.

- Стицање врлина, позитивних навика, одговорног и културног понашања.
- Стицање способности јавног наступа, успостављања односа са публиком, импровизације.

Највише заинтересованих ученика за рецитаторско – драмску секцију било је из 5. разреда као што је случај сваке године. Нико од ученика 8. разреда није учествовао у раду секције. На часовима смо припремали програм за школске свечаности, али су ученици имали прилику да се упознају ближе са елементима позоришне уметности, дикцијом...

Рецитаторско – драмска секција је имала 2 наступа: Дан школе, Савиндан. Наступи предвиђени за Републичко такмичење из српског језика и језичке културе и доделу диплома ученицима за завршетак основног образовања нису реализовани. Такође није реализовано ни такмичење рецитатора. На обе одржане свечаности водитељ програма је била Милица Драгићевић, ученица 7. разреда и члан секције.

За Дан школе рецитаторско - драмска секција се представила избором из народних умотворина, питалица, пословица, загонетки и драмским текстом *Летовање у Пољској* о ђачким мукама, па су тако припремљене тачке биле у вези са животом и радом Вука Караџића, али и о ђачком животу. За Савиндан су ученици говорили о животу и раду Светог Саве кроз драмски текст *Свети Сава* и драматизацију народних прича о Светом Сави *Свети Сава и нерадна жена* и *Свети Сава и човек без среће*. Марија Лечић, ученица 6. разреда и члан секције, рецитовала је песму *Прича о Светом Сави* Матије Бећковића.

Због новонасталих околности, планирани наступи нису реализовани, као ни такмичење рецитатора, али кроз одржане часове током првог полугодишта и два наступа, могу да кажем да су наведени циљеви рецитаторско – драмске секције испуњени.

Ученици су били веома заинтересовани, давали су своје предлоге и учествовали у одабиру тачака за наступе, на време учили текст и били су одговорни. Било би лепо да се организује гледање неке примерене позоришне представе у позоришту.

Ученици су показали заинтересованост за духовите играчке и више глуме, па ћемо у наредној школској години бирати више такве текстове и евентуално организовати неку школску приредбу.

Због актуелне епидемиолошке ситуације ове године ова секција није реализована.

Датум израде извештаја:

6. јул 2021. године

Подносилац извештаја:

Катарина Алексић,
Наставник српског језика и књижевности

5.4.5. Секција хор

Наставник - организатор:		Ђорђе Онимус	
Чланови секције (иницијали) - V:		О.М.	
Чланови секције (иницијали) - VI:		Ј.Ж.	
Чланови секције (иницијали) - VII:		Ј.В., А.Г., А.Д., И.Д., М.Д. Л. Ж., Л.М. О.Н. К.Р.	
Чланови секције (иницијали) - VIII:		М.Ј., Ж.К., Н.М., Ђ.С.	
Укупно чланова:			
Планирани број часова:	36	Број одржаних састанака:	35
Навести разлоге уколико секција није реализована (у потпуности или делимично)	Због недостатка радних дана није одржан 1 час.		

Секција је оформљена почетком школске године, ученици су слушали примере и свирали, певања није било због забране која је донета све због пандемије вируса Корона. Имали смо неколико часова онлајн где смо слушали и анализирали композиције.

Датум израде извештаја:

29. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Ђорђе Онимус,
Наставник музичке културе

5.4.6. Саобраћајна секција

Наставник - организатор:		Милијан Митровић	
Чланови секције (иницијали) - V:		Д.Д.; Д.С.; К.Ј.; М.О.; П.А.	
Чланови секције (иницијали) - VI:		Ж.Ј.; И.М.; Л.М.; М.Ј.	
Чланови секције (иницијали) - VII:		Д.М.; Ж.Л.; М.Л.	
Чланови секције (иницијали) - VIII:		Ј.М.	
Укупно чланова:		13	
Планирани број часова:	18	Број одржаних састанака:	18
Навести разлоге уколико секција није реализована (у потпуности или делимично)		Секција није реализована у потпуности због проглашења ванредног стања у марту.	

У школској 2020/2021. години водио сам саобраћајну секцију у нашој школи. Секција је почела са радом 20. октобра 2020. године, када је одржан први час, а последњи час је одржан 27. маја. Планирано је 18 часова, а одржано исто толико часова. Због епидемиолошке ситуације и корона вируса настава се одвијала онлине. Секцију је похађало 13 ученика наше школе. Часове секције сам реализовао четвртком поподне од 16.00 - 16.45. Задовољан сам присуством ученика часовима, као и њиховом залагању да стекну основна знања из саобраћајно – техничке културе. Такмичење није организовано због епидемиолошке ситуације и корона вируса. Главни циљеви секције су да ученици стекну одговарајућа знања из области саобраћајно – техничке културе. Ученици су на часовима секције стицали знања о безбедности учесника у саобраћају. Пошто деца овог узраста у саобраћају могу да учествују као пешаци и као возачи бицикла, па је посебна пажња посвећена о пешаку и бициклисти у саобраћају. Поред стечених теоријских знања ученици су на школском саобраћајном полигону спретности увежбавали вожњу бициклом.

Овако изгледа план рада секције:

Октобар:	Избор руководства секције Учесници у саобраћају и саобраћајна средства Путеви-подела и значај
Новембар:	Опрема пута и објекти на путу Саобраћајни знаци Укључивање у саобраћај бициклом Ознаке на путу
Децембар:	Пешаци као учесници у саобраћају Бицикл као саобраћајно средство Саобраћај на раскрсници Правила и прописи који се односе на бициклисте
Јануар:	Запрежна возила и гоњење стоке Правило дене стране
Фебруар:	Раскрсница и одвијање саобраћаја на раскрсници Бицикл са помоћним мотором(мопед)
Март:	Правила и прописи који се односе на мопедисту Поправке кварова на бициклима и мопедима Вежба:Вожња бицикла на саобраћајном полигону
Април:	Школско такмичење Општинско такмичење Регионално такмичење

Сматрам да је неопходно набавити неколико бицикала, како би ученици могли да савладају вожњу спретности, на саобраћајном полигону.

Датум израде извештаја:

01. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Милијан Митровић,

Наставник технике и технологије

5.5. Реализација екскурзија ученика

Екскурзија ученика старијих и млађих разреда нису реализоване због због неповољне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid -19.

5.6. Реализација наставе у природи

Годишњим планом рада за школску 2019/2020. годину Школа је планирала реализацију наставе у природи за ученике од I до IV разреда. Наставничко веће и Савет родитеља усвојили су предлог Стручног већа наставника разредне наставе, да се ове године настава у природи реализује на Златибору у одмаралишту „Сунце“, али због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid – 19 до реализације овог плана није дошло.

Датум израде извештаја:

30. 6. 2021. године

Подносилац извештаја:

*Снежана Павловић,
Наставник разредне наставе*

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

6.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе, школске 2020/21. године

6.1.1. Наставничко веће

Кординатор:		Александар Поповић, директор школе	
Чланови:		Наставно и ваннаставно особље	
Планирани број састанака:	8	Укупан број одржаних састанака:	12
		Онлајн састанци:	2
Навести у кратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.			

Годишњи план рада Наставничког већа је у потпуности реализован. У школској 2020/2021. години одржано је 11 седница Наставничког већа (девет седница одржано је у школи уз поштовање препоручених мера, док су две седнице одржане преко платформе Microsoft Teams). Извршене су припреме за почетак школске 2020/2021. године: донет је оперативни план рада школе и утврђена временска динамика рада и организације часова на дневном и седмичном нивоу, усвојен Правилник о календару образовно-васпитног рада и сам календар, распоред часова, подела задужења наставника у раду тимова и комисија, подела старешинства, као и подела предмета на наставнике. Такође се разматрало о технолошким вишковима, непуним нормама и слободним радним местима у нашој школи. Било је речи и о планирању и набавци наставних средстава за текућу школску годину. Предложене су теме за стручно усавршавање и урађен план стручног усавршавања. Због специфичне ситуације изазване пандемијом корона вирусом, на првој седници су чланови упознати са изабраним моделом рада (изабран на основу анкетирања родитеља ученика), предузетим активностима, као и о активностима које ће се предузимати са циљем заштите здравља ученика и запослених, у складу са препорученим хигијенско-епидемиолошким мерама. На почетку школске године чланови Већа упознати су и са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У току школске године, према потреби, усвајане су измене оперативног рада школе.

Наставничко веће је разматрало Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину, Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, Извештај о раду директора школе за протеклу школску годину, Анекс Школског програма, Извештај о самовредновању, о предлозима одржавања допунске, додатне и припремне наставе, слободних активности што се временске динамике тиче и начина одржавања поменутих облика образовно-васпитног рада у складу са специфичном ситуацијом, као и о одржавању иницијалних тестирања. Велика пажња поклоњена је организацији и реализацији ИОП-а и индивидуализацији наставе. Наставничко веће је на почетку школске године усвојило распоред писмених провера дужих од 15 минута.

Током године, на седницама Наставничког већа, извршена је анализа остварених резултата у образовно-васпитном раду (анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима, изостанци, постигнути резултати ученика на такмичењима, на завршном испиту), реализација образовно-васпитних задатака и других видова образовно-васпитног рада, похваљивање и награђивање ученика и друге дисциплинске мере. Наставничко веће је на седницама разматрало питање организације и реализације прославе Дана школе, прославе школске славе Светог Саве у, за ову школску годину, специфичној ситуацији, а у складу са препорученим мерама. Ове школске године није одржано Републичко такмичење из српског језика и језичке културе, тако да се Наставничко веће није бавило питањима организације и реализације овог такмичења.

На дневном реду су била и веома важна питања: избор уџбеника за наредну школску годину, упис ученика у први разред основне школе, реализација завршног испита, као и упис

ученика осмог разреда у средње школе. Екскурзије млађих и старијих разреда у овој школској години нису реализоване тако да организација и реализација истих није била на дневном реду, само је констатовано да нису реализоване. Такође се у више наврата разговарало о вођењу педагошке документације.

Од, ове школске године наша школа учествује у пројекту „Обогаћени једносменски рад“, тако да се на седницама разматрало о организацији и реализацији поменутог пројекта, као и о променама у организацији и реализацији истог.

Током целе школске године чланови Наставничког већа су благовремено информисани о дописима МПНТ-а, а који се тичу организације образовно-васпитног рада и рада школе, мера за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, имунизације и заштите здравља запослених и ученика, оцењивања ученика у условима наставе на даљину, промена Правилника календара образовно-васпитног рада и самог календара, као и пројекта „Развој ИКТ инфраструктуре-Повезане школе“.

Ове школске године је школа учествовала у пројекту „COOL SCHOOL FOOD“, па се на седници Наставничког већа детаљно дискутовало о реализацији и организацији у вези учешћа у овом пројекту.

Разговарало се о изменама и допунама Правилника о стручном усавршавању унутар установе. На седницама су реализоване и презентације тема стручног усавршавања.

На дневном реду се нашла и организација матурске прославе, као и њена реализација.

Током целе школске године су на седницама Наставничког већа разматрани и усвајани потребни закључци са седница Педагошког колегијума.

На седницама се договарало о терминима за поправљање оцена у школи према утврђеном распореду и организацији писмених провера у школи, када су се за то стекли услови у складу са дописима МПНТ-а, за време трајања наставе на даљину, о терминима подела књижица и сведочанстава, а све у складу са препорученим мерама.

Може се констатовати да је рад Наставничког већа у овој школској години био на веома високом нивоу, поготову имајући у виду специфичну ситуацију изазвану пандемијом корона вирусом и са таквом тендецијом треба наставити и у будуће, наравно надајући се бољој епидемиолошкој ситуацији.

Датум израде извештаја:

25.8.2021. године

Подносилац извештаја:

Татјана Павловић,
Записничар

6.1.2. Одељењска већа

6.1.2.1. Одељењско веће млађих разреда

Одељењско веће I, II, III и IV разреда Основна школа „Вукова спомен школа“ – Тршић

Кординатор:		Весна Тошић	
Чланови:		Гордана Павловић Снежана Павловић Снежана Исаковић Јелена Мрдовић Јован Јанчић	
Планирани број састанака:	5	Укупан број одржаних састанака:	6
		Онлајн састанци:	0
Навести у укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 2020/21.		/	

Одељењско веће оформљено је 15.9.2020. године. Области рада су: Планирање и програмирање, Праћење и реализација фонда сати и програмских садржаја, Анализа успеха и владања на класификационим периодима, Мере за побољшање успеха и владања ученика, Договори око прослава, Похвале и награде, Сарадња са родитељима.

Одржано је 6 седница Одељењског већа. Активности тима су се односиле на: Доношење и усвајање плана рада, Утврђивање распореда допунске наставе из српског језика и математике, ЧОС-а, ваннаставних активности, Праћење евиденције у е-дневнику, Утврђивање распореда писмених провера по предметима, распореда онлајн подршке ученицима и отворених врата, Анализу успеха и владања ученика на класификационим периодима за школску 2020/2021, Мере за побољшање успеха и владања ученика, Праћење реализације фонда сати и програмских садржаја, Похваљивањем, награђивањем ученика, Прославом Дана школе и Светог Саве, Реализацијом наставе на даљину и ОЈР-а, Анализом такмичења.

Главне одлуке са састанака су:

- Донешен је, усвојен и реализован план рада;
- Утврђен је и реализован распоред допунске наставе из српског језика и математике, ЧОС-а, ваннаставних активности;
- Праћена је евиденција у е-дневнику;
- Утврђен је распоред писмених провера по предметима, распореда онлајн подршке ученицима и отворених врата;
- Анализиран је успех и владање ученика на класификационим периодима за школску 2020/2021;
- Донете су и спроведене мере за побољшање успеха и владања ученика (редовно праћење и бележење активности ученика, давање индивидуализираних домаћих задатака, упознавање родитеља са начином коришћења платформе Microsoft Teams, допунски рад, стално праћење напредовања, индивидуализација, истраживачки радови...)
- Праћен је и реализован у законском одступању фонд сати и програмских садржаја;
- Предлагано је и реализовано похваљивање и награђивање ученика (за одличан успех и примерно владање, истицање у онлајн настави као и за такмичење);
- Ученици су учешћем обележили Дан школе и Светог Саву;
- По утврђеном плану реализована је онлајн настава и ОЈР;
- Одељењско веће је планирало родитељске састанке;
- Анализирано је такмичење ученика (учешће ученика на међународном такмичењу Дабар, једно треће место на општинском такмичењу из математике и прво место на општинском такмичењу рецитатора);
- Тим је сарађивао са: Педагошким колегијумом, Наставничким већем, Тимом за праћење и развој ШП, Стручним активом разредне наставе, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања...
- Продукти: учешће на смотри рецитатора, такмичење из математике, презентација Живот и дело Светог Саве, радионица и презентација књиге Јасминке Петровић, радионица Пустовање вуне, посета Вукове куће...
- Све планирано је и реализовано. Тим је држао састанке у школи уз поштовање мера безбедности.

Датум израде извештаја:

30.6.2021. године

Подносилац извештаја:

Весна Тошић,
Наставник разредне наставе

6.1.2.2. Одељењско веће старијих разреда

Кординатор:		Катарина Алексић	
Чланови:		Ирина Васиљевић; Татјана Павловић; Братислава Добрић; Ивана Костадиновић; Љубомир Граховац; Раденка Јанковић; Јована Лазић; Ђорђе Онимус; Ксенија Петровић; Милијан Митровић; Жарко Стијеповић; Зорица Поповић; Марија Катић; Јован Јанчић; Александар Мићић; Михаило Ристановић (замена Раденке Јанковић); Снежана Џелатовић (замена Жарка Стијеповића)	
Планирани број састанака:	7	Укупан број одржаних састанака:	7
		Онлајн састанци:	2
Навести у укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 2020/21.			

На седницама Одељењског већа разговарали смо о успеху, владању, изостанцима, реализацији часова. Такође смо утврђивали распоред писмених провера дужих од 15 минута. Размењивали смо искуства о настави на даљину и њеној реализацији. На првој седници Одељењског већа одељењски старешина је упознао Одељењско веће са социо – економском структуром одељења.

На крају полугодишта ситуација када је у питању успех и владање ученика је следећа: Од петог до осмог разреда има 39 ученика, 23 девојчице, 16 дечака. Укупан број ученика са позитивним успехом је 37 (94,9%). Одличних је 17 ученика, врло добрих је 17, добрих је 3 ученика. Два ученика имају недовољан успех (5,1%). У питању су два ученика осмог разреда која имају по једну недовољну оцену из хемије. Укупан број недовољних оцена од V до VIII разреда је две. Сви ученици (100%) имају примерно владање. Један ученик VI разреда ради по ИОП-1, а са четири ученика VIII разреда се ради индивидуализација из хемије. Укупан број изостанка је 1207. Од тога је 1203 оправданих и 4 неоправдана изостанка.

Када је у питању успех ученика, уочено је да из физике већина ученика има само три оцене. Такође, један ученик у VI разреду има три оцене из руског језика. У питању је ученик који иде по ИОП-у и који није похађао наставу на платформи Microsoft Teams. Одељењско веће је ипак утврдило успех из ових предмета. Постојао је раскорак у тумачењу Правилника. Многи наставници који раде у више школа, пратили су упутства која су им речена у тим школама, од којих су неке и средње, иако је јасно речено да има сасвим довољно елемената да се дају оцене. Ученици су имали могућност да дођу и у школу да одговарају и зато су била одређена по два часа из већине предмета.

Отворила се дискусија и око владања једног ученика VIII разреда који има опомену одељењског старешине и појачан васпитни рад. Мере су му изречене због некоректне комуникације са наставником током онлајн наставе. Ситуација се догодила у задњој недељи онлајн наставе и с обзиром на то да је започет појачан васпитни рад, одељењски старешина је одлучио да му не смањи оцену из владања јер ученику се таква ситуација догодила први пут, није му то пракса у комуникацији са другим наставницима, није ништа учињено с намером, а и ученик је одмах увидео где је погрешио и извинио се наставнику.

И у другом полугодишту смо анализирали успех и владање ученика. На састанку

Одељењског већа 8. јуна смо извршили избор за ђака генерације на основу бодова и Правилника. За ђака генерације је предложена Николина Матић која је и једини вуковац у одељењу, а има и дипломе са такмичења и укупно 77 бодова.

У другом полугодишту је одржан један непланирани састанак који је био консултативне природе. Пет ученика VIII разреда је отишло са два часа Технике и технологије и за то време нису били у кругу школе чиме је прекршен Правилник о понашању ученика у школи. Ученици су добили укор одељењског старешине и започет је појачан васпитни рад који је трајао до краја школске године. На Одељењском већу за крај VIII разреда, изгласано је да ови ученици имају примерно 5 владање.

Планирана седница Одељењског већа предвиђена за август није одржана јер на крају школске године су сви ученици старијих разреда имали позитиван успех.

Наставници су на састанцима износили своја запажања о настави, ученицима, размењивали смо искуства, предлагали мере за побољшање успеха, предлагали Наставничком већу ученике за похвале и награде. Одељењско веће је добро функционисало.

Рад одељењског већа је био ефикасан, сарадња међу члановима је била добра.

Две седнице Одељењског већа су одржане онлајн на платформи Microsoft Teams.

Датум израде извештаја:

2. јул 2021. године

Подносилац извештаја:

Катарина Алексић,
Руководилац Већа

6.1.3. Педагошки колегијум

Кординатор:	Александар Поповић, директор школе		
Чланови:	Ирина Васиљевић, руководица Стручног већа друштвених наука Раденка Јанковић, руководица Стручног већа природних наука (због одласка наставника на боловање замена Татјана Павловић) Љубомир Граховац руководица Стручног већа вештина, Снежана Павловић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе Снежана Исаковић, руководица Стручног већа наставника разредне наставе Весна Тошић, руководица Стручног већа за развој школског програма Душица Јовановић, стручни сарадник, педагог Наташа Рогановић, стручни сарадник, педагог		
Планирани број састанака:	6	Број одржаних састанака:	7
Навести у кратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.	/		

Због специфичне ситуације, изазване пандемијом корона вирусом на седници одржаној 20.08.2020, до детаља је утврђен начин организације образовно-васпитног рада у школи, одређен модел образовно-васпитног рада и утврђене мере заштите здравља ученика и запослених за време боравка у школи.

Након упознавања чланова са дописом МПНТ од стране директора, договорено је, на основу броја ученика и просторних могућности школе, да се настава у потпуности реализује у школи (на основу одрађених анкета, за почетак школске године нема ученика који су се определили за наставу на даљину), према утврђеном распореду, уз максимално поштовање препоручених хигијенско-епидемиолошких мера. Утврђен и план уласка ученика у школу, као и план доласка родитеља у школу због указане потребе. Часови трају 30 минута, а изабрана је платформа Microsoft Teams, за додатну подршку ученицима, а користиће се и погодности електронских уџбеника. Ученици неће као до сада мењати учионице, већ је договорено да сваки разред има своју учионицу, а према потреби могу се користити и просторије галерије и библиотеке школе. Водило се рачуна и о препоруци о броју часова, као и о планирању наставе, при чему се треба ослањати на План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, добијен од МПНТ-а, због евентуалног преласка на наставу на даљину. Утврђена је и временска динамика и места дежурства наставника, као и време великих одмора за ученике. Такође су обезбеђена и сва потребна средства за дезинфекцију и за заштиту ученика и запослених. Договорено је да се првих 15 дана искористи за обуку ученика и запослених за коришћење одабране платформе. Време, док се настава одвија у школи, треба искористити за формативно и сумативно оцењивање ученика, док ће се ако дође до преласка на наставу на даљину, прећи на други начин оцењивања.

На седници 14.9.2020. конституисан је Педагошки колегијум, донети и усвојен је план рада истог.

Наглашено је да потребно у план рада уврстити и евалуацију Обогаћеног једносменског рада, као и оорганизацију активности у оквиру истог.

И у овом периоду су разматрало се о опремљености школе, о набавци потребних наставних средстава, о потреби богаћења библиотечног фонда, као и о оплемењивању простора школе. После договора у оквиру Стручних већа, потребно је спискове потребних средстава, електронским путем доставити директору школе.

Договорено је да се и даље, у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање прати реализација стручног усавршавања и да се стручно усавршавање планира у складу са ситуацијом. Тиму за стручно усавршавање је послат план стручног усавршавања и договорено да се утврди распоред презентовања на нивоу Стручних већа и Наставничког већа.

Као област за самовредновање у току ове школске године изабрана је област ЕТОС.

На истој седници је на предлог директора школе, а што је усвојено од стране чланова Педагошког колегијума, Ирини Васиљевић додељено менторство за Татјану Павловић, а тиче се рада у библиотеци.

Разматран је и распоред писмених провера дужих од 15 минута и дат је предлог за усвајање Наставничком већу.

Такође је и разматран распоред и начин реализације допунске, додатне наставе и слободних активности, при чему је договорено да се у нижим разредима оне реализују у школи, а да је за старије потребно направити распоред (по три предметна дневно) и да се реализује онлајн.

Утврђени су и термини Оторених врата и исти ће бити и на сајту школе и на за то предвиђеним местима у школи, а према потреби могу се реализовати и онлајн састанци.

Договорено је да ће пројекат Обогаћен једносменски рад почети да се реализује од 16.9.2020. године, према тачно утврђеном распореду само у млађим разредима.

На седници одржаној 6.11.2020. године донет је акциони план у вези организације обележавања Дана школе у посебним условима. Разговарало се и о реализацији активности у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“ и утврђена динамика посете часовима од стране директора и педагога школе.

Због препоруке за прелазак на наставу на даљину за старије разред на седници од 27.11.2020. договорено је да се настава реализује путем одабране платформе, према распореду који је важио у школи, да часови трају 45 минута, да се све активности завршавају до 14 часова.

и да је потребно да директора школе и педагогеубацити у све тимове, како би могли да, према потреби прате часове на овај начин.

Што се Обогаћеног једносменског рада тиче договорено је да се у периоду од 30.11. до 4.12.2020. реализује у школи, а у периоду од 7.12. до 18.12.2020. године онлајн према утврђеном распореду. Планиране посете екстерне комисије и посете што се Обогаћеног једносменског рада тиће неће бити, али је потребно имати сву потребну документацију што се праћења, евидентирањ и евалуације тиче. Напоменуто је да ће од 1.1.2020. године бити урађен нови план ангажовања наставника у оквиру овог пројекта и да ће у њега бити укључени и ученици старијих разреда и да ће се у наредном периоду реализовати онлајн.

И поред ове специфичне ситуације све планиране активности за овај период су реализоване у складу са препорукама и уз поштовање свих препоручених мера.

На седници од 15.1.2021. разматрало се о начину организације рада школе у другом полугодишту. У вези са овим директор школе је чланове Педагошког колегијума упознао са дописом МПНТ и напоменуо да наша школа већ има изабран модел рада. Поменути допис, као и Стручно упутство прослеђен је свим наставницима.

Разговарало се и о планираној посети часовима од стране директора и педагога и временској динамици ових посета. Благовремено су чланови Педагошког колегијума информисани са дописима МПНТ-а, а који се тичу вакцинације просветних радника, а они су истим информисали чланове својих Стручних већа.

Једно од питања којима се бавио колегијум је и распоред писмених и контролних вежби дужих од петнаест минута, као и о календару такмичења у овој специфичној ситуацији.

На поменутој седници било је речи и о организацији пројекта „Обогаћен једносменски рад“, у другом полугодишту. Новина је да ће у току другог полугодишта у оквиру овог пројекта бити укључени и ученици старијих разреда, о чему се и раније разговарало.

На седници од 30.3.2021. урађена је анализа посећених часова и утврђене мере за побољшање рада у настави, као и анализа рада Стручних већа, актива и тимова. Такође је урађена и анализа успеха наших ученика на такмичењима која су реализована у овом периоду. Педагошки колегијум је константно пратио и реализацију ИОП-а, који се у нашој школи ради са М.М.,ученицом шестог разреда.

Благовремено је послат предлог за усвајање Наставничком већу, а тиче се избора уџбеника за школску 2021/22. годину.

Редовно је рађена анализа реализације Оперативног плана рада школе, у специфичној ситуацији, изазваној пандемијом корона вирусом.

На седници одржаној 27.8.2021. урађене су анализе програма Професионалне оријентације, плана Стручног усавршавања, анализа остварености активности у оквиру Школског развојног плана. Такође су анализирани резултати у оквиру испитане бласти самовредновања (Подршка ученицима) и дат је предлог плана самовредновања у наредној школској години. Изабране су следеће области: Етос и Образовна постигнућа.

Чланови Педагошког колегијума су од стране директора упознати су закључцима, донешеним на састанку директора у Школској управи, а тичу се почетка школске године.

Потребно је и даље унапређивање рада Педагошког колегијума, у виду што ефикасније организације састанака што се времена и динамике тиче, као и набавке литературе и прецизног плана и распореда презентација стручних тема на Наставничком већу у наредном периоду.

Датум израде извештаја:

23. август 2021. године

Подносилац извештаја:

Александар Поповић,
Руководилац педагошког колегијума

6.1.4. Директор школе

6.1.4.1. Извештај директора

На основу надлежности и одговорности директора установе полугодишњи извештај директора усклађен је са:

- чланом 6, 7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/20);
- Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013);
- Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018);
- Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020);
- Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години (број 601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020. године);
- Правилником о посебном програму образовања и васпитања („службени гласник РС“, 110/2020 од 26.08.2020. године);
- чланом 54 став 1 тачка 17, Статута “Вукова спомен школа“, (дел.бр. 151 од 13.09.2018. године.

На основу горе наведених аката, Александар Поповић, директор Основне школе „Вукова спомен школа“ из Тршића, подноси:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА за период од 01. септембра 2020. до 31. августа 2021. године

Прва школска зграда у Тршићу завршена је 1908. године и одмах је почела са радом. Нова школска зграда подигнута је 1964. године, а пројектовао је Мате Бајлон, архитекта из Београда, на новој локацији поред Жеравије. За јубилеј – 200 година од рођења Вука Караџића школа је надограђена и тиме добија коначни данашњи изглед. Изграђено је 1200 м² новог простора у коме се нашла Спомен библиотека, галерија, вишенаменска сала и кабинети. Посебна драгоценост су књижевна дела са посветом наших познатих писаца (Иве Андрића, Бранка Ћопића, Добрице Ћосића и др.) поклоњене при посети Тршићу. Школа поседује колекцију уметничких слика под називом „Вук, два века после“ чији су аутори познати ликовни уметници са подручја некадашње Југославије. Уметничка дела од 2017. године красе зидове Центра за културу у Тршићу (реверс).

Она се разликује од осталих школа у Србији не само по значају места у коме се налази, већ и по садржајима који се у њој одвијају током године. Из горе делимично наведених разлога у процедури је добијања и посебног статуса према ЗОСОВ-у чл.89 ст.5, по коме би постала Установа од посебног интереса за Р.Србију као посебног културног, просветног и историјског значаја.

„Вукова спомен школа“ је удаљена од Лознице 7 km. Школа је од свог настанка самостална, од 1964. године је осмозразредна и нема издвојених одељења. Зграда школе је веома специфична коју чини 7 целина повезаних спољним ходницима. Овакав вид градње карактеристичан је за топлије пределе Херцеговине. Она је данас функционална и добро одржавана, а тежња је стављена на даљњој модернизацији. Ову образовну установу на крају школске 2020/21.године похађало је 83 ученика од којих је један ученик по ИОП-у 1. Број ученика у последње две године има тенденцију раста.

Настава у школи је замишљена као кабинетска, али због тренутне ситуације и епидемиолошких препорука, свако одељење дужи своју учионицу. Редовна настава се изводи се у једној смени за све ученике школе, док у периоду до 15:30 у школи остају ученици у оквиру ОЈР¹ наставе. Школа је на почетку школске године ушла у пројекат МПНТ „Обогаћена једносменска настава“. Број ученика који учествује у пројекту током школске године варира. До краја првог полугодишта учествовали су само ученици млађих разреда, укупно 37 ученика за рад у школи и 47 ученика током онлајн наставе. Од активности, доминирала је помоћ и подршка ученицима у раду. Ангажовано је укупно 8 наставника и 2 педагога са укупно дозвољеном нормом 80%.

Учионице и кабинети имају припремне просторије, како за наставно особље тако и за наставна средства. Школска библиотека са читаоницом располаже са 19709 књига, на дан 25. август, текуће године. Школа располаже са фискултурном салом, 3 кабинета, 4 учионице, једном информатичком дигиталном учионицом са 16 рачунарских места и интерактивном таблом и учионицом за предшколско одељење, канцеларије директора, педагошко-психолошке службе, секретара и службе рачуноводства, наставног особља, као и чајном кухињом, кухињом са трпезаријом и просторијама за помоћно особље. 6 учионица поседује свој лаптоп рачунар, а три учионице и један кабинет опремљени су и пројекторима. Саставни део великог дворишта чине терени за фудбал и рукомет, кошарку и атлетске дисциплине без атлетске стазе.

Образовно-васпитни рад се реализује кроз: часове редовне наставе, часове изборних предмета, самостални рад, ОЈР, исхрану (ужина), слободне активности, слободно време, допунски, додатни рад и припремна настава, рад одељенске заједнице и остале активности ученика. Школа је обезбедила и финансијска средства за ручак, за ученике и наставнике у време активности везаних за ОЈР. Услед пандемије изазване вирусом Ковид19 током 2020. године, ОЈР је реализована на даљину, а средства употребљена за реновирање постојеће кухиње и трпезарије.

Организација и реализација наставе у ОШ „Вукова спомен школа“, као и у другим школама у РС у школској 2020/21. години, другачија је у односу на претходне године због отежаних епидемиолошких услова изазваних инфекцијом Ковид-19. Школа је поштовала сва упутства Кризног штаба, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и Локалне самоуправе, како би школску годину учинила што безбеднијом за ученике, наставнике и родитеље. Настава се од септембра до новембра одвијала следећом динамиком у периоду од 07:45 до 13:30 часова у току првог тромесечја. У првом делу другог тромесечја од 07:45 до 12:00, а у другом делу организована је online на платформи Microsoft Teams. У току другог полугодишта, организација у погледу временске динамике и начина рада била у потпуности иста.

Као и у претходној тако и у овој школској години посебна пажња се поклањала: безбедности ученика (у сваком смислу); пројектима; самовредновању рада школе; стварању бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада; правилном рапорјеђивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке у циљу реализације и успешнијег извршавања постављених задатака, коришћењу дигитално-рачунарске учионице и осмишљавању ефикаснијих облика извештавања родитеља.

У „Вуковој спомен школи“ на почетку школске 2020/2021. године било 8 одељења, 86 ученика и 33 запослена радника. Број ученика на крају првог полугодишта нешто је измењен због пресељавања једне породица у Француску и једне за Лозницу. Наставник ликовне културе је преузет од стране школе из Б.Ковиљаче ради укупњивања норме, као и наставник биологије ради допуне норме до повратка запослене са породичног одсуства, те школа броји укупно 33 радника и 83 ученика на крају школске године.

Директор школе је своје активности спроводио на основу члана 112, 122, 123, 126 и 165 ЗОСОВ, Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018).

На основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 38/2013 и 14/18). Свој рад директор је спроводио у оквир области рада, а по коме је конципиран и приложени извештај, и то:

- ✓ руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- ✓ планирање, организовање и контролу рада установе;
- ✓ праћење и унапређивање рада запослених;
- ✓ развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- ✓ финансијско и административно управљање радом установе;
- ✓ обезбеђивање законитости рада установе

¹ Обогаћени једносменски рад

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У току школске 2020/2021. године највише је рађено у стварању бољих услова за рад као и унапређење наставе и учења. У покушају да се прате савремена кретања у развоју образовања, у свакој учионици, је инсталиран wi-fi интернет. Постојећа рачунарска опрема је сервисирана на почетку школске године. Преко свих рачунара у школи путем жичне (зборница школе, информатичка учионица и библиотека) и бежичне мреже (све просторије) наставници остварују и конекцију у реалном времену са ес-дневником. Ученици се укључују у рад у демократским процесима и у доношење одлука, првенствено преко ученичког парламента. Обезбеђено је стручно усавршавање ван и у установи у највећој мери на даљину због епидемиолошких препорука.

На почетку школске 2020/21. године, на седнисима Наставничког већа, као и путем огласне табле и мејла, директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом:

- Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020.).
- Електронском базом података за основне школе - Доситеј.
- Различитим дописима и препорукама МПНТР-а и Кризног штаба Републике Србије. Директор школе упознао је све запослене са Стручним упутством МПНТР-а од 12.08.2020. године број 601-00-00027/1/2020-15, 19.08.2020. године број 601-00-00027/4/2020-15 и а који се односе на организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години, и Додатним упутством за организацију рада основних школа и завршетак првог полугодишта школске 2020/2021. године – број 610-00-01358/2020-07 од 27.11.2020. године и Уредбом о Допуни уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести КОВИД-19, којим се прописују нове мере за организацију рада основних и средњих школа и измена школског календара за школску 2020/2021. годину – број 601-00-00027/9/2020-15 од 27.11.2020. године.

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада. Директору школе је омогућен увид у извод дела базе података јединственог информационог система Министарства – Доситеј. Директор школе се у складу са развојем епидемиолошке ситуације и начином организације и реализације образовно-васпитног процеса прикључен је на платформу Microsoft Teams у циљу праћења наставе на даљину.

Користећи знања и вештине које сам стекао кроз дугогодишњи рад подстицао сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика. Према препорукама МПНТ, Владе Р. Србије и кризног штаба локалне самоуправе све епидемиолошке мере су у потпуности поштоване а ученици, запослени и родитељи су их се у потпуности придржавали.

Као и претходне, тако и на почетку 2020/21. школске године, а у циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење најзначајнија предузета мера је предат захтев за инсталирање лежећег полицајца, Градској управи Лозница и Градском секретаријату за саобраћај, где и поред постојећег знака за забрану кретања возила, аутомобили пролазе. Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом разредних старешина, стручних сарадника и директора школе. На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. Оштећени плакати и урамљена упутства замењени су новим. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце. Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења. Средства за хигијену су у потпуности обезбеђена, и јасно видљива.

У протеклом периоду директор се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србији. Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицао сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. Инсистирао сам на појачавању рада ваннаставних активности како би се подстицала креативност ученика и стицала функционална знања и развој правих стилова живота. Ваннаставне активности у највећој мери су пребачене на онлајн окружење и изабрану платформу.

У школи је велики помак у осавремењивању наставног процеса учињен радом на даљину путем платформе Microsoft Teams која је заменила учионицу, тако да су примењиве савремене технике учења и рада на даљину. Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика. У складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја наставни планови су усклађени са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

У току првог полугодишта школске 2020/21. године директор школе се стручно усавршавао. У складу са епидемиолошком ситуацијом организован је онлајн семинар „Обуке запослених у

основним и средњим школама – развој дигиталних компетенција“. У школи интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе се промовишу иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирао је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика. Директор школе је у оквиру педагошко-инструктивног увида у праћење образовно васпитног рада у току првог полугодишта посетио 8 часова у току другог полугодишта 16 часова. Образац о посећености часовима је саставни школске документације.

Током школске године, обезбеђена је примена програма наставе и учења. Директор школе је инсистирао да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, као и примену диференциране наставе. Према препорукама наставници су ускладили планове са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

Још од раније постоји добра сарадња са Центром за социјални рад ГО Лозница као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примереног ИОП-а за ученицу VI разреда. За ученике који имају потешкоћа у учењу израђени су и реализовани планови.

У школи је организован Ученички парламент. Учесници Ученичког парламента у току првог полугодишта нису били укључени у рад стручних актива и тимова због епидемиолошке ситуације. Два представника Ученичког парламента су одређена да присуствују седницама Наставничког већа и Школског одбора. Једном састанку Ученичког парламента, организованом у септембру, присуствовао је директор школе, а према ЗОСОВ-у „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 126.

У школи у Тршићу са правилима понашања упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. Сви кодекси за ученике запослене и родитеље, видно су назначени у просторима. Школа тежи да права ученика, родитеља и наставника се у потпуности поштују, а толеранција на било који облик насиља је нулта, што је став и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим реагује и на било коју сумљиву ситуацију, али и пријаву од стране запосленог, родитеља или ученика. Тим одржава и превентивне сатанке и предлаже мере у циљу спречавања насиља у школи и на интернету, сходно начину организације и реализације наставе.

У „Вуковој спомен школи“ се користи електронско вођење евиденције (електронски дневник). Наставници су обучени за коришћење Microsoft Teams као изабране платформе која се користи у реализацији наставе на даљину. Поред Microsoft Teams, користе се: е-учионица, електронска пошта и вибер групе.

Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше се анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата, као и учешћа на различитим такмичењима у током другог полугодишта. Истичу се успеси ученика књигом обавештења и истицањем најбољих резултата на видним местима у школи (ученичке огласне табле). Ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима током претходне године, такође су јавно похваљени и додељена им је посебна диплома и награда за дан школе 08.11.2020. године. Поред ученика за Дан школе пригодно су награђени и наставници који су спремали ученике за такмичења. Запослени ученици и радници школе, родитељи који су се истакли у свом раду и доприносу рада школе, такође су награђивани и на Дан школске славе 27. јанура.

На крају првог полугодшта ученици су могли да поправљају оцене и током прве седмице зимског распуста према утврђеном распореду, а према препорукама и допису МПНТ. На седници Наставничког већа урађена је анализа поправљања оцена. Овде истичемо да школске 2020/21. године, од 83 ученика, од којих се 71 бројчано оцењује, 34 ученика (40,1%) остварило је одличан успех. Педагошки колегијум на крају првог полугодишта заузео је став да знатно бољи успех у односу на успех у односу на исти период претходне године (27.1%). На крају школске године било је 52% је одличних ученика, а разлог је свакако веће разумевање наставника за ученике и њихов рад у отежаним условима. Истог става било је и Наставничко веће на крају школске године.

Наставнике сам подстицао да користе различите поступке вредновања. Врше се тестирања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предметних наставника. На почетку школске године урађени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. Наставницима у виду саветодавног рада сугерисано на давању већег броја оцена код сумативног оцењивању, али и да се придаје и већи значај формативном оцењивању. Запажено је увидом у документацију и у оквиру посете часовима да претходно пуно више примењују учитељи у млађим разредима.

На крају првог полугодишта урађена је анализа педагошке документације што има за последицу подстицај наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је прегледао све

електронске дневнике на почетку школске године, током другог полугодишта и на крају школске године и забележио је примедбе на вођење евиденције у електронском облику.

2. Планирање организовање и контрола рада установе

На почетку наставне и школске 2020/21. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за предходну школску годину као и извештај рада директора за школску 2019/20. годину, као и план рада директора за школску 2020/21. годину развијен по областима и месецима, а презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора и прослеђен Министарству просвете - Школској управи у Ваљеву.

Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање. Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима, усмено, путем огласне табле и мејлова електронским путем. Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе у оквиру четрдесточасовне недеље. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени.

Редовно сам координирао рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део свеске Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносио ефикасној комуникацији између њих. Приликом израде и доношења Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину велика је пажња посвећена стручној заступљености у настави, тако да имамо наставнике за све наставне предмете стручно заступљене осим за предмет математике (89%), информатика (20%) и биологија (20%). Активно смо учествовали у попуни слободних радних места у сарадњи са Министарством просвете. **Пензионисана су два радника. Од марта, домар-ложач Д.Л. (којег је заменио на истом месту помоћни радник из наше школе) и јуна месеца наставник разредне наставе Г.П. (са заменом до краја школске године). Ради укупњивања норме један наставник је напустио колектив по одобрењу Радне подгрупе.**

- ✓ **Наставник информатике М.С. VII – запослена у ОШ „Кадињача“–Лозница, а М. А IV ссс, допуњена норма са 20%**

Радио сам на организовању наставе, измене у распореду часова и проналажењу замена за запослене којих је било 7 у току школске године. Све замене су истицане на огласној табли у зборници школе. У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима првенствено у раду већа, тимова актива и комисија.

Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. Већих одступања у резултатима рада запослених није било. У току првог полугодишта, школске 2020/21. године није вршен нити један инспекцијски преглед установе. У току другог полугодишта извршена су два инспекцијска надзора. Све наложене мере су испуњене у задатим роковима.

- ✓ **Инспекцијски надзор, сектор за ванредне ситуације, заштита од пожара / 05.02.2021.**
- ✓ **МПНТ – инспекцијски надзор, рад у посебним условима и рад на даљину / 20.05.2021.**
- ✓ **Инспекцијски надзор, сектор за ванредне ситуације, заштита од елементарних непогода и катастрофа / 26.05.2021.**

На седницама већа и стручних актива редовно су се пратила остваривања предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су на време упознати Наставничко веће и Савет родитеља на крају полугодишта. У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Стручни сарадници и секретар школе су обучени за вођење и ажурирање информационог система Доситеј и ЈИСП. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. Трудио сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе. У току првог полугодишта ове школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. **Одржано је:**

- **11 седница Наставничког већа /2 онлајн/,**
- **4 седнице Савета Родитеља,**
- **9 седница Школског одбора,**
- **7 састанака Педагошког колегијума, /1 онлајн/**
- **7 седница Одељенских већа старији разреда /2 онлајн/**
- **6 седница Одељенских већа млађих разреда**
- **5 састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,**

- 4 састанака Стручног актива за развојно планирање,
- 6 састанака Тима за самовредновање,
- 5 састанака Тима за инклузивно образовање,
- 2 састанака Ученичког парламента,
- 5 састанака Тима за професионални развој запослених,
- 4 састанака Тима за професионалну оријентацију,
- 4 састанака Тима за развој међупредметних компетенција,
- 6 састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- 5 састанака Стручног актива за развој школског програма.

Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално техничким условима тако и у спровођењу у свим областима рада школе. Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивао сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе. У току школске 2020/21. године испитана је област „Подршка ученицима“. С обзиром да се у највећој мери и пружала подршка ученицима у току школске године, а увидом у анкете, ова област је оцењена са високим оценама од стране родитеља и запослених. На основу анализа резултата завршних испита и самовредновања донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.

У току школске 2020/21. године није било повреда из члана 110. до члана 113. и члана 126. Такође, у току првог полугодишта 2020/21. школске године није било повреда из члана 126. тачке 18. и 22.

3. Праћење рада запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Замена током школске године су представљене у другој области. Препорукама од стране Министарства просвете и Школске управе Ваљево у установи, те сардањом са школама у окружењу радна места су благовремено попуњавана. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. **За краћа и дужа одсуства до и од два месец дана налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.**

Наставно особље је упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања.

Упознао сам запослене са значајем самовредновања и вредновања рада у школи. Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошки колегијум, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима запослени су подстицани да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. **Обезбеђени су стручни семинари за запослене:**

- ✓ **Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (19,5 сати) – онлајн**
- ✓ **Припрема деце за усвајање читања (16 сати)**
- ✓ **Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала (19,5 сати) - онлајн**
- ✓ **Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема (40 сати)**
- ✓ **Примена микробит уређаја (8 сати) - онлајн**

Семинари су презентовани на седницама Наставничког већа. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника. Пратио сам реализацију интерног усавршавања у установи кроз портфолије наставника и стручних сарадника у ефикаснијем извршавању радних обавеза.

Трудио сам се да наставим и задржим позитивну атмосферу, а својим искуством и утицајем сам деловао на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби. Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима као и подршком.

У току првог полугодишта је посећено 8 часова редовне наставе, од чега је један час био тематски у млађим разредима. У другом полугодишту је посећено 16 часова редовне наставе, од чега је пет часова онлајн наставе. На основу увида који сам стекао у рад запослених, указивао сам на пропусте у раду, а такође истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу. Позитивну атмосферу у колективу стварана је не само кроз професионалне задатке већ и кроз организовање дружења у контролисаним условима у оквиру прославе Дана школе у исти дан када је и Дан просветних радника (8. новембар) и обележавања школске славе Свети Сава (27. јануар).

4. Развој сарадње са родитељима / старатељима, органима управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У првом полугодишту покренута је иницијатива да се школа што више отвори за сарадњу са родитељима и да се ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја деце. Промена смена у школи у току школске године нема. Сви ученици похађају прву смену, а после одржаних часова редовне наставе планирана је ОЈР. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: дан отворених врата, родитељски састанци, на састанцима Савета родитеља, путем сајта школе, платформе Microsoft Teams, мејлова и вибер група.

Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Унапређивао сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника. Зацртани су циљеви за наредни период да се родитељи више укључе да кроз разне активности, рад секција, тима за професионалну оријентацију и одељењске заједнице, привучемо што више родитеља да нам се прикључе и својим ангажовањем помогну у реализацији програма чиме би знатно више утицали на позитивну слику о школи.

Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: **оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег програма рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално техничког и финансијског пословања школе.**

Синдикална организација у школи, у правом смислу није функционисала годинама све до пред крај 2018. године. Формирањем новог тела и избором новог председника на нивоу школе репрезентативном Синдикату школе „Независност“ је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом. Синдикат у школи конструктивно делује како у интересу запослених тако и у раду школе.

Као директор школе подржавао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници.

Врло добру сарадњу имао сам са представницима Школске управе, нарочито са начелницом Школске управе Јоцић др Зорицом, која је узимала учешће и пружала ми помоћ у решавању проблема. Саветодавни рад школа је у току претходне године добијала и од саветника школске управе Дражена Милосављевића првенствено у организацији рада ОЈР, као и Ђоке Петровића. Велика помоћ у раду школе добијена је и од Катарине Мирковић и Зорана Бошковића.

Сарадња са Градском управом је на највишем нивоу. Захваљујући доброј сарадњи уз дозвољене ребалансе успели смо да опремимо правно финансијску службу, педагошку службу са два десктоп и једним преносивим рачунаром и бежичном интернет конекцијом. Уз велике напоре током 2020. године почела је прва фаза реконструкција и адаптација кухињског простора у школи који су обухватили набавку дела опреме зидарске и електро радове. Већ крајем 2020. године ушло се и у другу завршну фазу набавке опреме и санирања кроз керамичарске и водоинсталатерске радове.

У сарадњи са Месном заједницом и Српском православном црквом из Тршића, као и Манастиру Трноша, употпунили смо библиотечки фонд са око 30 нових наслова. Уз помоћ КЈП „Наш дом“ и Градског зеленила, успели смо да решимо проблем одржавања дела школског дворишта у смислу одржавања зелених површина.

Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања (Друштво за српски језик и културу, гостовања Културно уметничких друштава, позоришта). Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. Директор школе је присуствовао свим састанцима у организацији начелнице Школске управе у току школске године.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

У оквиру одобрених средстава, два ребаланса и једне апропријације, директор школе је ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што је планирао финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

У првом полугодишту извршено је планирање финансијских токова за последња 2 квартала, календарске 2020. године. У току другог полугодишта вршено је планирање трошкова за прва два квартала, календарске 2021. године. Приходе од Градске управе Лозница и Министарства просвете сам усмеравао у планиране и новонастале одливе финансијских средстава. Јавних набавки великих вредности није било. За све набавке до једног милиона рађене су путем најбоље понуде (најмање три) те испитивањем тржишта. **Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, угаљ, угаљ, телефони, интернет, се редовно измирују. Путни трошкови за запослене су редовно исплаћивани.** За период првог полугодишта испраћени су постојећи планови и тежило се да сви започети послови приведу се успешно крају, чак и кроз два ребаланса усвојена на Школском одбору током септембра и децембра месеца.

Извршено је планирање финансијских средстава за 2021. годину и израђен финансијски план. План потреба за финансијским средствима је упућен у Одељењу за финансије и друштвене делатности Града. Израђен је план јавних набавки за 2021. годину. Материјална средства која смо прибавили у првом полугодишту сам распоредио тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. Донација је била једна у току првог полугодишта, а у другом две.

