

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Вукова спомен школа”

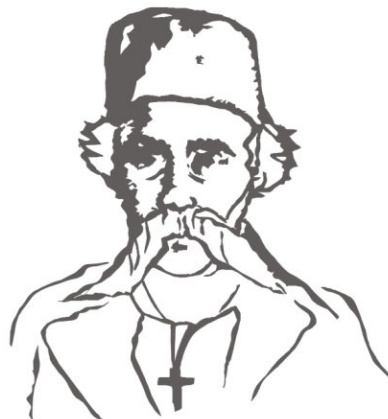
Место: Тршић

Адреса и телефон: Тршићки пут бр.1;

015/868-323

е-mail: trsicskola@ptt.rs

vukovaspomenskola@gmail.com



Дел. бр. 121 од 26.02.2019. год.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период од 2019. године до 2024. године

ТРШИЋ, фебруар 2019. године

САДРЖАЈ

I УВОД	3
II АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА	4
2.1. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА	4
2.2. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	6
III ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	7
3.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	7
3.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ – ШКОЛСКА ЗГРАДА	9
3.3. ПРОСТОР	10
3.4. ОПРЕМА	11
3.5. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА	11
3.6. РЕСУРСИ ОКРУЖЕЊА	12
3.7. МЕДИЈИ	13
IV ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	14
4.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ШКОЛСКОЈ 2016/17 ГОД	14
4.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ШКОЛСКОЈ 2017/18 ГОД	15
V ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	18
4.1. РЕЗУЛТАТИ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА	18
4.2. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	20
VI ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	26
VII SWOT АНАЛИЗА	34
VIII МИСИЈА И ВИЗИЈА	35
IX ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ	36
X ЕВАЛУАЦИЈА ЕФЕКТА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	70
XI ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	75
XII ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	76
БЕЛЕШКЕ – ЗАПАЖАЊА – ПРЕДЛОЗИ – ПРИМЕДБЕ – СУГЕСТИЈЕ	77

I УВОД

Наша визија развоја школе у свим претходним годинама била је савремена настава, развијање функционалних знања, боља педагошка интеракција и унапређивање начина оцењивања. Оваква визија развоја остварена је кроз стручно усавршавање наставника и опремање школе, што је основа за даље унапређивање и развој школе, данас.

И даље се упорно и вредно трудимо да створимо услове који ће омогућити да наши ученици стичу знања на модернији начин у складу са временом у коме одрастају као креативне, свестране и одговорне личности.



*Не трошите своје драгоцено време питајући:
“Зашто свет није боље место?” - То ће бити само
губљење времена. Питање које ваља поставити је:
„Како га ја могу направити бољим?”
На то питање постоји одговор.“*

Leo Buscaglia

II АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

2.1. Школа и њена околина

Вероватно ни једно село у Србији није толико значајно за историју српског народа, а нарочито за историју писмености тога народа, као што је то **Тршић**. На ветрометини повољних друштвених и историјских збивања, а нарочито оних неповољних, као што су ратови, збегови, глад и страх од бројних непријатеља, Тршић је ушао у свест и савест сваког Србина. Вук Стефановић Караџић, народна песма, реформа српског језика, писменост и књига, постали су синоним по коме се препознаје ово месташце подно тамно-зеленог Гучева, удаљеног од Лознице 7 km. У близини Тршића налази се манастир Троноша, задужбина краљице Катарине, у којој се чувају оригинали књига из којих је Вук учио.

Место богато изворима, „гором“, „листом“, воденицама, испресецано потоцима на мале и засеке, броји око 400 домаћинастава. Када је српски народ одлучио да ту у колевци писмености направи свој незаборав и поколењима која долазе пренесе причу и успомену, кратак след догађаја био би следећи: прво беше школа, па књижница, па тако редом и Тршић постаде црква писмености и српске културе. Дужа прича гласи овако:

Мештани Тршића упутили су 1892. године молбу Министарству просвете и Црквених послова да се заузму код Народне скупштине за подизање живог споменика – народне школе уваженом великану – Вуку Караџићу.

