

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 38. Статута Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу, (у даљем тексту: Школа), Школски одбор је на седници одржаној дана 26.02.2015.године донео следећи:

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУКОВА СПОМЕН ШКОЛА“ ТРШИЋ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) као и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика спроводи се у складу са упутством које је прописао министар надлежан за послове образовања и васпитања – Упутство за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр.610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године.

#### **Члан 2.**

Средства за спровођење мера из члана 1.овог Правилника, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 189.став 1. тачка 8) Закона.

#### **Члан 3.**

Правилником се обезбеђује ученицима право на заштиту и безбедност:

1. у школској згради и школском дворишту,
2. ван школске зграде и школског дворишта, за време остваривања образовно - васпитног рада или других активности које организује Школа.

#### **Члан 4.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 5.**

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника ученика.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Понашање у школи и односи ученика, запослених, родитеља, односно других законских заступника ученика и трећих лица уређују се Правилима понашања у школи.

#### **Члан 6.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У Школи је забрањено: физичко, психичко, сексуално, дигитално и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

#### **Члан 7.**

У циљу заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће мере:

- 1) сарађује са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- 2) обезбеђује видео надзор,
- 3) обезбеђује дежурство наставника и чистачица,
- 4) осигурава ученике,
- 5) обезбеђује заштиту од пожара, поплава, удара грома,
- 6) благовремено обавештава ученике о ситуацијама када им безбедност у школи може бити угрожена,
- 7) спроводи и друге мере утврђене законом и општим актом Школе.

#### **Члан 8.**

Одељењски старешина и наставници који са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје дужни су да ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

#### **Члан 9.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на ком се остварује образовно – васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Запослени, ученици и родитељи, односно други законски заступници ученика, дужни су да директору, дежурном наставнику или секретару школе пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла угрозити заштиту и безбедност ученика.

#### **Члан 10.**

Посебна обавеза директора школе је да повремено, а најмање један пут месечно проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 11.**

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

## **II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ**

### **Заштита и безбедност од поступака других лица**

#### **Члан 12.**

Заштита и безбедност од поступака других лица обухвата:

- 1) Заштиту и безбедност од дискриминације,
- 2) Заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања,
- 3) Заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

#### **Члан 13.**

Оставривању овог вида заштите и безбедности ученика служи поштовање одредаба Правила понашања у школи.

Поред тога, заштита се обезбђује и кроз активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ( у даљем тексту: Тим).

#### **Члан 14.**

За време трајања наставе и других активности откључана су улазна врата, поред којих дежура чистачица и води евиденцију о лицима која уђу у школу.

За откључавање улазних врата овлашћени су директор школе, домар и чистачица. Друга лица могу имати овлашћење за откључавање улазних врата само уколико им директор школе да одобрење.

Пре почетка наставе чистачица у преподневној смени откључава главна улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора школе, дежурног наставника или секретара школе и предузима друге неопходне мере.

По завршетку наставе у међусмени улазна врата закључава чистачица.

## Заштита од болести и повреда

### Члан 15.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе Школа се:

- 1) стара о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама,
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика,
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложених у складу са прописима у области здравства,
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама

### Члан 16.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

1. према својим могућностима обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика,
2. сарађује са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима ученика, наставницима, Центром за социјални рад, здравственим установама и другим институцијама у решавању случајева када је ученик физички, емоционално или социјално угрожен;
3. информише ученике, родитеље, наставнике о ризицима и мерама у циљу заштите од болести зависности кроз организована предавања, радионице, трибине и друге облике сарадње;
4. код ученика развија осећања за међусобно уважавање, толеранцију, поштовање. Родитељ ученика, односно други законски заступник ученика, дужан је да благовремено обавести одељењског старешину уколико код ученика или у породици, постоје поремећаји у понашању.

Наставник је дужан да прати понашање ученика и да се обрати одељењском старешини или педагогу ако уочи да ученик има проблем који не може сам да реши.