Ред. број	НАЗИВ	ВРСТА	ИЗНОС са пдв-ом
1.	Фондација Новак Ђоковић – 17.12.2020.	Пакет за заштиту од Ковида	24 маске и 12 антибактеријских гелова
2.	Нурдор – 22.2.2021.	прикључак	16.000,00
3.	НУРДОР Засади живот буди херој – 3.10.2020.	150 оловки	15.000,00
4.	Стефановић Чедо – 06.07.2021.	Штампач ХП	8,990,00

У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.

Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.

НАБАВКЕ мале вредности од 1.9.2020. до 31.08.2021. године

Ред. број	НАЗИВ	ВРСТА	ИЗНОС са пдв-ом
1.	Темма траде доо – Петроварадин – 13.8.2020. (уграђени елементи средином септембра)	елементи за кухињу	1.194.720,00
2.	Електродистрибуција – 24.9.2020.	прикључак	102.786,83
3.	ЛИН – 3.10.2020.	бојлер, усисивач	33.930,00
4.	МАДОЗ – столарска радња – 05.11.2020	столарија на школским становима	221.685,00
5.	Електрофлуks – 12.11.2020.	радови за струју	417.120,00
6.	АС ЕЛЕКТРОНИК 17.12.2020.	рачунар, лаптоп	83.980,00
7.	ХИДРОМОНТАЖА – 25.12.2020.	керамика	84.897,85
8.	ДИВНИЋ стовариште – 25.12.2020.	цемент. блокови	29.580,00

9.	АС ЕЛЕКТРОНИК 18.03.2021.	два рачунара, десктоп	73.250,00
10.	МАДОЗ – столарска радња – 23.07.2021	столарија на школским становима	297.724,00
11.	Тапетар – Мирјана Марковић – 17.08.2021.	Штофови и сунђери за столице	38.492,00
12.	Темма траде доо – Петроварадин – 18.8.2021.	елементи за кухињу	1.182.553,20
13.	Долмар Трејд – 23.8.2021.	косачица	62.900,00
14.	Акт о процени ризика од катастрофе и план заштите и спасавања – август 2021.	пројекат	135.600,00
	УКУПНО:		3.959.218,88

6. Обезбеђење законитости рада установе

Као директор школе упознавао сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.

Обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима. Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника су прегледана два пута у току школске године. Процес унапређења рада установе анализира се на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручно педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом.

Подносилац извештаја:

Александар Поповић
директора школе

6.1.5. Школски одбор

Председник:		Дарко Васић	
Чланови:		Душица Јовановић; Раденка Јанковић; Љубомир Граховац; Слађана Живковић; Сања Добриловић; Слободан Крстић Младен Марјановић; Горан Јовичић	
Планирани број седница:	6	Број одржаних седница:	9

Школски одбор ОШ "Вукова спомен школа" у Тршићу је у школској 2020/21. години одржао 9 седница и обављао послове из своје надлежности. На првој седници, у септембру месецу, разматрани су и усвојени следећи документи: Извештај о раду Школског одбора за школску 2019/20., Извештај о раду директора за школску 2019/20., Извештај о самовредновању рада школе за школску 2019/20. (област квалитета Програмирање, планирање и извештавање), Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/20., План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2020/21., Анекс Школског програма (2017-2021) и Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину. Школски одбор је разматрао и усвојио и План рада Школског одбора за школску 2020/21.

Школски одбор је разматрао успех и владање ученика на класификационим периодима као и извештај о резултатима ученика VIII разреда на завршном испиту, анализирани су резултати пробног завршног испита. На седници у јануару, разматран је и усвојен Полугодишњи извештај о раду директора школе за школску 2020/21. годину. Два пута у току године (на крају првог и другог полугодишта) чланови Школског одбора су од стране руководиоца Стручног актива за развој школског програма информисани о реализацији Школског програма. Од стране директора информисани су о предузетим мерама за побољшање услова рада школе и реализацији активности предвиђених Развојним планом.

Током школске 2020/21. године усвојен је први и други ребаланс финансијског плана за 2020. годину. Усвојен је и финансијски план за 2020. годину, Годишњи финансијски извештај за 2020., извештај о извршеном попису са стањем на дан 31. 12. 2020. године, верификован је мандат новог члана Школског одбора испред Савета родитеља. Школски одбор је усвојио Правилник о јавним набавкама и Правилник о канцеларијском и архивском пословању и Листе категорија архивске грађе и регистратурског материјала са роковима чувања.

Директор школе је континуирано информисао чланове Школског одбора о важним информацијама за рад школе (сарадњи са месном заједницом, текућим радовима, Нордијском пројекту...). Школски одбор је подржао иницијативу директора за предузимање мера за спречавање уласка возила у школско дориште. На седници, одржаној 30. јуна 2021. године чланови су упознати са Извештајем о реализацији културне и јавне делатности школе, а усвојен је и нови Школски програм за период од 2021. до 2025. године.

Седнице Школског одбора су одржане у конструктивној атмосфери и ефикасно, сви циљеви су реализовани.

Датум израде извештаја:

31. 8. 2021. године

Подносилац извештаја

Душица Јовановић,
заменик председника
Школског одбора

6.1.6. Савет родитеља

Председник:		Драгићевић Јовица	
Чланови:		Драгићевић Јовица; Добриловић Сања; Радић Ивана; Крстић Слободан; Драгићевић Драгица; Мајсторовић Милисав; Драгићевић Јасмина	
Планирани број састанака:	6	Број одржаних састанака:	4

Годишњи план и програм Савета родитеља је у потпуности реализован. У току школске 2020/2021. одржано је 4 седница Савета родитеља. На седници одржаној на почетку школске године конституисан је Савет родитеља, изабрани су председник и заменик председника, усвојен је извештај за претходну школску годину, усвојен је план рада за школску 2020/21. годину. Савет родитеља је разматрао извештај о резултатима ученика на завршном испиту, извештај о самовредновању за област квалитета "Програмирање, планирање и извештавање". Савет родитеља разматрао је Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/20., предлог Годишњег плана рада за школску 2020/21. и предлог Анекса Школског програма. Дата је сагласност на програм и организовање екскурзије млађих и старијих разреда и наставе у природи у школској 2020/21. години. Савет је донео одлуку да се за члана Школског одбора предложи Сања Добриловић из Тршића и одлуку да се за представника Општинског савета родитеља испред наше школе именује Јовица Драгићевић из Тршића, а за његовог заменика Милена Поповић из Воћњака. На првој седници изабрани су чланови Савета за рад у школским тимовима. Чланови Савета родитеља су од пристиглих понуда изабрали најповољнију за кухињу (пекара "Radaljas company d.o.o.", Бања Ковиљача) и осигурање ученика ("Дунав – осигурање").

На седницама су разматрана сва питања из живота и рада школе. Посебна пажња је посвећена разматрању успеха и владања ученика на класификационим периодима, анализи постигнућа ученика VIII разреда на завршном испиту, учешћу родитеља у професионалној оријентацији ученика, начину на који родитељи могу допринети побољшању материјално техничких услова рада школе, разматрању квалитета исхране ученика.

На седници одржаној 2. 4. 2021. чланови Савета су од стране директора детаљно упознати са избором уџбеника за наредну школску годину (IV, VII и VIII разред) и са

реализацијом наставе према новом оперативном плану школе.

Седницама Савета родитеља су присуствовали директор школе, секретар и повремено педагог.

Датум израде извештаја:

14. 7. 2021. године

Подносилац извештаја

Милена Поповић,
заменик председника
Савета родитеља

6.2.Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, наставника предметне и разредне наставе, тимова

6.2.1. Педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА – Наташа Рогановић

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2019/20. године педагог школе педагог је радила на изради свог глобалног плана рада, плана педагошко-инструктивног рада, плана посете часовима и оперативних планова. Сарађивала је са наставницима у изради њихових месечних планова, имала увид у њихове месечне планове. Пружала је помоћ наставницама разредне наставе на замени (М.П. и В.М.), наставницама историје и енглеског језика на замени у изради оперативних планова.Учествовала је у изради индивидуалних образовних планова ИОП1(за ученицу шестог разреда) и планова индивидуализације (за ученике првог, трећег и четвртог разреда), као и у изради плана појачаног васпитног рада за ученике осмог разреда. Учествовала је у планирању сарадње са другим институцијама. У току школске 2020/21. године педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину, Анекса школског програма за школску 2020/21. годину (август и септембар) и Оперативног плана рада школе. Педагог школе је радила упис ученика првог разреда у е-упис, унос резултата пробног завршног испита и унос података (општи подаци, оцене, резултати завршног испита и листе жеља) за ученике осмог разреда на Технички сајт у циљу реализације уписа у средњу школу. Вршила је унос података у ЈИСП. Радила је на уређењу огласне табле за ученике и наставнике и за ученике осмог разреда, постављала обавештења за ученике и наставнике на платформу Microsoft Teams за време онлајн наставе. Највећа пажња је посвећена информисању ученика осмог разреда – динамика, активности, актуелности, постигнућа, резултати... везане за завршни испит и упис у средњу школу и подацима везаним за реализацију наставе у зависности од ситуације везане за Ковид-19. Као координатор Тима за професионалну оријентацију ученика направила је план извођења радионица и учествовала у изради плана рада Тима, као и у изради плана рада Тима за сарадњу са породицом и плана рада Ученичког парламента.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћење и вредновање образовно васпитног рада педагог школе је реализовала кроз праћење реализације планираних облика образовно васпитног рада (редовна настава и ваннаставне активности). Пратила је реализацију плана ИОП 1 по коме је наставу похађала ученица шестог разреда, планове индивидуализације за ученике првог, трећег и четвртог разреда и реализацију плана појачаног васпитног рада за ученике осмог разреда.У оквиру инструктивно-педагошког рада посећено је 8 наставних часова, 8

часова на позив наставника, 8 часова преко платформе Microsoft Teams за време наставе на даљину и 3 угледна часа. Пратила је успех ученика на такмичењима и анализила резултате ученика на завршном испиту за упис у средњу школу.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У току школске године педагог је пружала помоћ наставницима у изради месечних планова, планова осталих облика о-в рада, у изради личних планова стручног усавршавања. Пружала је помоћ одељењским старешинама у сарадњи са родитељима, вођењу педагошке документације, у избору начина самоевалуације. Пружала је подршку наставницима разредне и предметне наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација и ИОП1). Радила је са наставницима у оквиру стручних већа, актива и тимова (координација активности). Континуирано је радила са наставницама на замени (израда оперативних планова, дневних припрема - избор облика, метода и средстава рада на часу, вођење одељења, пружање помоћи уколико се јави проблем у одељењу, индивидуализација). Сарадња са наставницима је остварена кроз пружање подршке у унапређењу квалитета наставе увођењем иновација и иницирање коришћења савремених метода и облика рада, подршке у планирању стручног усавршавања унутар установе и у избору акредитованих семинара. Пружена помоћ наставницима за време реализације наставе на даљину. Посећено је 8 часова од стране педагога у оквиру педагошко – инструктивног рада, 8 часова на позив наставника, 8 часова као подршка за време наставе на даљину, 3 угледна часа и један огледни час. Наставницима су дате инструкције о даљем раду - формативно оцењивање, примена различитих техника учења, примена разноврсних наставних средстава... Остварена је сарадња са ОС свих разреда. Најинтезивнија сарадња је остварена са ОС шестог разреда - подршка у раду са ученицима који имају проблеме у понашању, са ОС седмог разреда - подршка у раду са ученицима који имају проблеме у понашању и са ОС осмог разреда – у оквиру професионалне оријентације и уписа у средњу школу и подршка у раду са ученицима који имају проблеме у понашању.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је обављала саветодавни рад са новим учеником шестог разреда у циљу боље адаптације на нову школску средину. Са ученицима осмог разреда педагог је реализовала 4 радионице у оквиру професионалне оријентације („Графикон интересовања“, „У свету врлина и вредности“, „Самоспознаја – То сам ја“ и „Какав/каква сам на први поглед“). Обављала је саветодавни рад са ученицима који имају извесне проблеме у односу са другим ученицима, са наставницима. Педагог школе је реализовала 3 радионица на часовима одељењског старешине из области ненасилне комуникације, толеранције и прихватања различитости (по једну у шестом, седмом и осмом разреду). Пружала је подршку ученику са поремећајем пажње. Обавила испитивање петоро деце уписаних у први разред. Учествовала је у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи. За време наставе на даљину педагог је постављала обавештења за ученике на канал ЧОС, на одабраној платформи Microsoft Teams.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

У сарадњи са одељењским старешинама педагог школе је пружала подршку родитељима ученика у раду са ученицима - спорије напредовање, кршење правила понашања, , радне навике ученика, осмишљавање слободног времена, полазак у школу, професионална оријентација. Најинтезивнија сарадња остварена је са родитељима ученика са којима је вођен појачан васпитни рад и са мајком ученика који је претходни разред завршило у другој школи (адаптација на нову школску средину, правила понашања и напредовање у учењу), као и са родитељима ученика осмог разреда.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И БИБЛИОТЕКАРОМ

Током школске 2020/21. године педагог школе је сарађивала са директором у праћењу вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања наставника. Заједно са директором учествовала је у планирању и реализацији. Педагог је редовно размењивала информације са директором и библиотекарима

које су од значаја за рад школе (договор о терминима одржавања седница ОВ, НВ, актива, тимова, прављење распореда за замену одсутног наставника...). Са библиотекарима школе педагог је сарађивала приликом упућивања ученика на стручну литературу и добијања исте.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је током школске 2020/21. године присуствовала седницама ОВ млађих и старијих разреда, НВ - упознавање са извештајем о дидактичко-методичкој посећености часова, извештајем о резултатима ученика на такмичењима, на пробном завршном и завршном испиту, извештајем о упису ученика првог разреда у наредну школску годину... Учествовала је у раду:

- Стручног актива за развојно планирање;
- Тима за ПО;
- Тим за сарадњу са породицом;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе;
- Тим за самовредновање;
- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за кризне ситуације;
- Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Комисији за реализацију завршног испита;
- Комисији за преглед школске документације;
- Ученичког парламента.

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током године педагог школе сарађивала је са:

- ШУ Ваљево - достављање података;
- Градска управа Града – активности о стручном усавршавању запослених, размена информација о броју ученика;
- Дом здравља "Др Миленко Марин", Лозница - стоматолошки прегледи ученика првог, трећег, петог и седмог разреда (обавештавање, достављање спискова);
- Црвени крст Лозница - "Трка за срећније детињство", акција „Друг другу“;
- Предшколска установа "Бамби", Лозница (размена информација о ученицима);
- сарадња са основним и средњим школама у Лозници (размена информација о важним питањима, достављање документације о новим ученицима, Отворена врата);
- Културни центар – пријава ученика на градску смотру рецитатора
- сарадња са стручним сарадницима из других школа - активи стручних сарадника, помоћ у раду са ученицима, размена искуства о раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у...;

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је водила евиденцију о свом раду - дневник рада, месечни и годишњи план, прикупља и чува податке о ученици која наставу похађају по ИОП-у1, протоколе са посећених часова. Континуирано се припремала за послове предвиђене Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада педагога. Педагог је похађала програме стручног усавршавања(онлајн): Завршни догађај дана интелигенције 2020 - "Решавање проблема – стимулација интелектуалног развоја (Примери добре праксе)" – 1 сат, „Здрави стилови живота и због чега су важни“ – 1 сат, „Израда и примена ИОП-а – примери добре праксе“ – 1 сат, „Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу у предметној настави“ – 1 сат, „Подршка ученицима у онлајн окружењу“ – 1 сат, „Комуникација гласом и телом“ – 1 сат, Стручни скуп „Дигитално образовање 2021“ – 6 сати, „Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем“ (обавештавање,

достављање спискова) – 1 сат, „Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ – 19.5 сати и „Унапређивање међупредметне компетенције ученика – одговоран однос према здрављу“ – 8 сати. Усавршавала се и установи - присуство на једном огледном и три угледна часа, присуство тематским данима, учешће у реализацији активности у оквиру завршног испита и уписа ученика у средњу школу, корисник платформе Microsoft Teams, писање текстова и слање фотографија за школски сајт, праћење на интернету актуелности из области образовања и васпитања, праћење, стручне литературе. Континуирано је сарађивала са стручним сарадницима из других школа са територије града.

Датум израде извештаја:

25. август 2021. године

Извештај предао
Наташа Рогановић,
Педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА – Душица Јовановић

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2020/21. године педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. године и Школског програма (2021-2024) - јун. Као координатор Тима за самовредновање учествовала је у изради плана Тима за самовредновање и плана самовредновања. Такође је израдила план рада Стручног актива за развојно планирање (август и септембар), план рада Тима за инклузивно образовање, учествовала у изради плана рада Педагошког колегијума. Педагог је израдила и посебне програме образовно – васпитног рада: програм здравствене заштите ученика (а у оквиру њега и план превенције употребе дрога), програм социјалне заштите ученика. Педагог је радила на изради свог глобалног плана рада, плана педагошко – инструктивног рада, плана посете часовима и опративних планова, личног плана стручног усавршавања. Сарађивала је са наставницима у изради њихових глобалних планова, имала увид у њихове месечне планове. Заједно са директором је радила на изради оперативних планова школе у условима пандемије током године (и за време непосредног образовно – васпитног рада и наставе на даљину). Учествовала је у изради програма „Обогаћени једносменски рад“. Пружала је помоћ наставницима разредне наставе на замени (М. П., В. М.), новим наставницама биологије, математике и ликовне културе у изради оперативних планова. Учествовала је у изради индивидуалних образовних планова ИОП-1 (за ученицу VI разреда) и планова индивидуализације (за ученике од I до IV разреда). Пружила је помоћ наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, плана рада одељењског старешине и секција. Учествовала је у планирању сарадње са другим институцијама. Са директором је учествовала у писању пројекта школе који је расписало МПНТР-а у циљу набавке рачунарске опреме за школу. Вршила је унос података у јединствени информациони систем просвете и информациони систем Доситеј и унос података (општи подаци, оцене, резултати завршног испита и листе жеља) за ученике VIII разреда у циљу реализације уписа у средњу школу. Радила је на уређењу огласне табле за ученике и наставнике. Као и претходних година највећа пажња је посвећена информисању ученика VIII разреда – динамика, активности, актуелности, постигнућа, резултати... везане за завршни испит и упис у средњу школу. У сарадњи са директором предложила је одељењског старешину V разреда.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је учествовала у изради делова Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/20. годину у остваривању свих програма образовно – васпитног рада (јул, август). Пратила је и израђивала извештаје о раду два пута у току године је, као координатор, поднела извештај о раду Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за инклузивно образовање. У овој школској години самовреднована је област квалитета Подршка ученицима, израђен је извештај и акциони план. На крају школске године педагог је поднела и извештај о свом раду. Пратила је реализацију свих облика образовно – васпитног рада (на класификационим периодима), реализацију наставе у посебним условима због пандемије вируса Ковид – 19 и учествовала у извештавању о реализацији исте на седмичном и месечном нивоу. На класификационим периодима извршила је анализу успеха и владања ученика и учествовала у предлагању мера за њихово побољшање. Пратила је и вредновала ИОП и планове индивидуализације. Пратила је и вредновала реализацију посебних програма образовно – васпитног рада: програм здравствене превенције и социјалне заштите ученика и учествовала у праћењу и вредновању програма сарадње школе са локалном заједницом и другим институцијама. У оквиру инструктивно – педагошког рада посећено је укупно 19 наставних часова, 6 у оквиру редовне посете у складу са планом посете часова, 4 на позив наставника (2 на позив наставника хемије и 2 часа одељењског старешине – у VI и VII разреду), 8 наставних часова током наставе на даљину – по 4 часа у првом и другом полугодишту). Присутствовала је тематском дану у млађим разредима: „Здрава храна“. Анализирала је успех ученика на такмичењима и резултате ученика VIII разреда на завршном испиту за упис у средњу школу. Као координатор Пројекта "Обогаћени једносменски рад" пратила је реализацију активности и израдила извештај. Израдила инструменте за праћење активности Обогаћеног једносменског рада и заједно са члановима тима за самовредновање израдила инструменте за вредновање области квалитета Подршка ученицима. Као заменик председника Школског одбора пратила је рад истог и поднела извештај о раду.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У току школске године педагог је пружао помоћ наставницима у изради годишњих и месечних планова, планова осталих облика о-в рада, међупредметно повезивање и дефинисање исхода у месечним плановима, у изради личних планова стручног усавршавања, изради Портфолија, у изради Школског програма за IV и VIII разред. Пружала је помоћ одељењским старешинама у избору тема за ЧОС, сарадњи са родитељима, вођењу педагошке документације, у избору начина самоевалуације. Пружала је подршку наставницима разредне и предметне наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација и ИОП-1) – израда планова, избор материјала за ученицу која наставу похађа по ИОП-у током наставе на даљину. Пружала је помоћ наставницима у избору техника и начина оцењивања ученика. Радила је са наставницима у оквиру стручних већа, актива и тимова (координација активности). Континуирано је радила са наставницима на замени и новим наставницима: математике, биологије, физике, наставницима разредне наставе (израда оперативних планова, дневних припрема – избор облика, метода и средстава рада на часу, пружање помоћи уколико се јави проблем у одељењу, индивидуализација,

оцењивање). Посећено је 19 часова од стране педагога и 1 тематски дан. Наставницима су дате инструкције о даљем раду – формативно оцењивање, примена различитих техника учења, примена разноврсних наставних средстава... Присуствовала је често на позив наставника, часовима математике. Остварена је сарадња са ОС свих разреда. Најинтезивнија сарадња је остварена са ОС II, VII и VIII разреда – присуство на ЧОС-у, подршка ОС у раду због поремећених односа међу ученицима, у раду са ученицима који имају проблеме у понашању... Посебан акценат стављен је на сарадњу са ОС VIII разреда (информисање ученика о активностима везаним за пробни завршни и завршни испит и упис у средњу школу). Педагог је заједно са ОС VIII разреда упућивала ученике како да пронађу информације о средњим школама које постоје у нашој земљи, о бодовима који су им потребни за упис жељених занимања, достављала им информације у облику презентација о средњим школама на територији Града. Остварена је континуирана сарадња са свим одељењским старешинама, али и наставницима у реализацији текућих послова – Пројекат „Бесплатни уџбеници“, информисање о конкурсима, реализацији програма стручног усавршавања, важна питања у вези са наставом на даљину, Пројекат "Обогаћени једносменски рад" (распоред реализације, начин евиденције ученика, праћење и вредновање активности, извештаји о реализацији ОЈР-а...). Са наставником биологије је сарађивала у циљу реализације предавања и учествовања у истраживању „Репродуктивно здравље младих“ у VII и VIII разреду, покренуто од стране Управе Града и Дома здравља. Континуирано је сарађивала са наставником хемије у циљу превазилажења тешкоћа у раду са VIII разредом.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је обављала саветодавни рад са новим ученицима (VI и VII разреда) у циљу боље адаптације на нову школску средину. Са ученицима VI разреда је током другог полугодишта радила на стварању позитивне атмосфере у одељењу у циљу прихватања новог ученика. Континуирано је обављала саветодавни рад са учеником VII разреда у циљу промене непримереног понашања у односу са наставницима и родитељима. У V разреду је спровела социометријско испитивање. Са ученицима VIII разреда је као и претходних година акценат стављен на информисање и упознавање са активностима везаним за завршни испит и упис у средњу школу ("Отворена врата" на даљину, веб алати за припрему за завршни испит, пробни завршни испит, начин бодовања општег успеха и резултата завршног испита, испитивање интересовања и способности, саветодавни разговори у циљу превазилажења недоумица кад је у питању избор будућег занимања...). Ученицима VIII разреда информације везане за завршни испит су у највећој мери достављане путем Тимс платформе (канал ЧОС). Обављала је саветодавни рад са ученицима који имају извесне проблеме у односу са другим ученицима, са наставницима (VIII разред), континуиран саветодавни рад са ученицима са којима је вођен појачан васпитни рад и ученицима за које је израђен план заштите. Педагог школе је реализовала следеће часове одељењског старешине:

- радионица "Вода и стена" - пети разред;
- "Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица" – радионице у V и VI разреду;
- предавање на тему "Правила понашања на интернету" – VII разред;

– радионица "Здрави стилови живота" – VI разред.

Због актуелне епидемиолошке ситуације и одсуства наставника поред ЧОС-а, педагог је реализовала 16 часове редовне наставе и ваннаставних активности, у највећој мери у млађим разредима.

Током године анкетирала је ученике (укључивање у Пројекат "Обаогаћени једносменски рад", за потребе самовредновања). Крајем априла и у првој половини маја је обавила испитивање деце уписаних у I разред.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

У сарадњи са одељењским старешинама педагог школе је пружала подршку родитељима ученика у раду са ученицима – спорије напредовање, кршење правила понашања, адаптација ученика на нову средину, оптерећеност ученика школским и ваннаставним обавезама, радне навике ученика, осмишљавање слободног времена, полазак у школу, професионална оријентација. Најинтезивнија сарадња остварена је са родитељима ученика са којима је вођен појачан васпитни рад, са родитељима ученика који су имали проблеме у комуникацији са другим ученицима, са родитељима ученика VIII разреда, са родитељима новог ученика (VI разред), са оцем ученице која је наставу пратила по ИОП-у 1. Присуствовала је последњем родитељском састанку ученика IV разреда на коме су родитељи упознати са начинима превазилажења могућих тешкоћа, изазваних преласком са разредне на предметну наставу. Педагог је присуствовала родитељском састанку ученика VIII разреда у циљу упознавања са активностима и процедурама везаних за завршни испит и упис у средњу школу и са питањима професионалне оријентације. Присуствовала је седницама Савета родитеља (упознавање са Анексом ШП, Школским програмом, професионална оријентација, извештајима, Календаром активности завршног испита и уписа у средњу школу...).

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И БИБЛИОТЕКАРОМ

Током школске 2020/21. године педагог школе је сарађивала са директором у изради документа школе – Годишњи план рада, Анекс ШП, Школски програм (2021-2024), Оперативни план школе у посебним условима, Извештај о раду школе, анализе успеха, појединачних извештаја. Сарађивала је у планирању свих активности везаних за почетак школске године, у оквиру рада стручних органа школе – НВ, одељенска већа, у праћењу вођења педагошке документације, праћењу стручног усавршавања наставника, планирању наставе на даљину, израда елабората за организацију и реализацију Пројекта „Обогаћени једносменски рад“, текућих послова. Заједно са директором учествовала је у планирању пробног завршног и завршног испита. Сарађивала је са директором и секретаром школе ради уноса података у информациони систем "Доситеј" (регистар уџбеника, бесплатни уџбеници, објављивање докумената – одлука о расписивању конкурса, споразум о преузимању, недељни и месечни извештаји о реализацији о-в рада у условима пандемије Ковид-19, ресетовање налога за ученике за платформу Microsoft Teams, дигитални уџбеници...) и Јединствени информациони систем просвете (регистар установа, регистар запослених, планови и програми, генерисање ЈОБ-а за ученике...). Педагог је редовно размењивала информације са директором и библиотекарима које су од значаја за рад школе (договор о терминима одржавања седница ОВ, НВ, актива, тимова, прављење распореда за замену одсутног наставника...).

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је током школске 2020/21. године присуствовала седницама одељењског већа старијих разреда, педагошког колегијума – стручно усавршавање, наставничког већа – упознавање са Школским програмом, Извештајем о самовредновању, организација и реализација наставе на даљину... У школској 2020/21. години педагог је обављала послове координатора Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање рада школе и Тима за инклузивно образовање. Учествовала је у раду:

- Стручног актива за развој школског програма;
- Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе;
- Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тима за кризне ситуације;
- Комисије за реализацију завршног испита;
- Комисије за пријем у радни однос.

Координирала је организацијом и реализацијом Пројекта „Обогаћеног једносменског рада“ (израда распореда, праћење реализације активности, израда извештаја...).

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током школске 2020-21. године педагог школе сарађивала је са:

- ШУ Ваљево и МПНТР- унос података у информациони систем "Доситеј" (регистар уџбеника, бесплатни уџбеници, објављивање докумената – одлука о расписивању конкурса, споразум о преузимању, недељни и месечни извештаји о реализацији о-в рада у условима пандемије Ковид-19, ресетовање налога за ученике за платформу Microsoft Teams, дигитални уџбеници)..., унос података у Јединствени информациони систем провете (регистар установа, регистар запослених, планови и програми...), достављање ПРМ образаца, подаци потребни за упис ученика у средњу школу ...;
- Дом здравља "Др Миленко Марин", Лозница – стоматолошки прегледи ученика од I до VIII разреда (обавештавање, достављање спискова);
- Локална самоуправа – интерресорна комисија (захтев за ИОП-2.), Управа Града - одсек за децу, социјалну и здравствену заштиту (достављање податка о броју ученика, првака, Стратегија развоја социјалне заштите, активности у оквиру кампање Репродуктивно здравље младих...);
- Центар за социјални рад, Лозница – сарадња везана за ученика III разреда;
- Предшколска установа "Бамби", Лозница, сарадња са васпитачем ППП-а у Тршићу (размена информација о ученицима);
- New Moment – компанија која је са ученицама VI разреда реализовала пројекат „Шта треба да знаш о пубертету“, уз одобрење ЗУОВ-а, (ове године на даљину због неповољне епидемиолошке ситуације);

- сарадња са основним и средњим школама у Лозници (размена информација о важним питањима, достављање документације о новим ученицима, "Отворена врата" на даљину);
- Окружна комисија за упис у средње школе;
- сарадња са стручним сарадницима из других школа – активи стручних сарадника, помоћ у раду са ученицима, достављање и размена информација о ученицима.

Напомена: због отежане епидемиолошке ситуације са ирусом Ковид - 19, није остварена сарадња са свим планираним установама и институцијама.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је водила евиденцију о свом раду – дневник рада, месечни и годишњи план, прикупља и чува податке о ученици која наставу похађају по ИОП-у1, документацију о појачаном васпитном раду са ученицима, протоколе са посећених часова. Континуирано се припремала за послове предвиђене Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада педагога. Педагог је похађала програме стручног усавршавања: – "Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних електронских материјала" – 19,5 сати;

– „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“ – 8 сати и;

– „Одговоран однос према здрављу“ – 8 сати.

– 15 сати стручног усавршавања стекла је праћењем акредитованих вебинара на даљину. Усавршавала се и установи присуством на угледним часовима и тематском дану, присуством на приказима стручних тема на наставничким већима, приказом теме "Формативно оцењивање" на Наставничком већу, учешћем у реализацији активности у оквиру завршног испита и уписа ученика у средњу школу, праћењем неакредитованих вебинара на даљину итд. Учесник је у припреми и спровођењу пројекта "Шта знаш о пубертету" итд. Педагог је редовно пратила на интернету актуелности из области образовања и васпитања, стручну литературу. Континуирано је сарађивала са стручним сарадницима из других школа са територије града.

Педагог

Душица Јовановић

6.2.2. Библиотекар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА – Ирина Васиљевић

У оквиру свог делокруга рада библиотекар ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу, Ирина Васиљевић, са 50% запослености је радила на пословима израде годишњег и месечних планова, упознавање ученика корисника са звањем библиотекар приликом планираног часа у првом разреду, припрема података за поједине предмете из области образовно – васпитног рада. Рад на развијању навика за чувањем и коришћењем књига, укључивање ученика у рад секције. Рад на инвентарисању, класификацији, каталогизацији фонда. Припрема података за поједине предмете из области образовно – васпитног рада. Рад на размени уџбеника, књига. Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе. Рад на оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне грађе у библиотеци. Информисање стручних већа и стручних сарадника и директора о свом раду. Рад на летопису школе. У библиотеци је сада 19730 књига.

Сваке године доставља податке о пословању школске библиотеке одељењу за унапређење библиотечке делатности матичној служби шабачке библиотеке. Ови подаци одлазе у Народну библиотеку и прослеђују се Републичком заводу за статистику где се јавно објављују.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Ирина Васиљевић,

библиотекар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА – Татјана Павловић

У току ове школске године била сам ангажована на место библиотекара, у библиотеци Научно – образовног културног центра „Вук Караџић“, у Тршићу. Ради се о специјалној библиотеци чије услуге, за сада могу да користе учесници разних семинара, радионица и других научно – образовних и културних манифестација које се организују у овој установи, као и ученици и наставници који су, у оквиру наставе у природи, смештени у овом објекту. На почетку школске одређен ми је ментор, Ирина Васиљевић, библиотекар у овој школи. Веома сам задовољна сарадњом са ментором, али и својим ангажовањем да се што боље упознам и савладам послове везане за обављање библиотечке делатности. У наредном периоду је у плану припрема и полагање испита за стицање лиценце за бављењем овим послом.

Због специфичне ситуације, изазване пандемијом корона вируса, није било могуће организовати овакве догађаје и у претходном периоду није било пуно посетилаца, који би могли да користе услуге библиотеке. Време ангажовања у библиотеци, због овакве ситуације, искористила сам на послове обраде, инвентарисања, класификације и каталогизације књижевне грађе. Редовно сам достављала податке о пословању ове библиотеке Одељењу за унапређење библиотечке делатности Матичне службе шабачке библиотеке, који су дате податке прослеђивале Народној библиотеци Србије, а одатле и Републичком заводу за статистику, где се јавно објављују.

Иначе у библиотеци је сада око хиљаду јединица књижевне грађе. Већина је добијена донацијом разних установа (Друштво за српски језик, Завод за уџбенике...), али и физичких лица, љубитеља књига. Део књижевне грађе је купљен и у плану је да се фонд перманентно обогаћује и допуњава. Углавном се ради о стручној литератури, пре свега везану за српски језик и књижевност, што је и разумљиво с обзиром на место у коме се библиотека налази. Наравно ту се налазе и најпознатији наслови светске и домаће књижевности, а један део књижевне грађе је посвећен најмлађима.

Надам се да ће у наредном периоду ситуација бити много боља што се тиче рада ове библиотеке.

Подносилац извештаја
Татјана Павловић

6.2.3. Секретар

За школску 2020/2021. годину

Секретар школе подноси свој годишњи извештај о раду директору школе за школску 2020/21. годину за период 01.09.2020. до 31.08.2021. године. Током периода од 12 месеци секретар школе је обављала следеће послове:

НОРМАТИВНО-ПРАВНИ, УПРАВНИ И ДРУГИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ

- ✓ Припремање материјала за потребе рада Школског одбора, вођење записника и његово објављивање на огласној табли школе, објављивање одлука са седнице и њихово достављање члановима Школског одбора - у школској 2020/21 години одржано је 9 седница Школског одбора;
- ✓ Израда предлога нормативних аката;
- ✓ Припремљено и донето 2 Правилника;
- ✓ Праћење Закона и других прописа, обавештавање директора о новинама;
- ✓ Припрема и спровођење јавних набавки

- ✓ Припрема аката за приправнике

КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

- ✓ У септембру месецу 2020. године за наставно особље школе урађена су решења, уручена и стављена у персонални досије сваког запосленог;
- ✓ Сачињени су нови уговори о раду са радницима на одређено време, урађена су решења о утврђивању зараде за нове запослене, и за оне запослене код којих је дошло до било какве промене у односу на предходну школску годину (промена норме, промена у М 4 обрасцу, старешинство) урађени;
- ✓ Поднете пријаве на обавезно социјално осигурање за нове раднике;
- ✓ Урађени су споразуми о преузимању запослених за чијим је радом престала потреба, а налазе се на листи за преузимање;
- ✓ Вођење евиденције о запосленима код пријема и престанка радног односа – унос података у матичну књигу запослених,
- ✓ Стручни и административни послови у вези са престанком радног односа запослених на одређено време и на лични захтев запосленог (израда решења о отказу уговора о раду и престанку радног односа);
- ✓ Урађена решења о коришћењу годишњег одмора запослених;
- ✓ Стручна помоћ наставницима и упознавање са Законима и актима школе;
- ✓ Припрема података и документације шефу рачуноводства за обрачун и исплату зарада;
- ✓ Припрема и достављање података и извештаја за Министарство просвете, Школску управу, локалну самоуправу и Републички завод за статистику;

СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРАВА УЧЕНИКА

- ✓ Општинска такмичења ученика (подношење пријаве школи у којој је такмичење);
- ✓ Окружна такмичења ученика (подношење пријаве школи);
- ✓ Потврде - на лични захтев ученика издате су потврде о редовном школовању ученика у сврху остваривања права на дечији додаток, права на социјалну помоћ, породичну пензију, здравствено осигурање и друге потврде ученицима;
- ✓ Издате су Уверења о завршеној основној школи у складу са Законом о основној школи, на захтев бивших ученика школе;
- ✓ Сарадња са другим школама (преводнице о преласку ученика, достава извештаја о упису ученика у школу;
- ✓ Послови у вези осигурања ученика ;
- ✓ Послови око спровођења завршног испита за ученике 8 разреда (израда решења о именовању школске комисије, комисије за шифровање и дешифровање, решења за дежурне наставнике, наставнике прегледаче, издавање потврда и други технички послови у вези самог завршног испита).

ДРУГИ СТРУЧНИ, АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ

- ✓ Канцеларијски послови (вођење деловодника, пријем поште, завођење, слање поште, упућивање разних дописа одређеним службама, слање разних табела и дописа прослеђених школи надлежним институцијама Министарству просвете – Школској управи Ваљево, Граду Лозница, Центру за социјални рад у Лозници;
- ✓ Сарадња са службама Градске управе Лозница, а нарочито са Просветним инспектором;
- ✓ Просветном инспектору достављени су подаци о припремљености установе за рад у школској 2020/21. години;
- ✓ Други послови

Подносилац извештаја:

Милена Лазић

6.2.4. Административно финансијска служба –рачуноводство

У току године служба се бавила следећим пословима:

- ✓ Обрачуном зарада и накнада
- ✓ Књижењем
- ✓ Праћењем прописа и њиховом применом у пракси
- ✓ Примање и евиденција родитељског динара као и његово усмеравање
- ✓ Рад финансијских извештаја по закону
- ✓ Израда финансијског извештаја

- ✓ Послови по наредби овлашћеног лица
- ✓ Израда финансијског плана и праћење извршења истог
- ✓ Праћење рачуна и праћење евиденције кроз централни регистар фактура
- ✓ Подношења пријава за порез електронским путем
- ✓ Подношење збирне пријаве М-43 ПИО
- ✓ Други послови

Подносилац извештаја:

Слободанка Игњатовић

6.2.5. Одељењске старешине

6.2.5.1. Нижи разреди

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:	Снежана Павловић
РАЗРЕД:	први
Број дечака:	10
Број девојчица:	2
Укупан број ученика у одељењу:	12

Средње оцене по предметима на крају полугодишта													
ПЕРИОД	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Природа и друштво	Математика	Физичко васпитање	Пројектна настава	Изборни предмет	/	Владање	ПРОСЕК
31.VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/

Укупан број часова изостанака са наставе (у одељењу)	I	II	Укупно:
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	137	422	559
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	0	0	0
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			559

Број ученика који су обухваћени..... наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
3	/	/	/

Ученици са недовољним успехом		
Ученик		Предмети
(иницијали)	(број слабих)	
/	/	/

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	12	Грађанско васпитасње	0

Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активности	Број	Ваннаставне активности	Број ученика

	ученика		
Ликовна секција, хуманитарне активности, рецитаторска секција, спортске активности	12	-	-

Полугодиште	Похвале и награде				Освојена места на такмичењима У току школске 2019/20. године			
	Број ученика				Ниво такмичења	Број ученика		
	У школи		Изван школе			1.	2.	3.
	Похваљено	Награђено	Похваљено	Награђено				
I	0	0	0	0	Школско	/	/	/
II	0	0	0	0	Општинско	/	/	/
					Окружно	/	/	/
					Републичко	/	/	/
Укупно:	0	0	0	0	Међународно	/	/	/
					УКУПНО:	/	/	/

Број ученика по категоријама – оцене из владања					
Период	примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
I полугодиште	12	0	0	0	0

Упиши број и имена деце (иницијали) којима су изречене наведене мере.....		
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом	/
	Укор одељењског старешине (4)	/
	Укор одељењског већа (3)	/
	Укор директора (2)	/
	Строги укор наставничког већа (1)	/

Број реализованих родитељских састанака	6
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема.	- Упознавање родитеља са мерама заштите током трајања пандемије корона вируса - Презентација „Мере заштите у кући и школи“ - Предавање и дискусија

Реализацијат емана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова потемама)	
Екологија и очување животне средине	7
Професионална оријентација и информисање	2
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	8
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	3
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	5
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	11

Ученици првог разреда су радни, дисциплиновани, одлично сарађују, заинтересовани за различите врсте истраживања које веома уредно и радо реализују. Веома су активни у богаћењу својих портфолија који су пуни различитих садржаја. Изузетно успешно раде истраживања из света око нас и дигиталног света, усвајају нове начине учења, раде презентацију радова и раде „мапе ума“ на тај начин усвајају на разноврсне начине наставне садржаје. Радознали су и „прелазе“ оквири редовних наставних садржаја. Одлична сарадња са учитељицом, разумевање

и љубав доприносе пријатној атмосфери у разреду. Са три ученика се ради индивидуализација Ф.М. из српског језика и математике, Ф. М. из српског језика и математике, Н. П. из српског језика. Учитељ се труди да пронађене начине и методе рада како би ови ученици побољшали успех и лакше усвојили знања. Сви ученици су напредовали након примене индивидуализације. Ученик Ф.М. има дијагнозу церебралне парализе, отежано хода и има проблем фине моторике руку. Одлично се уклопио у одељење, сарађује са друговима, прихватили су га и пружају му подршку у раду и свакодневном животу у школи. Напредовао је у односу на почетни период, успева да обавља школске активности уз мању помоћ. Напредовао је и у усвајању знања из свих области и побољшана је фина моторика руку. Ученици су радо приступали самоевалуацији и одлично успевали да процене своје и знање другова - ово су радили на свим часовима, приликом усменог одговарања, након урађених ликовних радова (на одељенској изложби радова), након физичких активности и на часовима свирања на музичким инструментима. Самоевалуација ученичких портфолија доста подстицајна и на томе се још ради, као и на часовима одељенског старешине када су самокритички анализирали нека своја неправилна понашања. Ученици поштују правила понашања у школи, знају своја права и обавезе, поштују договоре које заједнички праве са учитељицом. Поштују и примењују мере заштите – редовно ношење заштитне маске и дезинфекција руку.

Постоји одлична сарадња са ученицима и њиховим родитељима. Сви ученици су били активни и пратили наставу. Закључак је да су сви ученици радили и пратили наставне садржаје и постигли добре резултате. Ученици су одлично радили и на Microsoft teams платформи. И поред мањих тешкоћа, а уз свесрдну помоћ родитеља ученика, успели смо да одлично и веома успешно радимо користећи ову платформу. Ученици су уживали на видеоконференцијама, примали и слали задатке, истраживали и обилато користили предност овог начина рада. Разред је компактан, уважавају се, нема неких облика насиља који би угрозили безбедност деце.

Датум израде извештаја:

29.06. 2021. године

Подносилац извештаја:

Снежана Павловић
Наставник разрене наставе

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:	Снежана Исаковић
РАЗРЕД:	2.
Број дечака:	7
Број девојчица:	7
Укупан број ученика у одељењу:	14

Средње оцене по предметима на крају школске године													
ПЕРИОД	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Природа и друштво	Математика	Физичко васпитање	Пројектна настава	Изборни предмет		Владање	ПРОСЕК
I	3,79	4,07	4,50	4,86	4,36		3,57	4,79	Истиче се			Примерно	4,28
II	3,64	4,07	4,57	4,86	4,29		3,71	4,79	Истиче се			Примерно	4,28
31. VIII	3,64	4,07	4,57	4,86	4,29		3,71	4,79	Истиче се			Примерно	4,28

Укупан број часова изостанака са наставе (у одељењу)	I	II	Укупно:
---	----------	-----------	----------------

Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	383	226	609
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	/	/	0
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			609

Број ученика који су обухваћени..... наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
3 Српски језик Математика	/	/	/

Ученици са слабијим успехом (који се упућују на поправни испит) и неоцењени уч.		
Ученик		Предмети
(иницијали)	(врста испита)	
/	/	/

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	14	Грађанско васпитасње	/

Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност	Број ученика	Ваннаставне активност	Број ученика
ДТХСКА	14		

Полугодиште	Похвале и награде				Освојена места на такмичењима У току школске 2019/20. године			
	Број ученика				Ниво такмичења	Број ученика		
	У школи		Изван школе			1.	2.	3.
	Похваљено	Награђено	Похваљено	Награђено				
I	7	2	14		Школско			
II	7	7	/		Општинско			
					Окружно			
					Републичко			
Укупно:	14	9	14		Међународно			
					УКУПНО:	0	0	0

Број ученика по категоријама – оцене из владања					
Период	примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
I полугодиште	14	/	/	/	/
II полугодиште	14	/	/	/	/
Упиши број и имена деце (иницијали) којима су изречене наведене мере.....					
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом	1	Д.Д. – План мера заштите ученика од насиља		
	Укор одељењског старешине (4)	0	/		
	Укор одељењског већа (3)	0	/		
	Укор директора (2)	0	/		
	Строги укор наставничког већа (1)	0	/		

Број реализованих родитељских састанака	5
---	---

Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема. Начин комуникације са родитељима и наставницима за време извођења наставе на даљину.	Теме: 1. Значај формирања радних навика код деце 2. Комуникација родитељ – дете – учитељ. Комуникација са родитељима је вршена преко имејла и вебер групе. Са запосленим комуникација је највише успостављана преко одабране платформе Microsoft Teams и имејла.
---	--

Реализацијат емана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова потемама)	
Екологија и очување животне средине	7
Професионална оријентација и информисање	0
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	8
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	5
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	6
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	10

На почетку школске године добила сам два нова ученика, тако да сада има 14. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Са три ученика радила сам индивидуализацију и то из српског језика и математике. Два ученика су имала повремених потешкоћа са градивом док сам са једним дететом радила садржаје из првог разреда, учила га да чита, пише и сабира и одузима. Користила сам посебне текстове, илустрације и прилагођене задатке које сам прилагодила њиховим потребама и могућостима. На родитељским састанцима смо у циљу побољшања успеха, за сваког ученика, донели план о организацији слободног времена и активностима у кући (помоћ деце у кући). Мере самоевалуације: разговор са ученицима у оквиру одељенске заједнице, разговор са родитељима на састанцима и индивидуалним посетама, праћење понашања ученика у настави и ваннаставним активностима, разменом мишљења са члановима Одељенског и Наставничког већа разговор са дежурним наставницима. У оквиру одељенске заједнице ученици показују уважавање потребе других и прихватају различитости. Кроз радионице на часовима ЧОС-а, игру и на часовима физичког васпитања развијали смо другарство, осећај за друге и правила понашања. За једног ученика урађен је План мере заштите од насиља. Сва потребна процедура је испоштована. План се односи и на следећу школску годину.

Што се тиче активности ученика, њиховој креативности и труду који улажу у сваки пројекат који смо радили јак сам задовољна и поносна на њих.

Датум израде извештаја:

29.06. 2021. године

Подносилац извештаја:

Снежана Исаковић,
Наставник разрене наставе

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:	Весна Тошић	
РАЗРЕД:	3.	
Број дечака:	7	
Број девојчица:	5	
Укупан број ученика у одељењу:	12	

Средње оцене по предметима на крају школске године												
ПЕРИОД	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Природа и друштво	Математика	Физичко васпитање	Пројектна настава	Изборни предмет	Владање	ПРОСЕК
I	4,31	3,57	5,00	4,69		4,31	4,54	5,00			5	4,52
II	4,33	4,33	4,92	4,67		4,58	4,58	5,00			5	4,63
31. VIII	4,33	4,33	4,92	4,67		4,58	4,58	5,00			5	4,63

Укупан број часова изостанака са наставе (у одељењу)	I	II	Укупно:
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	337	395	732
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	/	/	0
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			732

Број ученика који су обухваћени..... наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
2			

Ученици са слабом успехом (који се упућују на поправни испит) и неоцењени уч.		
Ученик		Предмети
(иницијали)	(врста испита)	
0	0	/

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	12	Грађанско васпитасње	/

Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност	Број ученика	Ваннаставне активност	Број ученика
ДТХЛС	12		

Полугодиште	Похвале и награде				Освојена места на такмичењима У току школске 2019/20. године			
	Број ученика				Ниво такмичења	Број ученика		
	У школи		Изван школе					
	Похваљено	Награђено	Похваљено	Награђено		1.	2.	3.
I	9	6	0	0	Школско	1		
					Општинско			1
II	10	10	2	1	Окружно			
					Републичко			
Укупно:	19	16	2	1	Међународно			
					УКУПНО:	1	0	1

Број ученика по категоријама – оцене из владања					
Период	примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
I полугодиште	13	/	/	/	/
II полугодиште	12	/	/	/	/
Упиши број и имена деце (иницијали) којима су изречене наведене мере.....					
Изречени	Појачан васпитни рад са дететом			1	М.М – По доношењу Оперативног

укори (уколико их има унети иницијале)			плана, Појачан васпитни рад ученик је отишао на онлајн наставу. Праћен је његов однос према раду ученицима и запосленима. Обзиром да се примерено понашао до краја године добио је оцену примерно владање.
	Укор одељењског старешине (4)	1	М.М.
	Укор одељењског већа (3)	1	М.М.
	Укор директора (2)	0	/
	Строги укор наставничког већа (1)	0	/

Број реализованих родитељских састанака	5
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема. Начин комуникације са родитељима и наставницима за време извођења наставе на даљину.	Тема: Упознавање родитеља са мерама безбедности и заштите ученика од инфекције. Тема: Упознавање родитеља са коришћењем teams платформе. Настава на даљину у млађим разредима није извођена. Комуникација са родитељима се поред непосредног контакта у школи одвијала посредством платформе Microsoft Teams, телефоном и имејлом.