До оживљавања ове иницијативе дошло је пет година касније 1897. када су Вукове кости пренете из Беча у Београд. Том чину присуствовали су многи учитељи и професори чија су друштва уместо венаца обећала новчане прилоге за изградњу школе у Тршићу. Прикупљање новчаних средстава текло је упоредо са изградом пројекта.

Одређивању места за школу и постављање камена темељца присуствовао је и краљ Петар I у мају 1906. године. Краљ је захтевао да се од школе види место где је било Вуково огњиште. На место самог огњишта гардисти су поболи заставу. Краљ је дао новчани прилог за подизање школе.

Прва школска зграда завршена је 1908. године и одмах је почела са радом. Располагала је са једном учионицом и станом за учитеља. Дужи период је школа радила као неподељена са једним учитељем, а носила је назив «Државна народна школа Вукова».

Током претходних ратова у школи се налазила импровизирана болница српске војске. Због истих разлога школа није радила од 1912-1920.

Током II светског рата под најездом Немачке казнене експедиције школска зграда је знатно оштећена, а библиотека спаљена.

Уз сагласног Народног одбора општине у Лозници године 1956. формиран је Грађевински одбор за подизање Вукове спомен школе. Како је школска зграда испуцала, а самим тим представљала опасност за децу, јер се сваког тренутка могла срушити, настава се одвијала у згради Вуковог дома културе.

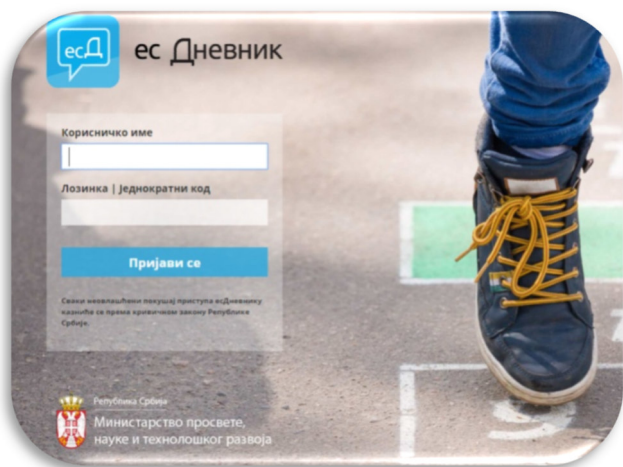
Грађевински одбор је наставио са прикупљањем материјала и средстава, али све то није било довољно за почетак градње. Тада се председник одбора Милорад Бањанац, обратио кабинету председника Републике и добио одговор под бројем 06.-2119 од 11. априла 1963. године. Одговор је представљао обавештење по ком Савет за културу НРС својим програмом обележавања стогодишњице Вукове смрти предвиђа изградњу Вукове спомен школе у Тршићу. Школску зграду подигнуту 1964. године пројектовао је Мате Бајлон, архитекта из Београда, а подигнута је на новој локацији поред Жеравије. Школа је отворена у септембру исте године и радила је као четвороразредна. Поступно је прерасла у осморазредну, а прва генерација ученика осмог разреда изашла је школске 1974/75. године.

За јубилеј – 200 година од рођења Вука Караџића школа је надограђена. Изграђено је 1200 m² новог простора у коме се нашла Спомен библиотека, галерија, вишенаменска сала и кабинети. Посебна драгоценост су књижевна дела са посветом наших познатих писаца (Иве Андрића, Бранка Ћопића, Добрице Ћосића и др.) поклоњене при посети Тршићу. Школа поседује колекцију уметничких слика под називом „Вук, два века после“ чији су аутори познати ликовни уметници са подручја некадашње Југославије. Школа у Тршићу разликује се од осталих школа у Србији не само по значају места у коме се налази већ по садржајима који се у њој одвијају током године. Сваке године у мају у нашој школи се реализује Републичко такмичење из српског језика и језичке културе. За време летњег распуста у њој се организује Ликовна колонија. Основна школа «Вукова спомен школа» добитник је више признања како за рад тако и за хуманост. То су: Републичка повеља и плакета за рад, Сребрна плакета за хуманост добијена од ЦК Србије, Похвала Вукове задужбине за допринос организацији Сабора, Повеља «Вук Караџић» за допринос унапређивању васпитно-образовног рада добијена на нивоу општине, затим признање -Зелени лист за најуређенију школску средину. Канцеларија за веронауку Епархије шабачке Храм св. Архангела Михаила Вуков Тршић доделила је тршићку повељу нашој школи за ширење духовности и верске културе. За врхунска остварења у развоју образовања и националне културе 7. 11. 2009. године, додељена нам је Вукова повеља од Педагошког покрета Србије.