### Члан 17.

Родитељ односно други законски заступник ученика, не сме слати на наставу нити друге активности које организује Школа ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за друге ученике и запослена лица.

### Члан 18.

У циљу заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи, као и за време учествовања на такмичењима, школским екскурзијама, излетима или другим активностима које организује школа, ученицима се најстроже забрањује:

- 1) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;

- 2) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
  - 3) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
  - 4) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- Вршење радњи описаних у претходном ставу представља тежу повреду обавезе ученика.

### **Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Учесће запослених у противпожарној заштити**

##### **Члан 19.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог акта о тој материји.

Запослени се оспособљавају за спровођење заштите од пожара и руковање уређајима, опремом и другим средствима намењеним гашењу пожара и спасавању људи и имовине, у складу са Законом о заштити од пожара и Правилима заштите од пожара Школе.

Запослени у току рада прате и контролишу рад, функционисање и исправност уређаја, апарата и других инсталација и других средстава рада у непосредној радној околини и дужни су да сваки квар или неисправност одмах пријаве директору Школе или домару.

Запослени су дужни да поштују наложене, утврђене и истакнуте мере, упозорења, забране и дате налоге у вези са заштитом од пожара у радним и другим просторијама,

Запослени су дужни да се старају да прилази електроразводним ормарима, ватрогасним апаратима и другим средствима и опреми за гашење пожара буду слободани.

Домар школе се стара о редовном сервисирању противпожарних апарата и њиховом постављању на прописана места.

##### **Члан 20.**

У случају пожара, експлозије, хаварије, потреса или другог догађаја, Школа врши организацију евакуације и спасавања ученика, запослених и других лица која се могу затећи у објекту, у складу са Планом евакуације.

Примену процедуре евакуације спроводи директор Школе, а у његовом одсуству дежурни наставник, односно лице које директор Школе задужи за спровођење евакуације.

#### **Члан 21.**

У складу са одредбама Закона о заштити од пожара, за спровођење мера заштите од пожара Школа може ангажовати друго правно лице које испуњава прописане услове.

Ангажовано лице из става 1. овог члана за спровођење мера заштите од пожара има дужности које су утврђене Правилима заштите од пожара Школе.

#### **Члан 22.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од поплаве или изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици дужни су да без одлагања обавесте домара школе о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 23.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици дужни су да без одлагања обавесте домара или директора школе о уоченим променама на електричним инсталацијама које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 24.**

Уређаји и материје које се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица уколико представљају опасност по живот или здравље ученика.

#### **Члан 25.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици дужни су да без одлагања обавесте домара или директора школе о уоченим променама на громобранским инсталацијама које могу довести у питање њихово функционисање.

#### **Члан 26.**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом одредаба овог Правилника.

### III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

#### Члан 27.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на такмичењу, екскурзији, излету или за време извођења неке друге активности ван зграде школе и школског дворишта примењују се одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о оставривању заштите и безбедности ученика у згради школе и школском дворишту.

#### Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзије

#### Члан 28.

Ради остваривања оптималне безбедности ученика при извођењу школске екскурзије, обавеза Школе је да спроведе прописани поступак избора понуђача.

#### Члан 29.

О заштити и безбедности ученика за време извођења школске екскурзије старају се вођа пута, кога решењем одређује директор Школе, као и наставник који је задужен за одређено одељење.

Превозник који вози ученике је обавезан да пре отпочињања путовања поднесе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана и тахографске улошке за претходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Директор школе је обавезан да најкасније у року од 48 сати пре отпочињања путовања, обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и пријављених ученика, наставника и другог особља које путује, који ће извршити контролу документације, техничке исправности возила предвиђених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

#### Члан 30.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања после чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од 8 дана од завршетка путовања поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете, и министарство надлежно за послове туризма.

## **Заштита и безбедност ученика за време излета и сличних активности**

### **Члан 31.**

Ради остваривања оптималне безбедности ученика за време излета и сличних активности обавеза Школе је да обезбеди заштиту и безбедност ученика.