Реализација темана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова потемама)	
Екологија и очување животне средине	5
Професионална оријентација и информисање	3
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	7
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	1
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	8
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	12

На почетку године у одељењу је било 13 ученика. Са 3 ученика сам радила индивидуализацију из српског језика и математике. Ученици су седели у првим клупама како бих у сваком тренутку пратила њихов рад. Индивидуализирала сам им задатке тако што сам скраћивала текст, често стављала решења задатака на листић и тражила да пронађу тачно решење. Комуницирала сам са ученицима на ближој али дозвољеној удаљености како би им дала јасне и недвосмислене конструкције, подвлачила сам им кључне речи при учењу градива, тражећи да их кроз задатке препознају, опишу, објасне. За систематизовање знања помагала сам им да ураде мапу ума, како би се лакше сналазили. Користила сам графиконе и таблице како би уочили и усвојили кључна знања. У другом полугодишту радила сам 2 индивидуализације јер се једна ученица преселила у другу школу. Свим ученицима сам свакодневно на платформу постављала изглед табле, питања и задатке како би лакше усвојили кључна знања. Радила сам домаће задатке са ученицима онлајн посредством ОЈР-а. Исто сам чинила и ученицима који су остајали на допунској настави. Једној ученици која је освојила 1. место на школском такмичењу из математике, постављала сам задатке са напредног нивоа. Иста ученица освојила је 3. место на општинском такмичењу из математике. Једна ученица се онлајн такмичила на општинској смотри рецитатора и освојила 1. место. Истим ученицима сам изрекла похвале одељенског старешине. Један ученик је повремено показивао непримерено понашање према другим ученицима, имовини и запосленима, те сам му после усмене и писмене опомене изрекла укор одељенског старешине. Исти ученик је на мој предлог добио укор ОВ и направљен је Оперативни план рада Појачан васпитни рад. О свему је била упозната мајка ученика и Центар за социјално старање о породици. На захтев мајке ученик је завршио школску

годину похађањем онлајн наставе МОДЕЛ-А. Истог ученика сам оценила на основу заказаних долазака на проверу знања. На заказане провере је редовно долазио са мајком, примерено и одговорно се понашао, те је стекао примерно владање на крају другог полугодишта. Мере самоевалуације у циљу постизања позитивне климе и сарадње у одељењу су: користила сам свакодневне ситуације и тражила да их ученици анализирају и дају своје мишљење, ко је добро поступио, а ко није, излиставали смо особине и препознавали их у поступцима...

Једном ученику је утврђена мера Појачан васпитни рад, али је ученик одмах прешао на онлајн наставу, примерено се понашао, те није било разлога ни могућности за применом.

На крају школске године два ученика су остала без оца (смртни случај). Сматрам да са овим ученицима треба више радити на јачању позитивних осећања (следеће године). Екскурзија ученика није изведена због епидемиолошких разлога, а све у циљу заштите деце од инфекције.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Весна Тошић,

Наставник разредне наставе трећег разреда

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:	Митра Перић
РАЗРЕД:	четврти
Број дечака:	2
Број девојчица:	3
Укупан број ученика у одељењу:	5

Средње оцене по предметима на крају школске године													
П Е Р И О Д	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Природа и друштво	Математика	Физичко васпитање	Пројектна настава	Изборни предмет	/	Владање	ПРОСЕК
I	4,60	3,80	5,00	5,00	/	4,20	4,20	5,00	/	5,00	/	примерно	4,54
II	4,60	4,00	5,00	5,00	/	4,20	4,20	5,00	/	5,00	/	примерно	4,57
31. VIII	4,60	4,00	5,00	5,00	/	4,20	4,20	5,00	/	5,00	/	примерно	4,57

Укупан број часова изостанак са наставе (у одељењу)	I	II	Укупно:
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	65	151	216
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	0	0	0
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			216

Број ученика који су обухваћени.....			
наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
1			

Ученици са слабом успехом (који се упућују на поправни испит) и неоцењени уч.		
Ученик		Предмети
(иницијали)	(врста испита)	

/	/	/
---	---	---

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	5	Грађанско васпитасње	0

Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност	Број ученика	Ваннаставне активност	Број ученика
/	/	/	/

Полугодиште	Похвале и награде				Освојена места на такмичењима У току школске 2019/20. године			
	Број ученика				Ниво такмичења	Број ученика		
	У школи		Изван школе			1.	2.	3.
	Похваљено	Награђено	Похваљено	Награђено				
I	4	4	0	0	Школско	0	0	0
					Општинско	0	0	0
II	4	4	0	0	Окружно	0	0	0
					Републичко	0	0	0
					Међународно	0	0	0
Укупно:	8	8	0	0	УКУПНО:	0	0	0

Број ученика по категоријама – оцене из владања					
Период	примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
I полугодиште	5	0	0	0	0
II полугодиште	5	0	0	0	0
Упиши број и имена деце (иницијали) којима су изречене наведене мере.....					
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом			/	/
	Укор одељењског старешине (4)			/	/
	Укор одељењског већа (3)			/	/
	Укор директора (2)			/	/
	Строги укор наставничког већа (1)			/	/

Број реализованих родитељских састанака	5
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема. Начин комуникације са родитељима и наставницима за време извођења наставе на даљину.	- Школа без насиља - Умеће родитељства Успешна комуникација са родитељима и наставницима за време ивођења наставе на даљину. Настава се реализовала преко платформе Microsoft Teams. Родитељи и ученици су сви обучени за рад у наведеној платформи. Као алтернатива комуникација је вршена преко вибер групе.

Реализацијат емана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова потемама)	
Екологија и очување животне средине	6
Професионална оријентација и информисање	1
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	6
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	1
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	9

Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	11
--	----

Ученици четвртог разреда су једна веома мала, занимљива екипа. Заинтересовани су за рад, нова сазнања. Ученик који је радио по индивидуализацији доста је напредовао, уз помоћ учитеља и родитеља. Изузетно функционишу као целина. Девојчица А.П. унела је доста позитивног у одељење и на веома занимљив начин размењују своја знања. Допунским радом и појачаним радом код куће постигли су успех.

Датум израде извештаја:

29. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Митра Перић

Наставник разредне наставе четвртог разреда

6.2.5.2. Виши разреди

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:	Ирина Васиљевић
РАЗРЕД:	пети
Број дечака:	четири
Број девојчица:	шест
Укупан број ученика у одељењу:	десет

Средње оцене по предметима на крају школске године																	
ПЕРИОД	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко (техника)	Физичко васпитање	Руски језик	Информатика	Чувари природе, Хор, Цртање	Владање	ПРОСЕК
I	4,10	4,00	4,70	4,50	4,40	4,20	/	4,60	4,30	/	4,00	5,00	5,00	5,00	/	5,00	4,48
II	4,10	3,80	4,90	4,60	4,60	4,00	/	4,20	4,30	/	4,40	5,00	5,00	5,00	/	5,00	4,49
31. VIII	4,10	3,80	4,90	4,60	4,60	4,00	/	4,20	4,30	/	4,40	5,00	5,00	5,00	/	5,00	4,49

Укупан број часова изостанак са наставе (у одељењу)	I	II	Укупно:
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	223	684	907
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	0	3	3
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			910

Број ученика који су обухваћени.....			
наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
0	/	/	/

Ученици са слабијим успехом (који се упућују на поправни испит) и неоцењени уч.		
Ученик		Предмети
(иницијали)	(врста испита)	
/	/	/

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	10	Цртање сликање вајање	6
Чувари природе	3	Хор и оркестар	1

Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност	Број ученика	Ваннаставне активност	Број ученика
Библиотека секција 9 ч	6	Допунска биологија 2 ч	10
Саобраћајна секција 18 ч	10	Допунска руски језик 5 ч	10
Допунска српски језик 6 ч	10	Стони тенис 34 ч	10
Допунска енглески језик 4 ч	10	Додатна српски језик 6 ч	10
Допунска историја 2 ч	10	Додатна математика 1 ч	10
Допунска географија 11 ч	10	Додатна руски језик 1 ч	10
Допунска математика 9 ч	10	/	/

Полугодиште	Похвале и награде				Освојена места на такмичењима У току школске 2019/20. Године			
	Број ученика				Ниво такмичења	Број ученика		
	У школи		Изван школе					
	Похваљено	Награђено	Похваљено	Награђено		1.	2.	3.
I	5	4	0	1	Школско	1	1	/
					Општинско	1	/	1
II	5	5	0	0	Окружно	/	/	/
					Републичко	/	/	/
Укупно:	10	9	0	1	Међународно	/	/	/
					УКУПНО:	2	1	1

Број ученика по категоријама – оцене из владања					
Период	примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
I полугодиште	10	0	0	0	0
II полугодиште	10	0	0	0	0
Упиши број и имена деце (иницијали) којима су изречене наведене мере.....					
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом		0	/	
	Укор одељењског старешине (4)		0	/	
	Укор одељењског већа (3)		0	/	
	Укор директора (2)		0	/	
	Строги укор наставничког већа (1)		0	/	

Број реализованих родитељских састанака	4
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема. Начин комуникације са родитељима и наставницима за	Први родитељски у V разреду је одржан 1.8.2020. године заједно су били и родитељи и ученици уз поштовање свих безбедоносних мера за здравље родитељски је одржан у галерији школе. Директор школе је том приликом представио одељенског старешину V разреда и упознао присутне са обавезним мерама предострожности које су законом предвиђене у време пандемије корона вируса и са већ предузетим мерама у оквиру школе. Други родитељски је одржан 5.11.2020. године, пред први

време извођења наставе на даљину.	класификациони период ради упознавања родитеља са ситуацијом у оквиру рада ученика у настави, какви су им резултати и шта треба предузимати да се поправе. Одељенски старешина је упознао родитеље са предузетим мерама за безбедност и здравствену сигурност ученика у току боравка у школи, везано за корона вирус. Када је почела настава на даљину одељенски старешина је комуницирао са родитељима преко телефона у колико је то било потребно родитељи су исто тако слали поруке на телефон везане за ученике, њихова изостајања са наставе. Настава на даљину је протекла без проблема, сви ученици су били активни, коришћена је платформа Microsoft Teams посредством које су часови били одржавани видео конференцијом. Успех ученика V разреда је 5 одличних и 5 врлодобрих. Изостајање је било само услед техничких разлога / струја, интернет, уређај. Трећи родитељски је био одржан 30. 3. 2021. Пред трећи класификациони период као подршка родитељима и савети везани за рад са ученицима да би постигли бољи успех у предстојећем периоду и теме ~ Умеће родитељства ~ и ~ Школа без насиља ~. Четврти родитељски је одржан 28. 6. 2021. На додели сведочанстава, похвала и награда за крај школске године.
-----------------------------------	---

Реализацијат емана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова потемама)	
Екологија и очување животне средине	1
Професионална оријентација и информисање	/
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	1
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	/
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	3
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	31
Укупно	36

Ученици су на часовима одељенске заједнице веома активни у својим запажањима, размишљањима, конструктивним решењима појединих ситуација. Повишен ниво критичности доводи до неразумевања, љутње, реакцијом узвраћања па долази до формирања групе у одељењу која је за а која против, што није добро. Педагог школе Д.Ј. је одржала час на тему „Стена – вода“ и кроз ту радионицу објаснила ученицима начине понашања у одређеним ситуацијама тако да је већина ученика схватила суштину а два ученика не у потпуности. Наравно да ће се са ученицима разговарати, објашњавати им, указивати и најпре утицати на њих својим понашањем, разумевањем и сагледавањем ситуација са свих тачака гледања подједнако без фаворизања једне стране у односу на другу. Ученици су заштићени у потпуности од могућег заражавања корона вирусом у школи тиме што су предузете све безбедоносне мере заштите које су прописане законом у време пандемије. Ученици не долазе у контакт са другим одељењима, имају своју учионицу. После завршених обавеза у школи ученици одлазе својим кућама, не задржавају се у школском простору. У време наставе на даљину сви ученици су имали могућност праћења наставе и учествовања у њој преко платформе Microsoft Teams која се показала у пракси веома добро.

Датум израде извештаја:

1.7. 2021. године

Подносилац извештаја:

Ирина Васиљевић
*Наставник руског језика
Одељењски старешина*

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА:	Јована Лазић
РАЗРЕД:	шести
Број дечака:	4
Број девојчица:	7
Укупан број ученика у одељењу:	11

Средње оцене по предметима на крају школске године																	
ПЕРИОД	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко (техника)	Физичко васпитање	Руски језик	Информатика	Хор, Чуvari природе	Владање	ПРОСЕК
I	3.60	4.10	4.80	4.30	4.30	4.50	2.60	3.30	3.80	/	3.70	4.80	4.70	4.60	/	5.00	4.15
II	3.73	4.00	5.00	4.73	4.55	4.18	3.27	3.36	3.91	/	4.36	5.00	4.70	4.73	/	5.00	4.31
31. VIII	3.73	4.00	5.00	4.73	4.55	4.18	3.27	3.36	3.91	/	4.36	5.00	4.70	4.73	/	5.00	4.31

Укупан број часова изостанак са наставе (у одељењу)	I	II	Укупно:
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	354	355	709
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	/	/	/
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			709

Број ученика који су обухваћени..... наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
/	1 Сви предмети	/	/

Ученици са слабијим успехом (који се упућују на поправни испит) и неоцењени уч.		
Ученик		Предмети
(иницијали)	(врста испита)	
/	/	/

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	11	Грађанско васпитање	0

Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност	Број ученика	Ваннаставне активност	Број ученика
Чувари природе	10	Хор и оркестар	1

Полугодиште	Похвале и награде				Освојена места на такмичењима У току школске 2019/20. године			
	Број ученика				Ниво такмичења	Број ученика		
	У школи		Изван школе					
	Похваљено	Награђено	Похваљено	Награђено		1.	2.	3.

I	4	3	0	0	Школско	1	0	0
					Општинско	0	0	0
II	6	6	0	0	Окружно	0	0	0
					Републичко	0	0	0
Укупно:	10	9	0	0	Међународно	0	0	0
					УКУПНО:	1	0	0

Број ученика по категоријама – оцене из владања					
Период	примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
I полугодиште	10	/	/	/	/
II полугодиште	11	/	/	/	/
Упиши број и имена деце (иницијали) којима су изречене наведене мере.....					
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом		2	Д. Т. и М. Ј.	
	Укор одељењског старешине (4)		0	/	
	Укор одељењског већа (3)		0	/	
	Укор директора (2)		0	/	
	Строги укор наставничког већа (1)		0	/	

Број реализованих родитељских састанака	4
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема. Начин комуникације са родитељима и наставницима за време извођења наставе на даљину.	1.Упознавање родитеља са предузетим мерама превенције од корона вируса. 2. Упознавање са новом динамиком рада у школи и поштовања епидемиолошких мера у циљу очувања здравља ученика и запослених. 3. Анкета о једносменском раду и упознавање са начином реализације ЈС 4. Упознавање родитеља са постигнутим успехом ученика шестог разреда на крају сваког класификационог периода. 5. Упознавање родитеља са дисциплином ученика VI разреда; 6. Упознавање родитеља са предложеним мерама и начинима за побољшање успеха 7. Видови дигиталног насиља и спречавање истог 8. Начини за превазилажење конфликта и несугласица на релацији ученик – ученик и ученик – наставник. *Комуникација са родитељима за време наставе на даљину одвијала се путем телефонских разговора и путем вибер апликације, а првенствено Microsoft Teams.

Реализација темана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова потемама)	
Екологија и очување животне средине	2
Професионална оријентација и информисање	2
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	4
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	6
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	12
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	10

На самом почетку године сви ученици су редовно похађали наставу у школи, нико се није определио за наставу на даљину. Ученици су редовно долазили у школу и поштовали све

епидемиолошке мере. Ученици су редовно добијали додатну подршку онлајн, а према унапред утврђеном распореду, како не би били преоптерећени. Било је и оних ученика који су због болести одсуствовали, нарочито они који су били у изолацији. Током наставе на даљину, са родитељима се комуникација одвијала телефонски и путем вибер групе. Сви родитељи су се одазивали позивима, редовно обавештавали о здравственом стању ученика и благовремено правдали изостанке. Током последњег периода и наставе на даљину, сви ученици су редовно пратили наставу на одабраној платформи. Дешавало се да неко од ученика тренутно нема приступ интернету, али су и ученици и родитељи одмах обавештавали мене, а ја сам обавештавала остале наставнике. Наставници су имали разумевања за повремене потешкоће. На ЧОС-у смо обрађивали теме у вези са онлајн алатима и дигитално се описмењавали. Ученици су редовно посећивали часове допунске наставе, као и часове организоване у оквиру једносменског рада, па ни успех није изостао. Ученици веома поштују и помажу ученици која ради по ИОП-у, што је за сваку похвалу.

У току другог полугодишта било је доста несугласица међу појединим ученицима. У решавање ових конфликта били су укључени и ученици и родитељи, ОС, педагози школе и Тим против насиља, злостављања и занемаривања ученика. Редовно су одржавани разговори са родитељима и појачан је надзор над ученицима. Несугласице су разрешене а надамо се да их у наредном периоду неће бити.

У другом полугодишту доселио се нови ученик из ОШ „Мика Митровић“ у Брезјаку. Ученик се врло брзо прилагодио новој средини и добро је прихваћен.

У овој школској години нису организоване екскурзије и излети због неповољне епидемиолошке ситуације.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Јована Лазић,

Наставник енглеског језика

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:	Татјана Павловић
РАЗРЕД:	VII
Број дечака:	5
Број девојчица:	5
Укупан број ученика у одељењу:	10

Средње оцене по предметима на крају школске године																	
П Е Р И О Д	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко (техника)	Физичко васпитање	Руски језик	Цртање сликање вајање, Хор и оркестар	Информатика	Владање	ПРОСЕК
I	3,70	4,20	4,90	4,60	4,70	4,10	3,90	3,70	3,80	3,80	4,00	5,00	5,00	Ист	5,00	5,00	4,36
II	3,60	4,10	4,90	4,50	4,70	4,10	3,90	3,90	3,90	3,60	4,30	5,00	4,90	Ист	4,40	4,80	4,31
31. VIII	3,60	4,10	4,90	4,50	4,70	4,10	3,90	3,90	3,90	3,60	4,30	5,00	4,90	Ист	4,40	4,80	4,31

Укупан број часова изостанака са наставе (у одељењу)	I	II	Укупно:
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	273	445	718
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	4	17	21
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			739
БРОЈ УЧЕНИКА ЧИЈИ СУ СЕ РОДИТЕЉИ ИЗЈАСНИЛИ ИСКЉУЧИВО ЗА РАД НА ДАЉИНУ			0

Број ученика који су обухваћени..... наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
2 – физика	/	/	/
1 – хемија			

Ученици са слабом успехом (који се упућују на поправни испит) и неоцењени уч.		
Ученик		Предмети
(иницијали)	(врста испита)	
/	/	/

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	10	Грађанско васпитасње	/

Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност	Број ученика	Ваннаставне активност	Број ученика
Саобраћајна секција	3	Спортска секција – Стони тенис	6

Полугодиште	Похвале и награде				Освојена места на такмичењима У току школске 2019/20. године			
	Број ученика				Ниво Такмичења	Број ученика		
	У школи		Изван школе					
	Похваљено	Награђено	Похваљено	Награђено		1.	2.	3.
I	6	6	0	/	Школско	1	0	0
					Општинско	0	0	0
II	6	5	1	/	Окружно	4	0	0
					Републичко	0	1	1
Укупно:	12	11	1	/	Међународно	0	0	0
					УКУПНО:	5	1	1

Број ученика по категоријама – оцене из владања					
Период	примерно	врлодобро	Добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
I полугодиште	10	/	/	/	/
II полугодиште	8	2	/	/	/
Упиши број и имена деце (иницијали) којима су изречене наведене мере.....					
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом	2	И.Д., К.Р.		
	Укор одељењског старешине (4)	2	И.Д., К.Р.		
	Укор одељењског већа (3)	0	/		
	Укор директора (2)	0	/		
	Строги укор наставничког већа (1)	0	/		

Број реализованих родитељских састанака	4
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема. Начин комуникације са родитељима и наставницима за време извођења наставе на даљину.	Упознавање родитеља са мерама безбедности и заштите ученика од инфекције. Упознавање родитеља са коришћењем Microsoft Teams платформе. Комуникација са родитељима и са већином наставника за време трајања наставе на даљину одвијала се путем платформе Microsoft Teams, телефонским путем и била је веома успешна. Због могућности реализације часова из школе, са наставницима који су наставу на даљину реализовали на тај начин комуникација се одвијала у самој школи. Родитељи су се редовно информисали о напредовању своје деце и активностима које су планиране у периоду трајања наставе на даљину и прихватили сугестије одељенског старешине. Одељенски старешина је благовремено обавештавао родитеље о свим важним информацијама везаним за ток наставе на даљину и осталим пословима.

Реализацијат емана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова потемама)	
Екологија и очување животне средине	3
Професионална оријентација и информисање	3
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	10
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	2
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	5
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	13

Пре почетка школске године, путем анкете, сви родитељи ученика VII разреда су се изјаснили да њихова деца наставу похађају у школи. Одржан је родитељски састанак, пред сам почетак школске године, где су родитељи од стране одељенског старешине упознати са начином рада школе у овој специфичној ситуацији, као и са епидемиолошким мерама које ће у школи бити примењиване ради спречавања ширења инфекције корона вирусом. Ученици су прихватили новоснасталу ситуацију и придржавали се препоручених мера и правила понашања у оваквим околностима.

На почетку школске године се ученик Милан Мишковић исписао из школе, због одласка са породицом у иностранство. Такође у истом периоду је у ово одељење дошао нови ученик, Огњен Николић, из Основне школе „Свети Сава“ из Липничког шора. Ученик је веома лепо прихваћен од стране других ученика и веома брзо прилагодио новој средини.

Изузимајући период када је настава реализована на даљину, за ученике је, према утврђеном распореду организована додатна подршка на одабраној платформи. Наставници су на одабраној платформи постављали додатне материјале, како би ученици што лакше савладали предвиђене наставне садржаје. О реализацији додатне подршке се на крају сваке радне недеље обавештавао педагог школе. Наставници су реализовали часове допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и у самој школи уз поштовање свих препоручених епидемиолошких мера, али и путем изабане платформе. Комуникација одељенског старешине и предметних наставника је била на високом нивоу. Као одељенски старешина, у разговору са колегама, сам се редовно информисала о напредовању ученика, о евентуалним проблемима и о свему обавештавала родитеље у комуникацији путем одабране платформе, телефонским путем и на родитељским састанцима. Током наставе на даљину, пратила сам рад ученика из свих предмета, као и присуство на часовима. Морам да, као одељенски старешина, приметим да су редовно похађали часове на одабраној платформи, благовремено ме обавештавали о спречености да присуствују, а на сугестије предметних наставника и лични увид, по потреби реаговала, разговарајући и са ученицима и са њиховим родитељима, а када је ситуација

налагала изостанци нису правдани. Од другог полугодишта ученици овог разреда су сви били укључени у пројекат „Обогаћен једносменски рад“ и већина њих је радо учествовала у активностима овог пројекта. По потреби, на позив предметног наставника, одељенски старешина је присуствовао часовима. Могућност да присуствују часовима имају и родитељи, тако да је у другом полугодишту часу хемије присуствовала мајка ученика Огњена Николића. Са родитељима се детаљно разговарало о напредовању и понашању ученика, као и о мерама које треба сви заједно да предузмемо, како би успех био још бољи. Са сугестијама родитеља упознати су и предметни наставници. Сарадња са родитељима је била на задовољавајућем нивоу. Родитељи су благовремено обавештавали одељенског старешину о одсуству ученика и правдали изостанке. У овом одељењу није било потребе за изолацијом ученика. Као и претходних година и ове године је сарадња са стручном службом била на високом нивоу. Узимајући у обзир узрасни период сматрам да је сада та комуникација веома битна и може пуно да помогне ученицима.

Од мера самоевалуације издвојила бих разговор са ученицима у оквиру одељенске заједнице, разговор са родитељима, континуирано праћење понашања ученика на настави, ваннаставним активностима и одморима и одласку кући, кроз размену мишљења са члановима Одељенског, Наставничког већа и тимова у овој школи и дежурним наставницима и стручном службом. У одељењу углавном влада радна атмосфера, већина ученика је веома одговорна у извршавању школских обавеза и видно својим радом и подсећањем утичу и на остале да ревностно извршавају све задатке које добију од наставника. Примећена је слабија заинтересованост и слабија ажурност при извршавању обавеза код дечака, што је условило да су четири дечака имали слабији успех на крају другог полугодишта у односу на успех постигнут на крају првог полугодишта ове школске године. Безбедност деце у оквиру самог одељења, а и у школи је на високом нивоу и континуирано се ради на томе. Посебна пажња се обраћа на неговању другарских односа и решавању конфликтних ситуација, уколико дође до њих, кроз разговор. Толеранција на било који вид насиља не постоји. Посебно треба истаћи односе који владају међу девојчицама и њихову сарадњу.

Од 09.6.2021. до 22.6.2021 године са ученицима И.Д. и Р.К. рађен је појачан васпитни рад у трајању од две недеље. Ученицима је изречен укор одељенског старешине и смањена је оцена из владања на врлодобар (4). Заједно са педагогом школе урађен је План појачаног васпитног рада. Родитељи су били је упознати са свим активностима и предузетим мерама. У току појачаног рада са ученицима, није било никаквих непримерених ситуација, али због недостатка времена и разлога због којег су предузете ове мере, на седници Одељенског већа, одржаној 22.06.2020. године на предлог одељенског старешине чланови Одељенског већа су са већином гласова одлучили да ученицима остане оцена врлодобар (4).

У овој школској години екскурзија није реализована, због специфичне ситуације изазване пандемијом, а када су се стекли услови да се организује једнодневни излет није се пријавио довољан број ученика.

Ученици овог одељења су веома комуникативни, слободни у изношењу својих мишљења и идеја, већина њих је оспособљена да предлажу, планирају и реализују своје циљеве. Већина се радо укључује и учествује у свим активностима које се организују у школи. Потребно је у наредном периоду инсистирати на редовном и систематичном раду, због обавеза које им у току наредне школске године предстоје, а тичу се уписа у средњу школу, посебно код ученика код којих је ове године примећена слабија заинтересованост, која може да се припише и узрасном периоду и специфичној ситуацији, али за коју свакако нема оправдања. Веома добро функционишу као колектив, спремни да помогну једни другима, сарађују и ван школе. На неговању оваквих односа и побољшању истих треба радити и у наредном периоду.

Датум израде извештаја:

8. јул 2021. године

Подносилац извештаја:

Татјана Павловић,
Наставник математике

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:	Катарина Алексић		
РАЗРЕД:	осми		
Број дечака:	4		
Број девојчица:	5		
Укупан број ученика у одељењу:	9		

Средње оцене по предметима на крају школске године																	
ПЕРИОД	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко (техника)	Физичко васпитање	Руски језик	Информатика	Хор, Цртање	Владање	ПРОСЕК
I	3,56	3,44	4,22	4,22	4,11	3,56	3,22	3,67	3,33	2,89	3,89	5,00	4,44	4,22	Ист	5,00	3,92
II	3,67	3,44	4,33	4,44	4,44	3,78	3,00	3,67	3,67	3,11	3,67	5,00	4,56	4,22	Ист	5,00	4,00
31. VIII	3,67	3,44	4,33	4,44	4,44	3,78	3,00	3,67	3,67	3,11	3,67	5,00	4,56	4,22	Ист	5,00	4,00

Укупан број часова изостанак са наставе (у одељењу)	I	II	Укупно:
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	355	222	577
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	0	13	13
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			590
БРОЈ УЧЕНИКА ЧИЈИ СУ СЕ РОДИТЕЉИ ИЗЈАСНИЛИ ИСКЉУЧИВО ЗА РАД НА ДАЉИНУ			0

Број ученика који су обухваћени..... наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
4 - хемија	/	/	/

Ученици са слабом успехом (који се упућују на поправни испит) и неоцењени уч.		
Ученик	Предмети	
(иницијали)	(врста испита)	
/	/	/

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	9	Грађанско васпитасње	/

Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност	Број ученика	Ваннаставне активност	Број ученика
Саобраћајна секција	1		

Полугодиште	Похвале и награде				Освојена места на такмичењима У току школске 2019/20. године			
	Број ученика				Ниво Такмичења	Број ученика		
	У школи		Изван школе			1.	2.	3.
	Похваљено	Награђено	Похваљено	Награђено				
I	7	3	/	/	Школско			
					Општинско			
II	5	5	/	/	Окружно			
					Републичко			

Укупно:	12	8	/	/	Међународно УКУПНО:	0	0	0
---------	----	---	---	---	------------------------	---	---	---

Број ученика по категоријама – оцене из владања					
Период	примерно	врлодобро	Добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
I полугодиште	9	/	/	/	/
II полугодиште	9	/	/	/	/
Упиши број и имена деце (иницијали) којима су изречене наведене мере.....					
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом			2	Д.С. , М.Ј., Ж.К., Б.М., Д.М.
	Укор одељењског старешине (4)			5	Д.С. , М.Ј., Ж.К., Б.М., Д.М.
	Укор одељењског већа (3)			0	/
	Укор директора (2)			0	/
	Строги укор наставничког већа (1)			0	/

Број реализованих родитељских састанака	5
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема. Начин комуникације са родитељима и наставницима за време извођења наставе на даљину.	Утицај медија, друштвених мрежа, јутјубера на формирање погрешних животних ставова; Током наставе на даљину са родитељима сам комуницирала путем телефона. Са запосленим такође вршена је комуникација путем телефона као и имејл порука и видеопозивима на платформи Microsoft Teams.

Реализацијат емана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова потемама)	
Екологија и очување животне средине	1
Професионална оријентација и информисање	5
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	7
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	2
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	5
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	14

Сви родитељи ученика VIII разреда су се анкетом изјаснили да њихова деца наставу похађају у школи. Тим поводом је одржан и родитељски састанак када сам родитеље упознала са епидемиолошким мерама које ће у школи бити примењивање ради спречавања ширења инфекције новим корона вирусом. Школска година је почела неуобичајено, али су се ученици навикли на новонасталу ситуацију и правила понашања којих су се успешно придржавали.

Атмосфера у одељењу када су упитању односи међу ученицима је била углавном добра током првог полугодишта. Током другог полугодишта, нарочито после наставе на даљину, остали наставници и ја, као одељењски старешина, почели су да примећују да је ученица М.А. изолована у односу на остале ученике у одељењу. Она се никад није пожалила ни на кога, разговарала сам са родитељем који је такође рекао да нешто није у реду, али није могао да ми каже ништа конкретно. Разговарала сам са ученицом, са ученицом и педагогом заједно, али ни тада нисмо успели да сазнамо ништа конкретно. Педагог и ја са којим сам редовно била у комуникацији смо закључили да постоји група девојчица које се „држе“ заједно и не дозвољавају да ико приђе њиховој групи и да се ученица М.А. осећа као вишак, па се на неки начин и сама изоловала и почела да се више дружи са ученицама VII разреда. У одељењу је и раније била слична ситуација, али је равнотежа у одељењу додатно нарушена одласком ученице Миле Мишковић из школе, па је све постало много уочљивије. Као одељењски старешина нашла сам

се у крајње незгодној ситуацији, јер никада није била ниједна конкретна ситуација између ученице М.А. и осталих девојчица у одељењу. Могла сам само да приметим негативну атмосферу и да на часовима одељењског старешине разговарамо о темама које су осмишљене у смеру решавања ситуације. И поред свих разговора и труда, није било напретка, па је ученица одлучила да не дође на свечану доделу диплома и матуру. Тим поводом је и директор школе заједно са педагогом разговарао са мајком, али дете не жели да дође. Педагог је саветовао мајку како да разговара са дететом и проба да је „отвори“.

Што се тиче радне атмосфере, она је могла бити много боља. Недостајао им је радни елан, владала је незаинтересованост код већине ученика, чак и оних добрих који су савесно извршавали само обавезе које су биле обавезне, а све оно што им је понуђено као нека додатна могућност за утврђивање и увежбавање градива, није их интересовало.

Ученици VIII разреда су се жалили на наставу хемије у првом полугодишту. У решавање овог проблема су осим мене били укључени и педагози, директор, али и родитељи који су такође долазили у школу и изразили своје примедбе. Због тога је један део родитељског био посвећен овом проблему, а њему су присуствовали и директор, педагог и наставница хемије. Ученици су представили родитељима као јединог одговорног за ову ситуацију наставницу, али им је на родитељском састанку аргументима образложено да се проблем не може једнострано посматрати и да није баш све онако како им је представљено. Важно је да постоји добра воља са обе стране да се проблеми у комуникацији међу ученицима и наставником реше. У другом полугодишту се ситуација средила и све је добро функционисало, што показује и мало побољшање успеха из овог предмета.

Као одељењски старешина, редовно сам комуницирала са свим предметним наставницима и благовремено реаговала на све њихове примедбе и сугестије. Током онлајн наставе, пратила сам рад ученика из свих предмета, као и присуство на часовима. Присуствовала сам на два часа током онлајн наставе, из математике и хемије. Све важне информације током наставе на даљину сам им одмах прослеђивала тако да није било никаквих неспоразума нити простора за погрешна тумачења. Ученици су имали прилику да одговарају у школи да би поправили оцене или да би били оцењени из предмета где није био довољан број оцена. Била су организована два термина из скоро сваког предмета, тако да су имали сасвим довољно могућности да одговарају и покажу своје знање. И поред јасних упутстава око броја оцена у складу са Правилником, већина ученика је из физике имало три оцене уместо најмање четири. Одељењско веће је одлучило да се и поред тога оцене из физике закључе. На Одељењском већу је постојало доста неслагања код неких наставника око тумачења Правилника. Многи наставници раде у више школа и као аргумент када је у питању број оцена, наводили су ситуацију из других школа у којима раде, тако да је дошло до раскорака у тумачењу Правилника. Током онлајн наставе у другом полугодишту ученици су из неких предмета долазили на писмене провере у школу.

Један ученик је у првом полугодишту добио опомену одељењског старешине и појачан васпитни рад због некоректне комуникације са наставником хемије која се десила последње недеље првог полугодишта током наставе на даљину. Обављени су разговори са педагогом и родитељем и ова ситуација ће се пратити и у другом полугодишту. Ученик је увидео своју грешку која није била учињена са намером. На Одељењском већу су се неки наставници побунили и затражили смањење оцене из владања. Као одељењски старешина, нисам могла да се сложим са тим јер се ситуација догодила последње недеље полугодишта и појачан васпитни рад је у току, а такође сам добро упозната са целом ситуацијом, понашањем ученика и стојим иза своје одлуке да је ученик добио адекватну меру за своје понашање.

У другом полугодишту 5 ученика је добило укор одељењског старешине и покренут је појачан васпитни рад, а све због тога што су отишли са два часа Технике и технологије и за то време нису били у кругу школе чиме су прекршили Правилник о понашању ученика. На Одељењском већу за крај VIII разреда на предлог одељењског старешине да ученици имају

примерно владање, од свих присутних наставника, два су била против, а један уздржан, тако да су сви ученици VIII разреда имали примерно владање.

Часови одељењске заједнице су били у складу са новонасталом ситуацијом и усмерени на пружање подршке: практичне (рад на платформи Microsoft Teams), психолошке (разговор о осећањима, размишљањима) и превентивне (хигијена, епидемиолошке мере, опасности услед инфекције новим корона вирусом). На часовима смо причали о завршном испиту, како да га што боље спреме. Све битне информације су ученици добијали благовремено од мене, али и од педагога који је све битно постављао и на платформу Microsoft Teams у канал ЧОС. Учествовала сам у свим припремним радњама за завршни испит.

Сарадња са родитељима је била добра, са неким чак изузетна.

Датум израде извештаја:

2. јул 2021. године

Подносилац извештаја:

Катарина Алексић,
Наставник српског језика и књижевности

6.2.6. Наставници

6.2.6.1. Предметна настава

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Катарина Алексић	
ПРЕДМЕТ:	Српски језик и књижевност	
Седмични број часова редовне наставе:	17	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	/	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	/	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	95	%

НАСТАВА

Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	180	179	10	5	6	6	2	/	/	/	/
VI	144	144	11	6	6	5	1	/	/	/	/
VII	144	143	9	4	4	7	2	/	/	/	/
VIII	136	135	10	3	3	/	/	/	/	18	18
УКУПНО:	604	601	40	18	19	18	5	/	/	18	18

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V								
VI			М.М.	120				
VII								
VIII								
УКУПНО:			1	120				

Настава српског језика и књижевности реализована је по плану. Одржан је по један час мање у V, VII и VIII разреду јер је по Календару недостајао један наставни дан, па и нису могли бити реализовани. У VI разреду сам мењала колегу један час који није био у могућности да ми врати јер је био крај школске године, па зато је у VI разреду реализовано свих планираних 144 часа.

Сарадња са ученицима је била веома добра. Посебно бих истакла ученике V разреда који су изузетно мотивисани, активни, одлично сарађују, извршавају све своје обавезе, веома позитивно реагују на сваку новину, тако да и мене мотивишу да им стално припремам нешто ново и другачије у смислу наставних средстава и метода. Иако су часови трајали само пола сата, могу да будем слободна да кажем да је и то за њих било више него довољно да разумеју чак и сасвим ново градиво које су са лакоћом усвајали.

У VI разреду су ученици лепо схватили градиво на часу, али већини недостаје више рада код куће. Један ученик иде по ИОП-у1, али је било потешкоћа великих јер ученица не зна да чита и пише, па самим тим, није могуће проверити све елементе предмета, нпр. писмено изражавање. Такође има проблем и у артикулацији гласова и говору, па је комуникација текла отежано и врло често уз помоћ осталих ученика у одељењу.

У VII разреду један број ученика је попустио и слабо извршава своје обавезе.

Ученицима VIII разреда је недостајала мотивација за рад, а требало је да много више раде с обзиром на то да их је очекивао завршни испит.

Током прве половине септембра, организована је додатна подршка у школи како би ученици утврдили и провежбали градиво, али и надокнадили евентуалне пропусте од прошле школске године када је била настава на даљину. Од половине септембра до краја школске године, додатна подршка се одвијала на платформи за учење на даљину Microsoft Teams. Ту сам кад год је било потребе постављала додатне материјале да употпуне своја знања на часу, као и неке занимљивости у облику видеа, фотографија које би требало да им градиво учине занимљивијим. Такође сам постављала и изглед табле да препишу у свеску како би нам на самом часу остало више времена за рад, поготово када је у питању анализа књижевних дела.

Током наставе на даљину у два наврата, током првог и другог полугодишта, настава се у потпуности одвијала на платформи Microsoft Teams. Сарадња је била добра. Важно ми је било да ученици 45 минута у термину часа раде српски језик и књижевност. То сам чинила тако што сам држала часове путем видео конференције, али и тако што бих их позвала на почетку часа, дала упутства и задатке, а затим би ми они послали своје радове, или бих се укључила поново на крају часа. На платформи сам им постављала и неке часове са РТС-а које је вредело погледати, као и задатке и додатне садржаје. Веома сам задовољна како је све функционисало, али и квалитетом стечених знања. Током наставе на даљину ученици свих одељења су после припреме за писмени радили писмене задатке који су били оцењени. Ученици су вежбанке у које су радили писмене донели у школу као доказ урађених писмених задатака.

Часови допунске наставе су били организовани само за поправљање оцена у току првог полугодишта, али током другог полугодишта часови допунске наставе су организовани у школи.

Са реализацијом додатне наставе сам започела почетком другог полугодишта. Ти часови су били оријентисани на припрему за такмичење из српског језика и језичке културе и књижевности. Ученици VIII разреда нису били заинтересовани за додатну наставу и такмичења из српског језика због, како су образложили, великог оптерећења због завршног испита и других обавеза у школи, тако да додатна настава у VIII разреду није ни држана. Када је стигло обавештење да ће се такмичења ове школске године одржати само за ученике VIII разреда, престала сам са држањем додатне наставе тако да нису реализовани сви планирани часови. Нисам желела да оптерећујем ученике додатним часовима јер би се сигурно један број часова морао држати онлајн, а ученици су ионако исувише усмерени на рачунар. То не значи да су напредни ученици остали ускраћени за додатна знања и за вежбање такмичарских задатака. То

сам чинила како на самим часовима, тако и преко обогаћеног једносменског рада који је ове године функционисала као додатна подршка.

Припремна настава је реализована на крају другог полугодишта, интензивно током 10 дана пред сам завршни испит. Мој став као предметног наставника, са чим сам упознала и родитеље, јесте да је најделотворније када је припремна настава организована у континуитету и онда када ученици заврше са оценама и редовном наставом и када сву своју пажњу могу да усмере на завршни испит. Са ученицима сам се договарала око садржаја које смо вежбали на часовима припремне наставе јер ми није био циљ да испуним норму часова и задовољим форму, већ да часови буду заиста делотворни. Могу да закључим да је заиста тако и било, ученици су били веома задовољни, концентрисани и кажу да им је било веома корисно.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

У оквиру предмета који предајем, постоји рецитаторско – драмска секција која није држана јер је из Министарства речено да се не држи због пандемије. Ипак, одржано је такмичење рецитатора које је било онлајн. На Општинској смотри рецитатора су учествовале две ученице V разреда, Дуња Добриловић и Јана Кондић. Јана Кондић се представила песмом „Кад књиге буду у моди“ Пеђе Трајковића и била је један од победника у својој узрасној категорији, па је учествовала и на Регионалној смотри рецитатора која је такође била онлајн.

Из српског језика и књижевности имају два такмичења: Књижевна олимпијада (VII-VIII) и Такмичење из српског језика и језичке културе (V-VIII). Ове школске године су била организована такмичења само за ученике VIII разреда. Николина Матић, ученица VIII разреда је имала право на директно учешће на Општинском такмичењу из књижевности – Књижевној олимпијади, али није била заинтересована. Ученици V, VI и VII разреда су били веома разочарани што не могу да учествују на такмичењима, али се надамо да ће следећа школска година бити боља од ове. Ученике V разреда сам упознала са тестовима са такмичења и објаснила како све функционише, тако да су у току. Ученике VII разреда сам такође упознала са тестовима из књижевности које почиње да се одржава тек од VII разреда.

ДЕЖУРСТВО

Дежурала сам уторком. Моја обавеза је да будем ујутру са децом када долазе у школу и на великом одмору. На малим одморима сам сваки дан дежурала у павиљонима где имам час због такве организације рада школе због пандемије. Ученици су били добри, дисциплиновани и одговорни.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	Присисство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељењско веће старијих разреда	руководилац	7	
	Наставничко веће	члан	9	
Актив (стручна већа)	Стручно веће друштвених наука		7	
Тим	Тим за културну и јавну делатност школе	члан	3	
	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	координатор	5	
	Тим за развој школског програма	члан	4	

Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Тим за јавну промоцију школе	члан	2	
	Тим за професионалну оријентацију	члан	4	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2019/20.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
52	У претходној години од 01.09.2020. до 31. 08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 01.09.2016.
	73,5	170,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Седам рецензија рукописа романа одабраних у ужи избор од стране Стручног жирија у оквиру Конкурса за необјављени роман за младе читаоце од 11 до 14 година „Читалачки маратон“ (Доказ – Уговор о ауторском делу склопљен са Издавачком кућом „Klett“)	6. октобар 2020.	10
Аутор огледног часа	2. новембар 2020.	6
Презентер савладаног програма стручног усавршавања – Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема	10. новембар 2020.	3
Предметни наставник – корисник платформе за учење на даљину Microsoft Teams	Од 3. недеље септембра до краја школске године	8
Члан школске комисије за завршни испит – одељењски старешина	Од 23 до 25. јуна 2021.	8
Прегледач тестова за завршни испит	23. 6. 2021.	12
Слушалац излагања на Наставничком већу - Тема из стручног усавршавања , Наставничко веће / Интеракција наставник, ученик и извори сукоба	8. јун 2021.	1
Презентација нових уџбеника српског језика и књижевности за 8. разред	11.12.2020.	1
Стручни скуп Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима	8.12.2020.	1
Стручни скуп Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације	12.12.2020.	1
Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу	24. 5. 2021.	1

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Дигитална учионица		17.11.2020.	онлајн		19,5
Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури		19. 3. 2021.			8
Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја		17. 5. 2021.			40
Стручни скуп „Дигитално образовање 2021.“		20. 5. 2021.	онлајн		6

Неакредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
/	/	/

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
/	/	/	/

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Коришћење веб алата (padlet, tarsia, minde mup, kahoot), рад на платформи Microsoft Teams, увођење дигиталних технологија у већој мери у редовну наставу, коришћење електронских уџбеника који су нарочито били корисни током наставе на даљину
у оквиру стручног актива:	/
у оквиру тимова:	Рад на платформи Microsoft Teams на којој је направљен Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања, насиља, занемаривања у који су, поред чланова Тима, уврштене и одељењске старешине, а све у циљу боље сарадње и комуникације, као и ефикасности рада Тима, поготово у неким ванредним околностима. Створена је својеврсна база знања која може да се искористи на часовима одељењске заједнице и за разрешавање недоумица и дилема када је у питању ова тема.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Понедељак, четврти час
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	6
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	5

Сарадња са родитељима је била добра и током наставе на даљину.

Постојали су неки договори око ближе сарадње са Културним центром, конкретно са Музејем језика и писма у виду организовања неких радионица и већег укључивања наших ученика у догађаје организоване нарочито током Вуковог сабора и Ћачког Вуковог сабора. Ове године сам на позив водила ученике V и VII разреда на предавање у оквиру Ћачког Вуковог сабора у Музеј језика и писма.

МЕНТОРСТВО

Нисам имала менторство.

НА КРАЈУ:

На крају ове, по свему необичне, школске године, мој лични утисак је да, када је у питању настава српског језика и књижевности, ученици нису много пропустили. Било је довољно могућности за увежбавање и утврђивање градива путем подршке тако да сам ове школске године са ученицима урадила више вежбања из граматике него икад. Што се тиче књижевности, осетио се недостатак времена, али је и то надокнађено постављањем материјала на платформу Microsoft Teams. Ученици су имали могућност да утврде и прошире знање, али је доста остављено и на њихову савест, па нисам баш сигурна колико је њих заиста и прегледало постављени материјал.

Као и сваке школске године, и ове сам на крају разговарала са ученицима о утисцима о настави српског језика и књижевности јер ми је веома важно да чујем и њихово мишљење како бих још више унапредила свој рад. Посебно ме интересовао одговор на питање да ли су ученици задовољни квалитетом стеченог знања из српског језика и књижевности и одговор је на моје задовољство потврдан.

Датум израде извештаја:

2. јул 2021. године

Подносилац извештаја:

Катарина Алексић,
Наставник српског језика и
књижевности

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Јована Лазић	
ПРЕДМЕТ:	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
Седмични број часова редовне наставе:	8	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	/	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	/	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	45	%

НАСТАВА

Одељење	Број планиран их часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	72	72	5	4	4	/	/	/	/	/	/
VI	72	72	5	3	4	/	/	/	/	/	/
VII	72	71	5	2	4	/	/	/	/	/	/
VIII	68	68	4	2	4	7	2	/	/	/	/
УКУПНО:	284	283	19	11	16	7	2	/	/	/	/

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	М.М.	72	/	/	/	/
VII	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	/	/	1	72	/	/	/	/

Задовољна сам општим успехом и трудом ученика у претходном периоду. Настава се великим делом одвијала онлајн и ученици су редовно похађали овај тип наставе. Трудиле су се и редовно слали своје радове, па су се оцене већим делом заснивале на формативном оцењивању. Током непосредне наставе, у школи, ученици су добијали додатну подршку путем Microsoft Teams платформе. Верујем да су им доста значила додатна објашњења и едукативни, креативни и интерактивни садржаји у виду песама, игара, презентација и квизова. Настава на даљину је реализована путем видео конференцијских алата уз слање додатних материјала (аудио- видео, песме, квизови, пдф и ворд документи за додатно вежбање).

Допунска и додатна настава је реализована и у школи и онлајн, зависно од потреба и слободног времена ученика. Допунска настава је имала ефекта јер су сви ученици на крају године остварили позитиван успех. Током године је било флукуација у успеху и оценама, што је и очекивано, с обзиром на околности и на преоптерећеност наставним садржајима а мањком времена. Ученица која ради по ИОП - у 1, постигла је резултате својом упорношћу и трудом, али ће у наредном периоду бити потребан прелазак на ИОП 2.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Школско такмичење из енглеског језика је одржано 4. 2. 2021, у просторијама школе. На такмичењу су учествовале две ученице VIII разреда. Једна ученица (М.Н.) се пласирала на општинско, али није имала жељу да учествује на њему услед недостатка времена и много обавеза.