2.2. Специфичности школе

- ✓ Школа у месту из кога је Вук потекао
- ✓ Отвореност за сарадњу са ближим и ширим окружењем
- ✓ Традиционално стечиште републичког такмичења из српског језика, за ученике основних и средњих школа сваког маја
- ✓ Пријатан школски амбијент у природи и меморијалном комплексу Тршића
- ✓ Домаћини различитих приредби и колонија током летњег распуста за ученике и студенте
- ✓ Вукова спомен библиотека са великим бројем наслова
- ✓ Високо мотивисан, образован и амбициозан наставни кадар
- ✓ Организован рад предшколског одељења
- ✓ Активан Ћачкоги парламент укључен у рад школе
- ✓ Активан и добро организован сајт школе
- ✓ Безбедна средина за развој, активности, учење
- ✓ Видео надзор у школи и ван школе
- ✓ Добра ИТ опремљеност услов за електронско вођење евиденције



III ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

3.1. Људски ресурси

У школи је запослено укупно 31 радник од којих је 20 у настави, док је 11 запослених ваннаставно особље.

ОПИС –извршилац	свега	Степен стручне спреме						
		ош	Нк	КВ	ВКВ	ССС	Вс	Всс
Директор школе	1							1
Педагошко –психолошка служба -Педагог	2							2
Наставници	20						6	14
Библиотека								
Адм.-финансијска служба -секретар -шеф рачуноводства	2							1 1
Техничка служба Домар/мајстор одржавања	1			1				
Помоћна служба -хигијеничарке -сервирке	5	1	2	2				
Укупно	31	1	2	3	0	0	6	19

Ваннаставни кадар

Редни број	Презиме и име	Радно место	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости	Обим радног времена
1.	Поповић Александар	Директор	VII	11	42	100%
2.	Лазивић Милена	Секретар	VII	11	55	50%
3.	Душица Јовановић	Педагог	VII	10	36	50%
4.	Наташа Рогановић	Педагог	VII	1	33	50%
4.	Васиљевић Ирина	Библиотекар	VII	37	61	50%
5.	Игњатовић Слободанка	координатор финансијских и рачуноводствених послова	VII	16	54	50%
6.	Митровић Радмила	сервирка, радник на одржавању хигијене-чистачица	III	31	57	100%
7.	Петровић Данка	радник на одржавању хигијене-чистачица	I, III	8	35	100%
8.	Каменарац Мара	радник на одржавању хигијене-чистачица	I	29	55	100%
9.	Петровић Миланка	радник на одржавању хигијене-чистачица	I, III	18	53	100%
10.	Радић Милан	радник на одржавању хигијене-чистачица	I, III	15	53	100%
11.	Лечић Драгиша	мајстор одржавања	III	21	62	100%