О заштити и безбедности ученика за време излета и сличних активности старају се вођа пута, кога решењем одређује директор Школе, и наставник који учествује у извођењу излета, односно активности које организује Школа.

## **IV САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **1. Сарадња са Градском управом Града Лозница**

#### **Члан 32.**

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе ученика.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења из става 2. овог члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

### **2. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја**

#### **Члан 33.**

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, као и да сви ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Уз помоћ надлежних служби, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

### **3. Сарадња са Министарством унутрашњих послова**

#### **Члан 34.**

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине Школе од стране овлашћених лица министарства унутрашњих послова Града Лозница, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Овлашћеним лицима надлежног министарства, Школа пријављује сваку ситуацију у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школа је у обавези да благовремено пријави путовање на екскурзију Министарству унутрашњих послова, како би се обавио преглед ангажованих возила и возача, а све у циљу обезбеђивања безбедности ученика за време трајања путовања.

Сарадња се одвија и ради обезбеђења безбедности ученика за време њиховог јавног окупљања.

#### **4. Сарадња са Центром за социјални рад**

##### **Члан 35.**

Педагог Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике, уколико се уоче промене у понашању и учењу ученика.

У случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, Школа се обраћа Центру за социјални рад у Лозници, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

#### **5. Сарадња са Школским диспанзером у Лозници**

##### **Члан 36.**

Школа на почетку сваке школске године доставља Школском диспанзеру у Лозници спискове уписаних ученика, ради остваривања права на здравствену заштиту.

Школски диспанзер у току школске године издаје ученицима лекарска оправдања за изостајање из школе преко три радна дана.

### **V - ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

#### **Дежурство наставника**

##### **Члан 37.**

Дежурни наставник је дужан да:

- 1) Да дође на посао 15 минута пре почетка дежурства,
- 2) Да дежура у време и на месту предвиђеном распоредом дежурства,
- 3) Да се стара о одржавању реда и безбедности у школској згради, да обезбеди несметано извођење наставе за време дежурства и да се стара о понашању ученика,
- 4) Да сарађује са помоћно – техничким особљем у циљу одржавању реда и безбедности у школи,
- 5) Да уредно води књигу дежурства и у њу уписује изостајање наставника са посла, организовање замена и друге информације од значаја за рад школе,
- 6) Да обавести директора или педагога о недоласку наставника на час, ради обезбеђивања замене,
- 7) Да редарима одељења у ком се организује замена проследи информацију о замени и понашању ученика,
- 8) Да у случају нарушавања реда и безбедности у школи обавести директора или секретара школе. Дежурство се обавља у школској згради, и школском дворишту а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком директора школе.

## Дежурство помоћно - техничког особља

### Члан 38.

Чистачица има обавезу да дежура на улазу у школу за време обављања наставе, у преподневној и међусмени и да води евиденцију о лицима која уђу у школу.

Распоред дежурства чистачица утврђује директор школе.

За време у које чистачица која дежура на улазу у школу користи дневни одмор или је из другог разлога одсутна са свог радног места, замењује је чистачица која по распореду треба да дежура наредног дана.

Чистачице које не дежурају на улазу у школу и домар су обавезни да у току свог радног времена проверавају стање у школском дворишту, нарочито у време одмора, у међусмени и у вечерњим сатима.

Помоћно- техничко особље је дужно да се за удаљење са радног места обрати секретару или директору школе.

## VI - ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

### Члан 39.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље на Савету родитеља са потребом осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) и са понудама о осигурању које су стигле у Школу.

## VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 40.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу, заведен под бројем 303. од 10.08.2005.године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник Школског одбора

*Ирина Васиљевић*  
/ Ирина Васиљевић /

Правилник је заведен под деловодним бројем 123/1 од 26.02.2015. године, објављен је на огласној табли Школе дана 26.02.2015.године, а ступио је на снагу дана 06.03.2015.године.

Секретар школе

*Милена Лазевић*  
/ Милена Лазевић /