ДЕЖУРСТВО

Дежурство сам обављала уторком у периоду од 9:40 до 11:55, с обзиром на то да су часови трајали по 30 минута, и то за време редовне наставе у школи. Све је протекло у најбољем реду и без икаквих инцидената.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	Присивство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељенско веће	Члан	7	2
	Наставничко веће	Члан	8	2
Актив (стручна већа)	Стручно веће друштвених наука	члан	7	0
Тим	Тим за вредновање и самовредновање рада школе	Члан	2	0
	Тим за презентацију рада школе	Члан	0	0
	Тим за сарадњу са породицом	Члан	2	0
	Тим за инклузивно образовање	Члан	2	0
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Комисија за школски маркетинг	Члан	0	0

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2020/21.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
75	У претходној години од 01.09.2019. до 31.08. 2020.	Петогодишњи период рачунајући од: 9. 11. 2017.
	35, 5	107, 5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Учесник у раду стручног актива, удружења, на нивоу града	Октобар, 2020.	2
Обука за коришћење ЛМС платформе: Microsoft Teams	Септембар 2020	1
Обука за коришћење ЛМС платформе: Google classroom	23. септембар, 2020.	1
Предметни наставник – корисник платформе Microsoft Teams	Прво и друго полугодиште 2020/ 21.	7
Предметни наставник – корисник платформе Google Classroom	Прво полугодиште 2020/ 21.	3
Презентација на Наставничком већу: “ Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема; Примена микробит уређаја у настави”	10. 11. 2020.	1
„Од доброг плана преко ефикасне евиденције до најбољих резултата“- стручни скуп- Клет	17. 12. 2020.	1
- "Grammar Teaching in the Age of Covid-19" Cambridge University Press.	9. 12. 2020.	1
Вебинар – Онлајн презентација уџбеника за 4. и 8. Разред - ИК Нови Логос	14. 12. 2020.	1
Вебинар – Онлајн презентација уџбеника за 4. и 8. Разред – ИК Фреска	15. 12. 2020.	1
Вебинар- Language Assessment Literacy- ОУП	14. 10. 2020.	1
Вебинар- Teaching Advanced Level Learners in the ELT Classroom- ОУП	8. 10. 2020.	1
Вебинар- How to keep students motivated with online learning- ОУП	30. 9. 2020.	1
Онлајн предавања- „Примери најбољих STEAM наставних пракси у Србији”, Institut IMO	25. 11. 2020.	1
Презентација на Наставничком већу: „ Превазилажење тешкоћа у комуникацији на релацији : наставник – ученик `.	8. 6. 2021.	1

Вебинар: Комуникација телом и гласом	15. 5. 2021.	1
Конференција : Дигитално образовање 2021. 3 дана	8, 9, 10. 4. 2021.	6
Презентација уџбеника за 4. и 8. Разред- Нови Логос	17. 3. 2021.	1
Презентација уџбеника за 4. и 8. Разред- Фреска	12. 3. 2021.	1
Вебинар: Од доброг плана преко ефикасне евиденције до најбољих резултата	23. 2. 2021.	1
Вебинар: есДневник- корисни савети и практична решења.	18. 2. 2021.	1
Обука за супервизоре	17. 6. 2021.	1
Супервизор на завршном испиту 2021.	23, 24, 25 . 6. 2021.	16

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Micro:bit basics course	Београд	12. 9. 2020.	онлине	610-00-01713/2019-07	8
Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Београд	31. 8. 2020.	онлине	1868/2020 / 15904	19,5
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СУПЕРВИЗОРЕ И ПРЕДСЕДНИКЕ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	Београд	14. 6. 2021.	онлине	996/2021 / 910	8

Не акредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
/	/	/

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
/	/	/	/

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Коришћење савремених наставних средстава; Коришћење очигледних наставних средстава; Креирање позитивне атмосфере на часу кроз тимски рад. Индивидуални приступ ученицима. Креирање дигиталних садржаја путем онлајн платформи и коришћењем веб апликација и алата. (Microsoft Teams, Google classroom, Google forms, Prezi, Kahoot...)
у оквиру стручног актива:	Остваривање корелације са другим страним језиком и осталим друштвеним наукама.
у оквиру тимова:	Унапређење наставе и учења и сарадње са породицама ученика.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Уторак 4. час
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	6
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	4

Наша школа је учествовала у пројекту „Cool School Food“, здрава храна у школама, који је реализован захваљујући подршци Савета министара нордијских земаља у сарадњи са Градом Лозницом. Амбасаде Шведске, Данске, Финске и Норвешке, уз подршку Нордијског савета министара, организовале су дводневни програм : „Здрава храна у школама“ с циљем подизања свести о важности здраве исхране код деце. Низом радионица организатори су указали на значај настојања да се деца од раног узраста уче здравим навикама у исхрани и смањењу отпада од хране. Наши ученици и родитељи су учествовали у радионицама припреме хране уз

подршку куvara амбасаде Шведске и дружили се са глумцима, списатељима и блогерима који су посвећени здравој храни.

Родитељи су се током целе школске године одазивали позивима одељенског старешине и редовно правдали часове. Током наставе на даљину, контакти су редовно одржавани телефонским путем.

МЕНТОРСТВО

Нисам имала ово задужење.

НА КРАЈУ:

Ако се осврнемо на глобалну ситуацију у друштву, могу само констатовати да су се и поред овакве ситуације и начина рада, а уз огромна залагања и пуно времена и припреме, и наставници и ученици одлично снашли и остварили завидан успех у новонасталим околностима.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Јована Лазић,
Наставник енглеског језика

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Ирина Васиљевић	
ПРЕДМЕТ:	Руски језик	
Седмични број часова редовне наставе:	8	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	Чувари природе	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	1	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	50	%

НАСТАВА

Одељење	Број планиран их часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	72	72	1	2	5	2	1	4	9	/	/
VI	72	71	2	2	2	2					
VII	72	71	2	2	2	2					
VIII	68	67	2	2	2	2					
УКУПНО:	284	281	7	8	11	8	1	4	9	/	/

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V			/	0				
VI			М. М.	71				
VII			/	0				
VIII			/	0				
УКУПНО:	0	0	1	71	0	0	0	0

Задовољна сам највише радом, трудом деце у одељењима, њиховом сарадњом и одговорношћу. Допунска настава има позитиван утицај на боље резултате ученика у савладавању нејасноћа, увежбавања градива и повезивање. Реализација градива за време ванредног стања је била онлајн преко платформе Microsoft Teams, тако да су ученици били и видљиви и чујни као и наставник њима па се стварао моменат виртуалне учионице и ако смо сви били на различитим местима физички, био је утисак да смо сви на једном месту.

Редовна настава у класичном њеном начину извођења је била ефикасна у сваком погледу, непосредан контакт са учеником, размена информација у току преноса и усвајања знања, праћење рада у току часа, вежбање, провера, мотивисање ученика. Допунска настава има веома велики значај за поједине ученике у погледу разумевања садржаја који је из неког разлога био пропуштен од стране ученика, повезивање са претходним садржајима. У VI разреду је са једним учеником рађено по ИОП 1. У току традиционалне наставе у учионици ученик је био у заједници у непосредној комуникацији са ученицима, наставником, био је део заједничког процеса па је то за ученика било веома корисно поготово када је био групни рад. Настава на даљину је због тренутног епидемиолошког стања у земљи уведена на територију целе Србије ради заштите ученика и запослених од вируса. Наша школа на предлог директора користи платформу Microsoft Teams. Ова платформа је веома ефикасна у погледу многих могућности у извођењу наставе, сви ученици виших разреда и наставници су веома задовољни радом на овој платформи, часови су држани путем видео конференције.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Такмичење из руског језика није било. Такмичење из руског језика није било у могућности одржати због пандемије корона вируса.

Библиотека секција има планирана 4 часа са ученицима V разреда, Г.Г., Д.Д., Д.С., М.О. К.Ј., за сада још није одржан ни један час секције што не значи да неће до краја наставне године. Разлог је највише епидемиолошко стање у земљи и све мере предострожности заштите.

ДЕЖУРСТВО

Моје дежурство у школи је било предвиђено у два дана, понедељак седми час и среда седми час. Била сам у то време у школском простору водећи рачуна да не дође до неке не предвидиве и за школу недопустиве ситуације у понашању ученика и пропратила да се све мере предострожности које су биле све време на снази због пандемије вируса не крше ни од стране ученика ни наставника. Дежурства су организована тако добро да мислим да не треба ништа мењати. Иначе сам била дежурна и у време великих одмора понедељком, средом и петком, пошто су ученици у то време били у учионици. Директор школе је све предузео по закону о заштити ученика и наставника у време ванредног стања, тако да ја не би ништа ту мењала, све је најбоље испланирано и спровођено.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	.Приситство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Наставничко веће	члан	9	
	Одељенско веће	члан	6	
	Педагошки колегијум	члан	5	
Актив (стручна већа)	Актив друштвених наука	координатор	7	
Тим	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања.	члан	6	
	Тим за инклузивно образовање.	члан	5	
	Тим за стручно усавршавање.	члан	5	
	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	члан	4	
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Комисија за разредни испит (руски)	Преседник - испитивач	1	

Чланови Актива друштвених наука су се састали три пута. Први састанак је био 1. 9. 2020. године и у оквиру тог састанка је било 8 тачака дневног реда. Чланови Актива друштвених наука су донели Годишњи план и програм рада, договорили се о броју састанака, усагласили месечне планове, договорили о организовању иницијалних тестова, планирали приредбе и друге јавнокултурне манифестације, планирали начине остваривања стручног усавршавања, планирали набавку наставних средстава, анализирали рад у претходној години. 10. 11. 2020. године је био други састанак где су чланови друштвених наука разматрали четири тачке дневног реда, приступ реализацији допунског и додатног рада и ефекти рада, унапређење васпитно-образовног рада у настави, план набавке наставних средстава, обележавање Дана школе у време пандемије. Трећи састанак је био 1.12.2020. године на ком су чланови друштвених наука разматрали две тачке дневног реда, ревидирање распореда писмених задатака и контролних задатака њихове датуме у време онлине наставе како би те податке доставили директору школе, разговарали о одабиру наслова школске лектире за ученике јер је школа добила средства од министарства просвете за обogaћење књижног фонда школске библиотеке. Наравно сви састанци су били одржани у складу са свим безбедоносним мерама које су законом прописане у време пандемије корона вируса.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2020/21.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
48	У претходној години од 01.09.2020. до 31.08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 01. 07. 2019.
	16	27,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Уводни час тематског дана „Осташе нам после Вука“	9. 11. 2020.	6
Посматрач. Тематски дан „Поступање у периоду елементарних непогода“	28. 10. 2020.	2
Присутна. Презентација пројекта «Шума живот значи» луткарско позориште.	12. 10. 2020.	1
Присутна. Презентација семинара на Наставничком већу ~ Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема ~ «Примена микробит уређаја у	10. 11. 2020.	1

настави» Александар Мићић, Катарина Алексић, Татјана Павловић.		
Присутна. Угледни час математике у време онлајн наставе у петом разреду «Основни геометријски појмови» Александар Мићић.	8. 12. 2020.	1
Учешће на стручном скупу. Трибина. Учимо креативно, градим партнерства «Квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима» / Завод за унапређење образовања и васпитања /	21. 1. 2020.	1
Коришћење Microsoft Teams платформе у реализацији наставе на даљину	30. 11. – 18.12.2020.	3
Коришћење Microsoft Teams платформе – подршка ученицима	16. 9. – 30. 11. 2020.	2
Менторски рад у школи са приправником	15.9. – 18.12. 2020.	12
~Маске и костими животиња које волимо~ кратки драмски текст / С.Исаковић	5. 3. 2021.	1
Тематски дан ~ Моја домовина ~ нижи разреди	27. 4. 2021.	1
Тематски дан ~ Здрава храна сваког дана ~ нижи разреди	28. 5. 2021.	1
Тематски дан ~Новогодишња чаролија ~ нижи разреди	16. 12. 2020.	1
Тематски дан ~ Поступање у време елементарних непогода ~ нижи разреди	28. 10. 2020.	1
Изложба ученичких и других радова / ниво школе / Презентациј пројекта 6. Разреда, И Васиљевић	10. 6. 2021.	6
Присуство на угледном часу из математике у 5. Разреду/ А Мићић /	8. 12. 2020	1
Учесник у пеипреми или спровођењу пројектних активности ~Здрава исхрана у школи ~ два дана, назив пројекта ~ COOL SCHOOL FOOD ~	9. и 10. 6. 2021.	5
Тема из стручног усавршавања , Наставничко веће / Интеракција наставник, ученик и извори сукоба/ И Васиљевић	8. 6. 2021.	2

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Програм обуке за запослене у образовању / Дигитална учионица/ Дигитално компетентан наставник/ Увођење дигиталних уџбеника и дигиталних образовних материјала.	/	17. 11. 2020.	онлине	1868/2020 /14296	19,5
Примена микробит уређаја, основна обука за наставнике	Министарство просвете , школе за 21. век	17. 12. 2019,	онлине	610~00~0 1713 / 2019~07	8

Неакредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
/	/	/

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
/	/	/	/

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Коришћена је платформа Microsoft Teams часови држани путем видео конференције постизање корелације између научених и примењених знања.
у оквиру стручног актива:	Састанци су били преко платформе Microsoft Teams, унапређивање сарадње ради уједначавања критеријума у оцењивању, размена мишљења о искуствима у новом раду.
у оквиру тимова:	Активно учествовање у тимовима, сарадња, размена мишљења, конструктивно решавање тренутних ситуација.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима.....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ И РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељенски старешина (болдирати):	ДА
Дан отворених врата (дан и време):	Петак, 4. час
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	3
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	4

Имали смо једну посету „Музеју језика и писма“ у Тршићу, где је била отворена изложба „Писање, штампање, дигитализација ~ историја писма и књига“, приказ Ане Чугуровић кустоса

музја, 21. 4. 2021.год. Присуствовали смо и на 87. Вуковом сабору од 14. до 20. септембра 2020. год. Обележили смо Дан школе 9. 11. 2020. год. Обележили смо школску славу Свети Сава 27. 1. 2021. год. Били смо на 50. Ђачком Вуковом сабору од 27. до 29.5.2021. год. Били смо учесници у радионици, пројекту нордијских земаља „Здрава храна у школи“ од 9. 6. до 10. 6. 2021. год. У овом пројекту су учествовали као посматрачи и родитељи ученика из Савета родитеља школе.

МЕНТОРСТВО

Била сам ментор /И.Васиљевић/ у раду на месту школског библиотекара, Татјани Павловић, која је запослена са 50% радног времена на одређено време у „Образовно културном центру Вук Караџић“ у Тршићу у библиотеци. Менторство је започело 15. 9. 2020. године и трајало до 31. 8. 2021. У току менторства сам имала увид у њен рад, саветодавно и у практичном раду на обради књижног фонда у библиотеци у којој ради, упућивала је у формирање азбучног каталога, попуњавању карте књиге, размештање књижног фонда у витрине по азбучном каталогу и сигнатури која је оформљена за сваку књигу, упис чланова библиотеке и отварање џепова корисника, задуживање књига и евиденција враћених књига. Корисник менторства је био веома сарадљив, одговоран у раду, флексибилан, креативан, успешан, умешан да спаја теорију и праксу, веома срдчан у контактима, пријатан и са жељом да изађе у сусрет читаоцима својим саветом, предлогом, поштује и место рада и остале запослене, култура опхођења је на високом нивоу.

НА КРАЈУ:

Хвала директору школе Александру Поповићу на несебичном труду, раду, љубави према школи коју је улепшао тракастим завесама, учинио да учионице буду топлије и пријатније за рад тако што је променио све прозоре, учинио да не прокишњавају просторије тако што је променио лим на крововима, заменио врата на учионицама која су сада сигурна да неће пасти, набавио лаптопове, видео бим у учионице где је то неопходно, увео бољи, бржи интернет у школу, заменио кухињу новом, модерном, брине о ученицима и запосленима.

Датум израде извештаја:

1.7. 2021. године

Подносилац извештаја:

Ирина Васиљевић
Наставник Руског језика

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Ксенија Петровић	
ПРЕДМЕТ:	Ликовна култура	
Седмични број часова редовне наставе:	5	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	Цртање, сликање, вајање	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	1	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	25	%

НАСТАВА

Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	72	71									
VI	36	36									
VII	36	36									
VIII	34	34									
УКУПНО:	178	177									

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V								
VI								
VII								
VIII								
УКУПНО:								

Обзиром на ситуацију у вези са Коронавирусом, наставом сам веома задовољна. Ученици су имали часове у трајању од 45 минута и видео упутства током онлајн наставе, а редовна настава допуњавана је часовима подршке у склопу обогаћеног једносменског рада кроз који су ученици остварили очекиван напредак у складу са исходима наставе. Остварењима исхода сам задовољна и на часовима редовне наставе и током онлајн наставе, употреба Мајкрософт тимс платформе омогућила је услове скоро идентичне као и у учионици, са још лакшим пласирањем видео садржаја, линкова и презентација. Истакла бих изузетну генерацију V разреда који са лакоћом усвајају исходе учења и нове методе наставе.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Учествовали смо на конкурс дечијег стваралаштва „Лидице“ 2021. у Чешкој, и на смотри дечијег стваралаштва при Ђачком Вуковом сабору где је ученица Јулија Гојдина прошла у изложбену селекцију десет најбољих радова Србије и добила диплому за учешће.

ДЕЖУРСТВО

Дежурство се одвијало редовно, школа је функционисала у апсолутном реду и дисциплини. У току одржавања онлајн наставе нисам дежурала.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан,	..Присиство	Присуство

		координатор		за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељенска већа	члан	6	
	Наставничка већа	члан	9	
	Веће вештина	члан	5	
Актив (стручна већа)				
Тим	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	координатор	4	
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Комисија за уређење школске средине-заштита животне средине	члан	1	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2019/20.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
58	У претходној години од 01.09.2019. до 31.08. 2020.	Петогодишњи период рачунајући од: 17.01.2018.
	58	111,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Активности у оквиру појашњења превентивних мера током пандемије Ковид-19 вируса, у оквиру школе- израда панона „Заштитимо се-из угла детета“	08.09.-09.09.2020.	3
Обележавање Дечије недеље посебним активностима: Израда панона са ученицима првог, другог, трећег и четвртог разреда са темом: „Подељена срећа је два пута већа“	06.10.-07.10.2020.	3
Израда панона „Једнакост“ као део пројекта олакшане интеграције ученика миграната.	15.10.2020.	3
Изложба радова реализованих на часовима једносменског рада са ученицима од првог до четвртог разреда, два панона у учионици првог и трећег разреда, изложени радови у просторијама галерије.	18.11.2020.	3
Изложба радова ученика петог и шестог разреда на тему : „Линија“ у ходнику између учионица ова два одељења.	25.11.2020	3
Селекција и слање радова за конкурс у Чешкој-“Лидице“2021	15.02.2021.	3
Обележавање светског дана борбе против вршњачког насиља, час и израда плаката Тршић	24.02.2021.	3
Обележавање светског дана борбе против вршњачког насиља, час и израда плаката Бања Ковиљача	25.02.2021.	3
Селекција и слање рада за Ђачки Вуков сабор-Припрема и учешће на републичкој смотри ученичких радова	16.05.2021.	10
Изложба ученичких радова-ниво школе-Бања Ковиљача, хол	24.02.-28.04.2021.	6
Дежурни наставник на завршном испиту	23,24,25.06.2021.	8
Мултимедијални садржај-израда школског јутјуб канала (неколико кратких видео монтажа) за предмет ликовна култура који ће служити за промоцију школе, а такође ће бити и наставно средство за предмет ликовна култура.	13.06.	10

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник –	Београд	13.08.2020.	онлајн	610-00-00247/1/2 018-07	19,5

увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала					
Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	Београд	15.10.2020.	онлајн	611-00-02068/2020-03	24
Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима	Београд	10.12.2020.-13.01.2021.	Електронским путем	59 одлука(1043-158/2018) од 30.маја 2018.	36

Не акредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Повећан број самосталних презентација у раду, видео предавања преко Мајкрософт тимс платформе, коришћење дигиталне оловке као методе демонстрације у видео часовима као и коришћење нових платформи као што је јутјуб у настави где смо презентовали ученичке радове на нов и доступан начин.
у оквиру стручног актива:	Стручна усавршавања и праћење савремених метода рада у настави.
у оквиру тимова:	Праћење рада Центра за културу из Лознице, учествовање у њиховим програмима, предавањима и промоцијама.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Уторак 10:00-10:40
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	0
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	

Са ученицима VIII разреда и ученицима V разреда посетили смо изложбу у „Музеју језика и писма“, ауторке Ане Чугуровић у „Кући писма“ у Тршићу, активно смо учествовали и пратили програм Ђачког Вуковог сабора, а наша ученица је имала изложен рад у музеју „Јадра“ у оквиру ове манифестације.

МЕНТОРСТВО

Током протекле године нисам имала менторство.

НА КРАЈУ:

У току ове школске године, два пута недељно сам држала часове подршке у учењу у оквиру обогаћеног једносменског рада, уторком са ученицима млађих разреда, а средом са ученицима старијих разреда. Углавном су ми се јављали ученици са жељом да напредују у

цртању, а остварење часова било је путем Мајкрософт тимс платформе, уживо, где сам се трудила да сваком ученику приступим индивидуално и да сваком понаособ поделим садржаје у складу са областима у којима су желели да напредују. Ученици су били задовољни јер су напредовали кроз опуштен рад, музику и пријатну атмосферу, што је уједно и карактеристика мог рада, да се најбоље усвајају садржаји које откривамо својом радозналошћу и у пријатном амбијенту.

Датум израде извештаја:

01.07. 2021. године

Подносилац извештаја:

Ксенија Петровић
Наставник ликовне културе

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Ђорђе Онимус	
ПРЕДМЕТ:	Музичка култура	
Седмични број часова редовне наставе:	5	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	Хор и оркестар	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	1	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	30	%

НАСТАВА

Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	72	70									
VI	36	35									
VII	36	35									
VIII	34	33									
УКУПНО:	178	173									

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V								
VI								
VII								
VIII								
УКУПНО:	0	0	0	0	0	0	0	0

Онлајн настава је протекла у најбољем реду, једино што је мало проблем са ученичким техничким средствима – недостатак одговарајућих. Мањи број одржани часова је настао због једне среде која није планирана у годишњег календара рада школе.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Хор ове године није имао наступе због ванредне ситуације и пандемије.

ДЕЖУРСТВО

Дежурао сам средом од 7:15 до 10:30, сва дежурства су протекла у најбољем реду и без проблема.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	Присисство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељењско веће	Члан	5	
	Наставничко веће	Члан	5	
Актив (стручна већа)	Стручно веће уметности и вештина	Члан	5	
Тим	Тим за културну, информативну и јавну делатност	члан	3	
Комисија (разредни, поправни, завршни...)				

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2020/21.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
54	У претходној години од 01.09.2020. до 31.08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 1.7.2019.
	19,5	

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
„Vivace”, „Solfa” i „Learn to sing”	25.1.2021.	4
Дигитални алати и занати – Клет вебинар	Март 2021.	1
Вулкан знање – презентација учбеника	Март 2021.	1
Предметни наставник – корисник Microsoft Teams платформе	15.3 – 9.4.2021	8

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Дигитална учионица	Тршић	13.11.2020.	Онлине	610-00-00247/1 /2018-07	19.5

Не акредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
„Обука за запослене – породично насиље“	28.4.2021.	16
„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	28.4.2021.	16

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
micro:bit basics course	15.10.2020.	Пројекат - British Council за употребу ређаја микробит – он-лајн обука	8

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Више коришћење дигиталних наставних средстава
у оквиру стручног актива:	/
у оквиру тимова:	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Среда, 8:35 до 9:05 часова
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	/
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	/

У току претходне године због епидемиолошких мера хор није учествовао на манифестацијама организованим од стране школе и локалне самоуправе.

МЕНТОРСТВО

У току претходне године нисам имао ово ангажовање.

НА КРАЈУ:

У време пандемије није било могуће унапредити. Немогућност потпуне примене вештина из предмета Музичка култура одразила се на исказивање ђачких вештина. Надам се повољнијим околностима у следећој школској години.

Датум израде извештаја:

29. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Ђорђе Онимус,
Наставник музичке културе

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Жарко Стијеповић	
ПРЕДМЕТ:	Историја	
Седмични број часова редовне наставе:	7	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	/	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	/	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	35	%

НАСТАВА

Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	36	36	/	2	2	/	/	/	/	/	/
VI	72	72	/	2	2	/	/	/	/	/	/
VII	72	72	/	2	2	/	/	/	/	/	/
VIII	68	68	/	2	2	/	/	/	/	11	8
УКУПНО:	248	248	0	8	8	18	0	0	0	11	8

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V								
VI			ММ	31				
VII								
VIII								
УКУПНО:			1	31				

Часови допунске наставе су одржани су током школске године према потреби, укупно одржано 8 часова. Часови додатне наставе нису одржани због рада на даљину. Припрема ученика за такмичење није одржано у V, VI, VII разреду. Часови припремне наставе у потпуности нису реализовани.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Такмичења из историје су одржана само за ученике VIII разреда. За такмичење сам почео да припремам ученике V, VI и VII разреда али због короне такмичење за њих није дозвољено, док је у том узрасту из неких предмета било дозвољено. Није коректно према ученицима.

ДЕЖУРСТВО

Дежурство сам обављао петком. Задовољан сам својим дежурством.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	Присисство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми	Одељењско веће	члан	8	1
	Наставнићко веће	члан	8	1

(ОВ,НВ)				
Актив (стручна већа)	Актив друштвених наука	члан	5	1
Тим	Тим за стручно усавршавање	члан	2	
	Тим за реализацију екскурзија, излета, посета и наставе у природи	члан	1	
	Стручни актив за развојно планирање	члан	2	
Комисија (разредни, поправни, завршни...)				

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2019/20.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
91	У претходној години од 01.09.2019. до 31.08. 2020.	Петогодишњи период рачунајући од: 01.07.2019
	19,5	51,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Запослени у школи који су обављали послове у поступку завршног испита – одељењски старишина у Ј.Лешници, осмог разреда	23-25.06. 2021.	8
Организација приредбе – гусларско вече - Лозница	Април-2021	6
Онлајн презентација Клетт уџбеника Историје за 8. разред	МАЈ – ЈУН 2021	1
Онлајн презентација Нови логос уџбеника Историје за 8. разред	МАЈ – ЈУН 2021	1
Онлајн презентација Фреска уџбеника Историје за 8. разред	МАЈ – ЈУН 2021	1
Онлајн презентација Завод за уџбенике уџбеника Историје за 8. разред	МАЈ – ЈУН 2021	1
Онлајн презентација Дата статус уџбеника Историје за 8. разред	МАЈ – ЈУН 2021	1
Онлајн презентација Вулкан уџбеника Историје за 8. разред	МАЈ – ЈУН 2021	1
Онлајн презентација Едука уџбеника Историје за 8. разред	МАЈ – ЈУН 2021	1
Онлајн презентација Бигз уџбеника Историје за 8. разред	МАЈ – ЈУН 2021	1
Учешће на републичком такмичењу из историје - Шабац	23 мај 2021	10
Учешће на републичкој смотри талената из историје - Чачак	23.мај 2021	11
Примена микробит уређаја у оквиру планираног пројекта у школи и представљање акционог плана за његову реализацију – слушалац на НВ	10.11.2020.	1
Предмтни наставник корисник ТИМС и Гугл платформе платформе	23.11. – 18.12.2021.	3
Предмтни наставник корисник ТИМС и Гугл платформе платформе	15.3. – 9.4.2021.	4

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Дигитална учионица	Тршић	17.11.2020	онлине	1868-2020	19,5
Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета историја	Лозница	05.10.1019.	Компетенција-К1 Приоритетна област ПЗ	221	8
Настава оријентисана ка исходима учења из историје	Лозница	Јул 2019.	Стандардни-онлајн	ЗУОВ	24

Не акредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
Обука за запослене-породично насиље – он-лајн	Мај- 2021.	16`
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању – он лајн	Мај- 2021.	16

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
Mikro:bit basicscourse	/	Он-лајн	8

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Учење у оквиру наставе на даљину
у оквиру стручног актива:	/
у оквиру тимова:	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Уторак 8.55- 9.25
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	/
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	/

Члан савета за културу у КУД – Караџић.

МЕНТОРСТВО

Менторство сам имао у другој школи.

НА КРАЈУ:

Да се више никад не понови овај начин рада, због вируса корона

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Жарко Стијеповић,
наставник историје

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Зорица Поповић	
ПРЕДМЕТ:	Географија	
Седмични број часова редовне наставе:	7	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	/	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	/	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	35	%

НАСТАВА

Одељење	Број планиран их часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	36	36	2	10	11	/	/	/	/	/	/
VI	72	72	2	5	3	5	/	/	/	/	/
VII	72	72	4	5	4	5	4	/	/	/	/
VIII	68	68	2	5	1	5	/	/	/	11	13
УКУПНО:	248	248	10	25	19	15	4	/	/	11	13

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	М.М.	72	/	/	/	/
VII	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	3	5	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	3	5	1	72	/	/	/	/

Редовна настава је протекла у најбољем реду. Комуникација са ученицима и у школи и за време онлајн наставе је била веома добра. Онлајн настава се одвијала преко изабране платформе Microsoft Teams. Није било проблема у комуникацији са ученицима и колегама.

Користим савремене методе и технике рада. Подстичем ученике на самосталан рад, као и прикупљање информација са интернета, из енциклопедија. Редовно коришћење немих карата и попуњавање истих, доприноси картографској писмености. Динамиком додатне наставе су јако задовољни ученици VII разреда.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Због актуелне епидемиолошке ситуације такмичење из географије у овој школској години није одржано. Наставница је радила са 4 ученице из VII разреда и једном ученицом из VIII разреда припремну наставу за такмичење. Сарадња и заинтересованост ученица је било велико. Наставница ће се трудити да задржи интересовање ученица за географију и спрематих догодине уколико се створе услови за одржавање такмичења.

ДЕЖУРСТВО

Дежурство је обављано према утврђеном распореду од стране директора и педагога школе. Књига дежурства је вођена уредно (што се може видети из исте) и није било никаквих проблема.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	Присутство	Присутство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Наставничко веће	Члан	9	
	Одељенско веће 5. разреда	Члан	5	
	Одељенско веће 8. разреда	Члан	6	
	Стручно веће природних наука	Члан	3	

Актив (стручна већа)	Стручни актив за развојно планирање	Члан	5	
Тим	Тим за инклузивно образовање	Члан	5	
	Тим за стручно усавршавање	Члан	5	
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Комисија за реализацију екскурзија, посета и наставе у природи	Координатор	2	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2020/21.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
72	У претходној години од 01.09.2019. до 31.08. 2020.	Петогодишњи период рачунајући од: 5.3.2020.
	90,5	114,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Дечја недеља са учитељицом Снежаном Исаковић и њеним ученицима и ученицима шестог разреда – посматрачи у оквиру тематског дана	9.10.2021.	1
„Примена микробит уређаја у оквиру планираног пројекта у школи и представљање акционог плана за његову реализацију“ – наставничко веће	10.11.2020.	1
„Онлајн презентација уџбеника географије за 8. разред основне школе“ Нови Логос	14.1.2021.	1
„есДневник – корисни савети и практична решења“ – он-лајн Клетт	18.2.2021.	1
„Онлајн презентација уџбеника географије за 8. разред основне школе“ – он-лајн Клетт	25.2.2021.	1
„Уз напредне опције е-учионице до још боље комуникације са ђацима“ – он-лајн Клетт	13.3.2021.	1
Завршни испит - прегледач	12.4.2021.	8
Рад на платформи Microsoft Teams	15.3 – 9.4.2021.	4
„Интеракција наставник – ученик и извори сукоба“ – он-лајн Клетт	8.6.2021.	1
„Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима“ – он-лајн Клетт	8.12.2020.	1
„Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19“ – он-лајн Клетт	17.12.2020.	1
„Дигитални алати и занати“ – он-лајн Клетт	30.1.2021.	1
„Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту“ – он-лајн Клетт	10.2.2021.	1
„Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу“ – он-лајн Клетт	19.3.2021.	1
„Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања“ – он-лајн Клетт	26.3.2021.	1
„Подршка ученицима у онлајн учењу“ – он-лајн Клетт	8.4.2021.	1
„Дигитално образовање 2021“	8-10.4.2021.	6

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
„Хумана школа – школа као хумана заједница“	ОКЦ, Бор	26.12.2020.	онлине	161	36
„Дигитални атлас“	ОКЦ, Бор	30.4.2021.	онлине	784	32
„Програм обуке за запослене у образовању / Дигитална учионица/ Дигитално компетентан наставник	ЗУОВ	8.4.2021.	онлине	1164/2021 /2108	19,5

– увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала					
„Дигитално образовање 2021“	EDTECH CENTER	8-10.4.2021.	Онлине – у трајању од три дана	4846	3

Неакредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	28.4.2021.	16
„Обука за запослене – породично насиље“	28.4.2021.	16

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
„Обогаћени једносменски рад – подршка ученицима наше школе“	2. полугодиште (јануар – јун 2021.)	Пружање подршке ученицима наше школе у изради домаћих задатака, редовној настави и слично. Остварена сарадња са ученицима од 5-8. разреда. Трајање један сат недељно.	/
„micro:bit basic cours“	24.12.2020.	Пројекат - British Council за употребу микробит – он-лајн обука	8

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Иновативне методе и облици рада, дигитализација
у оквиру стручног актива:	Конструктивни предлози и одлична сарадња координатора са члановима актива
у оквиру тимова:	Конструктивни предлози и одлична сарадња са осталим члановима актива

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ И РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Понедељак, 2. час (8.20 – 8.50h)
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	1
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	/

У овом периоду наставница је имала 1 посету: мајка Ј.Ж. (VI разред). Разговор је протекао мирно и коректно. Наставница је мајки објаснила све и решена је несугласица.

МЕНТОРСТВО

У овом периоду нисам имала задужење ментор.

НА КРАЈУ:

Редовна и онлајн настава су протекли у најбољем реду. Сарадња са ученицима је била одлична. Наставница ће се трудити да развија и унапређује своје вештине путем семинара и обука и у наредној школској години.

На крају бих истакла одличну сарадњу са директором и педагозима школе, ученицима и колегама на нивоу Већа природних наука и Тима за стручно усавршавање, Одељењских већа...

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Зорица Поповић,
Наставник географије

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Братислава Добрић	
ПРЕДМЕТ:	Биологија	
Седмични број часова редовне наставе:	4	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	Нема	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	/	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	20	%

НАСТАВА

Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	72	72	4	4	4	7	7	/	/	/	/
VIII	68	68	4	2	2	3	3	/	/	10	10
УКУПНО:	140	140	8	6	6	10	10	/	/	10	10

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V								
VI								
VII	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО:	-	-	-	-	-	-	-	-

Настава у другом полуугодишту реализована је у школи, осим у периоду од 15. марта до 16. априла када је реализована на даљину, електронски, помоћу платформе Microsoft Teams. На часовима редовне наставе у школи, као и током наставе на даљину, ученици су показали висок степен заинтересованости за наставни предмет, били су активни на часу, редовно су обављали постављене наставне задатке, активно су учествовали у реализацији наставног часа. На часовима редовне наставе доминира фронтални облик рада, уз коришћење дијалогске методе, монолошке методе, као и методе демонстрације и илустрације, а све у циљу развоја критичког мишљења, логичког закључивања и истраживачког духа ученика.

У VII разреду у првом полуугодишту реализовано је један час, а у другом полуугодишту реализовано је три часа допунске наставе, док је у VIII реализовано један час у првом полуугодишту и један час у другом полуугодишту. Допунску наставу похађали су ученици који су имали потешкоћа у савладавању наставног плана и програма предмета, односно ученици који су на усменим и писменим проверама знања остварили недовољну оцену. На часовима допунске наставе која је реализована електронски, помоћу видео конференције платформе Microsoft Teams наставник је објашњавао основне биолошке појмове и чињенице, слао је наставни материјал са одговарајућим питањима, задацима, сликама и илустрацијама, а све то у циљу лакшег савладавања наставног градива. Ученици су редовно похађали допунску наставу и примећен је напредак у савладавању наставних садржаја на проверама знања.

У VII разреду другом полуугодишту реализовано је седам часова додатне наставе, док је у VIII разреду реализовано три часа за ученике који су на усменим и писменим проверама знања

показали висок степен усвојености наставног градива. Часови додатне наставе реализовани су електронски, помоћу платформе Microsoft Teams, ученици су углавном добијали наставне листиће са различитим типовима питања са циљем усвајања нових, комплекснијих биолошких појмова, логичког повезивања наставног градива са ранијем наученим, као и са примерима и ситуацијама из свакодневног живота, развоја критичког мишљења и истраживачког духа. Ученици су редовно похађали часове додатне наставе и обављали постављене наставне задатке на време.

У VIII разреду реализовано је укупно десет часова припремне наставе за полагање завршног испита из наставног предмета биологије, од тога шест часова реализовано је на даљину помоћу платформе Microsoft Teams, а четири часа у школи, током периода редовне припреме за полагање завршног испита, који су ученици VIII разреда похађали након завршетка школске године. Ученици су пажљиво слушали предавања наставника, одговарали на постављена питања, самостално или уз помоћ наставника решавали питања из збирке задатака за полагање пријемног испита и питања које је наставник самостално припремао, а све у циљу понављања и утврђивања наставног градива из V, VI, VII и VIII разреда.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

У школској 2020/2021. години нису реализована такмичења наставног предмета Биологија због епидемиолошке ситуације, изазваном вирусом Covid 19.

ДЕЖУРСТВО

Према распореду дежурства истакнутом на огласној табли и достављен у електронској форми, обавезе дежурног наставника обављала сам уторком, ујутро до доласка ученика у школу и почетка часова, потом на малим одморима у делу школе где су старији разреди (VII и VIII) све до доласка предметних наставника на час, потом и на великом одмору. Приликом извођења дежурства није било никаквих проблема, ученици су на време долазили у школу, а за време одмора, због временских услова и епидемиолошке ситуације, углавном су време проводили у учионици припремајући се за наставне часове. Нису уочени никакви проблеми приликом дежурања. Књига дежурства вођена је уредно током школске године.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	Присисство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељењско веће	члан	4	2
	Наставничко веће 6 састанка	члан	6	2
Актив (стручна већа)	Стручни актив природних наука	члан	2	2
Тим				
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Комисија за рад са Црвеним крстом	члан	2	0
	Комисија за распоређивање ученика на републичком такмичењу	члан	0	0

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2020/2021.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
45	У претходној години од 01.09.2020. до 30.8. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 09.10.2018.- 08.10.2023.
	58,5	85,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Вебинар: " Нови Логос-Презентација новог уџбеника биологије за осми разред"	4.12.2020.	1
Вебинар: " Klett-Презентација новог уџбеника биологије за осми разред"	1.12.2020.	1
Вебинар: " Vulkan издаваштво-Презентација новог уџбеника биологије за осми разред"	20.11.2020.	1
Присуство и дискусија на угледном часу	15.12.2020.	1
Пројекат "Очување репродуктивног здравља младих"	17.11.2020.	5
"Презентација дигиталних уџбеника Vulkan е-знање"	17.12.2020.	1
Учесник Стручног актива природних наука	прво и друго полугодиште	4
Организатор изложби радова у школи	април 2021.	3
Издавање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (слушалац)	јун 2021.	2
Посматрач угледног тематског дана	април 2021.	2
Креативни рад на осавремењивању у раду школе-корисник ТИМС платформе	30.11.2020.-18.12.2020 15.3.2021.-16.4.2021.	8
Вебинар: „Вештине комуникације између наставника и ученика“, Вулкан издаваштво	5.3.2021.	1
Вебинар: „Невербалне поруке“, Вулкан издаваштво	26.2.2021.	1
Вебинар: „Медијација у школи“	19.2.2021.	1
Вебинар: „Ес дневник-корисни савети и практична решења“	18.2.2021.	1
Вебинар: „Комуникација у школи“	12.3.2021.	1
Учесник у припреми и спровођењу пројектних активности, Обогаћен једносменски рад	друго полугодиште 2021.	5
Припрема и спровођење програма образовно васпитног карактера у школи-организатор квиза	1.6.2021.	6
Акредитоване обуке		

Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
"Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компентентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала"	Београд	17.11.2020.	онлине обука	1868/2020 13737	19,5
„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	Београд	март 2021.	онлине обука	81/17 48/18	16
"Обука за запослене - породично насиље"	Београд	март 2021.	онлине обука	81/17 48/18	16
Вебинар: "Типови интеракције-наставник као медијатор комуникације"	Београд	12.12.2020.	онлине	1929- 4/2020 код 538	1
Вебинар: "Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије covid 19"	Београд	4.12.2020.	онлине	1996- 4/2020 код 542	1
Вебинар: "Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту"	Београд		онлине	103- 4/2021. код 559	1
Вебинар: „Здрави стилови живота и због чега су важни“	Београд	2.3.2021.	онлине	102- 4/2021. код.560	1

Вебинар: "Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу у предметној настави"	Београд	19.3.2021.	онлине	321-4/2021. код 575	1
Вебинар: "Подршка ученицима у онлајн учењу"	Београд	8.4.2021.	онлине	920-4/2021. код 596	1

Не акредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
"Програм обуке за запослене у коришћењу Google учионице"	Клупци, 10.9.2020.	1

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
Учесник у реализацији програма локалне управе- Приказ мултимедијалних садржаја "Очување репродуктивног здравља младих"	13.11.2020.	У оквиру пројекта "Очување репродуктивног здравља младих" које реализује град Лозница ученици VII и VIII разреда на часу су погледали презентацију коју су припремили здравствени радници, сложили су се да је презентација била поучна и садржајна, а након тога заједно са наставником урадили су наставни пано на задату тему у склопу евалуације.	5

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	- коришћење платформе Microsoft Teams у скопу пружања подршке ученицима у савладавању наставног плана и програма у оквиру допунске, додатне и припремне наставе, а након тога у реализацији наставе на даљину у периоду од 30. новембра до 18. децембра и од 15. марта до 16. априла коришћењем видео конференције, приказа мултимедијалних садржаја. - заступљеност истраживачког рада, како би се развило критичко мишљење, истраживачки дух и креативност - неговање етичких и естетских вредности - применљивост стечених знања
у оквиру стручног актива:	- корелација са наставним предметима хемија, физика, математика приликом реализације наставног градива Биологија у VII и VIII разреду - усаглашавање актива наставника око критеријума за избор уџбеника - редовно анализирање остваривања планираних задатака - различити начини за укључивање и праћење процеса учења (посете часу, фотографије са часа...)
у оквиру тимова:	- подстицање ученика на учешће у хуманитарним пројектима и акцијама у склопу пружања неопходне помоћи.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ И РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Уторак 10-10.45h
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	/
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	/

Сарадња са локалном средином је остварена у склопу пројекта "Очување репродуктивног здравља младих", који је реализовао град Лозница заједно са Министарством без портфеља задуженог за демографију и популациону политику.

Ученици VII и VIII разреда имали су прилику да погледају едукативну презентацију коју су припремили др Немања Јосић и др Немања Крунић и тако развију свест о очувању репродуктивног здравља младих, након тога заједно са наставником урадили су пригодан пано на задату тему у склопу евалуације пројекта и по пет ученика из сваког одељења попунили су анкету у електронској форми са циљем добијања тачних података о њиховом знању везано за дати пројекат.

МЕНТОРСТВО

У школској 2020/2021. године није било задужења у настави у оквиру менторства.

НА КРАЈУ:

У школској 2020/2021. години настава из наставног предмета Биологија реализована је у школи, осим у периоду од 30. новембра до 18. децембра у првом полугодишту, и у периоду од 15. марта до 16. априла у другом полугодишту када је због епидемиолошке ситуације организована на даљину, електронски, помоћу платформе Microsoft Teams. Ученици VII разреда наставу прате по новом плану и програму, где се инсистира на цикличном образовању, тј. повезивању наставног градива са раније наученим у V и VI разреду. Ученици VII разреда учили су наставне лекције везане за Анатомију човека, Очување здравља, као и лекције које обухватају градиво наставне теме Екологија и заштита животне средине. Ученици VIII разреда прате наставне лекције везане за Угрожење и заштиту животне средине, где инсистирам на логичком повезивању, закључивању и повезивању градива са ситуацијама и појавама из свакодневног живота. На часовима доминира монолошка и дијалогска метода у комбинацији са методом демонстрације и илустрације са циљем разумевања биолошких појмова и наставног градива код ученика. У оквиру систематизације градива комбинујем писмене и усмене провере знања, да бих добила потпуни увид у знање ученика. Инсистирам на логичком закључивању, повезивању новог градива са ранијим наученим, да би се равнорочно памћење, као и развоју критичког мишљења и истраживачког духа кроз задате домаће задатке, есејске радове и мултимедијалне презентације. Такође, циљ ми је да ученици разумеју наставно градиво, да им буде објашњено на одговарајући начин, као и да научено знање могу да примене у свакодневном животу, да развију еколошку културу, правилан однос према раду и да поштују природу и околину у којој живе.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Братислава Добрић,
наставник биологије

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Ивана Костадиновић	
ПРЕДМЕТ:	Биологија	
Седмични број часова редовне наставе:	4	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	/	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	/	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	20	%

НАСТАВА

Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	72	72	2	14	3	14	0	/	/	/	/
VI	72	72	2	14	3	14	0	/	/	/	/
VII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	144	144	4	/	/	/	/	/	/	/	/

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	М.М.	72	/	/	/	/
VII	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	/	/	/	72	/	/	/	/

Настава током ове школске године се обављала по комбинованом моделу, односно током првог полугодишта настава се одвијала у школи, док је у другом полугодишту у периоду од 15.3 – 9.4.2021, настава се одвијала на даљину. Настава на даљину доста добро протекла, платформа Microsoft Teams пружа добре могућности за комуникацију са ученицима. Са ученицима на платформи комуникација се обавља преко видео конференције, што је доста олакшало рад са ученицима. Сматрам да треба усавршити све методе и технике које активирају све ученике на часу током обраде наставне јединице.

Допунска настава деловала позитивно на ученике у савладавању градива.

ИОП 1 рађен са ученицом М.М у VI разреду. Ученица одговорна, изражава жељу и вољу за радом. Због проблема са говором, са ученицом се ради путем цртежа и слика претежно и усменим објашњењима. Током онлајн наставе такође учествовала у настави преко платформе.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Такмичења из биологије за пети и шести разред нема, због новог плана и програма.

ДЕЖУРСТВО

Дежурство сам обављала понедељком, у периоду од 11.30-12.30. У том периоду ученици одлазе кући, није било никаквих проблема.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	.Приситство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Наставничко веће	члан	9	/
	Одељенско веће	члан	5	/
Актив (стручна већа)	Стручно веће природних наука	члан	3	/
Тим	Тим за самовредновање	члан		
	Комисија за рад са Црвеним крстом	координатор	2	/
	Комисија за уређење животне средине и заштиту животне средине	координатор	1	/
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Завршни испит	Дежурни наставник	2	/

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2019/20.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
46,5	У претходној години од 01.09.2020. до 31.08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 1.9.2019.
	99,5	116,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Примена микробит уређаја у оквиру планираног пројекта у школи и представљање акционог плана за његову реализацију – слушалац на НВ	10.11.2020.	1
Презентација Вулкан уџбеника Биологија 8	20.11.2020.	1
Онлајн презентација Клет уџбеника биологије за 8 разред	1.12.2020.	1
Онлајн презентација Нови логос уџбеника биологије за 8. разред	4.12.2020.	1
Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу – он лајн вебинар	19.3.2021.	1,5
Дигитално образовање 2021 - он лајн конференција 2 дана	8-10.4.2021.	6
Дежурни наставник на завршном испиту из математике и српског језика	23-24.6.2021.	8
Предметни наставник корисник ТИМС платформе	15.3. – 9.4.2021.	4
Тематски дан „Осташе ми после Вука“– учешће са ученицима	9.11.2020.	4
Учесник у спровођењу хуманитарног пројекта „Засади живот буди херој“	15.02.2021	5
Учесник у спровођењу хуманитарног пројекта „Чеп за хендикеп“	02.11.2020.	5
Изложба ученичких радова – ниво разреда	08.06.2021	3
Изложба ученичких радова – ниво школе	20.06.2021	6

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Београд	7.10.2020.	онлајн	1555/2020 / 9948	24
Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Београд	17.11.2020.	онлајн	1868/2020 / 13969	19,5
Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода	ОШ „Стеван Јаковљевић“ Параћин	18.9.2020.	стандардни	1169	8
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	ОШ „Вукова спомен школа“	14.6.2021.	онлајн	994/2021/ 7331	8
Програм обуке наставника „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“	Београд	15.4.2021.	онлајн	986/2021/ 63	40

Не акредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
Примена микро бит уређаја – основна обука за наставнике (онлајн обука)	19.9.2020.	8

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Настава на даљину реализована преко платформе Microsoft Teams у периоду од 15.3. – 9.4.2021. Са ученицима комуникација се одвијала преко видео конференције.
у оквиру стручног актива:	Састанци на даљину реализована преко платформе Microsoft Teams.
у оквиру тимова:	Састанци на даљину реализована преко платформе Microsoft Teams.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ		
Одељењски старешина (болдирати):		ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Понедељак 10.10-10.50	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	0	
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	0	

У оквиру Светског дана деце оболеле од рака који се обележава 15. фебруара, ученици и наставници су се прикључили хуманитарној акцији удружења НУРДОР под слоганом „Засади живот, буди херој!“ Акција је имала за циљ да се прикупе новчана средства за изградњу нове родитељске куће у Београду. Предлог удружења је био да ученици добију оловке које садрже семе нане, босилка и лаванде и да оловка кошта 100 динара. Наши ученици и наставници су били врло заинтересовани и одазвали су се у великом броју. Акција протекла врло успешно.

У периоду рада на даљину нисам имала контакт са родитељима.