Наставни кадар

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет (предмете) који/е предаје	Степен стручности	Радни стаж у годинама (просвета)	Године старости	Недељни број часова обавезне наставе	Разред/и у којима наставник предаје
1.	Катарина Алексић	српски језик грађанско васпитање*	VII	12	38	18	V, VI, VII, VIII VI*
2.	Васиљевић Ирина	руски језик, грађанско васпитање*	VII	37	61	9	V, VI, VII, VIII VII*
3.	Јована Лазић	енглески језик	VII	10	35	8	V, VI, VII, VIII
4.	Ксенија Петровић	ликовна култура	VII	6	41	5	V, VI, VII, VIII
5.	Онимус Ђорђе	музичка култура	VI	26	49	5	V, VI, VII, VIII
6.	Стијеповић Жарко	историја	VI	33	58	7	V, VI, VII, VIII
7.	Анђелић Светлана	географија	VII	13	45	7	V, VI, VII, VIII
8.	Јанковић Раденка	физика	VII	7	48	6	VI, VII, VIII
9.	Павловић Татјана	математика	VII	14	45	16	V, VI, VII, VIII
10.	Поповић Марија	биологија	VII	10	38	8	V, VI, VII, VIII
11.	Мирјана Јанчић	Хемија	VII	1	26	4	VII, VIII
12.	Митровић Милијан	техничко образовање	VI	30	52	8	V, VI, VII, VIII
13.	Граховац Љубомир	физичко васпитање и физичко васпитање – изабрани спорт	VII	20	57	12	V, VI, VII, VIII
14.	Суботић Мирјана	информатика и рачунарство	VII	18	50	4	V, VI, VII, VIII
15.	Мрдовић Јелена	енглески језик	VII	14	43	8	I, II, III, IV,
16.	Јован Јанчић	Верска настава	VI	4	28	8	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
17.	Павловић Гордана	разредна настава	VI	32	57	20	I
18.	Павловић Снежана	разредна настава, грађанско васпитање	VII	22	50	20	II
19.	Исаковић Снежана	разредна настава	VI	30	53	20	III
20.	Тошић Весна	разредна настава	VII	25	49	20	IV



3.2. Материјално-технички и просторни услови рада школе – Школска зграда

Основна школа „Вукова спомен школа“ грађена је 1964. године и 1986. године, а подигнута на парцели чија је површина 7144 m² од чега је: под објектом 2144,00 m² школско двориште 5000 m².

Материјално-технички услови рада школе сестално унапређују у односу на сваку претходну школску годину. Укупна корисна површина зграде је распоређена је на: 2 учионице и 5 кабинета за: математику и физику, биологију и хемију, српски језик, техничко образовање и информатику. У школи постоји и фискултурна сала са свлачионицама за извођење наставе физичког васпитања, галерија и летња позорница. Поред фискултурне сале наша школа има и 2 отворена асфалтирана терене за мали фудбал, рукомет и кошарку. Фискултурна сала, галерија, летња позорница користе се и за друге садржаје: такмичења, семинаре, изложбе, представе и сл. Ради унапређења извођења и безбедности наставе физичког васпитања у фискултурној сали су постављене заштитне мреже за расвету, прозоре и радијаторе. У оквиру школе су и библиотека са читаоницом, 2 припремне просторије, једна радна просторија за стручног сарадника, директора, секретара и административно-финансијског радника, кухиња са трпезаријом и зборница школе. У школи постоји видео надзор чиме је повећана безбедност ученика и запослених.



У току наредне школске године акценат ће бити стављен на техничко опремање учионица и поправку постојећих уређаја. Планираним пописом инвентара у наредној школској години, добиће се тачан увид са чим школа располаже, те на основу њега планирати и допуњавати наставна и друга средства. Резултати инвентарног пописа биће представљени у наредном Годишњем извештају у прилозима.

Регистрована је код Окружног привредног суда у Ваљеву под бројем US 641/66 од 10.10.1966. године, у Ваљеву као ОШ „Вук Караџић“ у Тршићу. Решењем СО Лозница број 610-5/73-02 од 26.12.1973. године, оснива се ОШ „Вук Караџић“ у Тршићу као потпуна осморазредна школа. Решењем окружног привредног суда у Ваљеву ФИ 1662/78 од 08.12.1978. године, извршено је усаглашавање са ЗУР-ом и школа добија назив ОШ „Вукова спомен школа“-Тршић. Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене.