Као координатор комисије за рад са Црвеним крстом имала сам контакта са њима, сарадња је била коректна.

МЕНТОРСТВО

У току претходне школске године нисам имала ово задужење.

НА КРАЈУ:

Ова школска година ми је друга у раду у просвети, тако да сам до сад стекла неког искуства. Наравно, морам још да радим и усавршавам се, сходно томе учим и трудим се свакодневно. Трудим се да усвојим сваки предлог, коментар или критику од стране директора и колега који ми помажу доста у раду. Током ове школске године, такође смо имали наставу на даљину. Доста ми је помогла платформа Microsoft Teams преко које смо комуницирали са ученицима, путем видео конференције, то је доста олакшало рад са ученицима. С обзиром да само наставу на даљину имали током другог полугодишта, такође је постојао и велики број вебинара и онлајн конференција, који су учинили да наставу на даљину приближим својим ученицима.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Ивана Костадиновић
Наставник биологије

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Татјана Павловић	
ПРЕДМЕТ:	Математика	
Седмични број часова редовне наставе:	4	часова
Проценат ангажовања:	44	%
Остала задужења:	Библиотекар	
Проценат ангажовања:	50	%
Проценат ангажовања у овој школи:	94	%

НАСТАВА

Одељење	Број планиран их часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	144	143	8	9	12	6	6	7	7	/	/
VII	144	144	6	9	10	6	4	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	288	287	14	18	22	12	10	7	7	0	0

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	M.M.	100	/	/	/	/
VII	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	/	/	1	100	/	/	/	/

Часови редовне наставе из математике у току ове школске године, у трајању од 30 минута, реализовани су у школи сем у периоду од 30.11. – 18.12. 2020. године и од 15.3. -19.4. 2021. године, када се на препоруку надлежног Министарства, настава реализовала на даљину. У периоду трајања наставе на даљину, часови су реализовани преко одабране платформе (Microsoft Teams) у трајању од 45 минута. Сви часови су реализовани преко видео конференције на изабраној платформи. Због добре техничке опремљености школе, довољно просторних могућности, а уз поштовање свих препоручених епидемиолошких мера, ови часови су реализовани из школе. У току реализације наставе у школи организована је и додатна подршка на наведеној платформи (постављени су материјали, изглед табле са садржајима које су ученици требали да препишу у свеску...), према утврђеном распореду и о томе је на крају сваке радне недеље обавештаван педагог школе. Додатна подршка је веома значила и за надокнађивање евентуалних пропуста градива од прошле године, када је настава реализовна на даљину.

Настава није у потпуности реализована у складу са предвиђеним Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу и у складу са измењеним Календаром образовно – васпитног рада за ову школску годину, због измена у наведеном календару током школске године.

Углавном сам задовољна постигнућима ученика на часовима, како на оним реализованим у школи, тако и на часовима који су реализовани преко платформе, и та постигнућа су у складу са њиховим могућностима. Потребно је и у наредном периоду повећати ниво индивидуализације на овим часовима (иако је рађена како и на часовима редовне, тако и на часовима допунске наставе, потребно је већу пажњу поклонити индивидуализацији на часовима редовне наставе и урадити појединачне планове оваквог начина рада), коришћење различитих метода облика и средстава, како би резултати били још бољи.

Допунска настава је организована у VI и VII разреду. Одређени број ових часова реализован је у самој школи, али и преко изабране платформе. На часовима допунске наставе пажња је поклоњена садржајима које ученици теже савладавају, као и додатној припреми ученика за планиране писмене провере. Ученици углавном имају позитиван однос према допунској настави, редовно присуствују и активни су на овим часовима. Веома је важно да се ученици, којима је потребан овакав вид додатне подршке, не осећају мање вредним, кажњеним а неретко су и добри ученици присуствовали овим часовима. Посебно ме радује да су слободни у постављању питања, тражења објашњења, а врло често им је омогућено да они сами одреде садржаје и временску динамику ових часова. У склопу часова допунске наставе ушли су и допунски часови планирани за поправљање оцена на крају првог полугодишта, који су реализовани у школи према препоруци надлежног Министарства, по утврђеном распореду и уз

поштовање свих препоручених епидемиолошких мера. Ефекти рада допунске наставе су позитивни, а показатељ тога је позитиван успех свих ученика из математике на крају ове школске године.

Часови додатне наставе реализовани су у другом полугодишту у школи и преко изабране платформе и ти часови су били оријентисани на припрему за такмичење из математике. Ове године сам приметила већу мотивацију и озбиљност ученика који су присуствовали овим часовима, па се надам да резултати у наредном периоду неће изостати.

Што се ИОП-а тиче, са ученицом VI разреда М.М. рађен је ИОП1. Уз помоћ педагога школе, колега и стручне литературе на почетку школске године је урађен план и утврђени исходи. Припреман је посебан материјал за ову ученицу на часовима у школи, а у току првог периода трајања наставе на даљину, ученица је достављан припремљени материјал, који је ученица враћала наставнику. Захваљујући колеги, који предаје информатику у нашој школи, његовом стрпљењу уз труд свих свих предметних наставника, ученица је у току другог периода трајања наставе на даљину, часове редовно пратила путем видео конференције на изабраној платформи у складу са својим могућностима учествовала у раду. Ово је свакако и мени, као предметном наставнику и самој ученици у многоме олакшало рад. Иначе, ученица је била веома мотивисана за рад, како на часовима у школи, тако и на часовима који су били реализовани преко платформе.

Има велику подршку од осталих ученика у разреду и свог оца, који је увек расположен за сваки вид сарадње. Урађена је и евалуација и на основу остварености исхода предложен је прелазак на ИОП-2 у наставку школовања.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Школско такмичење из математике је реализовано 05.02.2021. године. На Општинско такмичење из математике, које је одржано 28.02.2021. у ОШ „Кадињача“, у Лозници пласирале су се Марија Лечић, ученица VI разреда и Милица Драгићевић, ученица VII разреда. Ученица Марија Лечић је имала пролаз на Окружно такмичење из математике, које је одржано 25.4.2021. године у ОШ „Свети Сава“, у Липничком Шору, али није освојила пласман.

Према задужењима наставника у оквиру 40-часовне недеље планирано је 7 часова математичке секције и сви су реализовани у току другог полугодишта, у школи. У раду математичке секције били су укључени сви ученици VI разреда, њих једанаест. Ученици су били веома заинтересовани за садржаје који су реализовали у оквиру ових часова и активно учествовали у њиховој реализацији. У плану је да и идуће године ови ученици буду укључени у рад ове секције, како би се постигао континуитет у раду.

ДЕЖУРСТВО

У току ове школске године била сам дежурна понедељком у периоду од 7.15 до краја великог одмора и петком од 11:30 до 12:30. Заједно са колегама редовно сам обављала дежурство. Као и претходне године прецизно је одређено место и временска динамика дежурства наставника. Дисциплина и понашање ученика су били на задовољавајућем нивоу.

Због специфичне ситуације дежурство је било на високом нивоу и уз поштовање свих епидемиолошких мера. С обзиром на нову организацију извођења наставе и подела учioniца по разредима, строго се водило рачуна да деца нису сама и да поштују предвиђене мере, тако да сам и данима када нисам била дежурна, на малим одморима била у павиљонима, где имам час. Сарадња са колегама у току дежурства је била на високом нивоу. Веома сам задовољна организацијом и реализацијом дежурства, што се термина и места дежурства тиче, као и заменом оправдано одсутних дежурних наставника и тако треба наставити и у наредном периоду. У овом периоду књига дежурства је уредно вођена.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	.Присивство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и	Одељенско веће стабријих разреда	члан	5	
	Наставничко веће	члан	9	

колегијуми (ОВ,НВ)				
Актив (стручна већа)	Стручно веће природних наука	члан	3	
	Стручни актив за развој школског програма	члан	4	
Тим	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	члан	6	
	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	члан	5	
	Тим за професионални развој	члан	4	
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Комисија за израду свих видова распореда	члан	5	
	Комисија за реализацију завршног испита	члан		
	Комисија за преглед школске документације	члан	4	
	Комисија за распоређивање учесника Републичког такмичења из српског језика и језичке културе	координатор	/	
	Комисија за попис школске имовине	координатор	3	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2019/20.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
141	У претходној години од 01.09.2020. до 31.08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 01.7.2019.
	59,5	131,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Кординатор електронског дневника	од 01.9.2020.	20
Посматрач угледног тематског дана „Поступање у периоду елементарних непогода“	28.10.2020.	2
Посматрач угледног тематског дана „Осташе нам после Вука“	09.11.2020.	2
Посматрач угледног тематског дана „Новогодишња чаролија“	16.12.2020.	2
Посматрач угледног тематског дана „Здрава храна“	28.5.2021.	2
Посматрач угледног тематског дана „Моја домовина“	27.4.2021.	2
Излагач – презентер савладаног програма стручног усавршавања на Наставничком већу „Развој критичког мишљења и решавање проблема (примена microbit уређаја у оквиру планираног пројекта у школи и представљање акционог плана за његову реализацију)	10.11.2020.	3
Коришћење Microsoft Teams платформе у реализацији наставе на даљину	30.11.- 18.12.2020. 15.3.-19.4.2021.	9
Извођач угледног часа математике у седмом разреду „Мономи, утврђивање	18.12.2020.	6
Онлајн презентација уџбеника за 8. разред Издавачка кућа „ Нови Логос“	04.01.2021.	1
Онлајн презентација уџбеника математике за 8. разред основне школе, Издавачка кућа „Клетт“	15.01.2021.	1
Презентација уџбеника за 8.разред Издавачке куће „Герундијум“ и Стручни скуп „Настава усмерена на исходе и практична знања“	19.01.2021.	1
Стручно предавање „Нови програм наставе математике у осмом разреду и дидактичке иновације“, Математископ	03.02.2021.	2
Презентација уџбеника и збирке задатака Математика 7. и 8. разред Издавачка кућа „Вулкан издаваштво“	04.02.2021.	1
Припрема и учешће са ученицима на општинском такмичењу	05.02.2021.	1
Вебинар „Дигитални свет за 1. разред основне школе“, Креативни центар	08.02.2021.	2
Вебинар „Уџбеници „Креативног центра“ за 4. разред основне школе“	10. 02. 2021.	2
Презентација уџбеника и збирке задатака Математика 7. Разред, Издавачка кућа „Математископ“	11.02.2021.	2
Стручно предавање „Коришћење дигиталних материјала у настави математике“, Математископ	24.02.2021.	2
Вебинар „Дигитално образовање 2020“, Центар за образовне технологије на Западном Балкану“	10.4.- 11.4.	4
Припрема и учешће са ученицима на окружном такмичењу	25.4.2021.	5
Вебинар „ Шта нас спречава да се понашамо асертивно“	29.5.2021.	1
Учесник у припреми или спровођењу пројектних активности (пројекат „COOL SCHOOL FOOD“)	9.6.-10.6.2021.	5
„Singapurska matematika“ , „Nauka i predškolci“	10.6.2021.	3

и „STEAM i ekologija“		
Присуство угледном часу хемије	16.6.2021.	1
Приказ стручне теме „Интеракција наставник ученик и извори сукоба“ (присуство)	08.6.2021.	1
Наставници- чланови комисија за прегледање и бодовање тестова (завршни испит)	24.6.2021	12

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја	Лозница	29.10.-31.10.2021.	стандардни	150-03-00017/2018-07 од 3.5.2018. године	40
Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица /Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Београд	17.11.2020.	онлине	1868/2020 / 15727	19,5
Конференција – стручни скуп „Дигитално образовање 2021“	Београд	08.4.-10.4.2021.	онлине	4380	6

Не акредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
SCHOOL EDUCATION GATEWAY WEBINAR European Toolkit for Schools webinar: Family participation always matters – even more during the COVID-19 pandemic	6.11.2020.	1
БИГЗ ШКОЛСТВО „G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину“	9.11.2020.	1
SCHOOL EDUCATION GATEWAY WEBINAR Using Massive Open Online Courses in Schools - How to set up school-based learning communities to learn with MOOCs	14.12.2020.	1
eTwinning национална онлајн конференција „Спровођење наставе на даљину уз помоћ eTwinning портала.	24.11.-25.11.2020.	2
„Prvi SonS festival – biraju se nacionalni predstavnici za međunarodni STEAM festival u Pragu“, „Nauka i inženjering onlajn učenja“ i „Logifaces kocke – edukativna matematička igra“	23.12.2020.	3
Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	12.4.2021.	16
Обука за запослене „Породично насиље“	12.4.2021.	16
Дани интелигенције „Решавање проблема – стимулација интелектуалног развоја (примери добре праксе)	07.11.2020	1
Вебинар „Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним ситуацијама“	8.12.2020.	1
Вебинар „Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације“	12.12.2020.	1
Вебинар „Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19“	17.12.2020.	1
Вебинар „Дигитални алати и занати“	30.01.2021.	1
Вебинар „Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту“	10.02.2021.	1
Вебинар „Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију“	23.02.2021.	1
Вебинар „Здрави стилови живота и због чега су важни“	02.3.2021.	1
Вебинар „Савремени учбенички кмплет – за ушенике и наставнике“	09..3.2021	1
Вебинар „ Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања“	26.3.2021.	1
Вебинар „Подршка ученицима у онлајн учењу“	08.4.2021.	1
Вебинар „Како подучавати вештинама комуникације“	28.4.2021.	1
Вебинар „Комуникација телом и гласом“	15.5.2021.	1
Вебинар „Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем“	27.5.2021.	1

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Обезбеђивање већег квалитета наставе осавремењавањем наставе применом активних наставних метода и разноврсних облика рада, постизање корелације између научених и примењених знања, већи степен индивидуализације наставе, примена Microsoft Teams платформе.
у оквиру стручног актива:	Унапређивање сарадње Стручних актива ради побољшања могућности интердисциплинарног усвајања градива и уједначавања критеријума у оцењивању, конструктивни предлози, сарадња чланова Стручног актива, довољан број састанака и присуство истим, стручна усавршавања, праћење савремених токова рада у настави, сарадња са ЗУОВ-ом – приступ организованим семинарима, припрема и реализација стручних тема које су актуелне у датом периоду, сарадња са издавачким кућама, примена Microsoft Teams платформе.
у оквиру тимова:	Конструктивни предлози, сарадња чланова тима, излагање својих и прихватање туђих идеја, присуство састанцима и активно учествовање у раду тима, редовна сарадња и размена информација са свим организацијама значајним за рад школе и редовно праћење дописа и докумената МПНТ.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	четвртак 9:40 – 10:10
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	10
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	4

Одлична сарадња школе са Локалном самоуправом, Културно просветним центром, МУП- ом. Као и сваке године ученици наше школе су и ове године присуствовали 87. Вуковом сабору (14.9.2021). Такође су у два наврата, ученици наше школе били у посети Музеју језика и писма у Тршићу (21.4.2021. посета изложби „Писање, штампање, дигитализација историја писма и књига“ и у току трајања Ђачког Вуковог сабора од 27.5. - 29.5.2021. године). У периоду од 9.6. – 10.6. 2021. године, ученици наше школе учествовали су у пројекту COOL SCHOOL FOOD. У овом пројекту, у својству посматрача, учествовали су и родитељи ученика, председници Савета родитеља. Све посете биле су организоване уз апсолутно поштовање прописаних хигијенско – епидемиолошких мера. Такође су организоване и активности у оквиру Дечје недеље, обележен Дан школе и школска слава, а све у складу са специфичном ситуацијом изазваном пандемијом.

Што се тиче сарадње са родитељима у периоду трајања наставе на даљину, она је била веома успешна. Родитељи су били веома заинтересовани о току наставе на даљину. Редовно су се код предметног наставника информисали о напредовању своје деце и активностима које су планиране у овом периоду и прихватили сугестије наставника и одељенских старешина.

МЕНТОРСТВО

У току школске 2020/21. године нисам имала то задужење.

НА КРАЈУ:

У току ове школске године била сам ангажована на место библиотекара, у библиотеци Научно – образовног културног центра „Вук Караџић“, у Тршићу. Ради се о специјалној библиотеци чије услуге, за сада могу да користе учесници разних семинара, радионица и других научно – образовних и културних манифестација које се организују у овој установи, као и ученици и наставници који су, у оквиру наставе у природи, смештени у овом објекту.

Због специфичне ситуације, изазване пандемијом корона вируса, није било могуће организовати овакве догађаје и у претходном периоду није било пуно посетилаца, који би могли да користе услуге библиотеке. Време ангажовања у библиотеци, због овакве ситуације искористила сам на послове обраде, инвентарисања, класификације и каталогизације књижевне грађе. Редовно сам достављала податке о пословању ове библиотеке одељењу за унапређење библиотечке делатности Матичне службе шабачке библиотеке, који су дате податке прослеђивале Народној библиотеци Србије, а одатле и Републичком заводу за статистику, где се јавно објављују.

Надам се да ће у наредном периоду ситуација бити много боља што се тиче рада ове библиотеке.

Веома сам задовољна што сам ове године била укључена у пројекат „Обогаћен једносменски рад“. У току првог полугодишта сам радила са ученицима од I до IV разреда у школи, а у другом полугодишту и са њима и са ученицима VI и VII разреда преко изабране платформе одређеним данима у одређеном термину. Изузетно сам задовољна сарадњом са учитељицама и предметним наставницима у оквиру овог пројекта. Сматрам, иако је се рад у овом пројекту, у овом периоду, због специфичне ситуације, највише сводио на подршку ученицима у савладавању градива и изради домаћих задатака, овај пројекат био веома користан за ученике. Интересантно је да су се у рад укључивали и ученици старијих разреда, који су се приликом изјашњавања определили да не учествују у овом пројекту, јер су схватили значај оваквог рада. Надам се да ће у наредном периоду још већи број ученика бити ангажован и да ће активности бити много разноврсније и привући њихову пажњу у већој мери. Наравно да бих и даље волела да будем део овог пројекта.

Константно се радило на побољшању техничке и материјалне опремљености школе, као и на стручном усавршавању наставника.

С обзиром на специфичну ситуацију у којој смо се нашли и у току трајања ове школске године, сматрам да смо је заједничким радом и међусобном сарадњом успешно привели крају. Благовремено смо, од стране директора школе и педагога информисани о свим актуелностима везаним за период трајања наставе на даљину. Иако је све функционисало како треба и у складу са препорукама надлежног Министарства, волела бих да се од септембра, заједно са својим ученицима вратимо на начин рада пре почетка пандемије.

Датум израде извештаја:

8. јул 2021. године

Подносилац извештаја:

Татјана Павловић
Наставник математике

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Александар Мићић	
ПРЕДМЕТ:	Математика	
Седмични број часова редовне наставе:	8	часова
ПРЕДМЕТ:	Информатика и рачунарство	
Седмични број часова редовне наставе:	4	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	65	%

НАСТАВА

Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V (Матем.)	144	144	8	16	1	9	9				
V (Информ.)	36	36									
VI (Информ.)	36	36									
VII (Информ.)	36	36		0	1						
VIII (Информ.)	34	34									
VIII (Матем.)	136	136	8	16	3	9	1			18	18
УКУПНО: (Матем.)	280	280	16	32	4	18	10	0	0	18	18
УКУПНО: (Информ.)	142	142	0	0	1	0	0	0	0	0	0

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V								
VI	1	5	М.М.	5				
VII								
VIII								
УКУПНО:	1	5	1	5	0	0	0	0

Реализацијом редовне наставе сам задовољан. Додатна и допунска настава оставља позитиван ефекат на ученике, пре све на оне који желе да лашке савладају елементарне ствари, као и за оне који желе да науче и нешто више, што није уско везано за редовну наставу. Највише сам задовољан реализацијом онлајн наставе, која је у периоду од новембар – децембар као и март – април добро реализована. Ако буде потребе за истом на платформи би приликом давања онлајн тестова, контролних и писмених вежби више користили упитнике (forms, када је у питању платформа). Допунска и додатна настава реализоване су кроз редовне онлајн часове (подршка у учењу) евидентирани су кроз напомену редовних часова у е-дневнику. Исти су реализовани на платформи Microsoft Teams.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

На школском такмичењу које се одржало 4.12.2020. постигнути су следећи резултати ученика:

Ученик	разред	број бодова	пролазак на општинско
Стефан Драгићевић	пети	60/100	да
Дуња Добриловић	пети	40/100	да
Јана Кондић	пети	5/100	не
Вукашин Прокић	пети	5/100	не
Опњен Митровић	пети	5/100	не
Глафира Гурејева	пети	5/100	не

На општинском такмичењу које се одржало 28.02.2021. постигнути су следеће резултати ученика:

Ученик	разред	број бодова	пролазак на окружно
Стефан Драгићевић	пети	40/100	да
Дуња Добриловић	пети	30/100	не

Ученик Стефан Драгићевић је освојио 3. место на општинском такмичењу из математике

На окружном такмичењу које се одржало 25.4.2021. постигнути су следећи резултати ученика:

Ученик	разред	број бодова	освојена награда
Стефан Драгићевић	пети	10/100	не

ДЕЖУРСТВО

Дежурством сам редовно обављао петком у периоду од 07:15 – 07:45 и велики одмор испред учионица и кабинета у којима сам наставу реализовао. Истим сам у потпуности задовољан.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	.Приситство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	ОВ	члан	7	0
	НВ	члан	9	0
Актив (стручна већа)	Стручни актив за развој школског програма	члан	4	0
	Стручни актив природних наука	члан	3	0
Тим	Тим за самовредновање	члан	4	0
	Администратор сајта	члан	2	0
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Комисија за израду свих видова распореда	члан	5	0

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2020/21.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
104	У претходној години од 01.09.2020. до 31.08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 1.9.2019.
	83,5	107,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Администратор сајта	септембар 2020. – јун 2021	30
Вебинар КЛЕТТ „Онлајн презентација уџбеника физике за 8. разред основне школе“	7.12.2020.	1
Вебинар ЛОГОС „Онлајн презентација уџбеника физике за 8. разред основне школе“	9.12.2020.	1
Излагач НВ – презентер савладаног програма стручног усавршавања на тему „Примена Micro:bit уређаја“	10.11.2020.	3
Посматрач НВ – учесник у дискусији и анализи програма стручног усавршавања на тему „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“	10.11.2020.	1
Аутор угледног часа из математике у петом разреду на тему „Основни геометријски појмови“	8.12.2020.	6
Аутор угледног часа из математике у петом разреду на тему „Упоредивање разломака“	15.12.2020.	6
Аутор угледног часа из математике у петом разреду на тему „Проширивање и скраћивање разломака“	11.12.2020.	6
Аутор угледног часа из математике у осмом разреду на тему „Површина правилне призме“	10.12.2020.	6
Посматрач угледног часа из хемије у седмом разреду (блок час)	16.6.2021.	2
Припрема и учешће са ученицима на окружном такмичењу	25.4.2021.	5
Предметни наставни – корисник ТИМС платформе за учење на даљину	30.11.2020. - 18.12.2020. 15.3.2021. – 16.4.2021.	8
Одржавање система на рачунарима у школи	септембар 2020. – јун 2021	10
Наставници – чланови комисија за прегледање и бодовање тестова	24.6.2021. 27.6.2021. 29.6.2021.	12
Информатичар на завршном испиту	24.06 – 03.07.2020.	8

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБРАЗОВАЊУ /ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛ	Београд	17.11.2020.	онлајн	1868/2020 / 15526	19,5
ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА	Београд	7.10.2020.	онлајн	1555/2020 / 10028	24
Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређај	Лозница	октобар 2020. – март 2021.	стандардни	150-03-00017/201 8-07	40

Не акредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Т6 (за време пандемије) Настава се одвијала путем платформе Microsoft Teams, видео конференције - стримовања уживо (помоћу камере телефона и програма IVcam) и писања на белој табли, дељења екрана (апликацијом whiteboard) кориштењем графичке табле и интерактивне табле у информатичком кабинету
у оквиру стручног актива:	/
у оквиру тимова:	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Сваког петка од 10-11h
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	/
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	/

Сарадња са родитељима је прошла у најбољем реду. Углавном, исти су гледали да се проблем, уколико постоји, што пре реши.

МЕНТОРСТВО

У току претходне школске године нисам имао ово задужење.

НА КРАЈУ:

Давати што више оцена током наставе. Тако се деца подстичу да више уче, извлачи се максимални потенцијал из њих, а уједно и сама оцена је реалнија.

Датум израде извештаја:

Подносилац извештаја:

30. јул 2021. године

Александар Мићић

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Раденка Јанковић	
ПРЕДМЕТ:	Физика	
Седмични број часова редовне наставе:	2	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	30	%
ПРЕДМЕТ:	Техника и технологија	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	2	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	20	%

НАСТАВА

Одељење	Број планиран их часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V (ТуТ)	72	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI (физика)	72	72	2	1	1	6	-	-	-	-	-
VI (ТуТ)	72	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII (физика)	72	72	2	2	2	3	1	-	-	-	-
VIII (физика)	68	68	2	5	5	-	-	-	-	10	10
УКУПНО:	352	352	6	8	8	9	1	-	-	10	10

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V	-	-	-	-	-	-	-	-
VI	-	-	1 М.Н	72	-	-	-	-
VII	2	10	-	-	-	-	-	-
VIII	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО:								

Настава на даљину је била ефикаснија јер су ученици имали 45 минута, белу таблу и коришћење е-учионице, од рада на нормалном часу од 30 минута који је био кратак. Рад са ученицима са којима је рађена индивидуализација је био ефикасан јер се ради о добрим ученицима који су због болести одсуствовали са наставе, па је било неопходно само надоместити изгубљено знање. Рад са ученицом по ИОП је био одличан и наставу на даљину и у редовном раду. Одлично је сарађивала и успех је задовољавајући. Додатна настава није у потпуности реализована током првог полугодишта због боловања предметног наставника.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Није било заинтересованих ученика за такмичење.

ДЕЖУРСТВО

Дежурна сам била уторком пре почетка наставе и у време великог одмора. Дежурство је протекло у најбољем реду.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	Присуство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Н.В	Члан		
	О.В	Члан		
	Ш.О	Члан		
Актив (стручна већа)	Актив природник наука	Кординатор	3	3
Тим	Тим за развој школскг програма	Члан	1	2
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Комисија за распоређивање ученика на републичком такмичењу	Члан	0	0

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2020/21.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
124,5	У претходној години од 01.09.2019. до 31.08. 2020.	Петогодишњи период рачунајући од: Септембар 2020.
	37	37

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Учесће на републичком такмичењу из физике	29 и 30 мај 2021	12
Учесће на републичкој смотри талената из физике	23.мај 2021	13
Prezentacija digitalnih udžbenika Vulkan e-znanje	11.02.2021	1
Prezentacija digitalnih udžbenika Vulkan e-znanje	17.02.2021	1
„Презентацији уџбеника Физика 7 и 8“	15.03.2021	1
Онлајн презентација уџбеника физике за 8. разред основне школе	09.03.2021	1
Онлајн презентација уџбеника физике за 8. разред основне школе,	07.12.2021	1
Онлајн презентација уџбеника физике за 8. разред основне школе,	09.12.2020	1
есДневник – корисни савети и практична решења, – он лајн вебинар	18.12.2020	1
Презентација уџбеничког комплекта физике за 8. Разред	10.12.2020	1
DIGITALNO OBRAZOVANJE 2021” – учешће на конференцији	08.до 10.04.2021	6

Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације – он лајн вебинар	12.12.2021	1,5
Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима – он лајн вебинар	08.12.2020	1,5
Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19 – он лајн вебинар	17.12.2020	1,5
Здрави стилови живота и због чега су важни – он лајн вебинар	02.03.2021	1,5
Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу – он лајн вебинар	19.03.2021	1,5
Национални сертификат, обука микробит рачунарима	14.04.2021	8

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Игролико учење путем рачунара	ОКЦ - Бор	Децембар 2020	онлине		37

Неакредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
Основе добре комуникације број сертификата 18552	Децембар 2021	28
"Обука за запослене - породично насиље"	Април 2021	16
"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	Април 2021	16

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Рад на платформи Теамс и гугл учионица
у оквиру стручног актива:	Рад на платформи Теамс
у оквиру тимова:	Рад на платформи теамс

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Четвртак, трећи час
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	/
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	/

У току школске године није било додатних комуникација са родитељима ван отворених врата.

МЕНТОРСТВО

У току протекле школске године нисам имала ова задужења.

НА КРАЈУ:

Наставна година се завршила добро и успешно! Час од 45 минута је пожељан од наредне школске године. Кабинетска настава је предност и потреба за боље резултате и знања ученика.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Раденка Јанковић,
Наставник Физике

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Марија Катић Пајић	
ПРЕДМЕТ:	Хемија	
Седмични број часова редовне наставе:	2	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	/	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	/	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	20	%

НАСТАВА

Одељење	Број планиран их часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	72	72	3	5	9	5	3	/	/	/	/
VIII	68	66	4	6	9	3	0	/	/	10	10
УКУПНО:	140	138	7	11	18	8	3	/	/	10	10

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V	0	0	/	/	/	/	/	/
VI	0	0	/	/	/	/	/	/
VII	2	42	/	/	/	/	/	/
VIII	4	46	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	6	88	/	/	/	/	/	/

И ова школска година имала је своје успоне и падове.

Успоне видим у сталном напредовању ученика VII разреда кроз садржај хемије и активности на редовној и онлајн настави (тачне одговоре и задатке на часовима, тачне одговоре и задатке на наставним листовима, самосталне израде мапе појмова од стране ученика, самостална вежбања рачунских задатака ученика, редовно урађени домаћи задаци код већине ученика, интересовање за експериментални рад и огледе, стечене експерименталне вештине одређених ученика и ученица). Општи утисак, на сваком часу увек је било спремних ученица и ученика, који активно учествују у наставу. Током онлајн наставе уз присутност само разговора и презентације на часовима преко видеоконференције, та укљученост ученика није изостала. Договори и комуникација са ученицима VII разреда веома је једноставна. Организовали смо два часа на отвореном „Хемија и магија“, где су ученици VII разреда изводили појединачно огледе и упознавали ученике VI разреда са садржајем хемије, начином рада на часовима хемије, примени знања и вештина хемије у свакодневном животу.

Са ученицима VIII разреда више је било падова, како током првог тако и током другог полугодишта. Примењени сви облици и методе рада, ученици формативно и сумативно оцењивани. Држани часови допунске наставе, часови припреме за контролне задатке а ученици са слабом мотивацијом за учењем хемије пратили наставу по индивидуализацији. Ипак мотивација за учење хемије и постигнућа код ученика и даље су остала иста, током читаве школске године. Комуникација са ученицима често текла у једном правцу.

Нека су живи и здрави својим родитељима, надам се да ученике са таквим сагледавањем својих права али и обавеза, више неће бити у школи!

Онлајн настава реализована кроз часове преко видеоконференције али и часове где су ученици добијали одређени наставни лист и материјал за учење. Рад са текстом за ученике представља проблем, да ли због слабе концентрације и пажње при читању или слабог разумевања прочитаног. Онлајн настава је велика препрека за лекције где су присутни рачунски задаци. И ове школске године у VII разреду област Израчунавања у хемији учена је током онлајн наставе. Резултати током редовне наставе из ове области су били испод просека, само једна позитивна оцена на првом контролном задатку. Кроз допунску наставу је појачан рад са ученицима.

Ако наредне школске године дође до онлајн наставе, тражићу од ученика уколико су технички у могућности да укључе своје камере током видеоконференције. И осмислити наставе листове са задацима који се надовезују.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Један ученик VII разреда учествовао на школском такмичењу. На тесту је имао 11 бодова од укупно 90 бодова. За пролазак на општинском такмичењу било је потребно од 40 до 50% урђеног теста.

Остале ученице већ су одабрале друге предмете из којих иду на такмичења, нисам их успела мотивисати да одаберу хемију.

ДЕЖУРСТВО

Дежурала сам средом пре часова и током великог одмора у левом коридору школе. Дежурства сам одрадила одговорно и потпуно, није било проблема током дежурства.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	.Приситство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељенско веће	члан	11	/
	Наставничко веће	члан	7	2
Актив (стручна већа)	Стручно веће природних наука	члан	3	/
Тим	Тима за стручно усавршавање	кординатор	5	/
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	/	/	/	/

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2020/21.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
71	У претходној години од 01.09.2020. до 31.08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 01.11. 2019.
	158,5	178

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Снимање часа за РТС на тему „Јонска веза-утврђивање“	25. 11. 2020.	6
Презентер савладаног програма стручног усавршавања „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ на нивоу Стручног већа природних наука-Липница	19. 11. 2020.	3
Евалуација уџбеника Хемија за осми разред, издавачка кућа Клет	23.12. 2020	5
Слушалац презентације „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ на нивоу Наставничког већа	10. 11. 2020.	1
Слушалац презентације „Примена Micro:bit уређаја“	10. 11. 2020.	1
Предметни наставник користи платформу ТИМС	01. 09. - 16. 06. 2020/21.	8
Слушалац презентације „Интеракција наставник ученик и извори сукоба“ на нивоу Наставничког већа	08. 06. 2021.	1
Угледни час „Хемија и магија“ – у школи	16. 06. 2021.	12
Аутор садржаја за сајт	22. 06. 2021.	2

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	Лозница	Септембар и октобар 2020.	Стандардни и онлајн	2020/1-13-1007	12
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	/	07. 10. 2020.	онлајн	1555/2020 /10024	24
Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала	/	17. 11. 2020.	онлајн	1868/2020 /14190	19,5
Е-портфолио инструмент за напредовање и сарадњу	/	27. 03. 2021.	онлајн	627/31179	32
Нова е-школа	/	22. 04. 2021.	онлајн	296/617/7 4	25
Дигитално образовање 2021	/	20. 05. 2021.	онлајн	1932	6
Управљање тимовима	/	05. 06. 2021.	онлајн	156/33205	40

Неакредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
„Породично насиље“	16. 03. 2021.	16
„Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	16. 03. 2021.	16

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
/	/	/	/

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Унапредила сам облике рада и евалуацију ученика у онлајн окружењу и у припреми дигиталних материјала.
у оквиру стручног актива:	Очигледнија сарадња у припреми и реализацији наставе природних наука.
у оквиру тимова:	Како одабрати тим, како решавати проблем у тиму и како проценити учешће сваког члана тима.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Среда, трећи час.
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	/
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	/

Због жалби ученика и родитеља VIII разреда на постављена питања и задатке у контролном раду, начину рада и критеријум оцењивања, током првог полугодишта присуствовала родитељском састанку. Родитељима предочен контролни рад ученика, показани одговори у уџбеницима ученика, појашњен начин рада и критеријум оцењивања. Родитељи позвани да присуствују часовима хемије, пар родитеља се одмах јавило да желе доћи на час. Током наредних недеља, а ни до краја другог полугодишта родитељи нису дошли на час. Даљих примедби није било.

Са родитељем О. Н. ученика VII разреда, обављен разговор у присуству разредног старешине и педагога. Показана педагошка свеска, активности ученика током редовне и онлајн наставе. Дате смернице како ученик да учи и које активности да поправи на редовној настави. Током јуна, родитељ ученика и разредни старешина присуствовали часу обраде, дате родитељу и ученику нове смернице за поправљање оцена у другом полугодишту.

МЕНТОРСТВО

У току претходне школске године у оквиру четрдесеточасовне недеље нисам имала ово задужење

НА КРАЈУ:

Током ове школске године две активности представљају велико задовољство, снимање часа за РТС и организација угледног часа „Хемија и магија“ са ученицима седмог разреда у ОШ „Вукова спомен школа“.

За припрему и реализацију датих активности требало је доста енергије и стрпљења. Монтирање снимака огледа, припрема презентације и само снимање часа трајало је више од месец дана.

У организацији часа „Хемија и магија“ превазиђене су потешкоће око набавке потребних супстанци и лаб. посуђа. Експерименталне вештине ученика вежбане су на предходним часовима. Ипак се пропуст десио, текст који ученици говоре између огледа касно им је послат. Изостало је добро знање текста и глума ученика, за тако нешто треба више понављања и рад са ученицима, како би се ослободили током излагања пред већом групом.

За наредну школску годину план је реализовати исти облик часа са измењеним огледима, уз боље снимке и фотографије самих огледа и читавог дешавања.

Датум израде извештаја:

01. 07. 2021. године

Подносилац извештаја:

Марија Камућ Пајућ,
Наставник хемије

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Миљан Митровић	
ПРЕДМЕТ:	Техника и технологија	
Седмични број часова редовне наставе:	4	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	/	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	/	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	20	%

НАСТАВА

Одељење	Број планиран их часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	0	0	/	/	/	/	/	18	18	/	/
VI	0	0	/	/	/	/	/	18	18	/	/
VII	72	72	/	/	/	/	/	18	18	/	/
VIII	72	72	/	/	/	/	/	18	18	/	/
УКУПНО:	144	144	0	0	0	0	0	18	18	0	0

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V								
VI								
VII								
VIII								
УКУПНО:	0	0	0	0	0	0	0	0

Сви наставни садржаји који се односе на редовну наставу су у потпуности реализовани, иако је час био скраћен на 30 минута због епидемиолошке ситуације. Веома сам задовољан присуством ученика, као и њиховим залагањем и владањем на часовима онлине наставе. Због специфичности предмета, где је потребно презентовати за сваку наставну јединицу скице, цртеже, шеме, видео клипове, онлине настава је у потпуности дала резултате. Часови онлине наставе су трајали 45 минута, па је било довољно времена да се презентују сви садржаји везани за одређену наставну јединицу. Баш из тих разлога ученици су били веома мотивисани и заинтересовани и у великој већини усвојили преко потребна знања из технике.

До полугодишта настава технике и технологије је реализована у складу са планом и програмом и у V и VI разреду. Због укрупњавања норме у другој школи од полугодишта је настава је реализована само у VII и VIII разреду у горе наведеном проценту.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Ове школске године из познатих разлога није одржано такмичење из саобраћаја.

Сви планирани садржаји саобраћајне секције су у потпуности реализовани. Секција је реализована четвртком од 16.00 – 16.45. Часови секције су реализовани онлине на платформи Microsoft Teams. Веома сам задовољан радом секције као и усвојеним знањима деце из саобраћајно техничке културе.

ДЕЖУРСТВО

Школске 2020/2021. године сам дежурао у школи четвртком и то од 7:20 до 10:15.

Веома сам задовољан начином на који се организовало дежурство у школи. Тачно је дефинисан начин дежурства.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	.Приситство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељењско веће	члан	3	
	Наставничко веће	члан	4	
Актив (стручна већа)	Актив природник наука	члан	3	
Тим	Предузетништво	члан	4	
Комисија (разредни, поправни, завршни...)				

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2020/2021.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
47	У претходној години од 01.09.2020. до 31.08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 01.07.2019.
	79,5	95,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Презентација уџбеника Нови Логос	Новембар	1
Презентација уџбеника Едука	Новембар	1
Вебинар – Пречица до успеха у настави на даљину	Новембар	1
Вебинар – Ванредно стање психе	Децембар	1
Вебинар – Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата	Децембар	1
Развој критичког мишљења - А.Мићић, Т.Павловић и К.Алексић – НВ	Новембар	1
Изложба ученичких радова - Тршић (полугодиште – на нивоу школе)	Децембар	6
Изложба ученичких радова - Брезјак (крај школске године – на нивоу школе)	Јун	6
Ефекат стаклене баште – Милева Максимовић (актив природних наука Брезјак)	Септембар	1
Топлотно ширење тела – Милена Митровић (актив природних наука Брезјак)	Децембар	1
Витамици – Драгана Павловић (актив природних наука Брезјак)	Новембар	1
Обука наставника у Брезјаку за рад на даљину	Септембар	1
Дежурни наставник на завршном испиту у школи на Брезјаку	Јун	8
Google SketchUp – Милијан Митровић (предавач) – стручно веће на Брезјаку	Март	3
Вебинар - Дигитални алати и занати	Јануар	1
Вебинар - Између две ватре	Фебруар	1
Вебинар - Здрави стилови живота	Март	1
Вебинар - Савремени уџбенички комплет	Март	1
Формативно оцењивање - педагог Тршић – НВ	Април	1
Члан актива наставника технике и технологије на нивоу општине	Током године	4
Слушалац на седници СВ- Питагорина теорема	Април	1
Рад на платформи Microsoft Teams и Гугл учионици	15.3 – 9.4.2021.	4

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала-ЗОУВ	Брезјак	Октобар-Новембар	онлине	1868/2020 /13222	19,5
Хумана школа, школа као животна заједница-ОКЦ	Брезјак	Новембар-Децембар	онлине	161-K4	36
Управљање електромеханичким моделима помоћу микробит уређаја	Брезјак	Март	онлине	610-00-00157/202 1-07	16
Обука дежурних наставника за завршни испит	Брезјак	Јун	онлине		8

Неакредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
/	/	/

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
/	/	/	/

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	У оквиру редовне наставе ове године сам почео да користим две платформе за рад на даљину са ученицима: - Microsoft Teams - Google учионица Веома сам задовољан квалитетом извођења наставе на даљину када су у питању обраде нових наставних садржаја.
у оквиру стручног актива:	/
у оквиру тимова:	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Четвртак, 10:15 – 11:00
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	-
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	/

У току претходне школске године није било посета од стране родитеља.

МЕНТОРСТВО

У току ове школске године нисам имао ово задужење.

НА КРАЈУ:

Током школске године организована је редовна и онлајн настава преко платформе Microsoft Teams и реализована је према распореду за похвалу. Сарадња са ученицима је била веома коректна. У наредном периоду је потребно више пажње посветити стручном усавршавању у оквиру задужења.

На крају бих навео веома добру сарадњу са запосленим, ученицима и колегама на нивоу Већа природних наука и Одељенских већа. У наредном периоду потребно је више обратити пажње за набавку алата, материјала и средстава за кабинет технике и технологије како би настава у школи (практичне вежбе), могле бити у потпуности реализоване и без импровизације.

Датум израде извештаја:
01. Јул 2021.

Подносилац извештаја:
Милијан Митровић – наставник
технике и технологије

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Љубомир Граховац	
ПРЕДМЕТ:	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	
Седмични број часова редовне наставе:	12	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	/	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	/	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	60	%

НАСТАВА

Одељење	Број планиран их часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	72	71	/	/	/	/	/	20	35	/	/
VI	72	71	/	/	/	/	/	20	35	/	/
VII	108	107	/	/	/	/	/	20	35	/	/
VIII	102	102	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	354	351	0	0	0	0	0	20	35	0	0

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V								
VI								
VII								
VIII								
УКУПНО:	/	/	/	/	/	/	/	/

Сматрам да су ученици савладали планиране садржаје у редовној настави уз примену адекватних метода рада, уз поштовање различитости међу ученицима, одговарајућим материјалним условима и уз одговарајући број понављања везаних за рад у малим одељењима.

Веома сам задовољан односом ученика према настави.

Ученици су проширили своја знања кроз реализовање стонотениске секције и кроз Обавезне физичке активности.

Током наставе на даљину ученици су примали видео материјале из области и тема везаних за наставу ФЗВ и одржавани су редовни контакти преко платформе Teams.

Сматрам да не треба ништа да мењам у раду изузев ако не добијем неке смернице.

Часови физичког васпитања у потпуности нису реализовани због ненаставне среде према Годишњем календару рада основних школа. Секција стоног тениса реализована је групно у свим наведеним разредима са укупно 18 ученика, а према препорукама везаним за епидемиолошке услове.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Нисмо излазили на такмичења планирам их у наредној наставној години.

ДЕЖУРСТВО

Као дежурни наставник сам распоређен у делу испред сале у складу и према епидемиолошким препорукама. Нисам имао проблема током дежурства.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	Присуство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељењско веће	Члан	7	
	Наставничко веће	Члан	5	2
	Педагошки колегијум	Члан	3	1
Актив (стручна већа)	Стручно веће вештина	Координатор	4	1
	Стручни актив за праћење и развој школског програма	члан	4	
Тим	Тим за кризне ситуације	члан		
	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	члан	3	
	Тим за сарадњу са ЦК	члан	2	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2019/20.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
44	У претходној години од 01.09.2020. до 31.08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 01.07.2019.
	63,5	79,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Поступање у периоду временских непогода – посматрач угледног тематског дана	28.10.	2
„Остаће нам после Вука“ – посматрач угледног тематског дана	09.11.	2
Новогодишња чаролија – посматрач угледног тематског дана	16.12.	2
Супервизија на завршном испиту	23.-25.06.	16
„Здравствено васпитање“ изложба	март	6
„Интеракција ученик – наставник“ – посматрач учесник НВ	08.06.	1
„Магија и хемија“ – угледни час хемије (блок час)	16.06.	2
Предметни наставник – корисник ТИМС платформе	8 недеља	8

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Хумана школа као животна заједница	Тршић	Новембар 2020.	Он лајн	161/29550	36
Дигитална учионица	Тршић	Април-мај 2021.	Он лајн		19,5
Супервизија на завршном испиту	Тршић	23.-25.06.	Стандардни	610-00-00526/2021-07	8

Неакредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
/	/	/

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
Учесник у спровођењу хуманитарног пројекта „Чеп за хендикеп“	02.11.2020.	Мотивација ученика и запослених у вези са прикупљањем пластичних чепова ради куповине ортопедских помагала	5

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Примена савремених наставних средстава, разноврсних облика рада
у оквиру стручног актива:	Стручно усавршавање, праћење савремених токова у настави
у оквиру тимова:	Укључивање у различите манифестације

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Среда трећи час
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	/
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	/

Нисам се укључивао у организације ван установе.

МЕНТОРСТВО

Нисам био ментор током школске 2020/21. године.

НА КРАЈУ:

Обавезне физичке активности не могу се сваки пут реализовати у унапред планираном временском термину углавном због непредвиђене временске ситуације. Сматрам да би требало да се унапреде материјално – технички услови у вези вежбалишта отвореног типа (дренажа и нови асфалт) и да се побољша сигурност ученика у смислу ограничавања саобраћаја уз школско двориште.

Датум израде извештаја:

30.6.2021. године

Подносилац извештаја:

Љубомир Граховац
Наставник физичког и
здравственог васпитања

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Јован Јанчић	
ПРЕДМЕТ:	/	
Седмични број часова редовне наставе:	/	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	Православни катихизис	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	1	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	40	%

НАСТАВА

Одељење	Број планиран их часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	36	36									
VI	36	36									
VII	36	36									
VIII	34	34									
УКУПНО:	142	142	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
V								
VI								
VII								
VIII								
УКУПНО:	/	/	/	/	/	/	/	/

Задовољан сам условима које имамо за извођење наставе. Мени лично доста значи школски лаптоп и пројектор које имам у свакој учионици.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Нису предвиђени Годишњим планом рада.

ДЕЖУРСТВО

Дежурство сам обављао редовно, по предвиђеном распореду (четвртак). Задовољан сам начином на који се дежурство врши у нашој школи.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	.Приситство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	НВ	члан	10	
	ОВ	члан	5	

Актив (стручна већа)				
Тим	Тим за културну и јавну делатност школе	члан	4	
	Тим за презентацију рада школе	члан		
	Тим за кризне ситуације	члан		
	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	члан	4	
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Комисија за школски маркетинг	члан		
	Комисија за рад са ЦК	члан		

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2020/21.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
57	У претходној години од 01.09.2020. до 31.08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 01.09.2018
	18	64

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Примена микробит уређаја – презентација НВ	10.11.2020.	1
Вебинар: Гоогле Суите и Гоогле учионица	3.10.2020.	4
Тематски дан „Моја домовина“ – Реализација	27.04.2021.	10
Учешће у уређивању школског дворишта ОШ „Анта Богићевић“	октобар и мај	6
Тематски панои за Божић - изложба	Децембар	3
Приказ стручне теме „Интеракција наставник ученик и извори сукоба“ (присуство)	8.6.2021.	1

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Са стресом је лако ако знаш како	Лозница	13.3.2021	онлине	144	8
Дежурство на завршном испиту у ОШ „Анта Богићевић“			онлине		8

Не акредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
Обука за запослене - породично насиље	8.7.2021	16
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	8.7.2021	16

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
/	/	/	/

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Примена савремених наставних средстава, разноврсне методе рада, учење користећи нове технике – мапе ума, индивидуализација. Примена Microsoft teams платформе-онлајн настава.
у оквиру стручног актива:	Стручна усавршавања, праћење савремених токова рада у настави, сарадња са ЗУОВ-ом - приступ организованим семинарима, семинари и припрема и реализација стручних тема које су актуелне у датом периоду.
у оквиру тимова:	Укључивање у најразличитије манифестације, праћење рада Центра за културу и ОКЦ „Вук Караџић“, редовна сарадња, размена информација, укључивање у активности на нивоу општине и локалне заједнице.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Четвртак 9:40-10:15

Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	/
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	/

Сарадња са родитељима је вршена преко одељенских старешина. Ученике у току школске године сам водио у цркву на саборишту у складу са планом рада.

МЕНТОРСТВО

Нисам имао задужења током школске године.

НА КРАЈУ:

Исказао бих задовољство како личним постигнућима, тако и постигнућима ученика, колега и директора школе. Ова школска година је била пуна изазова, али били смо припремљени благовременим обукама у оквиру стручног усавршавања наставника у и ван установе.

Датум израде извештаја:

8.7. 2021. године

Подносилац извештаја:

Јован Јанчић
наставник Православног катихизиса

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:	Јелена Мрдовић	
ПРЕДМЕТ:	Енглески језик	
Седмични број часова редовне наставе:	8	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	/	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	/	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	40	%

НАСТАВА

Одељење	Број планиран их часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализован. писмене и контролне вежбе (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе							
				Допунска настава		Додатна настава		Секција		Припремна настава	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
I	72	71	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	72	71	1	/	/	/	/	/	/	/	/
III	72	71	2	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	72	71	3	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	72	71	6	/	/	/	/	/	/	/	/

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
I	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	/	/	/	/	/	/	/	/

Годишњи фонд часова реализован закључно са 71. часом због једне среде мање у годишњем календару рада за основне школе. Иста среда се није надокнађивала на нивоу школе.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

У нижим разредима нема планираних такмичења.

ДЕЖУРСТВО

Дежурство сам обављала понедељком у временском термину од 7:15 дочекујући ученике у школу и за време великог одмора у централном делу.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	.Присуство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељенско веће млађих разреда	члан	5	
	Наставничко веће	члан	5	
Актив (стручна већа)	Стручно веће друштвених наука	члан	0	
Тим	Тим за презентацију рада школе	члан	/	
	Тим за самовредновање	члан	/	
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Комисија за разредни испит (немачки језик)	члан	1	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2021/22.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
96	У претходној години од 01.09.2020. до 31.08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 01.07.2019.
	27,5	115,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу - онлајн вебинар	19. 3. 2021.	1,5
Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације - онлајн вебинар	12. 12. 2020.	1,5
Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19 - онлајн вебинар	17.12.2020.	1,5
Ученичка пажња и онлајн настава - онлајн вебинар	16. 4. 2021.	1

Онлајн презентација уџбеника енглеског језика за 4. и 8. разред основне школе	14. 12. 2020.	1
Дигитални алати и занати - онлајн вебинар	30. 1. 2021.	1,5
„Савремени уџбенички комплет – за ученике и наставнике“ - онлајн вебинар	9.03.2021.	3
Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту - онлајн вебинар	10. 2. 2021	1,5
Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања - онлајн вебинар	26. 3. 2021.	1,5
Тематски дан Новогодишња чаролија	16.12.2020.	10
Тематски дан Осташе нам после Вука...	9.11.2020.	10
Дежурни наставник на завршном испиту	23., 24., 25. јун 2021.	8
Рад на платформи Microsoft Teams	15.3 – 9.4.2021.	4

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ	онлајн	14.06.2021.	онлајн	994/2021 / 8799	8
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБРАЗОВАЊУ /ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА	онлајн	31.08.2020.	онлајн	1868/2020 / 14796	19,5

Неакредитоване обуке – назив програма		Датум	Бодови
Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике		14. 04.2021.	8
"Обука за запослене - породично насиље" - Кампстер платформа		Кампстер платформа	16
"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" - Кампстер платформа		Кампстер платформа	16

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
/	/	/	/

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Нове методе и облици рада
у оквиру стручног актива:	Нове методе и облици рада
у оквиру тимова:	Нове методе и облици рада

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима.....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Среда 5. час
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	/
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	/

У току ове школске године није било индивидуалних контаката са родитељима. Сарадња са локалном самоуправом одвијала се преко школе, у смислу преводјења неких текстова.

МЕНТОРСТВО

У овом периоду нисам имала задужење ментор.

НА КРАЈУ:

Редовна и онлајн настава су протекли у најбољем реду. Сарадња са ученицима је била одлична. Задовољна сам степеном и начином ангажовања ученика млађих разреда у оквиру програма једносменске наставе.

Сматрам да елементе онлајн наставе треба задржати и у наредној школској години. Опрема и наставна средства су била на завидном нивоу током претходне школске године.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Јелена Мрдовић
Наставник енглеског језика

6.2.6.2. Разредна настава

НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ:	Снежана Павловић	
РАЗРЕД:	први	
Седмични број часова редовне наставе:	20	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	Дигитални свет	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	1	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	100	%

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализоване писмене и контролне вежбе, дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
Српски ј.	180	180	/	18	17	/	/	/	/
Енглески ј.	72	71	/	0	0	/	/	/	/
Математика	180	180	/	18	17	/	/	/	/
Пид / Свет..	72	72	/	0	0	/	/	/	/
Музичка к.	36	36	/	0	0	/	/	/	/
Ликовна к.	36	36	/	0	0	/	/	/	/
Физичко в.	108	108	/	0	0	/	/	/	/
Верска/Грађ.	36	36	/	0	0	/	/	/	/
Изборни	36	36	/	0	0	/	/	/	/
Пројектна н.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	792	791	0	36	34				

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
I	3							

Ученици I разреда су изузетно заинтересовани за рад и учење, радо учествују у наставним и ваннаставним активностима. На часовима редовне наставе користе се разноврсне методе рада, као и облици рада прилагођени условима за време пандемије, те су тако највише користили индивидуални, фронтални и некада рад у паровима (поштоване су мере заштите). Како би настава била што занимљивија и приступачнија ученицима коришћена су савремена наставна средства и веома омиљена техника учења МАПЕ УМА, све доприноси унапређивању рада у разреду. Диференциран облик рада је заступљен у скоро свим предметима. Посебно се уочава овај вид задатака на писменим проверама знања као и у изради диференцираних домаћих задатака – према потребама за сваког ученика. Са ученицима Ф.М. као и са учеником Ф.М. се ради индивидуализација из српског језика, математике, а са учеником Н. П. само из српског језика. Са индивидуализацијом се почело након првог класификационог периода када је учитељ закључио да је то ученицима потребно. Ученици показује знаке побољшања, напредују споријим темпом, али свакако напредују. Ф.М. је ученик са дијагнозом церебралне парализе, одлично се уклопио у разред, напредује, а све детаље све у вези са радом и особеностима детета учитељ је навео у педагошком профилу ученика који је прослеђен педагошкој служби школе. Ови ученици су редовно присуствовали и допунској настави, коју су похађали сви ученици и тако успевали да усвоје садржаје уз додатна објашњења (часови скраћени на 30 мин). Евалуација индивидуализације дата на увид педагогу. Поред редовне наставе у школи, учитељ је комуникацију остваривао путем платформе Microsoft teams. И уз свесрдну помоћ родитеља ученика, успели смо да веома успешно радимо користећи ову платформу. Ученици су уживали на видеоконференцијама. Ученици I разреда су радни, дисциплиновани, заинтересовани за различите врсте истраживања које веома уредно и радо реализују. Веома су активни у богаћењу својих портфолија који су пуни различитих садржаја. Изузетно успешно раде истраживања из света око нас, и „мапе ума“ на тај начин усвајају на разноврсне начине наставне садржаје. Радознали су и „прелазе“ оквири редовних наставних садржаја. Одлична сарадња са учитељицом, разумевање и љубав. Евалуација индивидуализације дата на увид педагогу школе. Родитељи су изузетно задовољни начином рада учитеља и у школи и путем платформе.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Реализоване су ваннаставне активности и у оквиру њих ликовна, рецитаторска секција, спортске активности и хуманитарне акције („Трка за срећније детињство“).

ДЕЖУРСТВО

Током првог полугодишта и специфичних услова рада (услед пандемије) дежурала сам свакодневно у периоду редовне наставе и почевши од 7:15 до 11:20 до краја новембра, када је функционисао обогаћен једносменски рад, а сваког уторка и до 13:30 часова. Од децембра дежурство је од 7:15 до 11:00.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

	Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....			
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	Приситство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОБ,НВ)	Наставничко веће	члан	9	
	Педагошки колегијум	члан	5	
	Одељенски веће млађих разреда	члан	6	
Актив (стручна већа)	Стручно веће за разредну наставу	члан	5	

Тим	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	координатор	6	
	Тим за културну и јавну делатност школе	члан	3	
	Тим за инклузију	члан	4	
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Завршни испит	дежурни наставник	2	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2019/20.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
62	У претходној години од 01.09.2020. до 31.08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: Јул 2019.
	79,5	108,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Тематски дан - „Поступање у периоду елементарних непогода“ - угледни час	28.10.2021.	10
Тематски дан - „Осташе нам после Вука“ - угледни час	8.11.2020.	10
Тематски дан - „Новогодишња чаролија“ - угледни час	16.12.2020.	10
Тематски дан - „Моја домовина“ - угледни час	27.04.2021.	10
Тематски дан „Здрава храна сваког дана“ - угледни час	28.05.2021.	10
Изложба ученичких радова – ниво разреда	Септембар - мај	3
Како владати собом у стресним ситуацијама	15.04.2020.	1
Примена алата Google Classroom у реализацији и тестирању ученика	5.05.2020.	1
Примена алата Google Forms, Kahoot, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика	12.05.2020.	1
„Похвалите и критикујте конструктивно“	13.05.2020.	1
Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање	23.05.2020	2
Шта нас спречава да се понашамо асертивно	29.05.2020.	1
„Обука за запослене-породично насиље“	април	1
Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	април	1

Акредитоване обуке

Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Боља сарадња-безбедније школско окружење	Лозница	8.12.2019.	стандардни	98/220	8
Обуке запослених у основним и средњим школама-развој дигиталних компетенција	Тршић	26.10.2019.	стандардни	18/2020/2077	16
„Пројектна настава“	Лозница	26.06.2020.	стандардни		8
„Лет кроз дигитални свет“(вебинар)	Београд	7.10.2020.	онлајн	1454/2020	2
Развој животних вредности код ученика и партнерских односа са њиховим родитељима	Лозница	21.01.2021.	стндардни	10708/2020	1
Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Београд	31.08..2020.	онлајн	1868/2020 /14559	19,5
Програм обуке наставника за реализацију наставе	Београд	20.08..2020.	онлајн	1555/2020/9943	24

орјентисане каиосходима учења					
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет	Београд	5.10.2020.	онлајн	1864/2020/1353	16
Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике	Београд	14.04.2021.	онлајн	610-00-01713/2019-07	8
Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију	Београд	23.02.2021.	онлајн	ОА21-6/99	1
Дежурство наставника за време завршног испита	Тршић	24.06.до 25.06.2021.	стандардни	610-00527/2021-07	8

Неакредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
/	/	/

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
/	/	/	/

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Примена савремених наставних средстава, разноврсне методе рада, учење Користећи нове технике - мапе ума, индивидуализација. Примена Microsoft teams платформе-онлајн настава.
у оквиру стручног актива:	Стручна усавршавања, праћење савремених токова рада у настави, сарадња са ЗУОВ-ом - приступ организованим семинарима, семинари и припрема и реализација стручних тема које су актуелне у датом периоду, сарадња са издавачким кућама које организују семинаре КЛЕТ; НОВИ ЛОГОС.
у оквиру тимова:	Укључивање у најразличитије манифестације, праћење рада Центра за културу и ОКЦ „Вук Караџић“, редовна сарадња, размена информација, укључивање у активности на нивоу општине и локалне заједнице.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Прва смена-понедељак 8:35-9.05,среда 9:20- 9:50
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	15
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	6

Ученици су укључени у активности у школи, реализован пријем у Дечји савез, симболично обележен Дан школе. Активно учешће у обележавању Дечје недеље „Подељена срећа два пута је већа“, од 5.10.2020. до 9.10.2020. у оквиру свих активности предвиђених Акционим планом за Дечју недељу. Учесће у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство“. Ученици су учествовали у пројекту школе под називом „Cool school food“ у оквиру кога су присуствовали радионицама 9.06.2021. Радионице су реализоване у школској галерији и у ОКЦ „Вук Караџић“ – припрема здраве хране и конзумирање исте. Сарадња са родитељима је одлична. Сва питања и недоумице су конструктивно и лако решена, редовно су пратили рад ученика и пружали подршку учитељу. Родитељи су радо прихватили рад учитеља на Microsoft teams платформи и свесрдно су, на почетку, помагали ученицима да што пре савладају рад на овој платформи.

МЕНТОРСТВО

Током ове године нисам имала искуства као ментор.

НА КРАЈУ:

Веома сам задовољна што сам током онлајн наставе савлада и радила на платформи Microsoft teams, препорученој од стране МПНТ. Посебно сам поносна што су сви ученици узели учешћа у раду на овој платформи. Уз помоћ родитеља који су обучени за рад у овој платформи, активности на истој су биле веома успешне.

У току школске 2020/21. године, била сам ангажована у реализацији ОЈР. Ученици су веома заинтересовани за овај вид рада и изразили су жељу да и следеће године буду укључени у ОЈР. Предлажем да се повећа број секција у оквиру ОЈР (плесна група, орјентиринг, драмска секција). Због заинтересованости за многе практичне радове у оквиру ликовне секције – вајање, предлажем да се организује ученичка задруга.

Датум израде извештаја:

29. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Снежана Павловић
Наставник разредне наставе првог разреда

НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ:	Снежана Исаковић	
РАЗРЕД:	Други	
Седмични број часова редовне наставе:	19	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	/	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	/	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	100	%

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализоване писмене и контролне вежбе, дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
Српски ј.	180	179	6	18	17	/	/	/	/
Енглески ј.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Математика	180	179	8	18	18	/	/	/	/
Пид / Свет..	/	/	6	/	/	/	/	/	/
Музичка к.	36	36	/	/	/	/	/	/	/
Ликовна к.	72	72	/	/	/	/	/	/	/
Физичко в.	108	108	/	/	/	/	/	/	/
Верска/Грађ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ДТХСКА	/	/	/	/	/	/	/	36	36
Пројектна н.	36	35	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	684	681	20	36	35	0	0	36	36

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
II	3	320	/	/	/	/	/	/

Задовољна сам редовном наставом. На почетку II разреда увидела сам да већина ученика има проблем са писањем писаних слова, доста тога је код њих било само краткотрајно знање. Морали смо уз доста труда и залагања ученика да утврдимо део I разреда и усвојимо знања II разреда. Радила сам индивидуализацију са три ученика. Ученик који је дошао ове школске године у мој разред није знао да чита, препознавао је штампана слова а није знао писана слова, сабирао је до 20 уз помоћ рачуналке. Остала два ученика су имала проблем са правописом и граматиком и множењем и дељењем. Ученици су успели да савладају план индивидуализације.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Ученици који су учествовали на ревијалном међународном такмичењу „Дабар“ из рачунарске и информатичке писмености, 27.11.2020. добили су Похвалницу од Информационе технологије – Удружење професора Србије. Ове године је такмичење било ревијалног типа због епидемиолошке ситуације и сви учесници су похваљени.

ДЕЖУРСТВО

Дежурала сам сваки дан. Услед увођења посебних епидемиолошких мера, ужина је допремана у учионицу. Све одморе сам проводила са ученицима у учионици. За време великог одмора гледали смо дечије филмове. Желела сам да то време које проводимо у учионици искористим и приближим им филмове старе домаће кинематографије. Гледали смо и разне басне и бајке. Највише су били одушевљени нашим домаћим филмом „Вук самотњак“.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	.Приситство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељенско веће	члан	5	
	Наставничко веће	члан	9	1
	Педагошки колегијум	члан	4	1
Актив (стручна већа)	Стручно веће за разредну наставу	руководилац	5	
	Стручни актив за развој ШП	члан	4	
Тим	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе	члан	6	
	Тим за културну и јавну делатност школе	руководилац	4	
	Тим за сарадњу са родитељима	члан		
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Комисија за уређење школске средине, заштиту животне средине	члан	1	
	Комисија за уређење сајта школе	администратор	2	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2019/20.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
92	У претходној години од 01.09.2020. до 31.08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 01.07.2019.
	16	111,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Изложба ученичких и других радова (ниво школе)	Током године	6
Осташе нам после Вука... – тематски дан	9. новембар 2020.	10
Новогодишња чаролија – тематски дан	16. децембар 2020.	10
Поступање у периоду временских непогода – тематски дан	28. октобар 2020.	10
Моја домовина – тематски дан	27. април 2021.	10
Здрава храна сваког дана – тематски дан	28. мај 2021.	10
Изложба ученичких и других радова (ниво одељења)	Током године	3
Презентација уџбеника за 3. разред основне школе	3. марта 2021.	1
Дежурство на завршном испиту	23.- 25.6.2021.	8
Презентација „ Шума живот значи“ – организација и реализације ученичке позоришне представе	12.10.2020.	8
Угледни час из хемије (посматрач-учесник)	16.6.2021.	1
Примена microbit у оквиру пројекта школе (слушалац)	10.11.2021.	1
Интеракција наставник, ученик и извори сукоба (слушалац)	9.6.2021.	1
Како подучавати вештинама комуникације	28.2.2021.	1
Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију	23.2.2021.	1
Како подучавати вештинама комуникације	28.4.2021.	1

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике	Тршић		онлајн	610-00-01713/2019/07	8
Дежурство на завршном испиту	Тршић	14.6.2021	стандардни	6100-00527/2021-07	8

Неакредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
/	/	/

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
/	/	/	/

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Примена савремених технолошких наставних средстава, разноврсних облика и метода рада. На основу педагошког профила ученика, а заједно са родитељима радила сам на побољшању слабих страна ученика.
у оквиру стручног актива:	Стручна усавршавања, праћење савремених токова рада у настави, сарадња са издавачким кућама које организују семинаре Вулкан знања, Клет.
у оквиру тимова:	Укључивање у најразличитије манифестације, сарадња са Центром за културу.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима.....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Среда 8:35 – 9:05
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	5
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	5

Ученици су поводом Дана школе посетили Вукову кућу 9.11.2020. године. У оквиру Ђачког Вуковог сабора посетили смо Гусларску радионицу 28.5.2021.године. У оквиру пројекта COOL SCHOOL FOOD (здрава храна у школи) ученици су присуствовали промоцији књиге Јасминке Петровић и радионици Здрава храна.

МЕНТОРСТВО

У току школске године нисам имала ово задужење.

НА КРАЈУ:

Радили смо ове године у оправдано отежаним условима које су ми у многама олакшавали директор и педагози школе. Све је било до танчина испланирано. Увођењем ОЈР олакшан је рад ученицима и родитељима.

Датум израде извештаја:

1.7.2021. године

Подносилац извештаја:

Снежана Исаковић

Наставник разредне наставе другог разреда

НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ:	Весна Тошић	
РАЗРЕД:	Трећи	
Седмични број часова редовне наставе:	19	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	/	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	/	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	100	%

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализоване писмене и контролне вежбе, дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
Српски ј.	180	179	9	18	18				
Енглески ј.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Математика	180	179	12	18	17				
Пид / Свет..	72	71	5						
Музичка к.	36	36							
Ликовна к.	72	72							
Физичко в.	108	107							
Верска/Грађ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ДХТЛСК	/	/	/					36	36
Пројектна н.	36	36							
УКУПНО:	684	680	26	36	35			36	36

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
I								
II								
III	2	320						
IV								
УКУПНО:	2	320						

Редовном наставом сам задовољна. Највише сам задовољна што могу све оно што не стигнем на часу да поставим на платформу и да ученици ураде код куће. Индивидуализацију сам у првом полугодишту радила са 3 ученика из српског језика и математике, а у другом полугодишту са 2 ученика, јер се једна ученица пресела и променила школу. Ученици су савладали План индивидуализације. Домаће задатке смо радили кроз подршку ОЈР. Задовољна сам допунском наставом, коју сам изводила онлајн, мада сматрам да би ефекти допунске наставе били бољи да је извођена непосредно у школи. Нисам могла да је изводим у школи јер је у том термину кабинет информатике заузет (старији разреди). Сматрам да је већа могућност да се прати сваки корак ученика када су у непосредном контакту. И ученички гест је значајан за наставника, јер његово тумачење помаже наставнику у одлуци везаној за врсту помоћи. За време ванредног стања ученицима је час трајао 30 минута у школи. Све оно што нисмо успели да урадимо на часу, постављала сам на платформу, те су ученици радили код куће.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Ученици су онлајн учествовали на Међународном такмичењу такмичењу „Дабар“ из рачунарске и информатичке писмености (Кристина Матић, Вук Лечић, Данило и Сара Игњатовић, Мили Маркановић, Нина Филиповић, Иван Радић и Николина Драгићевић). Исти ученици су добили похвалнице за учешће од удружења Информационе технологије – удружење професора Србије. Кристина Крстић је освојила треће место на општинском такмичењу из математике, а Сара Игњатовић је освојила прво место на општинском такмичењу рецитатора). Кристина Крстић је добила Похвалницу, а Сара Игњатовић је награђена књигом. Сви ученици су учествовали у ваннаставним активностима. Задовољна сам радом ученика.

ДЕЖУРСТВО

Обављала сам дежурство у складу са препорукама у вези са епидемиолошком ситуациом и задовољна сам током дежурства.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	.Присивство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељењско веће		6	
	Наставничко веће		8	1
	Школски одбор		4	
	Педагошки колегијум		5	1
Актив (стручна већа)	Стручно веће млађих разреда		5	
Тим	Тим за заштиту ученика од дискриминације	члан	4	1
	Стручни актив за праћење и развој школског програма	координатор	5	

Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Комисија за завршни спит	супервизор	1	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2020/21.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
62	У претходној години од 01.09.2020. до 31.08. 2021.	Петогодишњи период рачунајући од: 01.07.2019.
	8	24

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Осташе нам после Вука (тематски дан)	9. новембар 2020.	10
Поступање у периоду временских непогода (тематски дан)	28. октобар 2020.	10
Новогодишња чаролија (тематски дан)	16.децембар 2020.	10
Моја домовина (тематски дан)	27. април 2021.	10
Здрава храна сваког дана (тематски дан)	28. маја 2021.	10
Изложба ученичких и других радова (ниво школе)	Током године	6
Изложба ученичких и других радова (ниво одељења)	Током године	3
Присуство часу хемије – угледни час	16.6.2021.	1
Примена mikrobīt уређаја у оквиру пројекта школа – посматрач учесник НВ	10.11.2020.	1
Интеракција наставник, ученик и извори сукоба – посматрач учесник НВ	9.6.2021.	1

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Супервизор на завршном испитузуо	Тршић	14.6.2021.	стандардни	Из непознати х разлога нисам добила сертификат	8

Неакредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Свакодневно сам постављала на платформу: изглед табле, задатке и питања за вежбање, задатке из напредног нивоа за ученицу која је ишла на такмичење из математике. Помагала сам ученицима израду домаћих задатака посредством ОЈР-а, радила сам индивидуализацију, држала редовно допунску наставу ...
у оквиру стручног актива:	Редовна сарадња са педагозима школе, индивидуализиран приступ ученицима, стална примена ИКТ-еа, коришћење разноврсних метода, редовно праћење напредовања ученика...
у оквиру тимова:	Информисање наставника да у циљу хоризонталног и вертикалног повезивања градива ураде план тематских дана за школску 2021/2022. годину.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Среда 9:55 – 10:25 школа; Четвртак 15:00 – 16:00 онлајн
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	10
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	4

Ученици су 9.6.2021. године учествовали у радионици Јасминке Петровић (промоција књиге) у оквиру пројекта школе: COOL SCHOOL FOOD (Здрава храна у школи). Ученици су 28.5.2021. поводом Ђачког Вуковог сабора учествовали у радионици: Пустовање вуне. 9.11.2021. поводом Дана школе ученици су на нивоу одељења, уз поштовање мера безбедности посетили Вукову кућу. Са родитељима сам свакодневно контактирала телефоном.

МЕНТОРСТВО

Нисам била ментор.

НА КРАЈУ:

Мислим да је важно да поред директора и педагози раде анализу успеха ученика (својим техникама). То би било значајно и олакшало би рад тимовима. Мислим да је значајно да се књижице, е-дневник и матична књига једном годишње сравњују. Ако би могло да ученици IV разреда имају своју учионицу тј. да немају наставу у кабинету информатике. Трајање часова виших и нижих разреда се разликују од по 15 минута, па нам тај излазак из кабинета отежава рад. Израда новог школског програма за IV разред је отежана јер издавачке куће донесу свој материјал неколико дана пред полазак у школу, тако да је тешко планирати наставу. Било би још теже када би нове припреме за IV разред требало ставити у базу података школе. Значи морало би се напамет писати, јер старе не одговарају. Да би се те нове припреме у целости нашле у бази података потребно је да прође ова школска година.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Весна Тошић

Наставник разредне наставе трећег разреда

НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ:	Митра Перић	
РАЗРЕД:	Четврти	
Седмични број часова редовне наставе:	20	часова
ИЗБОРНИ/ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:	Народна традиција	
Седмични број часова изборног/изабраног предмета:	1	часова
Проценат ангажовања у овој школи:	100	%

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Реализоване писмене и контролне вежбе, дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
Српски ј.	180	179	12	36	36	36	36	/	/
Енглески ј.	72	71	4	0	0	0	0	/	/
Математика	180	179	12	0	0	0	0	/	/
Пид / Свет..	72	72	6	0	0	0	0	/	/
Музичка к.	36	35	0	0	0	0	0	/	/
Ликовна к.	72	70	0	0	0	0	0	/	/
Физичко в.	108	108	0	0	0	0	0	/	/
Верска/Грађ.	36	36	0	0	0	0	0	/	/
Изборни	36	36	0	0	0	0	0	/	/
Пројектна н.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	792	786	34	36	36	36	36	0	0

Одељење	Индивидуализација		ИОП 1		ИОП 2		ИОП 3	
	Број ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова	Иниц. ученика	Број часова
четврти	1	190	/	/	/	/	/	/

Ученици IV разреда су изузетно заинтересовани за рад и учење, радо учествују у свим активностима. На часовима редовне наставе користе се разноврсне методе рада, као и облици рада прилагођени условима за време пандемије. Диференциран облик рада коришћен је у скоро свим предметима. Са једним учеником М.К. рађена је индивидуализација, где је постигнут видан успех. Индивидуализација је рађена углавном на часовима утврђивања из предмета српски и математика. Поред редовне наставе у школи, учитељ је комуникацију остваривао путем платформе Microsoft Teams. Сарадња са родитељима је била изузетна. Ученици су задовољни радом. Једна мала, али веома сложна екипа богатија за другарицу из Русије где су размењивали знања постигла је добре резултате. Ученица А.П. је показала веома добро познавање српског језика, те са истом није било потребе за индивидуализацијом током школске године.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Ученици су учествовали на школском такмичењу из математике у фебруару 2021. године. Пет ученика је учествовало Л.Л., М.К., М.С., П.А., З.Д. Учесници школског такмичења IV разреда нису се пласирали даље.

ДЕЖУРСТВО

Током првог полугодишта и специфичних услова рада, услед пандемије, дежурала сам свакодневно у периоду редовне наставе и почевши од 7:15 до 11:20, током одмора код свог разреда због епидемиолошких мера. Све је протекло без проблема.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стручним активима.... већима.... тимовима.... комисијама....				
Ангажовање	Назив	Улога...члан, координатор	Присутство	Присуство за време в.стања
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељенско веће млађих разреда	Члан	6	
	Наставничко веће	Члан	9	1
Актив (стручна већа)	Стручно веће за разредну наставу	члан	5	
Тим	/	/	/	/
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	/	/	/	/

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања у току школске 2019/20.године		
Стручно усавршавање УНУТАР установе (унети број сати)	Стручно усавршавање ИЗВАН установе (унети број сати)	
53	У претходној години од 01.09.2019. до 31.08. 2020.	Петогодишњи период рачунајући од: Јул 2019.
	19,5	19,5

Стручно усавршавање УНУТАР установе, према правилнику установе	Датум	Бодови
Тематски дан „Поступање у периоду временских непогода“, угледни час	28.10.2021.	10
Тематски дан Осташе нам после Вука ,угледни час	8.11.2020.	10
Тематски дан «Новогодишња чаролија, угледни час	16.12.2020.	10
Тематски дан «Моја домовина» ,угледни час	27.04.2021.	10
Тематски дан «Здрава храна сваког дана», угледни час	28.05.2021.	10
Изложба ученичких радова –ниво разреда	Октобар-мај	3

Акредитоване обуке					
Назив програма	Место	Датум	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	Бодови
Обука - Дигитална учионица	Београд	Од 22.04.2021.	онлајн	1868/2020 /14559	19,5

Неакредитоване обуке – назив програма	Датум	Бодови
/	/	/

Остали облици стручног усавршавања (пројекти, објављени радови и сл.)			
Назив програма	Датум	Опис	Бодови
/	/	/	/

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе:	Примена савремених наставних средстава, разноврсне методе учења, учење користећи нове технике, индивидуализација, примена Microsoft teams платформе, онлајн настава.
у оквиру стручног актива:	Стручна усавршавања, праћење савремених токова рада у настави, приступ организованим семинарима.
у оквиру тимова:	Укључивање у најразличитије манифестације, праћење рада Центра за културу и ОКЦ „Вук Караџић“, размена информација и укључивање у активности на нивоу општине.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати):	ДА - НЕ
Дан отворених врата (дан и време):	Понедељак, 9:20 до 9:50, Среда од 8:00 8:30
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци:	20
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина):	5

Симболично обележен Дан школе. Активно учешће у обележавању Дечје недеље „Подељена срећа два пута је већа“ од 5.10.2020. до 9.10.2020. године, у оквиру свих активности предвиђених Акционим планом за Дечју недељу. Учесће у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство“. Ученици су учествовали у пројекту школе “Cool school food” – 9.06.2021. године, реализоване су две радионице у школској галерији и ОКЦ „Вук Караџић“. Сарадња са родитељима је одлична, редовно су пратили рад ученика и пружали подршку и у оквиру рада на Microsoft Teams платформи.

МЕНТОРСТВО

Нисам била ментор.

НА КРАЈУ:

Радити на унапређивању наставе уз што више очигледних средстава. Повезати број секција у школи у односу на интересовања ученика.

Датум израде извештаја:

29.јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Митра Перић
Наставник разредне наставе четвртог разреда

6.2.7. Стручни активи и тимови**6.2.7.1. Извештај Стручног већа друштвених наука**

Кординатор:		Ирина Васиљевић	
Чланови:		Јвана Лазић; Катарина Алексић; Жарко Стијеповић; Јован Јанчић; Јелена Мрдовић	
Планирани број састанака:	7	Број одржаних састанака:	7
	/		/
Навести у укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.	На два састанка није дошло до реализације свих тачака које су биле планиране годишњим планом по месецима за дневни ред због преласка рада на даљину, па самим тим су те тачке дневног реда биле неоствариве у насталој ситуацији.		

Стручно веће друштвених наука је оформљено на Наставничком већу. На састанцима смо анализирали, разговарали о питањима везаним за предмете друштвених наука у раду школе, наставе, ученика. Актив је у току првог полугодишта одржао 3 састанка на којима је испланирао програм рада, договорио о броју састанака, усагласио месечне планове, планирао иницијалне тестове, планирао приредбе, планирао начин стручног усавршавања наставника, планирао набавку наставних средстава, анализирао рад у претходној години, разговарао о допунској и додатној настави и ефикасности таквог рада, о унапређењу образовно – васпитног рада, о потребама за новим наставним средствима, о обележавању Дана школе у условима пандемије корона вируса, о ревидирању датума писмених задатака и контролних вежби у периоду преласка на онлине наставу, о одабиру наслова за школску лектуру ради увећања књижног фонда библиотеке од средстава добијених од Министарства просвете. Рад Актива за време пандемије је био отежан. Чланови Актива су запослени и у другим школама, настава се изводила онлине. Актив је остварио све што је планирано у посебним условима рада у време пандемије корона вируса. Чланови већа друштвених наука су редовно обавештавани о раду Педагошког колегијума, смерницама, препорукама, саветима и закључцима. Катарина Алексић члан друштвених наука и професор српског језика и књижевности је са семинара на ком је била „Критичко мишљење“ презентовала садржај тог семинара на Наставничком већу. Планирани су часови за припремну наставу за VIII разред. Чланови су упознати са планом посете часовима од стране педагога и директора школе, упознати су са постигнутим резултатима VIII разреда на завршном испиту који је одржан 2019/2020 године, чланови су одабрали уџбенике, издаваче за VIII разред, упознали су се са активностима Катарина Алексић која је припремила ученицу V разреда Ј.К. за смотру рецитатора и која се пласирала и победила и награђена књигом за такав успех. Окружно такмичење рецитатора је било одржано у Крупњу 5. 5. 2021. Онлајн. Све што је планирано је и остварено.

Датум израде извештаја:

01. 07. 2021. године

Подносилац извештаја:

Ирина Васиљевић
Наставник руског језика

6.1.2.2. Извештај стручног већа природних наука

Кординатор:		Раденка Јанковић	
Чланови:		Милијан Миторвић; Татјана Павловић; Александар Мићић, Мирјана Катић; Зорица Поповић; Братислава Добрић; Ивана Костадиновић.	
Планирани број састанака:	5	Број одржаних састанака:	3
Навести у укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.		Прво полугодиште била сам на боловању, и није одржано два састанка .	

Први састанак одржан 15.01.2021. онлајн

1. Распоред контролних вежби дужих од 15 минута у другом полугодишту
2. Планирани педагошко – инструктивни рад од стране директора и ПП службе на промену календара. На огласној табли школе постоји распоред посете часовима, исти ће се наставити и у другом полугодишту.
3. Вакцинација је добровољна. Рок за пријављивање (недеља, 17. јануар 2021. године)

Други састанак 25.03.2021.

- Извршен је избор уџбеника и одрађена; Анализа завршног испита на основу резултата завода за вредновања

Трећи сатанак 07.05. 2021.

- Анализа пробног завршног испита и анализа такмичења, као и предлог мера за побошање успеха.

Сви записници су евидентирани у е-дневнику.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Раденка Јанковић,
Наставник физике

6.2.7.3. Извештај рада стручног већа за разредну наставу

Кординатор:		Весна Тошић	
Чланови:		Гордана Павловић (замена Митра Перић); Снежана Павловић; Снежана Исаковић; Јелена Мрдовић; Јован Јанчић	
Планирани број састанака:	6	Број одржаних састанака:	6
Навести у укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.			

Одељењско веће оформљено је 15.9.2020.године. Области рада су: Планирање и програмирање, Праћење и реализација фонда сати и програмских садржаја, Анализа успеха и владања на класификационим периодима, Мере за побољшање успеха и владања ученика,

Договори око прослава, Похвале и награде, Сарадња са родитељима.

Одржано је 6 седница Одељењског већа. Активности тима су се односиле на: Доношење и усвајање плана рада, Утврђивање распореда допунске наставе из српског језика и математике, ЧОС-а, ваннаставних активности, Праћење евиденције у е-дневнику, Утврђивање распореда писмених провера по предметима, Распореда онлајн подршке ученицима и отворених врата, Анализу успеха и владања ученика на класификационим периодима за школску 2020/2021, Мере за побољшање успеха и владања ученика, Праћење реализације фонда сати и програмских садржаја, Похваљивањем, награђивањем ученика, Прославом Дана школе и Светог Саве, Реализацијом наставе на даљину и ОЈР-а, Анализом такмичења.

Главне одлуке са састанака су:

- Донешен је, усвојен и реализован план рада;
- Утврђен је и реализован распоред допунске наставе из српског језика и математике, чос-а, ваннаставних активности;
- Праћена је евиденција у ес-дневнику;
- Утврђен је распоред писмених провера по предметима, распореда онлајн подршке ученицима и отворених врата;
- Анализиран је успех и владање ученика на класификационим периодима за школску 2020/2021;
- Донете су и спроведене мере за побољшање успеха и владања ученика (редовно праћење и бележење активности ученика, давање индивидуализираних домаћих задатака, упознавање родитеља са начином коришћења платформе Microsoft teams... допунски рад, стално праћење напредовања, индивидуализација, истраживачки радови...)
- Праћен је и реализован у законском одступању фонд сати и програмских садржаја;
- Предлагано је и реализовано похваљивање и награђивање ученика (за одличан успех и примерно владање, истицање у онлајн настави као и за такмичење);
- Ученици су учешћем обележили Дан школе и Светог Саву;
- По утврђеном плану реализована је онлајн настава и ОЈР;
- Одељењско веће је планирало родитељске састанке;
- Анализирано је такмичење ученика (учешће ученика на међународном такмичењу „Дабар“, једно треће место на општинском такмичењу из математике и прво место на општинском такмичењу рецитатора);
- Тим је сарађивао са: Педагошким колегијумом, Наставничким већем, Тимом за праћење и развој ШП, Стручним активом разредне наставе, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања...
- Продукти: учешће на смотри рецитатора, такмичење из математике, презентација Живот и дело Светог Саве, радионица и презентација књиге Јасминке Петровић, радионица Пустовање вуне, посета Вукове куће...
- Све планирано је и реализовано. Тим је држао састанке у школи уз поштовање мера безбедности.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Весна Тошић,
Наставник разредне наставе

6.2.7.4. Извештај о раду Стручног већа вештина

Кординатор:		Љубомир Граховац	
Чланови:		Ксенија Петровић Ђорђе Онимус	
Планирани број састанака:	5	Број одржаних састанака:	5
Навести у кратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.		/	

Веће је оформљено у септембру 2020. године.

Чланови већа су се бавили израдом годишњих и месечних планова, планирањем стручног усавршавања унутар и ван установе, израдом планова за учешће на изложбама, учешћем хора на прославама, набавком уџбеника, праћењем напретка ученика.

На првој седници је усвојен Годишњи план рада, извршена је подела задужења унутар Већа и усвојене су анкете за изборне предмете. На другој седници је извршена анализа рада на крају 1. класификационог периода. На трећој седници је извршена анализа рада на крају првог полугодишта. Четврта седница је била везана за набавку уџбеника, а пета за крај наставне године.

Комуникација са другим тимовима је вршена по потреби.

Чланови Већа сматрају да су остварили предвиђене циљеве.

Током наставе на даљину вршена је комуникација са ученицима преко платформе Microsoft Teams која одговара потребама оваквог облика наставе.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Љубомир Граховац,
Наставник физичког и
здравственог васпитања

6.2.7.5. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Кординатор:		Катарина Алексић	
Чланови:		Александар Поповић (директор); Душица Јовановић (педагог); Наташа Рогановић (педагог); Татјана Павловић; Ирина Васиљевић; Љубомир Граховац; Снежана Исаковић; Весна Тошић; Сања Добриловић – Савет родитеља	
Планирани број састанака:	5	Број одржаних састанака:	5
Навести у кратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.		/	

Тим је формиран 15. септембра. Тада су сви чланови Тима упознати са планом и програмом Тима. Такође смо се договарали о будућим активностима Тима. Договорили смо се да више радимо на превентивним активностима.

На другом састанку који је одржан 23. децембра, Тим је упознат са садржајем састанака

школских координатора који су одржани током новембра 2019. године. Ова активност је била планирана за прошлу школску годину, али због ситуације са пандемијом и наставе на даљину, није била реализована. На овом састанку смо дефинисали и превентивне активности које се тичу дискриминације и дигиталног насиља. У наредном периоду ће посебна пажња бити посвећена дигиталном насиљу, опасностима са интернета, лошем утицају садржаја на друштвеним мрежама. Потреба за тим се створила због тога што ученици доста времена проводе на интернету, а и због наставе на даљину су све више усмерени на њега.

У циљу побољшања ефикасности и практичности рада Тима, формиран је тим на платформи за учење на даљину коју користи наша школа Microsoft Teams. Осим чланова Тима, у овај тим су убачене и одељењске старешине. Већ су постављени у овом тиму на платформи материјали са састанака школских координатора где се говорило о насиљу, интервентним активностима у случају насиља и на којем су кроз корисне садржаје и радионице отклоњене многе недоумице око одређивања нивоа насиља и реаговања у случају истог. Такође је постављена и презентација о дискриминацији која је урађена на Грађанском васпитању, а коју могу да искористе одељењске старешине на часовима одељењске заједнице, као и корисни линкови везани за дигитално насиље, безбедно понашање на интернету који такође могу да се искористе на часовима одељењске заједнице.

У првом полугодишту није било случајева насиља и Тим није имао потребе да се састаје тим поводом.

У другом полугодишту смо се састајали да бисмо анализирали ситуације насиља, доносили план активности и вршили евалуацију истих. Било је четири насилне ситуације.

Прва се догодила 10. марта. Мајка ученика трећег разреда М.М. је пријавила да су ученици петог разреда О.Б. и М.И. на путу до куће пресрели ученика М.М. и да су га напали. Обављен је разговор са ученицима и они су негирали да се то догодило. Предложена је мера да се у оквиру часова одељењске заједнице раде радионице о ненасилној комуникацији.

Друга ситуација се догодила 23. марта. Ученик М.М., ученик трећег разреда, ударио је своју другарицу из разреда ногом у стомак. Учитељица је дала укор одељењског старешине и друштвенорисан рад. Одлука Тима је да се направи план за појачан васпитни рад и да се предложи Одељењском већу млађих разреда да ученик добије укор одељењског већа и смањење оцено из владања на добар.

Трећа насилна ситуација се десила 10. марта. У питању је гуркање ученице Ј.М. према Т.Д. Обе су ученице VI разреда. Предлог Тима је да се прати ситуација, поготово што је то нешто што траје од раније. Такође ће обе ученице добити писмену опомену одељењског старешине.

Четврта насилна ситуација се догодила 8. јуна. Насиље је пријавила Татјана Павловић, одељењски старешина VII разреда. Ученици VII разреда К.Р. и И.Д. су на паркингу после наставе ученику II разреда Д.Д. нудили 500 динара да легне у бару или на белу линију и да чека ауто, што је ученик и урадио. На Тиму смо дефинисали да је то први ниво насиља, подстрекивање. Одељењски старешина је одмах започео појачан васпитни рад, ученици VII разреда су добили укор одељењског старешине, а са учеником II разреда је рађен план заштите. Обављени су сви разговори, са педагогом, директором, родитељима. На састанку на којем смо радили евалуацију ефекта предложених мера, закључили смо једногласно да ученицима К.Р. и И.Д. остане смањена оцена из владања на врлодобар (4).

Душица Јовановић, педагог, је на једном од састанака Тима обавестила чланове Тима да је почела са радом платформа „Чувам те“, која представља прву **националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама** у Србији. Национална платформа има за циљ координацију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је континуирано учествовало у процесу израде платформе и креирању садржаја платформе – информативног материјала, обука за ученике, родитеље, запослене у установама образовања и васпитања. На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију. У оквиру **сегмента информисања** могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. На платформи ће се континуирано објављивати **едукативни материјали** из области превенције и заштите од насиља, које ће припремати сарадници надлежних министарстава. Едукативни садржаји су намењени свим родитељима, наставницима и ученицима, ученици основношколског узраста ће обуке похађати самостално, али уз претходну сагласност родитеља или старатеља, у складу са Законом о заштити података о личности.

Трећи део платформе који се односи на пријављивање насиља је у процесу израде, накнадно ћемо вас информисати о његовом објављивању и пуштању у рад.

Националну платформу „Чувам те“ и садржаје који чине њен део (информисање и едукацију) можемо користити као један од ресурса/алата приликом израде годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и приликом реализације часова одељењског старешине.

Националној платформи „Чувам те“ може се приступити путем линка <https://www.cuvamte.gov.rs/>

Тим је ове школске године одлично функционисао.

Датум израде извештаја:

2. јул 2021. године

Подносилац извештаја:

Катарина Алексић,

Наставник српског језика и књижевности

6.2.7.6. Извештај рада стручног актива за развој Школског програма за школску 2020/21. годину

Кординатор:		Весна Тошић	
Чланови:		Снежана Исаковић; Љубомир Граховац; Татјана Павловић; Душица Јовановић; Снежана Павловић; Катарина Алексић; Раденка Јанковић	
Планирани број састанака:	5	Број одржаних састанака:	5
Навести у кратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.			

Стручни актив за праћење и развој школског програма оформљен је 1.9.2020. године. **Области рада актива су: планирање и програмирање, праћење и анализирање, информисање и унапређивање.** На првој седници у оквиру планирања и програмирања ШП Стручни актив за праћење и развој ШП израдио је свој план: План и програм екскурзије за први циклус образовања за школску 2020/2021. годину (релација Тршић – Сурчин – Музеј илузија – Вукова задужбина – Авала – Тршић). План и програм наставе у природи (Златибор, Топола),

План и програм екскурзије за други циклус образовања и васпитања (релација Тршић – Београд – Смедерево – Свилајнац – Деспотовац – Крагујевац – Београд – Тршић). Предложио је Анекс ШП за школску 2020/2021. годину, План и програм наставе и учења за III и VII разред, План и програм за VIII разред за предмет Информатика и рачунарство и предмет Техника и технологија, Физичко и здравствено васпитање, План и програм изборног предмета Народна традиција за IV разред, ИОП за ученицу VI разреда.

У оквиру **области планирања и програмирања** главне одлуке са првог састанка су: Реализација наставног плана и програма ће се остваривати према МОДЕЛУ-Б наставе, који подразумева наставу која се непосредно одвија у школи, у мањим групама, до 15 ученика, уз поштовање мера безбедности. Додатна подршка у раду, ученицима, ће се одвијати преко платформе Microsoft teams и платформи издавачких кућа (е-уџбеник). Договорено је да се изради План и програм Обогаћеног једносменског рада.

У оквиру **области праћења и анализирања** реализација ШП вршена је после сваког класификационог периода. Активности су се односиле на анализу реализације плана и програма редовне наставе, додатне, допунске наставе и слободних активности, анализу успеха ученика, анализу владања ученика, похвале, награде, васпитно – дисциплинске мере, праћење реализације свих облика васпитно – образовног рада, праћење реализације плана стручног усавршавања наставника.

У оквиру **области праћења и анализирања** реализације наставног плана и програма главне одлуке са другог састанка (први класификациони период), а на основу извештаја Одељењског, Наставничког и Стручног већа констатовано је да је реализован наставни план и програм редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности уз незнатна одступања која ће бити реализована у наредном периоду. Подршка ученицима у раду одвија се и преко платформе Microsoft teams као и преко платформи издавачких кућа (е-уџбеник) на основу утврђеног распореда. По утврђеном плану редовно се реализује ОЈР.

У оквиру **области праћења и анализирања** разматран је успех ученика и констатовано: Сви ученици I разреда су описно оцењивани. Сви ученици нижих разреда имају позитиван успех. Седам ученика млађих разреда ради по индивидуализираном програму и 4 ученика старијих разреда такође раде индивидуализацију. Један ученик старијих разреда ради по ИОП-у 1. Укупан број недовољних оцена у вишим разредима је 7, а укупан број ученика са недовољним оценама је 4 или 10,3%. *Може се закључити да се смањио број ученика са недовољним оценама у односу на исти период прошле године са 12,2 % на 10,3%.* Разматрано је и владање ученика и констатовано да је у млађим разредима остварено 615 оправданих изостанака или 14,0% по ученику а у старијим 615 или 15,7% по ученику. У вишим разредима има 4 неоправдана изостанка или 0,1% по ученику. *Може се констатовати да ученици нису злоупотребљавали епидемиолошку ситуацију и да су редовно долазили у школу. Такође констатовано је да су уручене 24 Похвалнице, ученицима који су се истакли у онлајн настави, на школским такмичењима...* Такође констатовано је да су наставник српског језика и математике у оквиру стручног усавршавања унутар установе презентовали на Наставничком већу: *Примена mikrobit уређаја у оквиру пројекта школе.* Учитељи су реализовали своје тематске дане. Уместо планираног тематског дана „Јесен...“, одржали су тематски дан: „Временске непогоде“, на основу препоруке водитеља семинара, а у циљу заштите здравља ученика и наставника. *Такође разматрани су резултати ученика на завршном испиту у школској 2019/2020. Може се констатовати да су се сви ученици уписали у првом уписном кругу у средњу школу. Прву жељу је уписало 6 ученика или 66,67%, другу жељу је уписало 2 ученика или 22,22% и трећу жељу 1 ученик или 11,11%.*

У оквиру **области праћења и анализирања** реализације наставног плана и програма главне одлуке са трећег састанка (прво полугодиште) а на основу извештаја Одељењског, Наставничког и Стручног већа констатовано је да је реализован наставни план и програм редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности уз незнатна одступања која ће бити реализована у другом полугодишту. Ученици од V до VIII разреда остварују наставу преко платформе Microsoft teams, а ученици млађих разреда су ишли у школу. Закључује се: сви ученици I разреда су описно оцењивани. Сви ученици нижих разреда имају позитиван успех. Десет ученика млађих разреда ради по индивидуализираном програму и 4 ученика старијих разреда такође раде индивидуализацију из хемије. Један ученик старијих разреда ради по ИОП-у 1. Укупан број недовољних оцена у вишим разредима је 2 или 2,82%. *Може се закључити да се смањио број ученика са недовољним оценама у односу на исти период прошле године. Такође у старијим разредима повећао се проценат одличних ученика у односу на исти период прошле године.* Посматрано по предметима, најнижа оцена је из физике 3,13 а, највиша из физичког и здравственог васпитања 4,94. Сви ученици имају примерно владање и Одлуком

Наставничког већа похваљени су за одличан успех и примерно владање. Ученици који су учествовали на ревијалном међународном такмичењу „Дабар“ из рачунарске и информатичке писмености, 27.11.2020. поред Похвале (Информационе технологије – Удружење професора Србије) добиће Похвалницу и награду од стране школе. Може се констатовати да се наставници редовно стручно усавршавају и да се редовно прати Петогодишњи период стручног усавршавања. Договорено је да наставници у другом полугодишту одрже два тематска дана (хоризонтална и вертикална повезаност градива). Констатовано је да је ОПЈ почео да се одвија преко платформе Microsoft teams, по утврђеном распореду.

У оквиру **области унапређивање** ШП одлучено је да наставници у другом полугодишту одрже два тематска дана (хоризонтална и вертикална повезаност градива).

У оквиру **области паланирања и програмирања** реализације ШП констатовано је да ће се настава у другом полугодишту одвијати према измењеном календару образовно – васпитног рада.

У оквиру **области информисање** координатор Стручнг актива за праћење и развој школског програма је поднео полугодишњи извештај Школском одбору.

У оквиру **области праћења и анализирања** реализације наставног плана и програма главне одлуке са четвртог састанка (трећи класификациони период) а на основу извештаја Одељењског, Наставничког и Стручног већа праћен је успех, владање и изостанци ученика. Констатовано је следеће: Сви ученици I разреда оцењени су описно и напредују у раду из свих предмета. Укупно од II до VIII разреда 10 ученика има недовољне оцене што је 14% од укупног броја ученика који се бројчано оцењују. Један ученик VI разреда је неоцењен. Недовољних оцена има укупно 12. Када је у питању владање ученика, од укупног броја ученика 4 ученика има изречене васпитне мере. Један ученик III разреда има укор Одељењског већа, 2 ученика VI разреда имају писмену опомену, а у VIII разреду 1 ученик има писмену опомену. Укупан број изостанака је 3604, 3589 оправданих и 15 неоправданих. Просечан број изостанака по ученику је 43,42 изостанка. Најмањи број изостанака имају ученици IV разреда (20,2 по ученику), а највећи ученици III разреда (56 изостанака по ученику).

У оквиру **области праћења и анализирања** реализације наставног плана и програма главне одлуке са четвртог састанка (друго полугодиште) а на основу извештаја Одељењског, Наставничког и Стручног већа су: реализација наставног плана и програма редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности реализована је уз незнатна, дозвољена законска одступања. Разлог за то је смањен број дана у календару рада (једна среда). Сви ученици I разреда су описно оцењени и имају примерно владање. Сви ученици од II до VIII разреда имају позитиван успех, два ученика имају врлодобро, а остали примерно владање. Сви одлични ученици су похваљени и награђени за одличан успех и примерно владање. Посебне дипломе добило је 9 ученика VIII разреда, један ученик је носилац Вукове дипломе а истовремено и ђак генерације. Сви ученици VIII разреда су изашли на завршни испит и завршили основно образовање и васпитање.

У оквиру **области планирања и програмирања** констатовано је да се до 28.6.2021. сачини нови план наставе и учења за период 2021/2022- 2024/2025. година.

У оквиру **области информисање** координатор Стручнг актива за праћење и развој школског програма је поднео годишњи извештај Школском одбору.

У оквиру **области унапређивање** реализације ШП потребно је да наставници сачине план и програм тематских дана у циљу хоризонталног и вертикалног повезивања градива. Тим је сарађивао са: Одељенским већима, Наставничким већем, Стручним активима и већима, ПК, Стручним активом за развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.

Продукти активности тима су: Сви ученици имају позитиван успех и у скоро сви имају примерно владање. Сви ученици VIII разреда су изашли на завршни испит и завршили основно образовање и васпитање.

Датум израде извештаја:

30.6. 2021. године

Подносилац извештаја:

Весна Тошић,
Наставник разредне наставе

6.2.7.7. Тим за инклузивно образовање

Кординатор:		Душица Јовановић	
Чланови:		Јована Лазић; Наташа Рогановић; Снежана Павловић; Ирина Васиљевић; Зорица Поповић Милисав Мајсторовић – СР	
Планирани број састанака:	7	Број одржаних састанака:	5
Навести у укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.			

Тим за инклузивно образовање формиран је на првој седници Наставничког већа у септембру месецу школске 2020/21. године. Израђен је и усвојен програм рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Извршена је подела задужења међу члановима актива.

У септембру и јануару је у школи анализирано стање с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика. У сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима идентификовани су ученици са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама. Током школске 2020/21. године са 16 ученика је примењена индивидуализација у наставном раду, са 9 ученика од I до IV разреда и са 7 ученика од V до VIII разреда. Разлози су у највећем броју случајева образовне природе, али са једним бројем ученика индивидуализација се примењује из социјалних и здравствених разлога. Индивидуализација је примењивана и са ученицима који су држављани Руске Федерације због недовољног познавања српског језика. Једна ученица VI разреда наставу је похађала по ИОП-у1. На основу вредновања исхода тим је донео одлуку да за ову ученицу поднесе захтев интерресорној комисији за одобравање ИОП-а2. Интерресорна комисија је дала сагласност на примену ИОП-а 2 за ову ученицу и она ће од VII разреда наставу похађати по измењеном програму. Са мишљењем интерресорне комисије упознат је тим и стручна већа. Чланови тима су током школске године пружали подршку наставницима у изради педагошког прифила и индивидуализованих образовних програма ученика.

У наредној школској години тим за инклузију ће радити на унапређењу свог рада у области промоције примера добре праксе у спровођењу индивидуалних образовних планова, пружања веће подршке у изради и реализацији индивидуалних образовних планова наставницима почетницима и наставницима на замени и подстицању стручног усавршавања наставника у области инклузије. Тим је два пута у току школске године израдио Извештај о свом раду, на крају првог и другог полугодишта.

Датум израде извештаја:

26. август 2021. године

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић,
педагог

6.2.7.8. Тим за културну и јавну делатност школе

Кординатор:		Снежана Исаковић	
Чланови:		Катарина Алексић; Снежана Павловић; Ђорђе Онимус; Јован Јанчић	
Планирани број састанака:	4	Број одржаних састанака:	4
Навести у укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.	/		

Тим за културну и јавну делатност школе оформљен је на седници Наставничког већа, одржаној 31.8.2020. године.

Области рада тима су представљање рада ученика и чланова тима а у вези са организовањем школских приредби, учешће и сарадња са Центром за културу „Вук Караџић“, са ОКЦ „Вук Караџић“, сарадња са ДУЛО, представљање рада рецитаторско – драмске секције ученика старијих разреда, хор ученика старијих разреда, плесна група млађих разреда, ликовно и рецитаторска секција млађих разреда као ликовни и литерарни радови из области верске наставе.

У школској 2020/2021. години реализоване су активности из области културне и јавне делатности а предвиђене Планом рада школе прилагођене раду у условима пандемије.

Тим је у овој школској години имао 4 састанка у време када су планиране културне и јавне делатности. Области рада су везане за обележавање Дечје недеље, Дана школе, Дана Светог Саве (школске славе).

У оквиру Дечје недеље, сваки Одељенски старешина је израдио акциони план за свој разред. Дечја недеља је од 04. до 08. 10. 2020.године под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“. Све активности у Дечјој недељи су реализоване у оквиру одељенских заједница уз поштовање епидемиолошких мера. Дан школе је обележен 9.11.2020.године, у млађим разредима је реализован тематски дан „Осташе нам после Вука...“ Сва одељења су појединачно посетили Вукову кућу. Поводом Дана школе 25 ученика је награђено за запажене резултате које су постигли у току прошле школске године, и изузено активни у току трајања наставе на даљину. У оквиру тематског дана „Новогодишња чаролија“ маштовито и креативно осмишљени ликовни и литерарни радови ученика, млађих разреда су изложени у просторијама школе. Поводом обележавања Дана Светог Саве (школске славе) уз поштовање епидемиолошких мера одржан је традиционални верски славски обред у контролисаним условима. Тога дана у свим одељењима ЧОС је био посвећен животу и делу Светог Саве. Поводом Ускршњих празника одржана је изложба шараних јаја, ученика млађих разреда. У оквиру пројекта COOL SCHOOL FOOD ученици наше школе су учествовали у раду радионица, промоција књиге Јасминке Петровић и припрема здраве хране.

Чланови Тима успешно сарађују а атмосфера на састанцима и активностима са ученицима је подстицајна и доприноси продуктивности рада Тима.

Датум израде извештаја:

30.6.2021. године

Подносилац извештаја:

Снежана Исаковић
Наставник разредне наставе

6.2.7.9. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Кординатор:		Ксенија Петровић	
Чланови:		Васиљевић Ирина; Јанчић Јован; Онимус Ђорђе; Митровић Милијан	
Планирани број састанака:	4	Број одржаних састанака:	4

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво састајао се четири пута. На првом састанку је оформљен план тима као и договор о што хитнијем обезбеђивању услова за евентуалну наставу на даљину, одабрана је платформа Мајкрософт Тимс и подељени су свим наставницима и учитељима ученички налози чиме је наша школа у потпуности спремна дочекала околности преласка на онлајн наставу. На другом састанку договорено је праћење тематских дана: „Поступање у периоду елементарних непогода“, „Новогодишња чаролија“, „Моја домовина“, „Здрава храна сваког дана“ и „Осташе нам после Вука, лепа слова и азбука“. Планирано је и у оквиру пројектне наставе ученика нижих разреда припремање новогодишњег вашара са продајном изложбом ученичких радова. На трећем састанку утврђено је да су сви наставници и учитељи прошли обуку „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“. Ова обука допринела је развоју дигиталних компетенција наставника и ученика и омогућила је квалитетан рад током онлајн наставе.

На четвртном састанку договорено је да се, уколико ситуација буде дозволила, предвиђене активности из области предузетништва пребаце на наредну годину и да се током летњег распуста развијају идеје о формирању школске задруге.

Закључци: Тематски дани су остварени на основу међупредметне повезаности српског, енглеског, математике, света око нас, ликовне и музичке културе, завршени су приредбом, изложбом и фотографијама које су презентоване на сајту школе.

Такође је закључено да је настава на даљину успешно реализована преко поменуте платформе и да је наставно особље у потпуности спремно за евентуални наставак таквог вида сарадње са ученицима у наредној школској години. Сви часови онлајн наставе вођени су преко платформе у реалном времену и у реалној сатници од 45 минута, према утврђеном распореду часова.

Новогодишњи вашар је одржан скромно, у оквиру школе, због неповољне епидемиолошке ситуације, али су ученици ипак могли да виде своје изложене радове.

Због одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Републике Србије да ученици од V до VIII разреда пређу на наставу на даљину, планиране активности у оквиру Тима из дела предузетништва нису реализоване. Није било могуће реализовати све угледне часове, али наставници су и током онлајн наставе настојали да развијају међупредметне компетенције и предузетнички дух. Такође, активности упознавања предузетника и предузетништва у окружењу, није реализована због тренутне епидемиолошке ситуације у нашем окружењу, али је одржан „Мали сајам уметничких занимања“ са ученицима VII разреда, а наставници су дали све од себе да предузетништво прикажу на најбољи могући начин кроз разговор, илустрације, фотографије, примере добре праксе,...

Датум израде извештаја:

01.07.2021. године

Подносилац извештаја:
Ксенија Петровић,
Наставник ликовне културе

6.2.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Кординатор:		Снежана Павловић	
Чланови:		Александар Поповић Душица Јовановић Наташа Рогановић Татјана Павловић Снежана Исаковић Татјана Павловић Јасмина Драгићевић	
Планирани број састанака:	8	Број одржаних састанака:	6
Навести у укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 19/20.		Два састанка нису реализована јер је Тим закључио да у периоду реализовања онлајн наставе и скраћених часова, пребацивања ОЈР на онлајн платформу, да су све предвиђене активности реализоване у оквиру наведених састанака тако што је дневни ред по потреби проширен, мањи број састанака, већи број тачака дневног реда. Ово није омело рад и функционисање Тима.	

На састанку одржаном 20.08.2020. године Тим је донео одлуку о начину организације рада школе у време пандемије вируса корона. Поштујући све препоруке МПНТ и све мере заштите запослених и ученика, одлучено је да ће Школа радити у неподељеним групама (мањи број ученика по разредима, до 15), а што омогућава и довољно велики простор учионица. Направљена је подела рада за сваки разред, одређене учионице и распоред рад у сали за реализацију физичког и здравственог васпитања. Часови ће трајати 30 минута, настава се остварује према распореду који је усвојен на нивоу Школе. Одређен број наставних сати реализује се путем Microsoft Teams платформе за коју се Школа определила као вид онлајн наставе. Тим је разматрао и предлагао начин рада и реализацију ОЈР која почиње са радом од 15.09.2020. Предложено је на који се начин најбоље може реализовати овај рад, и у садашњим условима пандемије, биће реализована подршка ученицима у изради домаћих задатака, као и поучавање ученика методама и техникама учења.

Тим се старао о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада. Пратио остваривање ШП, пратио и утврђивао резултате рада ученика. Старао се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоју компетенција. Тим је са координаторима анализирао и пратио процес самовредновања, развојног плана, стручног усавршавања запослених унутар установе и ван установе. Тим је пратио и вредновао рад наставника у оквиру ОЈР, рад ученика у оквиру подршке и њихово напредовање, као и корист за школу и ученике. На састанцима у новембру и децембру разговарало се о евалуацији ОЈР, предложене су неке мере које би побољшале квалитет рада и олакшале рад и учење ученицима. На састанку одржаном 17.11.2020. утврђено је да се свакодневно унапређује и обогаћује квалитет наставе и сам процес учења кроз коришћење различитих метода рада као и интерактивну наставу. Наставу обогаћује и употреба ИКТ и развој међупредметних компетенција. На овом састанку предложено је да се овај вид рада обогати новим видом наставе „Изокренута учионица“, како би се ученицима омогућила новина у раду и постигла нова радозналост. На овај начин би школа увела нови вид наставе као мотивацију за даље напредовање у целокупном наставном процесу. С обзиром да се од 30.11.2020. године прешло на онлајн наставу за ОЈР, предложена новина биће реализована чим услови дозволе наставу у учионици, а разматраће се и као вид наставе путем платформе Тимса. Редовно се прати успех ученика – увид у педагошке свеске, ес-дневник, извештаје педагога. Договорено је да ће Тим пратити рад у оквиру ОЈР и бавити се евалуацијом истог. Констатовано је да да треба донети Правилник о награђивању запослених и ученика, као

и изменити и допунити Правилник о избору ђака генерације. Тим је утврдио да се редовно састаје Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

На основу извештаја Тима за стручно усавршавање констатује се следеће:

Стручно усавршавање се реализовало у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Током првог полугодишта учитељи, наставници и стручни сарадници учествовали су на акредитованим семинараима „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигитално образованих материјала“, „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема. Примена Micro:bit уређаја.“, онлајн вебинарима и стручним скуповима.

Унутар установе на нивоу Стручних већа није било презентовања и размене искуства са посећених семинара. На Наставничком већу 10.11.2020. одржане две презентације о савладаном стручном усавршавању на тему „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема.“ и „Примена Micro:bit уређаја“ од стране наставника чланова друштвеног и природног Већа. Учитељи су реализовали по пет угладних часова у оквиру интегративне наставе – Тематски дани (Поступање у случају елементарних непогода, „Осташе нам после Вука“, „Новогодишња чаролија“, Моја домовина и „Здрава храна сваког дана“) Реализовани су угледни часови током наставе на даљину из математике и хемије уз поштовање епидемиолошких мера, час одржан на отвореном. **Учитељи, наставници и стручни сарадници унутар установе сакупили 1 634 поена и изван установе 1 191 поена, током школске 2020/21. године.** Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања.

Ове школске године самовреднована област је ЕТОС и самовредновање ове области ће бити завршено током наредне школске године. Због специфичних услова у овом периоду, школске 2020/21. године, ова област није у потпуности самовреднована.

На основу извештаја одељенских старешина извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске 2020/21. године. Извештај је урадио педагог школе Душица Јовановић и садржи следеће:

Ученици I разреда оцењени су описно. Од **71** ученика од II до VIII разреда сви ученици су постигли **позитиван успех (100%** од укупног броја ученика који се бројчано оцењују). **42** ученика је **одлично (55,22%)**, **23** је **врло добро (32,39%)**, **6** ученика је постигло **добар успех (8,45%)**. Укупна **просечна оцена** од II до VIII разреда је **4,37**. **Најнижу** просечну оцену има **VIII** разред (**4,00**), а **највишу III** разред (**4,63**). Посматрано по предметима најнижа просечна оцена је из **хемије (3,36)** и **физике (3,39)**, а **највиша** је из **физичког и здравственог васпитања (4,97)**, следе **ликовна култура (4,80)** и **други страни језик (4,75)**. Од првог до осмог разреда 1 ученик наставу је похађао по ИОП-у 1, а са 16 ученика се примењивала индивидуализација у раду. У односу на исти период школске 2019/20. повећан је број одличних и врло добрих, смањен је број добрих ученика. Просечна оцена је повећана, била је **4,35**, а сада је **4,37**. Сви ученици од I до V разреда имају примерно владање. 28 ученика од VI до VIII разреда има из владања оцену примерно (5), а 2 ученика оцену врло добро (4). Укупан број оправданих изостанака од I до VIII разреда износи **3802**, неоправданих **20**, укупно **3822**. Просечан број изостанака по ученику износи 45,8.

Праћењем реализације ШП и на основу извештаја овог Тима утврђено је следеће:

Тим је на самом почетку разматрао структуру школског програма. Дао је на усвајање Школском одбору, путем анекса, предлог Плана и програма наставе и учења: План и програм екскурзије за први циклус образовања и васпитања за 2020 / 2021, План и програм наставе у природи (Златибор), План и програм екскурзије за други циклус образовања, План и програм наставе и учења за трећи и седми разред, План и програм за осми разред за предмет Информатика и рачунарство и предмет Техника и технологија, Физичко и здравствено васпитање, План и програм наставе и учења изборних предмета Народна традиција за 4. разред и ИОП1 за ученицу шестог разреда. Констатовано је да се наша школа одлучила да се посебан програм остварује према МОДЕЛУ-Б наставе, који подразумева наставу која се непосредно одвија у школи, у мањим групама, до 15 ученика, уз поштовање мера безбедности. Додатна подршка у раду, ученицима, ће се одвијати преко платформе microsoft teams и платформи издавачких кућа (е-уџбеник). Договорено је да се изради План и програм Обогаћеног једносменског рада.

На основу извештаја Одељењског, Наставничког и Стручног већа на првом класификационом периоду констатовано је да је реализован наставни план и програм уз

незнатна одступања која ће бити реализована у наредном периоду. Подршка ученицима у раду одвија се и преко платформе Microsoft Teams као и преко платформи издавачких кућа (е-уџбеник) на основу утврђеног распореда. Такође констатовано је да су уручене 24 Похвалнице, ученицима који су се истакли у онлајн настави и на школским такмичењима.

У оквиру области праћења и анализирања реализације наставног плана и програма главне одлуке са четвртог састанка (друго полугодиште) су: реализација наставног плана и програма редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности реализована је уз неznатна, дозвољена законска одступања. Сви ученици првог разреда су описно оцењени и имају примерно владање. Сви ученици од 2 до 8 разреда имају позитиван успех, два ученика имају врло добро, а остали примерно владање. Сви одлични ученици су похваљени и награђени за одличан успех и примерно владање. Посебне дипломе добило је 9 ученика осмог разреда, један ученик је носилац Вукове дипломе а истовремено и ђак генерације. Сви ученици осмог разреда су изашли на завршни испит и завршили основно образовање и васпитање. У оквиру области планирања и програмирања констатовано је да се до 28.6.2021. сачини нови план наставе и учења за период 2021/2022- 2024/2025.. година. У оквиру области унапређивање реализације ШП потребно је да наставници сачине план и програм тематских дана у циљу хоризонталног и вертикалног повезивања градива.

Одржано је 6 седница Одељењског већа ученика млађих разреда. На састанцима овог Већа донет је и усвојен план рада. Утврђен је и реализован распоред допунске наставе из српског језика и математике, часа, ваннаставних активности; Праћена је евиденције у е-дневнику; Утврђен је распоред писмених провера по предметима, распореда онлајн подршке ученицима и отворених врата; Анализиран је успех и владање ученика на класификационим периодима за школску 2020/2021; Донете су и спроведене мере за побољшање успеха и владања ученика. Праћен је и реализован у законском одступању фонд сати и програмских садржаја; Предлагано је и реализовано похваљивање и награђивање ученика По утврђеном плану реализована је онлајн настава и ОЈР; Одељењско веће је планирало родитељске састанке; Анализирано је такмичење ученика. Тим је сарађивао са осталим Тимовима у оквиру школе.

Стручно веће за разредну наставу имало је следеће активности:

Стручно веће за разредну наставу је анализирано успех и владање ученика од првог до четвртог. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Сви ученици су добили награду за одличан успех. Фонд сати и програмских садржаја је реализовано у складу са планом и програмом уз неznатна законска одступања. Стручно веће је радило на унапређивању и побољшању успеха ученика, проширивању ученика са којима се радила индивидуализација, редовна сарадња са педагозима школе чији су се извештаји пратили и примењивале предложене мере. Редовно се реализовала допунска настава. У оквиру Дечје недеље од 4. до 8.10. 2020. сваки одељенски старешина је урадио свој Акциони план. Планирани тематски дани су реализовани по плану уз временско одступање код тематских дана „Осташе нам ...“ које је одржано 9.11. 2020. и „Новогодишње чаролије“ која је одржана 16. 12. 2020. године. Планирана екскурзија и настава у природи нису реализовани због епидемиолошке ситуације. Сви ученици који су учествовали на Међународном такмичењу „Дабар“ из рачунарске и информатичке писмености (које је ове године због епидемиолошке ситуације било ревијалног типа) добили су похвалнице. Стручно веће за разредну наставу је одабрало уџбенике издавачке куће Klett за предмете, српски језик, математика, ликовна култура, музичка култура, природу и друштво. За енглески језик је одабран уџбеник издавача „НОВИ ЛОГОС“.

На основу Извештаја Тима за културну и јавну делатност школе, истиче се следеће:

У школској 2020/2021. години реализоване су активности из области културне и јавне делатности а предвиђене Планом рада школе прилагођене раду у условима пандемије.

Тим је у овој школској години имао 4 састанка. Области рада су везане за обележавање Дечје недеље, Дана школе, Дана Светог Саве (школске славе).

У оквиру Дечје недеље, сваки Одељенски старешина је израдио акциони план за свој разред. Дечја недеља је од 04. до 08. 10. 2020. године под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“. Све активности у Дечјој недељи су реализоване у оквиру одељенских заједница уз поштовање епидемиолошких мера. Дан школе је обележен 9.11.2020. године, у млађим разредима је реализован тематски дан „Осташе нам после Вука...“ Поводом Дана

школе 25 ученика је награђено за запажене резултате које су постигли у току прошле школске године, и изузено активни у току трајања наставе на даљину. Поводом обележавања Дана Светог Саве (школске славе), уз поштовање епидемиолошких мера, одржан је традиционални верски славски обред у контролисаним условима. Тога дана у свим одељењима ЧОС је био посвећен животу и делу Светог Саве. Поводом Ускршњих празника реализована је изложба шараних јаја, ученика млађих разреда. У оквиру активности поводом Ђачког Вуковог сабора ученици млађих разреда су посетили: Радионица и презентација књиге Јасминке Петровић, радионица Пустовање вуне, посета Вукове куће, посета Музеју језика и писма и слушање гуслара.

Школа је укључена у пројекат "Cool school food" - пројекат у сарадњи са амбасадама Финске, Данске и Норвешке. Ученици од 1. до 7. разреда учествовали су у радионицама реализованим 9.06.2021. године. Ученици су подељени у две групе - прва група је у НОКЦ присуствовала радионицама прављења здраве хране, друга група - ученици млађих разреда - радионица о екологији, тема „Рециклажа и здрава храна“.

Чланови Тима су редовно присуствовали састанцима, међу њима постоји конструктивна сарадња, прате све активности везане за васпитно-образовни рад, редовно прете дописе и инструкције из МПНТ. Тим разматра све могућности за унапређивање рада и разматра нове предлоге и идеје чланова на које ће акценат ставити у наредној школској години.

Датум израде извештаја:

01.07.2021. године

Подносилац извештаја:

Снежана Павловић,

Наставник разредне наставе

6.3. Извештај осталих планова рада (боравак, пед. асистент...)

6.3.1. Ученички парламент

Кординатор:		Наташа Рогановић	
Чланови:		Ђурђина Срећковић; Николина Матић; Ана Гојдина; Јована Видаковић	
Планирани број састанака:	2	Број одржаних састанака:	2
Навести у укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.		Ученички парламент није разматрао успех и владање ученика на крају II класификационог периода и на крају II полугодишта, није одржана трибина о безбедности ученика на интернету због ситуације изазване Корона вирусом и оптерећености ученика VIII разреда радом у ванредним условима.	

На првој седници седници је конституисан Ученички парламент, изабрани су председник (Николина Матић), записничар (Ђурђина Срећковић), представник који ће узети учешће у раду Школског одбора (Ђурђина Срећковић) и Тима за развојно планирање (Николина Матић). Избор председника извршен је тајним гласањем. Педагог школе – координатор Парламента упознала је чланове са законским одредбама рада Парламента, Пословником о раду Ученичког парламента, са улогом Парламента приликом давања мишљења и предлога стручним органима школе (Школском одбору, Савету родитеља, директору). Ученици су упознати са подручјима у

којима могу давати своје мишљење и предлоге: безбедност ученика, Школски програм, школско развојно планирање, Годишњи план рада, начин уређења школског простора, избор учбеника, слободне и ваннаставне активности. Договорена су основна правила понашања у раду Парламента: поштовање мишљења других, поштовање одлуке већине, толеранција итд. Усвојен је и Програм рада.

Чланови су од стране педагога упознати са изменама у Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Информисани су да школа као и сваке године има Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Акценат је стављен на значај превенције у борби против насиља и на процедуре и поступке интервенције у случају када се насиље дешава.

Чланови парламента су узели учешће организацији „Дечје недеље“ кроз разговоре са одељењским старешинама и учешће у избору теме.

Чланови Парламента су узели учешће у обележавању „Дана розе мајица“, урађен је пано, чија је тема борба против вршњачког насиља.

Ученички парламент није завршио рад на кутији поверања, није разматрао успех и владање ученика на крају II класификационог периода и на крају II полугодишта, није одржана трибина о безбедности ученика на интернету због ситуације изазване Корона вирусом и оптерећености ученика осмог разреда радом у ванредним условима.

Датум израде извештаја:

Подносилац извештаја:

6.7.2021. године

Наташа Рогановић,
Педагог школе

6.4. Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

6.4.1. Реализација плана професионалне оријентације

Кординатор:		Наташа Рогановић	
Чланови:		Катарина Алексић; Татјана Павловић	
Планирани број састанака:	4	Број одржаних састанака:	4
Навести у укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.		„Дани отворених врата“ нису реализовани због ситуације изазване вирусом Covid-19, због чега посете средњим школама нису биле дозвољене.	

Тим за професионалну оријентацију формиран је на седници Наставничког већа одржаној 17.08.2020. године од стране директора. Пројекат професионалне оријентације у школама има за циљ развијања способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада уз истовремено указивање на њихове захтеве и развијање способности и интересовања за поједине делатности.

Програм се заснива на петофазном динамичном моделу професионалне оријентације, који води младу особу до избора занимања и активног планирања каријере:

1. Самоспознаја – млади кроз радионице, тестове, интроспекцију и саветовање

- препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности;
2. Информисање о занимањима и каријери – млади истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада;
 3. Упознавање са путевима образовања – млади се упознају са могућностима за школовање – школама, факултетима и другим образовним установама и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање;
 4. Реални сусрети са светом рада – млади се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о жељеном занимању и потребном школовању;
 5. Доношење одлуке о избору школе и занимања – млади боље познају себе, имају потребне информације и сигурнији су у доношење одлука.

Тим је у току школске године имао 4 састанка. Израђен је и усвојен план рада Тима, израђен је и усвојен план рада радионица за ученике VIII разреда.

За релиизацију радионица у VIII разреду поред педагога задужени су и предметни наставници наше школе у чијим се плановима могла наћи корелација са темама одређених радионица и одређеним врстама наставних садржаја. Педагог школе је одржала 5 радионица: „Самоспознаја – то сам ја“, „Графикон интересовања“, „У свету врлина и вредности“ и „Какав/каква сам на први поглед“.

Одељењски старешина је упознала ученице VIII разреда са пристиглим дописом МПНТР и обележила „Дан девојчица у ИКТ-еу“. Педагог школе је све пристигле дописе МПНТР везане за завршни испит и упис у средњу школу постављала на платформу Microsoft Teams, у канал ЧОС.

„Дани отворених врата“ нису реализовани због ситуације изазване вирусом Covid – 19, па самим тим ни планиране посете средњим школама у Лозници нису реализоване. Презентације средњих школа које су стигле на школски мејл, педагог школе је постављала на платформу Microsoft Teams, у канал ЧОС.

Посете предузећима у окружењу (Пошта, Музеј језика и писма, радионице старих заната...) нису реализоване због ситуације изазване вирусом Covid – 19.

Тим за професионалну оријентацију планирао да оствари сарадњу са НСЗ у циљу организовања трибине за ученике VII и VIII разреда и њихове родитеље, али ни ова врста сарадње није реализована због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid – 19.

Датум израде извештаја:

7.6.2021. године

Подносилац извештаја:

Наташа Рогановић,
Педагог школе

6.4.2. Реализација плана култ. и јавних активности школе и сарадња са друштв. средином

Имајући у виду положај и историјски значај школе, за колектив и ученике наше школе је од посебне важности сарадња на свим нивоима друштвеног организовања, и то са следећим организацијама:

- **Министарство просвете, науке и технолошког развоја;**
- **Вуковом задужбином** (Вуков сабор);
- **Центар за културу „Вук Караџић“, Лозница** (активности у оквиру Вуковог сабора, активности поводом Дана језика);
- **локалном самоуправом, скупштином града Лознице;**
- **месном заједницом Тршић** (матична служба - издавање извода из матичне књиге рођених за ученике који се уписују у први разред и за ученике осмог разреда ради уписа у средњу школу);
- **основне и средње школе на подручју града Лознице** („Дан отворених врата“ за ученике осмог разреда ове године реализован је на даљину због увођења ванредног стања, размена искуства са колегама из других основних школа);
- **Дом здравља „Др Миленко Марин“, Лозница** (извршени редовни систематски прегледи, извршени стоматолошки прегледи, извршени прегледи ради издавања лекарских уверења потребних ради уписа у средње школе, предавање на даљину „Репродуктивно здравље младих“ за ученике седмог и осмог разреда.);
- **Центар за социјални рад** (размена свих важних информација везаних за ученика трећег разреда, сарадња у циљу промене понашања ученика.);
- **Црвени крст** (Конкурс „Крв живот значи“);
- **Предшколска установа "Бамби", Лозница** (припремни предшколски програм, консултације са васпитачем приликом тестирања за полазак у први разред, размрнa информација о ученицима);
- **свештенством манастира Троноша- Храм св. архангела Михаила** (активно учествовање ученика, родитеља и наставника при служењу црквених обреда, учествовање у обележавању школске славе);
- **New Moment** – реализација пројекта на даљину за ученице шестог разреда „Шта треба да знаш о репродуктивном здрављу“
- **МУП Лозница** (због неповољне епидемиолошке ситуације ове године нису реализована предавања за ученике првог, четвртог и шестог разреда на тему безбедности ученика);
- **НУРДОР** – реализација хуманитарне акције „Засади семе – буди херој“;
- другим бројним **привредним организацијама** које донирају многе активности које се реализују у нашој школи, (пекара „Србија“ – Бања Ковиљача, „Дунав осигурање“ и други).

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.4.3. Реализација плана заштите животне средине

Кординатор:		Ивана Костадиновић	
Чланови:		Снежана Исаковић Ксенија Петровић	
Планирани број састанака:	5	Број одржаних састанака:	1
Навести у укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 19/20.		Због тренутне епидемиолошке ситуације у Републици Србији, све активности се одржавају сходно томе.	

Комисија планира да одржи 5 састанака, почетком школске године одржан је један састанак, на којем је усвојен план рада за ову школску годину и усвојене активности које би могле да се реализују.

Комисија за уређење животне средине и заштиту животне средине има за циљ: развијање позитивног односа према природи, оплемењивање уже и шире средине, стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским обележјима природе и насељене средине, стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова, уређење школског дворишта и одржавање спомен – обележја.

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина, предметних наставника, руководиоца секција, стручних сарадника и ученика, укључени су и спољни сарадници из општинске организације Црвеног крста, сарадња са организацијом Чеп за хендикеп.

	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Уређење школског простора: ❖ ликовним и литерарним радовима, ❖ еколошким паноима и порукама, ❖ садњом и негом биљака	Током године	Тим за уређење школске средине, наставници разредне наставе, педагог
2.	Хигијенско уређење школе: ❖ одржавање учионица, простора око школе	Током године	Тим за уређење школске средине, помоћно особље, одељењске старешине
3.	Сакупљање чепова у сарадњи са организацијом Чеп за хендикеп	Током године	Тим за уређење школске средине, помоћно особље, одељењске старешине, предметни наставници, ученици
4.	Обележавање важних еколошких датума: ➤ Светски дан шума ➤ Светски дан вода ➤ Светски дан планете Земље ➤ Светски дан заштите животне средине Обележавање ових датума биће обележено кроз: ❖ прављење паноа, ❖ садњом биљака, ❖ прављење кућица за птице, ❖ уређењем простора и школске средине	21.3.2021 22.3.2021 22.4.2021 5.6.2021..	Тим за уређење школске средине, одељењске старешине, педагог, директор
5.	Сарадња са локалном заједницом око предвиђених акција	Током године	Тим за уређење школске средине, одељењске

			старешине, локална заједница, директор
--	--	--	--

Активности које су одржане током ове године:

* Сакупљање чепова у сарадњи са организацијом чеп за хендикеп одвија се током целе године.

* Обележавање Светског дана шума, вода и планете Земље кроз наставу из предмета биологија у виду цртежа и филмова на интернету а учитељи кроз предмете Свет око нас и Природа и друштво.

Активности као што су Светски дан шума и вода обележен је преко наставе на даљину, преко платформе Microsoft Teams. Сходно томе наставнице биологије су преко платформе пуштале филмове о заштити шума и вода и упућивале ученике да погледају исте. Поједини ученици су нацртали и цртеже у вези са темама.

Због тренутне епидемиолошке ситуације у Републици Србији и стањем са пандемијом ове школске године поједине активности нису организоване због безбедности деце и наставника.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Ивана Костадиновић
Наставник биологије

6.4.4. Реализација плана сарадње са породицом

Кординатор:		Наташа Рогановић	
Чланови:		Јована Лазић; Снежана Исаковић; Слободан Крстић; Јасмина Драгићевић	
Планирани број састанака:	2	Број одржаних састанака:	2
Навести у укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.		Реализација радионица у сарадњи са родитељима, као и учешће родитеља у организацији природби и манифестација је изостало због ситуације изазване вирусом Covid – 19.	

Током школске 2020/21. године сарадња са родитељима је реализована кроз одржане родитељске састанке, индивидуалну сарадњу са родитељима (родитељи су долазили на сопствену иницијативу и интересовали се за успех своје деце и правдали им изостанке, а по потреби родитељима су упућивани позиви и они су се ревносно одазивали на њих).

Одељењске старешине су реализовале планиране родитељске састанке.

Увидом у евиденцију образовно – васпитног рада може се приметити да су родитељи ревносни у доласцима и распитивању за успех и владање своје деце. Може се приметити да су посете родитеља чешће на почетку школске године и на крају првог и другог полугодишта школске 2020/21. године, као што је то било и претходних година.

Педагошко – психолошко образовање родитеља се одвијало кроз следеће области: упознавање родитеља са допунама Правилника о протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, родитељи су упознати са законским актима који се

примењују у школи, родитељи су информисани о критеријумима, начину, поступцима, динамици и распореду оцењивања ученика, родитељи су упознати са мерама предузетим у школи које се односе на безбедност и сигурност деце везане за борбу против вируса Согопа – 19, са начином функционисања обогатоног једносменског рада, родитељи ученика I разреда са обучени за коришћење платформе за учење на даљину Microsoft Teams, а родитељи ученика осталих разреда упознати са потребом и начином њене примене. Теме кроз које се вршило образовање родитеља на родитељским састанцима су следеће: „Мере заштите и како их примењујемо у кући и школи“, „Значај формирања радних навика код деце“, „Комуникација родитељ-дете-учитељ“, „Борба против насиља“, „Утицај медија, друштвених мрежа, јутјубера на формирање погрешних животних вредности“.

Родитељи су на родитељским састанцима упознати са платформом „Чувам те“.

Реализација радионица у просторијама школе у сарадњи са родитељима, као и учешће родитеља у организацији приредби и манифестација је изостало због ситуације изазване вирусом Covid – 19.

Ученици наше школе од I до VII разреда наше школе, заједно са одељењским старешинама и родитељима су учествовали у радионици „Супер школска храна“. Радионица је релизована у „Образовно – културном центру Вук Караџић“.

И ове године је конституисан Општински савет родитеља. Представник наше школе у ОСР је Јовица Драгићевић, који је изабран за председника Савета родитеља, који је на седницама Савета обавештавао остале чланове о темама и одлукама ОСР. Његов заменик је Милена Поповић.

Датум израде извештаја:

Подносилац извештаја:

6.7.2021. године

Наташа Рогановић,
Педагог школе

6.4.5. Реализација плана сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом у школској 2020/21. години реализована је кроз следеће активности:

- Побољшање материјално-техничких услова рада школе;
- Помоћ у набавци нових наставних средстава;
- Финансирање текућег одржавања школе (набавка нове опреме);
- Учесће у решавању проблема везаних за безбедност ученика;
- Награђивање ученика који су постигли високе резултате на такмичењима и ученика генерације;
- Размена података о ученицима из осетљивих група у циљу израде Стратегије развоја социјалне заштите 2021-2025;
- Предавање „Репродуктивно здравље младих“ за ученике седмог и осмог разреда и учешће у истраживању на исту тему;
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;
- Саветодавно-надзорни рад градског инспектора.

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.4.6. Реализација развојног плана

Кординатор:		Душица Јовановић	
Чланови:		Александар Поповић; Зорица Поповић; Наташа Рогановић; Дргица Драгићевић – СР; Жарко Божић – ЛС; Николина Матић – УП	
Планирани број састанака:	5	Број одржаних састанака:	4
Навести у укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.			

Стручни актив за развојно планирање формиран је на првој седници Наставничког већа у септембру месецу школске 2020/21. године. Израђен је и усвојен програм рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Извршена је подела задужења међу члановима актива.

Чланови Актива су разматрали и анализирали битна питања која су од значаја за наставни процес и даљи развој школе. Сложили су се да је увођење Обогаћеног једносменског рада од ове школске године омогућило садржајнији боравак млађих ученика у школи. Због актуелне епидемиолошке ситуације са ученицима су реализоване само активности из области подршка ученицима. Сви задаци и активности планирани Развојним планом, а који се тичу побољшања материјално – техничких услова рада школе су реализовани у складу са планираном временском динамиком (замена крова, столарије, водоводне мреже, реновирање кухиње...). Чланови актива су истакли да нам све горе наведено може помоћи у остваривању једног од најважнијих приоритета школе – смањење осипања броја ученика. Чланови актива су пратили реализацију задатака и активности планираних Развојним планом из свих области. Планиране активности у области унапређења људских ресурса су у највећој мери реализоване. Сложили су се да је у наредном периоду (посебно по нормализацији ситуације са вирусом Ковид – 19) потребно више радити на активностима које доприносе унапређењу сарадње са другим школама и установама. У области настава и учење потребно је унапредити формативно оцењивање и реализацију тематских дана и пројеката у старијим разредима. Једна од активности плана унапређења рада школе за наредну школску годину је да у оперативним плановима стручних органа, тимова, стручних сарадника, директора буду јасно конкретизовани циљеви из Развојног плана (област програмирање, планирање и извештавање).

Актив је сарађивао са Тимом за самовредновање рада школе и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе. У наредном периоду план је да Актив за развојно планирање унапреди сарадњу и са стручним већима. Потребно је унапредити сарадњу са представницима локалне самоуправе. Актив је два пута у току школске године израдио Извештај о свом раду, на крају првог и другог полугодишта.

Датум израде извештаја:

12. јул, 2021. године

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић,
педагог

6.4.7. Друштвено корисни рад у школи

Друштвено користан рад је реализован кроз уређење учионица и ходника у складу са датумима које смо обележавали приредбама, а и у складу са годишњим добрима. Такође је чишћено и двориште. Ученици су учествовали и у сакупљању одеће, школског прибора и играчака за децу са посебним потребама. У оквиру акције помоћи ученици су организовали сакупљање одеће, обуће, прибора за хигијену и хране током друге половине маја месеца. Сакупљене донације су прослеђене у Црвени Крст.

Ученици и запослени наше школе су сакупљали чепове за децу са посебним потребама у оквиру акције „Чепом до осмеха“.

Током маја и јуна су ученици су имали у плану сакупљања рециклажних материјала, односно сакупљања пластике и папира у акцији коју су на нивоу школе покренули ученици старијих разреда. До реализације није дошло због ванредног стања у земљи и наставе на даљину. На ликовним радионицама ученици су правили и ликовне радове.

6.4.8. Реализација програма здравствене превенције

Програм здравствене превенције реализован је током године кроз рад одељенских заједница и часова одељењских старешина (радионице и дискусија из области здравствене заштите), кроз обраду садржаја у оквиру физичког и здравственог васпитања, света око нас, природе и друштва, биологије (промовисање здравих стилова живота, значај здраве исхране и сл.), кроз индивидуалне и групне разговоре са педагозима. Током године месецу обављен је систематски преглед ученика I, III, V и VII разреда у Служби за здравствену заштиту деце и омладине Дома здравља „Др Миленко Марин“. Реализовани су и систематски прегледи оралне хигијене ученика. Током јуна 2021. године у Дечјем диспанзеру Дома здравља обављен је лекарски преглед ученика VIII разреда ради уписа у средњу школу. Због опасности од ширења заразне болести Ковид – 19, најмање један час одељењског старешина месечно био је посвећен мерама превенције и заштите ученика од ове болести. Васпитним радом одељењских старешина, педагога и свих запослених настојали смо да код ученика развијемо одговорност за сопствено и здравље других.

У сарадњи са Управом Града и Домом здравља „Др Миленко Марин“, Лозница за ученике VII и VIII разреда на даљину је реализовано предавање на тему репродуктивног здравља младих. Исти ученици су учествовали у истраживању на ову тему. У сарадњи са компанијом „New Moment“ уз сагласност ЗУОВ-а, на даљину, за ученице VI разреда, реализовано је предавање „Шта треба да знаш о репродуктивном здрављу“.

Оба педагога школе су крајем школске године прошла обуку „Одговоран однос према здрављу“. Стечена знања са овог програма стручног усавршавања примењиваће се у раду са наставницима и ученицима у наредној школској години.

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић, педагог

6.4.9. **Реализација програма социјалне заштите**

Р.Бр.	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.	Идентификација ученика (родитеља) који примају социјалну помоћ	– У школској 2020/21. само родитељи једног ученика су корисници социјалне помоћи	Септембар Током године	Одељењске старешине, педагог
2.	Сарадња са Центром за социјални рад: – размена информација о ученицима који су корисници Центра; – сарадња у пружању подршке од стране Центра за ученике који имају проблеме у понашању, занемарене ученике, ученике из осетљивих група и сл.	– школа је успоставила сарадњу са Центром због ученика III разреда који има проблеме у понашању и који је занемарен у породици.	Друго полугодиште	Педагози, Центар за социјални рад
3.	Обезбеђивање бесплатне ужине за материјално најугроженије ученике	– Обезбеђена је бесплатна ужина за 7 најугроженијих ученика	Септембар	Одељењске старешине, Пекара "Србија"
4.	Бесплатно осигурање за све ученике школе и стартни број за „Трку за срећније детињство“	– на седници Савета родитеља усвојен предлог директора да школа од ученичких средстава уплати осигурање за све ученике школе; – због неповољне епидемиолошке ситуације „Трка за срећније детињство“ није реализована.	септембар	Директор, Савет родитеља, шеф рачуноводства, „Дунав осигурање“
5.	Бесплатни уџбеници за ученике који примају социјалну помоћ, који су треће дете у систему школовања и за ученике који наставу похађају по ИОП-у	– пријављено је укупно 10 ученика који су добили уџбенике у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“ Министарства просвете за шк. 2021/22. – НТЦ је донирао бесплатне уџбенике за једног ученика другог разреда, слабијег материјалног стања.	фебруар	Одељењске старешине, Педагог, НТЦ

6.	Сарадња са Управом Града – Одсек за дечју социјалну и здравствену заштиту	– достављање података о броју ученика из осетљивих група – примаоци социјалне помоћи, корисници дечјег додатка, ученици који наставу похађају по ИОП-у... у циљу израде Стратегије социјалне заштите 2021-2025.	октобар	Одељењске старешине, педагог, Одсек за дечју социјалну и здравствену заштиту
----	---	---	---------	--

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић, педагог

6.5. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

6.5.2. Реализација плана педагошко-инструкционог рада

У школској 2020/21. години од стране педагога школе посећено је 14 часова у оквиру редовног педагошко – инструктивног рада и 3 угледна часа (12 на позив наставника – 16 онлајн, тематски дани „Здрава храна“ и „Новогодишња чаролија“).

Већина посећених часова од стране директора и педагога школе су добро осмишљени и реализовани. Наставници су припремљени за час: имају годишњи и месечни план и писану припрему за час и неопходну педагошку документацију.

Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу: ефикасно повезују делове часа, поступно постављају питања различитог нивоа сложености, функционално користе наставна средства, проверавају да ли је постигнут циљ часа, наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења на свим посећеним часовима.

Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика: сви наставници посвећују пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, већина наставника прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика, али је примећено да мањи број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу: активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, ученици повезују предмет учења са претходно наченим у различитим областима, ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, ученици излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења и примењују повратну информацију да реше задатак на сваком часу

Поступци вредновања су у функцији даљег учења: већина наставника даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и јасне препоруке о наредним корацима, али је примећено да већина наставника не оцењује ни формативно ни сумативно на часовима.

Сваки ученик има прилику да буде успешан: на свим часовима наставници и ученици се међусобно уважавају и на конструктиван начин се успоставља на одржава дисциплина у складу са договореним правилу, наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, показију поверење у могућности ученика и подстиче интелектуалну радозналост.

Подносилац извештаја:

Наташа Рогановић,

педагог

6.5.3. Извештаји комисија

6.5.3.1. Извештај комисије за попис имовине за школску 2020/2021. годину

Кординатор:		Татјана Павловић	
Чланови:		Милан Радић; Љубомир Граховац	
Планирани број састанака:	3	Број одржаних састанака:	3
Навести у кратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 2020/21.			

Комисија је именована одлуком директора школе број 911 од 01.12.2020.године.

Чланови комисије су донели План рада комисије за попис имовине решењем број 947/1 од 10.12.2020. године.

Комисија је извршила попис са стањем на дан 31.12.2020. године према упутству директора школе број 939/1 од 07.12. 2020.

Чланови комисије су се састали пре почетка пописа са циљем да се провери да ли су обављене, односно да ли се обављају припремне радње за попис, одређене наведеним Упутством.

Дана 28.12. 2020. године комисија је проверила да ли су завршене све припреме за попис, да ли су обезбеђена техничка средства и радници за попис и преузела од књиговодства потребне обрасце пописних листа и друге помоћне обрасце и материјале.

Пошто је Комисија констатовала да су испуњени сви услови за рад, попис је започет 31.12. 2020. у присуству свих чланова Комисије.

Комисија је утврдила разлике по попису и узроке њиховог неслагања и затражила одговарајућу писану изјаву одговорног лица – рачунополагача о узроцима због којих су настале разлике.

Такође, Комисија је у предвиђеном временском року сачинила рекапитулацију пописних листа, приложила спецификацију предложених промена и друге белешке, као и спецификацију рађену приликом пописа.

Дана 28.01.2021. године Комисија је доставила Извештај о извршеном попису са пописним листама Школском одбору.

На седници Школског одбора, када је овај орган разматрао резултате пописа присуствовао је и председник комисије и пружио додатна објашњења о обављеном попису.

Пописане су следеће материјалне вредности:

А) основна средства, која се у књиговодству воде на конту групе:

- 011123 / објекти за потребе образовања /
- 011261 / опрема за образовање /
- 014112 / земљиште према изводу из катастра /

- 011322 / књиге у школској библиотеци / - нематеријална основна средства

В) пописана је и туђа имовина, односно шест компјутера које је школа добила на реверс од Општине на коришћење.

С) Уметничке слике које се налазе у ОНКЦ „Вук Караџић“ – Тршић

Комисија је констатовала следеће:

- Новонабављена рачунарска опрема од Министарства просвете, науке и технолошког развоја – добијена на коришћење ...к-то 011261;

- Књиге у библиотеци 10.000,00 к-то 011322 – средства од Министарства просвете, науке и технолошког развоја (29.12.2020.);

- Такође је увећана вредност зграда – школски станови – због радова на замени столарије – два прозора у износу 221.685,00 (19.11.2020).

Новонабављена је следећа опрема

- за кухињу 01.09.2020.

- електрични шпорет са рерном димензија 80/73/87.....	474.440,00
- електрична фритеза димензија 40/73/87.....	254.880,00
- зидни парохватач са извлачењем - аспиратор димензија 220/90/50.....	351.240,00
- неутрални сто са клизним вратима димензија 125/60/85.....	113.160,00
31.10.2020. бојлер 80 л. хоризонтални.....	16.900,00
31.10.2020 усисивач – Горење	17.030,00
17.12. 2020 лаптоп Acer 315=23.....	57.990,00
17.12.2020 HP LASER JETM227DN.....	25.990,00

Укупно опрема:1.312.630,00

Комисија предлаже за расход следеће:

1. Столица тапацирана платнена неисправна – ком.1.....	4/1 набавна вр.1850,00
2. Струњача – ком.1.....	4/4 586,50 – 586,50
3. Мрежа за одбојку – ком.1.....	4/4
4. Рекети за стони тенис – ком. 2.....	4/4 1491,12 – 1491,12
5. Штампач 1- HP 332,5 – ком.1.....	4/6 7600,00 – 7600,00
6. Гарнишле дрвене са штипаљкама – ком.2.....	4/9
7. Завесе беле – ком.2.....	4/9
8. Рачунар стари – ком.1.....	4/11 24832,00 – 24832,00
9. Монитор 10С – ком..1.....	4/11
10. Монитор DAEWOO – ком.1.....	4/11
11. Копир машина – ком.1.....	4/11
12. Копир машина NASHUATEC 3227 – ком.1.....	4/11
13. Венецијанер – ком.3.....	4/11
14. Тастатура – ком.2.....	4/11
15. Миш – ком.2.....	4/11
16. Штампач LEXMARK – ком.1.....	4/11
17. Звучници неисправни – ком. 2.....	4/15
18. Рачунар PENTIUM IV – ком.2.....	4/15
19. Рачунар PENTIUM II.....ком 1.....	4/15
20. Монитор MC – ком. 2.....	4/15
21. Монитор SIEMENS – ком. 1.....	4/15
22. Монитор DAEWOO – ком. 2.....	4/15
23. Венецијанери – ком. 12.....	4/16
24. Лустер – ком. 6.....	4/20
25. Завесе – ком. 3.....	4/20
26. Лустер – ком. 7.....	4/21
27. Венецијанери – ком. 7.....	4/24
28. Електрични шпорет – ком. 1.....	4/26
29. Лустер – ком. 6.....	4/27
30. Венецијанери – ком. 10.....	4/29
31. Венецијанери – ком. 2.....	4/33
32. Лустер - ком. 6.....	4/33
33. Штампач CANON LBP 810 – ком. 1.....	4/38
34. Монитор – ком. 2.....	4/39
35. Тастатура– ком. 9.....	4/39
36. Рачунар десктоп PENTIUM– ком. 1.....	4/39 73017,00 – 73017,00
37. Рачунар MPS 310 – ком. 2.....	4/39

38. Рачунар MSGBASICN13– ком. 3.....	4/39
39. Монитор TFT ACER – ком. 5.....	4/39
40. Факс апарат PANASONIC – ком. 1.....	4/40
41. Штампач CANON LBP 810– ком. 1.....	4/40
42. Фотокопир апарат SAMSUNG – ком. 1.....	4/40
43. Рачунар десктоп PENTIUM II AGRODIREKT – ком 1.....	4/41
44. Рачунар десктоп PENTIUM I – ком. 1.....	4/41
45. Штампач EPSON LQ300 – ком.1.....	4/41
46. Тастатура UNKEU – ком.1.....	4/41
47. Монитор HIGHSCREEN LE 38P – ком.1.....	4/41
48. Монитор DAEWOO Low Radiation – ком.2.....	4/41
49. Куцаћа машина УНИС - Бугојно – ком.1.....	4/41
50. Монитор E120 MA 1781= T564- 17– ком.1.....	4/41
51. Тастатура HP– ком.1.....	4/41
52. Монитор STH – ком.1.....	4/41
53. Рачунар десктоп PENTIUM I– ком.1.....	4/41
54. Усисивач Слобода – вертикални – ком.1.....	4/41
55. Усисивач Слобода – хоризонтални – ком.1.....	4/4
Укупна вредност за расход 557.309,00 отписана вредност 557.309,00	

Датум израде извештаја:

Подносилац извештаја:

8. јул 2021. године

Татјана Павловић
Наставник математике

6.5.3.2. Извештај комисије за реализацију екскурзије старијих разреда за школску 2020/2021. Годину

Кординатор:		Зорица Поповић	
Чланови:		Жарко Стијеповић; Гордана Павловић (за време боловања, замена је Митра Перић)	
Планирани број састанака:	2	Број одржаних састанака:	2

Комисија за реализацију екскурзије старијих разреда дала је предлог програма за V, VI, VII и VIII разред, за школску 2020/2021. годину. Предложена је релација дводневне екскурзије и садржаји којима су постављени циљеви остварују. Такође су истакнути образовно – васпитни циљеви и задаци: подстицање интересовања за нова сазнања; проучавање објеката и феномена у природи; усвајање знања према културном наслеђу и неговању верске традиције итд. Програмом екскурзије предвиђене су и активности у образовно – васпитном раду ученика (упознавање ученика са садржајем екскурзије; посматрање и обилазак предвиђених локалитета; упознавање са правилима понашања на екскурзији; ученици слушају инструкције наставника... Садржај програма екскурзије је усвојен на Наставничком већу за школску 2020/21. годину. Програм дводневне екскурзије подразумева следећу релацију: Тршић – Београд – Свилајнац – Деспотовац – Манасија – Ресавска пећина – Крагујевац – Тршић. Садржаји којима се постављени циљеви остварују су: Авалски торањ, Природњачки музеј у Свилајнцу, Дино парк, пун пансион у Деспотовцу (1. дан); затим манастир Манасија, Ресавска пећина, Парк минијатура у Деспотовцу; Шумарице и Акваријум у Крагујевцу (2. дан). Наведена релација је планирана за

април 2021. године. Носиоци предвиђених садржаја и активности су одељенске старешине, стручни вођа пута и туристичка агенција. Сарадња координатора тима са осталим члановима је на завидном нивоу. Уместо учитељице Гордане Павловић, у Тиму ове године била је учитељица Митра Перић (замена). Због актуелне епидемиолошке ситуације са коронавирусом екскурзија ученика V, VI, VII и VIII разреда **није реализована** у овој школској години.

Датум израде извештаја:
28.6. 2021. године

Подносилац извештаја:
Зорица Поповић,
Наставник географије

6.5.3.3. Извештај комисије за сарадњу са Црвеним крстом

Кординатор:		Ивана Костадиновић	
Чланови:		Љубомир Граховац; Јован Јанчић; Братислава Добрић	
Планирани број састанака:	5	Број одржаних састанака:	2
Навести у кратку разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.		Због епидемиолошке ситуације у Републици Србији, планиране активности нису одржане.	

На одржаном првом састанку 3.9.2020. године, координатор је донео план рада комисије, који је усвојен од стране чланова.

Комисија за рад са Црвеним крстом планира реализацију следећих активности:

- Благовремено информисање наставника и ученика о активностима које организује Црвени Крст
- Учествовање или организовање хуманитарних акција које организује Црвени крст или школа
- Присуствовање предавањима из здравствене превенције и безбедности деце у саобраћају, болести зависности.
- Учествовање у обележавању Светског дана Прве помоћи, Месеца борбе против болести зависности, Светског дана борбе против сиде и Светског дана здравља.
- Мотивисање и укључивање ученика у Трку за срећније детињство, литералне и ликовне конкурсе на тему: „Крв живот значи“, обуку у пружању прве помоћи, квиз „Шта знаш о здрављу“
- Присуствовање састанцима на позив представника Црвеног крста.

На састанку одржаном 1. марта 2021. координатор обавестио чланове и остале запослене о литерарном конкурс „Крв живот значи“. У оквиру тима констатовали да нема такмичења из прве помоћи због тренутне епидемиолошке ситуације.

***Активност која је реализована је Трка за срећније детињство. Наставник физичког васпитања, разредне старешине и учитељице, обавестиле су своје ученике о овој активности. Један део ђака купио је стартне бројеве по цени од 50 динара, а сав приход прикупљен од ученика основних и средњих школа користи се за различите врсте помоћи угроженим категоријама деце и младих, као што су поклањање школског прибора, одеће и слично.

*** Светски дан борбе против сиде обележен у старијим разредима, кратким предавањем током наставе биологије.

*** Обавештење о литерарном конкурс „Крв живот значи“ прослеђено ученицима и наставницима, али заинтересованих ученика није било.

*** Такмичење прве помоћи није одржано због епидемиолошке ситуације у држави.

* Све активности које су планиране а нису реализоване, нису спроведене због тренутне

епидемиолошке ситуације у држави.

Активност	Месец реализације	Начин реализације
1. Безбедност деце у саобраћају 2. Светски дан Прве помоћи	Септембар	Видео материјали * Предавања
Месец борбе против болести зависности	Новембар	Предавање, радионице
1. <u>1. децембар Светски дан борбе против сиде</u> 2. Акција прикупљања помоћи за угрожене (гардероба, играчке) 3. Акција „Један пакетић много љубави“	Децембар	Предавање, радионице Прикупљање гардеробе, играчака Прикупљање слаткиша и сланиша за пакетиће
Акција „Један пакетић много љубави“	Јануар	Прикупљање слаткиша и сланиша за пакетиће
Формирање екипа прве помоћи и њихова припрема	Фебруар/Март	Састанак Предавање Вежба
Светски дан здравља	Април	Предавање
1. Општинско такмичење Прве помоћи 2. <i>Конкурс за литералне ликовне радове на тему „Крв живот значи“</i> 3. Обележавање Светског дана Црвеног крста	Мај	Учешће на такмичењу Израда радова Предавања, радионице

****Једна хуманитарна акција која није предвиђена овим планом је реализована. Пошто има везе са хуманитарним радом, убацићу је у овај извештај.

У оквиру Светског дана деце оболеле од рака који се обележава 15. фебруара, ученици и наставници су се прикључили хуманитарној акцији удружења НУРДОР под слоганом „Засади живот, буди херој!“ Акција је имала за циљ да се прикупе новчана средства, за изградњу нове родитељске куће у Београду. Предлог удружења је био да ученици добију оловке које садрже семе нане, босилка и лаванде и да оловка кошта 100 динара. Наши ученици и наставници су били врло заинтересовани и одазвали су се у великом броју. Акција протекла врло успешно.

Датум израде извештаја:

30. јун 2021. године

Подносилац извештаја:

Ивана Костадиновић
Наставник биологије

6.5.3.4. Извештај комисије за уређење сајта школе

Кординатор:		Снежана Исаковић	
Чланови:		Александар Мићић; Милена Лазић Душица Јовановић	
Планирани број састанака:	2	Број одржаних састанака:	2
Навести у кратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.	/		

Тим за уређење сајта школе оформљен је на Наставничком већу у августу.

На почетку школске године и по потреби прикупљани су подаци везани за рад школе и наставним и ваннаставним активностима у школској 2020/2021. години. Евидентирани су важни догађаји у школи. Ажурирани су чланци и странице.

Датум израде извештаја:

Подносилац извештаја:

5.7.2021. године

Снежана Исаковић
Наставник разредне наставе

6.5.4. Реализација плана стручног усавршавања

Кординатор:		Марија Катић Пајић	
Чланови:		- Марија Катић, наставник хемије-координатор - Зорица Поповић, наставник географије – члан - Ирина Васиљевић, наставник руског језика – члан - Жарко Стијеповић, наставник историје – члан	
Планирани број састанака:	5	Број одржаних састанака:	5
Навести у кратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 2020/21.		Нису реализоване теме стручног усавршавања на наставничком већу током јануара, априла и јуна. Разлог велики број тема на наставничким већима током тих седница. Предложени угледни часови нису реализовани због епидемиолошких мера и мера спречавања ширења Covida 19.	

Тим за стручно усавршавање формиран на првој седници Наставничког већа школске 2020/21. године.

Област рада: Тима прати и анализира остваривање свих облика стручног усавршавања унутар и изван установе, анализира резултате самовредновања и спољашњег вредновања установе, предузима мере за унапређење компетенција учитеља, наставника и стручних сарадника према утврђеним потребама.

Активности Тима: Израда Годишњег плана рада тима; израда предлога допуне правилника о стручном усавршавању унутар установе; сарадња са Стручним већима кроз информисање о реализованом стручном усавршавању на нивоу Стручних већа, информисање колектива о акредитованим семинарима на огласној табли школе, сарадња са директором кроз

изради предлога за допуну правилника о стручном усавршавању и предлагање тема за стручно усавршавање на нивоу Наставничког већа; сарадња са педагозима кроз праћење приложених сертификата у портфолио учитеља и наставника.

Главне одлуке са састанака:

- предлог допуне правилника о стручном усавршавању унутар установе;
- измена и усклађивање предложених тема за стручно усавршавање на нивоу Наставничког већа, у Годишњем плану тима са одлуком са педагошког колегијуму;
- предлог формулара за стручно усавршавање у установи;
- редослед тема за стручно усавршавање на нивоу Наставничког већа током другог полугодишта: јануар- стручно веће учитеља; април-педагози; јун-стручно веће вештина; јун-стручно веће друштвених наука;
- предлог онлајн семинара и вебинара током другог полугодишта на следећем линку <https://okc.rs/seminari/>. Семинари се реализују од фебруара.
- угледни часова током другог полугодишта реализоваће се уколико настава буде на даљину;
- на седници Наставничког већа 01. 04. 2020. једногласно усвојена допуна Документа о начину вредновања сталног стручног усавршавања у основној школи од школске 2020/21. године;

Током школске године учитељи, наставници и стручни сарадници учествовали су на акредитованим семинараима „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигитално образованих материјала“, „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема. Примена Micro:bit уређаја.“, онлајн вебинарима и стручним скуповима.

Унутар установе на нивоу Стручних већа није било презентовања и размене искуства са посећених семинара.

На седницама Наставничког већа одржана два презентовања семинара и једно презентовање стручне теме. Током новембра две презентације о савладаном стручном усавршавању на тему „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема.“ и „Примена Micro:bit уређаја“ од стране друштвеног и природног већа. Током јуна презентовање теме „Интеракција наставник ученик и извор сукоба“ од стране друштвеног већа.

Реализовани су угледни часови током наставе на даљину из математике и хемије уз поштовање епидемиолошких мера, час одржан на отвореном.

Учитељи, наставници и стручни сарадници унутар установе сакупили 1 634 поена и изван установе 1 191 поена, током школске 2020/21. године.

Појединачни приказ поена дат је у табели.

Име и презиме наставника	Усавршавање УНУТАР установи	Усавршавање ИЗВАН установе	Петогодишњи период-поени
Митра Перић	53	19, 5	01. 09. 2019. – 19, 5
Снежана Павловић	62	79, 5	01. 07. 2019. - 108,5
Снежана Исаковић	92	16	01. 07. 2019. – 111, 5
Весна Тошић	62	8	01. 07. 2019.- 24
Татјана Павловић	141	59, 5	01. 07. 2019. – 131, 5
Александар Мићић	104	83, 5	01. 09. 2019. – 107, 5
Катарина Алексић	52	73, 5	01. 09. 2016. – 170, 5
Јована Лазић	75	35, 5	09. 11. 2017. – 107, 5
Јелена Мрдовић	96	27, 5	01. 07. 2019. – 115, 5
Ирина Васиљевић	48	16	01. 07. 2019.- 27, 5
Раденка Јанковић	124, 5	37	01. 09. 2020.- 37

Братислава Добрић	45	58,5	09. 10. 2018.- 85,5
Ивана Костадиновић	46,5	99,5	01. 09. 2019. - 116, 5
Зорица Поповић	72	90, 5	05. 03. 2020. – 114, 5
Марија Катић Пајић	71	158, 5	01. 11. 2017.- 178, 5
Жарко Стјепановић	91	19, 5	01. 07. 2019. – 51, 5
Ксенија Петровић	58	58	17. 01. 2018.- 111, 5
Ђорђе Онимус	54	19, 5	01. 09. 2019.- 34, 5
Љубомир Граховац	44	63, 5	01. 07. 2019.- 79, 5
Милијан Митровић	47	79, 5	01. 07. 2019. – 95, 5
Јован Јанчић	57	18	01. 09. 2018.- 64
Душица Јовановић	78	42, 5	24. 09. 2018.- 107, 5
Наташа Рогановић	61	28	15. 10. 2018.- 132, 5
	1 634	1 191	

Датум израде извештаја:

10. 08. 2021. године

Подносилац извештаја:

Марија Катић Пајић,
Наставник хемије

6.5.5. Реализација плана самовредновања**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ****ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Кординатор:		Душица Јовановић	
Чланови:		Александар Поповић; Наташа Рогановић; Јована Лазић; Ивана Костадиновић; Јелена Мрдовић; Александар Мићић; Ивана Радић - СР	
Планирани број састанака:	6	Број одржаних састанака:	6
Навести укратко разлоге уколико није дошло до реализације планираног ГПРШ за 20/21.			

Тим за самовредновање рада школе је формиран на првој седници Наставничког већа у септембру школске 2020/21. године. Израђен је и усвојен програм рада Тима који је саставни део Годишњег плана рада школе. Тим је донео одлуку да у школској 2020/21. години самовреднује област квалитета ЕТОС. Израђен је план самовредновања за ову област којим су дефинисане активности, носиоци, исходи, технике и инструменти самовредновања и временска динамика. Извршена је подела задужења међу члановима.

Тим је одабрао и технике и инструменте самовредновања. Одлучено је да се самовредновање области квалитета ЕТОС обави увидом у документацију и анкетирањем. Чланови тима су израдили чек листе за анализу школске документације: развојни план, годишњи план рада школе, извештај о раду школе, Правилника (о правилима понашања и дисциплинској одговорности, о похваљивању и награђивању), књига обавештења, план рада и записници тима за заштиту ученика од насиља, план рада тима за културну и јавну делатност школе, програм културних и спортских активности, записници стручних већа, план и извештај тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника... Чланови тима су израдили и анкете за ученике, наставнике и родитеље.

Због неповољне епидемиолошке ситуације и мера које су спровођене велики број активности из области ЕТОС-а било је немогуће реализовати. Због тога је тим за самовредновање донео одлуку да не настави самовредновање области ЕТОС већ да вреднује област Подршка ученицима. Током другог полугодишта тим је израдио анкете за ученике и родитеље и обавио увид у документацију. Израђен је Извештај о самовредновању и Акциони план за унапређење рада школе у овој области.

Тим ће у наредној школској години радити на унапређењу свог рада (боља организација састанака, већа искоришћеност људских ресурса...). Тим је два пута у току школске године израдио Извештај о свом раду, на крају првог и другог полугодишта.

Датум израде извештаја:

26. август 2021. године

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић,
педагог

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Установа: „Вукова спомен школа“

Место: Тршић

Година: 2020/2021.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Име и презиме	Функција у установи
Александар Поповић	Директор
Наташа Рогановић	Педагог
Јована Лазић	Наставник енглеског језика
Ивана Костадиновић	Наставник биологије
Јелена Мрдовић	Наставник енглеског језика
Александар Мићић	Наставник математике и информатике
Ивана Радић	Члан испред СР

Име, презиме и функција у установи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

Душица Јовановић	Педагог
------------------	---------

КОМЕНТАРИ

Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.	Чланови Тима су обавестили чланове Наставничког већа о плану вредновања ове области.
Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања	1.Израда анкета за ученике и родитеље (март); 2.Анкетирање ученике и родитеља (мај); 3. Увид у документацију (фебруар-април); 4. Обрада резултата (јун); 5. Израда извештаја и израда акционог плана(јун/август);

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Анкетирање, увид у документацију	Упитници, чек листе

ИНСТРУМЕНТИ КОЈЕ ЈЕ ТИМ САМ НАПРАВИО И МИШЉЕЊЕ О ПРИМЕНЉИВОСТИ ТОГ ИНСТРУМЕНТА У ДРУГИМ УСТАНОВАМА (ДА ЛИ БИ СЕ МОГАО УВРСТИТИ У НОВИ ПРИРУЧНИК)	Тим је конструисао анкету. Инструмент се уз кориговање може користити у даљем процесу самовредновање.
--	---

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници ² обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (васпитачи, стручни сарадници, медицинско особље, административно особље, особље исхране и хигијене, родитељи, шира локална заједница)	Истраживање је обављено анкетирањем ученика и родитеља у увидом у документацију. У истраживању је учествовало 30 ученика и 27 родитеља.
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	фебруар 2021. – август 2021. године
Опишите фазе самовредновања!	1.Израда анкета(мај); 2. Спровођење анкета (мај); 3. Обрада резултата (јун); 4.Увид у документацију (јун) 3. Израда извештаја и израда акционог плана(август);

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 4
Образложење и докази: Анализа резултата се заснива на резултатима анкетирања ученика и родитеља, увида у рад тима за инклузију, индивидуализоване планове, тима за борбу против дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, тима за професионалну оријентацију, Ученички парламент, увид у реализацију програма здравствене заштите ученика, социјалне превенције ученика, заштите животне средине. 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. Школа у великој мери предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу кроз реализацију: часова додатне и допунске наставе, постављање додатних садржаја на Microsoft Teams платформу, радионица за ученике на тему учења (Технике успешног учења, Мапе ума...). У школској 2020/21. подршка ученицима је пружена и кроз активноти Пројета "Обогаћени једносменски рад". За ученике млађих разреда ове активности су реализоване током целе школске године, најпре непосредно у школи, а од другог полугодишта на даљину путем Microsoft Teams платформе. Ученици старијих разреда су ове активности похађали током другог полугодишта, на даљину. За ученике млађих разреда сваког дана су реализоване активности у виду помоћи у изради домаћих задатака, помоћи ученицима који спорије напредују, са којима се примењује индивидуализација. Ученици су у циљу повећања мотивације за учење решавали логичке задатке, мозгалице, али и разне квизове. Са ученицима старијих разреда наставници су систематизовали знања, а по потреби и додатно су увежбавали градиво рађено у школи у циљу припреме за контролне или писмене задатке из већине предмета. За ученике петог и осмог разреда реализована је и додатна настава из информатике, а за ученике петог и шестог и припрема за такмичење из математике. Са ученицима осмог разреда је у оквиру ОЈР-а реализована и припремна настава за завршни испит из већине предмета. Радом наставника и	

одељењских старешина кроз часове одељењског старешине, часове информатике и активности ОЈР-а ученицима је пружена подршка у раду са платформом Teams.

Школа у великој мери предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима - радионице и разговори на часовима одељењског старешине, индивидуални разговори са педагозима школе, укључивање родитеља приликом израде и реализације планова појачаног васпитног рада, истицање правила понашања у учионицама, израда паноа на тему правила понашања.

Школа четири пута годишње врши анализу успеха и владања ученика и утврђује мере које је неопходно предузети у циљу побољшања успеха ученика. У складу са тим реализују се радионице, индивидуална подршка ученицима, часови допунске, додатне наставе, активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Са ученицима који имају недовољне оцене примењује се индивидуализација у раду. Ови ученици помоћ у учењу добијају и од педагога. У овим ситуацијама појачана је сарадња школе и родитеља ученика у циљу побољшања успеха.

У пружању подршке ученицима школа у великој мери укључује породицу односно друге законске заступнике. Одељењске старешине редовно обавештавају родитеље/ДЗЗ о успеху и владању ученика, као и потребама за даље напредовање (укључивање у допунски/ додатни рад, сарадња са педагозима, директором школе...). Сарадња са родитељима/ДЗЗ ученика реализује се и када су у питању постигнућа, али и понашање ученика. Школа са родитељима/ДЗЗ сарађује при реализацији појачаног васпитног рада, при упућивању у различите установе и институције и сл. Издваја се сарадња при организацији и реализацији ЗИ и уписа у средњу школу. Родитељи су детаљно информисани о активностима и процедурама које се тичу ЗИ и уписа у средњу школу. Родитељском састанку поред одељењског старешине, сваке године, присуствују директор и педагог. Одељењске старешине млађих разреда су пружиле подршку родитељима у раду са платформом Teams.

Интезитет сарадње са родитељима, у школској 2020/21., није умањен због неповољне епидемиолошке ситуације. Родитељи су могли да дођу у школу, у заказаном термину, али су се могли информисати и путем Microsoft Teams платформе, вибер група и сл. Просторни капацитети наше школе омогућили су да се и родитељски састанци организују непосредно у школи.

Школа остварује сарадњу са другим институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима - Дом здравља „Др Миленко Марин“ Лозница, Центар за социјални рад, Центар за културу, Интерресорна комисија, РЦТ Лозница, сарадња са другим школама...). Због неповољне епидемиолошке ситуације нису реализоване све активности сарадње са другим институцијама, планиране Развојним планом (2019-2024).

Родитељи и ученици су у великој мери задовољни могућношћу добијања информација и подршке приликом преласка ученика из четвртог у пети разред. На последњем родитељском састанку у четвртом разреду, педагог је родитеље будућих петак упознала са предностима и недостацима преласка са разредне на предметну наставу и са начинима решавања евентуалних потешкоћа. Педагози су у оквиру активности Обогаћеног једносменског рада, ученике четвртог разреда упознали са техникама учења, које ће им помоћи у савладавању садржаја нових предмета.

Ниво остварености стандарда квалитета: 4

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

У школи се у великој мери организују активности за развијање социјалних вештина, кроз програм заштите ученика од насиља и рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Акценат је на превенцији вршњачког насиља. Превентивне активности школа реализује кроз садржаје обавезних и изборних предмета и слободних активности (српски језик, свет око нас, биологија, хемија, историја, географија, физичко и здравствено васпитање, верска настава, секције...). Социјалне вештине код ученика развијамо на часовима одељењског старешине кроз предавања и радионице на тему толеранције, конструктивног решавања конфликта, радионице којима се подстиче прихватање различитости, потреба и осећања других, развој самопоштовања и позитивне слике о себи. Радионице и

предавања реализују одељењске старешине и педагози школе. Основа превенције су и правила понашања која се успостављају на часовима одељењског старешине и у чијем доношењу учествују сви ученици одељења. За превенцију насиља од велике важности је и учешће ученика у раду Ученичког парламента, учешће у манифестацијама које организује школа и локална самоуправа (Дан школе, школска слава, учешће у активностима у оквиру Вуковог сабора и Ђачког Вуковог сабора, Дечја недеља, Дечји карневал...), учешће у ликовним и литерарним конкурсима и сл. Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица. Реализован је велики број активности у којима су учествовали сви ученици, одељењске старешине, наставник ликовне културе, педагози. Израђени су панои, плакати и презентација на сајту школе. У реализацији програма превенције насиља од ове школске године помаже нам и национална платформа "Чувам те" о чему су обавештени и наставници, ученици и родитељи. За разлику од предходних, за ученике четвртог и шестог разреда, ове школске године нису реализована предавања на тему превенције насиља од стране представника МУП-а Лозница у оквиру Пројекта „Безбедносна култура младих“.

Ученици се укључују у слободне активности у складу са својим интересовањима. Због неповољне епидемиолошке ситуације, ове школске године, секције нису реализоване у пуном обиму.

У школи се у потпуности промовишу здрави стилови живота Школа има Програм здравствене превенције који је саставни део Годишњег плана рада, који подразумева активности са ученицима, родитељима и активности наставника. Акценат је на развоју одговорног односа према сопственом здрављу кроз садржаје обавезних и изборних предмета, пре свега физичко и здравствено васпитање, слободних активности, часове одељењског старешине. У млађим разредима је реализован тематски дан „Здрава исхрана“. Због тренутне епидемиолошке ситуације са епидемијом вируса Ковид - 19, велики број часова одељењског старешине је реализован на тему одржавања хигијене, ношења маски, држању дистанце, значају здравља и здраве исхране. Педагог је у шестом разреду реализовала радионицу на тему "Здрави стилови живота". У сарадњи са Управом Града и Домом здравља, за ученике седмог и осмог разреда, на даљину је реализовано предавање на тему "Репродуктивно здравље младих". За ученице шестог разреда, у сарадњи са компанијом New Moment, уз сагласност ЗУОВ-а, реализовано је предавање "Шта треба да знаш о репродуктивном здрављу". У јулу, оба педагога су прошла обуку "Одговоран однос према здрављу", а знања стечена на овом програму стручног усавршавања примениће у раду са наставницима и ученицима у наредној школској години. Новим школским програмом планиран је тематски дан "Здравље" у старијим разредима. У школи се промовишу права детета. И поред неповољне епидемиолошке ситуације, реализоване су бројне активности на ову тему, током Дечје недеље. Школа има и програм заштите животне средине, који се у највећој мери реализује кроз садржаје света око нас, природе и друштва, биологије, чувара природе, ЧОС-а, којима се промовише значај очувања животне средине. Школа је другу годину за редом укључена у еколошку и хуманитарну акцију "Чепом до осмеа". Ове године, школа се укључила у још једну хуманитарно-еколошку акцију, "Засади живот, буди херој!". Поводом светског дана деце оболеле од рака (15. фебруар), ученици и запослени су куповали оловке са семенима биљака, а сва прикупљена средства су упућена Националном удружењу родитеља деце оболеле од рака, НУРДОР, за изградњу нове родитељске куће у Београду.

Кроз наставни рад и ваннаставне активности се у доброј мери подстиче професионални развој ученика, а тај задатак у највећој мери остварује тим за професионалну оријентацију ученика. Школа има програм професионалне оријентације којим су обухваћени сви разреди, а не само осмаци. Педагог школе је са осмацима реализовала радионице на тему професионалне оријентације. Путем платформе Teams упознати су са средњим школама у Лозници ("Отворена врата"). Потребно је више радити на професионалној оријентацији ученика од првог до седмог разреда кроз садржаје обавезних предмета и изборних програма.

Ниво остварености стандарда квалитета: 4**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Школа нема много ученика из осетљивих група. Сви ученици редовно похађају наставу. За ученике из осетљивих група су обезбеђени бесплатни уџбеници и бесплатна ужина. За све наше ученике школа плаћа и осигурање. У школи функционише тим за инклузију чији је задатак, да поред предметних наставника, идентификује ученике из осетљивих група за које је потребно осмислити и реализовати планове који ће допринети напредовању ученика у процесу учења. Са 16 ученика се примењује индивидуализација у раду и са једним ИОП. Школа тренутно има 6 ученика из Руске Федерације који су успешно укључени у наставни процес. Велику помоћ у раду са овим ученицима нам пружа наставник руског језика који им помаже у учењу српског језика. Помаже нам и у сарадњи са родитељима ових ученика. И са овим ученицима се на почетку укључивања у наставу примењују мере индивидуализације. Механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима се односе на реализацију додатног рада, такмичења ученика и укључивање у рад Цетра за таленте. У школи до сада није реализован ИОП-3. Ученици који освоје неко од прва три места на општинским, окружним и републичким такмичењима се награђују књигама, а ученик генерације и таблетом. Школа остварује сарадњу са Управом Града, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група. Школа нема обезбеђене услове за ученике са физичким инвалидитетом (рампа, лифт), али тренутно нема ни ученике који имају потребу за истим.

Ниво остварености стандарда квалитета: 4

56,84% ученика и 69,53% родитеља је овај стандард квалитета оценило оценом 4, а 27,91% ученика и 19,53% родитеља оценом 3. Највећи број индикатора је од стране и ученика и родитеља оцењен високом оценом 4. Изузетак је индикатор 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика. 10,53% ученика је овај индикатор оценило оценом 1, 31,58% оценом 2, 42,11% оценом 3 и 15,79% оценом 4.

Ниво остварености области квалитета: 4

Које је јаке стране установе у овој области идентификовао процес самовредновања?	Сви стандарди су остварени у великој мери, али је стандард квалитета 4.1. - У школи функционише систем пружања подршке ученицима остварен у потпуности. Друга два стандарда остављају места за унапређење.
Које области треба побољшати?(кључне слабости)	Стандард квалитета који је потребно унапредити је: -4.2. тј. индиктор 4.2.4. Кроз наставни ради и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика; -4.3. тј. индикаторе: 4.3.4 У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.

Датум:
31. 8. 2021.

Извештај поднела:
Душица Јовановић, координатор тима

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.			
Понуда већег броја слободних активности (секција) у школи и разноврсних активности у оквиру Пројекта "Обогаћени једносменски рад"	Директор, предметни наставници	Септембар 2021.	Увид у Програм слободних активности и програм Обогаћеног једносменског рада
Кроз реализацију часова одељењског старешине мотивисати ученике да у слободно време реализују своја интересовања и способности упражњавањем различитих хобија	Педагог, предметни наставници	Током године	Увид у записнике ЧОС-а
Планирање наставних јединица кроз које се могу реализовати циљеви професионалне оријентације - указати на предности и недостатке одређених делатности и занимања	Предметни наставници	Током године	Увид у припреме наставника и извештај о реализацији програма професионалне оријентације
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима			
Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима	Тим за ИО, педагог, предметни наставници и наставнастава	Током године	Увид у записник тима и план идентификације
Награђивање ученика који освајају награде на такмичењима бесплатним излетима и екскурзијама	Директор, Савет родитеља	Мај/октобар	Извештај о реализацији екскурзија и излета
Израда корективног програма за ученике који дуже одсуствују са наставе (сажимање градива)	Предметни наставници	Током године	Анализа исхода
Организовање вршњачког учења за ученике који дуже одсуствују са наставе	Вршњаци, предметни наставници	Током године	Анализа исхода

План израдио:
Тим за самовредновање

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе			
При изради новог ШП уврстити програм тематских	Стручна већа за област предмета	август 2021.	Усвојен Анекс Школског програма са

дана у другом циклусу основног образовања и васпитања			два тематска дана у другом циклусу основног образовања и васпитања („Свети Сава“ и „Светски дан здравља“)
1.2. Планирање рада органа, тела, тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи			
У оперативним плановима стручних органа, тимова, стручних сарадника, директора јасно конкретизовати циљеве из Развојног плана	Директор Стручни сардници Координатори стручних, одељењских већа и тимова	континуирано	У оперативним плановима стручних органа, тимова... у највећој мери су конкретизовани циљеви из Развојног плана
Приликом оперативног планирања стручних органа, тимова, директора, стручних сарадника предвидети разноврсне активности и механизме за праћење и извештавање током школске године (пored записника и извештаја то могу бити презентације, фотографије, панои...)	Директор Стручни сардници Координатори стручних, одељењских већа и тимова	континуирано	Стручни органи, тимови, директор, стручни сарадници два пута годишње, директору, подносе извештај о свом раду, поједини сегменти рада су праћени презентацијама и паноима
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција			
Образац за глобално планирање наставе допунити колоном за међупредметне компетенције	директор	август	Није реализовано
При оперативном и дневном планирању наставе конкретизовати исходе за сваку наставну јединицу	наставници	континуирано	Делимично реализовано
При оперативном и дневном планирању наставе конкретизовати међупредметно повезивање (навести садржај предмета на који се односи повезаност)	наставници	континуирано	Делимично реализовано
Извршити анкетирање ученика о њиховим додатним интересовањима и у складу са резултатима испитивања и кадровским могућностима школе направити план слободних активности	Директор, педагог и одељењске старешине	На почетку сваке школске године	Проширена је понуда слободних активности ученика (нове секције – информатичка, предузетничка и еколошка). Ученици имају и могућност да се у оквиру ОЈР-а укључе у разноврсне активности
При дневном планирању израдити припреме које садрже самoeвалуацију рада наставника и напомене о	наставници	континуирано	Реализовано

реализацији планираних активности (напомене да ли је наставник испланирао адекватне активности ученика, да ли је било одступања од планираног, да ли би нешто мењао и сл.)			
--	--	--	--

Извештај поднела:
 Душица Јовановић, педагог

6.5.6. Реализација плана школског маркетинга

Током школске године уређивани су панои поводом значајнијих датума (болести зависности, 22. март - Међународни дан вода, 22. април - Дан планете Земље и 5. јун - Дан заштите животне средине, Дан матерњег језика и сл), излагани су дечији ликовни радови. Обележен је Вуков сабор, Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, Осми март, Васкрс, Нова година, Ђачки Вуков сабор (Републичко такмичење из српског језика и језичке културе), испраћај ученика осмог разреда.

У Тршићу је 10 - 16. септембра 2017. године одржан 84. Вуков сабор.

Дечијој недељи је и ове године дат посебан значај не само у школи него и шире. Ученици млађих разреда наше школе учествовали су у припреми и реализацији програма Дечје недеље. Учествовали су у свим активностима предвиђеним у периоду обележавања Дечје недеље: изложба ликовних и литерарних радова „Кредом по асфалту“, „Недеља лепих порука“ - порука пријатељства, толеранције, мира, саосећања..., спортски дан, маскембал у галерији школе и пријем првака у Дечији савез (ученици старијих разреда извели су пригодан програм као добродошлицу за ученике првог разреда). на шеталишту у Лозници организован је Дечији ваљар на коме су учествовали и ученици од првог до четвртог разреда наше школе.

Дан школе обележен је 8.11.2020. године. Учествовали су ученици старијих разреда, чланови рецитаторско-драмске секције, који су рецитовали народне лирске љубавне песме и извели скеч „Еро с онога свијета“. Ученици млађих разреда представили су се драматизацијом текста „Страшан сан“. Ритмичка секција представила се плесом уз песму „Спортисти“. Најмлађи ученици су такође рецитовали на тему „О школи и учитељици“ и извели скеч „Краљ слаткиша“.

30.12.2020. године – „Новогодишња чаролија“ – маштовито и креативно осмишљен програм поводом новогодишњих и божићних празника. Ученици млађих разреда извели су рецитал „Деда Мраз кроз свет“, као и текстове „Мајка године“ и „12 месеци“. Делове рецитала говорили су на српском, руском, француском и енглеском.

Припремљен је и реализован програм поводом прославе Школске славе - Светог Саве, којем су присуствовали бројни гости. Учествовали су ученици млађих и старијих разреда. Ученици старијих разреда представили су се рециталом о Светом Сави и драмским текстом „Свети Сава даје деци четири ока“. Ученици млађих разреда припремили су и извели колаж прича и песама о Светом Сави, песму „Молитва“ и драмски текст „Свети Сава и голубица“.

8.3.2021 – ученици млађих разреда су програмом „Мама је цео свет“, у коме су глумили, певали и рецитовали, обележили Дан жена.

12.4.2021 – ученици млађих разреда традиционално су обележили почетак ускршњих празника, изложбом шарених јаја и причама о ускршњим обичајима.

Наша школа је 27. пут била домаћин Републичког такмичења из српског језика и језичке културе за основне и средње школе, 27. и 28. маја 2021. године. Културно-уметнички програм за госте овог такмичења извели су ученици млађих и старијих разреда. Ученици млађих разреда представили су се музичко-сценским делом „Дечији плес“. Јевросима Петровић, ученица другог разреда, певала је песму „Јунаци са Кошара“, а ученик осмог разреда Александар Митровић казивао је песму „Здравица за Вука Караџића“ Мире Алечковић.

С обзиром на Вуков сабор и Ђачки Вуков сабор, Републичко такмичење из српског језика и језичке културе основних и средњих школа, наша школа је добијала значајан публицитет како у локалним медијима, тако и шире.

Поводом доделе сведочанстава ученицима осмог разреда, 28.6.2021. године, будућим средњошколцима упућена је поздравна реч. Текст „Наши мали матуранти“ читала је ученица Јована Видаковић.

14.6.2021 – „Дечји карневал“ у Лозници – плесна група наше школе наступала је уз песму „Мајмунски плес“

Подносилац извештаја:

Весна Тошић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Основна школа „Вукова спомен школа“ – Тршић

Председник:	Дарко Васић		
Чланови:	Душица Јовановић Раденка Јанковић Љубомир Граховац Слађана Живковић Сања Добриловић Слободан Крстић Младен Марјановић Горан Јовичић		
Планирани број седница:	6	Број одржаних седница:	9

Школски одбор ОШ "Вукова спомен школа" у Тршићу је у школској 2020/21. години одржао 9 седница и обављао послове из своје надлежности. На првој седници, у септембру месецу, разматрани су и усвојени следећи документи: Извештај о раду Школског одбора за школску 2019/20., Извештај о раду директора за школску 2019/20., Извештај о самовредновању рада школе за школску 2019/20. (област квалитета Програмирање, планирање и извештавање), Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/20., План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2020/21., Анекс Школског програма (2017-2021) и Годишњи план рада школе за школску 2020/2. годину. Школски одбор је разматрао и усвојио и План рада Школског одбора за школску 2020/21.

Школски одбор је разматрао успех и владање ученика на класификационим периодима као и извештај о резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту, анализирани су резултати пробног завршног испита. На седници у јануару, разматран је и усвојен Полугодишњи

извештај о раду директора школе за школску 2020/21. годину. Два пута у току године (на крају првог и другог полугодишта) чланови Школског одбора су од стране руководиоца Стручног актива за развој школског програма информисани о реализацији Школског програма. Од стране директора информисани су о предузетим мерама за побољшање услова рада школе и реализацији активности предвиђених Развојним планом.

Током школске 2020/21. године усвојен је први и други ребаланс финансијског плана за 2020. годину. Усвојен је и финансијски план за 2020. годину, Годишњи финансијски извештај за 2020., извештај о извршеном попису са стањем на дан 31. 12. 2020. године, верификован је мандат новог члана Школског одбора испред Савета родитеља. Школски одбор је усвојио Правилник о јавним набавкама и Правилник о канцеларијском и архивском пословању и Листе категорија архивске грађе и регистратурског материјала са роковима чувања.

Директор школе је континуирано информисао чланове Школског одбора о важним информацијама за рад школе (сарадњи са месном заједницом, текућим радовима, Нордијском пројекту...). Школски одбор је подржао иницијативу директора за предузимање мера за спречавање уласка возила у школско дориште. На седници, одржаној 30. јуна 2021. године чланови су упознати са Извештајем о реализацији културне и јавне делатности школе, а усвојен је и нови Школски програм за период од 2021. до 2025. године.

Седнице Школског одбора су одржане у конструктивној атмосфери и ефикасно, сви циљеви су реализовани.

Датум израде извештаја:

31. 8. 2021. године

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић, заменик
председника Школског одбора

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Од школске 2020/21. године у ОШ "Вукова спомен школа" у Тршићу се реализују активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада (80% укупно норме). Због неповољне епидемиолошке ситуације, а по препоруци МПНТ, реализујемо активности из области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА у оквиру следећих предмета: српски језик и књижевност, енглеки језик (млађи разреди), математика, свет око нас, природа и друштво, биологија, географија, хемија, информатика и ликовна култура.

Током првог полугодишта активности су реализоване само са ученицима млађих разреда. До 30. 11. 2021. године активности су реализоване кроз непосредан о-в рад, а од 30. 11. 2021. реализоване су на даљину путем Microsoft Teams платформе. Ученици су били подељени у две групе (прва група: први и трећи разред – 17 ученика и друга група: други и четврти разред – 15 ученика). Током овог периода ангажовано је 10 наставника. Наставници су помагали ученицима при изради домаћих задатака, радили су са ученицима који спорије напредују у савладавању наставних садржаја из српског језика, математике, света око нас, природе и друштва, али и са онима који су показивали интересовање за додатне садржаје. Упућивали су ученике у нове технике учења у циљу што ефикаснијег учења. Педагози су реализовали радионице на тему ненасилне комуникације, поштовања различитости и толеранције.

У другом полугодишту активности се реализују на даљину путем платформе Microsoft Teams. У реализацију активности укључено је 13 наставника, тачније 11 наставника и 2 стручна сарадника - педагога. 6 наставника реализује активности са ученицима од првог до четвртог разреда, 5 наставника са ученицима од петог до осмог разреда и 2 наставника ради са ученицима и млађих и старијих разреда.

АНГАЖОВАНИ НАСТАВНИЦИ У ОЈР-у				
Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА	РАЗРЕДИ
1.	Снежана Исаковић	Наставник разредне наставе	5	I - IV
2.	Снежана Павловић	Наставник разредне наставе	5	I - IV
3.	Весна Тошић	Наставник разредне наставе	5	I - IV
4.	Јелена Мрдовић	Наставник енглеског језика	5	I - IV
5.	Татјана Павловић	Наставник математике	10	I - IV, VI, VII
6.	Ксенија Патровић	Наставник ликовне културе	10	I - VIII
7.	Наташа Рогановић	Педагог	5	I - IV
8.	Душица Јовановић	Педагог	5	I - IV
9.	Катарина Алексић	наставник српског језика	5	V-VIII

		и књижевности		
10.	Александар Мићић	Наставник математике и информатике	10	V, VIII
11.	Зорица Поповић	Наставник географије	5	V-VIII
12.	Братислава Добрић	Наставник биологије	5	VII-VIII
13.	Марија Катић	Наставник хемије	5	VII-VIII

За реализацију ОЈР-а израђен је посебан распоред. Активности се реализују од понедељка до четвртка у периоду од 15 до 16 часова. Када су у питању ученици млађих разреда, сваког дана, осим петка, су ангажована по 2 наставника. Један наставник подршку пружа ученицима првог и другог разреда, а други ученицима трећег и четвртог. Следеће недеље наставници ротирају разреде. И у раду са ученицима старијих разреда, по 2 наставника реализује ОЈР од понедељка до четвртка, али се наставници сваке недеље договарају с којим разредом ће радити, у зависности од потреба ученика.

Сви наставници ученицима млађих разреда пружају помоћ у изради домаћих задатака из српског језика, математике, енглеског језика, света око нас и природе и друштва. Теме које су обрађиване на часу су додатно појашњене, обogaћене и проширене. Ученици су у циљу развоја логичког мишљења и повећања мотивације решавали логичке задатке, мозгалице, али и разне квизове. Наставници користе алате којима располаже платформа. Ученицима су на платформу постављане презентације које су им веома занимљиве и олакшавају им обнављање садржаја. Заједно су откривали едукативне сајтове, истраживали садржаје на интернету у вези са наставним градивом. Ученици су упознати са ефикасним техникама учења. Самостално и уз помоћ наставника су израђивали мапе ума. У оквиру ОЈР-а смо обележили и "Дан розе мајица" да бисмо ученике подстакли на међусобно уважавање, поштовање, толеранцију и ненасилно решавање конфликта.

Са ученицима старијих разреда наставници су систематизовали знања, а по потреби и додатно су увежбавали градиво рађено у школи у циљу припреме за контролне или писмене задатке. Ученици су решавали занимљиве задатке и вежбе, квизове, игре меморије, асоцијације. Са наставницима математике решавали су логичке задатке, а са наставником српског језика су заједнички гледали фотографије, снимке позоришних представа, инсерте из филмова и све оно што нису могли у школи, првенствено због недостатка времена. За ученике петог и осмог разреда реализована је и додатна настава из информатике, а за ученике петог и шестог и припрема за такмичење из математике. Са ученицима осмог разреда се у оквиру ОЈР-а реализује и припремна настава за завршни испит.

У ОЈР је укључен велики број ученика. Заинтересованост ученика млађих разреда је опала с преласком реализације ОЈР-а на даљину, од 30. 11. 2020. године. ОЈР на даљину је похађало око 20-ак ученика, за разлику од ОЈР-а кроз непосредан рад када је активностима присуствовало 32 ученика који су били подељени у две групе, од укупно 43 ученика млађих разреда. Заинтересованост ученика старијих разреда је велика. Активностима је присуствовао већи број ученика у односу на број који се анкетирањем изјаснио за ОЈР. У просеку, активностима је присуствовало око 23, од укупно 40 ученика од петог до осмог разреда.

Наставници су веома задовољни ангажовањем ученика у активностима. Постоји велико интересовање међу наставницима да се и идуће школске године реализује ОЈР. Наставници предлажу различите активности: секције (спортске, драмску, плесну...), планинарење и орјентиринг, предузетништво, израда предмета од керамике, креативне ликовне радионице, израда накита, оплемењивање школског дворишта, неговање старих заната... Родитељи ученика млађих разреда су заинтересовани за ОЈР кроз непосредан рад.

У Тршићу, 10. 6.2021.

Извештај поднео:
Душица Јовановић, координатор ОЈР-а

VII ОЦЕНА (ЕВАЛУАЦИЈА) РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Евалуација годишњег плана и програма рада

У склопу својих активности директор Поповић А. пратили су реализацију ГПРШ за 2020/ 2021. годину.

Стручни сарадник – педагог, пратила је реализацију и евалуацију појединих сегмената плана и програма рада школе, а у складу са властитим плановима и задацима из систематизације послова.

Поред овога, сваки тим, комисија, стручни актив и стручно веће, у склопу својих активности има и сегмент самоевалуације (на сваком класификационом периоду).

Тим за самовредновање дефинисао је својим акционим планом која ће подручја рада бити предмет евалуације и то реализовао током школске 2020/21. године.

Извештаји о горе наведеном су анализирани, на Наставничком већу, Савету родитеља, односно на Школском одбор. У прилогу су чек листе као оцене реализације планираног.

ИХОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Основна школа

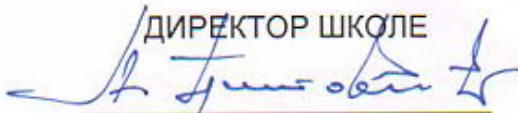
"Вукова спомен школа"

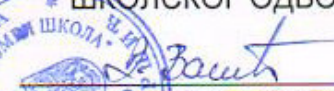
Тршић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУКОВА СПОМЕН ШКОЛА“
Бр. 993
15. IX 2021 год.
Т Р Ш И Ћ

Годишњи извештај о раду школе за школску 2020/21. годину урађен је у складу са Законом о основном образовању, а разматран је и усвојен на седници Школског одбора одржаној 15. 09. 2021. године.

Тршић, 30. августа 2021.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Александар ПОПОВИЋ

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Драган ВАСИЋ



[illegible]

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУКОВА СПОМЕН ШКОЛА“
ТРШИЋ
Број: 1001.
Датум: 15.09.2021. година

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18-др.закони, 10/19 и 6/20) и члана 39. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу, на седници одржаној 15.09.2021. године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу за школску 2020/2021 годину.

Образложење

Сагласно члану 119. Закона о основама система образовања и васпитања, и члана 39. Статута школе, директор је на седници, одржаној дана 15.09.2021. године упознао све присутне са Годишњим извештајем о раду школе за школску 2020/2021 годину. Након разматрања истог, а пошто није било примедби, приступило се гласању, након чега је једногласно донета одлука да се исти усвоји, ради чега је и одлучено као у изреци.

Доставити:

1. Председнику Школског одбора
2. Председнику Синдиката
3. На огласну таблу
4. Архиви



Председник Школског одбора

D. Vasić
/ Дарко Васић /