3.3. Простор

Ниво опремљености школе наставним средствима није на задовољавајућем нивоу. Недостају очигледна наставна средства за скоро све предмете. Рачунари постоје у рачунарској учионици и у једном кабинету. Наставницима је доступан један рачунар у зборници. Преносиви рачунар са пројектором постоји у канцеларији директора и користи се по потреби. Интерактивна табла инсталирана је у кабинету информатике и рачунарства

У детаљнијем прегледу ниво опремљености учионица и кабинета дат је следећи табеларни приказ:

Назив објекта Специјализоване учионице	Број просторија	Ниво опремљености
Српски језик	1	20 %
Математика и физика	1	30%
Биологија и хемија	1	30%
Техничко образовање	1	20%
Информатика	1	95%
Учионица опште намене	2	50 %
Учионица за предшколце (Корисник предшколска установа „Бамби“ из Лознице)	1	/
<i>Спортске сале, терени</i>		
Фискултурна сала	1	75 %
Спортски терени за рукомет и фудбал	1	50 %
Терени за кошарку	1	50 %
Рупе за скок у даљ	1	10 %
Кухиња	1	30 %
Трпезарија	1	75 %
Педагошко-психолошка служба	2	60 %

Укупан простор и његова адекватност

Назив објекта	Број
Учионице опште и специјализоване намене	7
Просторије за предшколце (припадају П.У.)	1
Зборница	1
Библиотека са читаоницом	1
Кухиња са трпезаријом	1
Оставе	1
Ходници	4
Ходници (отворени коридор)	3
Галерија	1
Остале просторије	3
Санитарне просторије	7
Котларница и шупе за огрев	1
Школски станови	2
Двориште	1
<i>Укупна површина објеката, зграда, спортских терена и дворишта у m²</i>	
Укупна површина школских зграда	8
Школско двориште	1

3.4. Опрема

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује највећи број потребних врста наставних средстава, и тиме у највећој мери задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са 3 рачунара са 16 места у једној рачунарској учионици, 3 ТВ, 2 ДВД-а, 3 графоскопа, 2 пројектора, 2 преносива рачунара, 1 фотокопир апаратом, једном „паметном таблом“, једном покретним таблом и паноима, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и допуњавају новим у складу са материјално-финансијским условима и донацијама. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

Библиотека има више од 18800 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

У смислу повећања безбедности ученика и запослених у школи као и обезбеђења школске зграде у школи је инсталирано 16 камера, са могућности чувања видео-записа до 15 дана.

- ✓ Школско двориште – 4
- ✓ Коридори – 1
- ✓ Улаз у павиљоне – 3
- ✓ Зборница - 1
- ✓ Канцеларије - 3
- ✓ Галерија – 1
- ✓ Сала за физичко – 1

3.5. Финансијска средства

Школа се финансира из буџета Републике Србије и градског буџета.

3.6. Ресурси окружења

Имајући у виду положај и историјски значај школе, за њу је од посебне важности сарадња са установама културе. Школа има успешну дугогодишњу сарадњу са Друштвом за српски језик и књижевност Србије, Вуковом задужбином (Ђачки Вуков сабор и организација Републичког такмичења из српског језика и језичке културе), са Центром за културу „Вук Караџић“ града Лознице (Вуков сабор).

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају:



Школа се налази у улици Тршићки пут бб, у месту Тршић, општине Лозница. Двориште није ограђено и постоји пут за грађане који посећују меморијални парк. Могућност за бављење спортом за време школске године ученици имају у фискултурној сали школе у оквиру секција, карате клуб из Лознице користи салу за тренирање ученика.

О здравственом стању ученика брине педијатријска служба Дома здравља у Лозници, са којом школа има добру сарадњу. Систематски и контролни прегледи обављају се у Дому здравља о чему се извештавају управа школе, разредне старешине као и Савет родитеља и Школски одбор.

Предшколске установа „Бамби“ из Лознице у оквиру школске зграде има предшколско одељење, те је омогућена успешну сарадњу током целе године.

У саставу школе налази се и Месна канцеларија.

3.7. Медији

Школа остварује успешну сарадњу са медијима:

- ✓ РТС (промоција школе за време реализације Републичког такмичења из српског језика и језичке културе);
- ✓ Радио „Подриње“ (промоција школе, информисање о активностима и резултатима школе);
- ✓ Телевизија „Подриње“ (промоција школе, информисање о активностима и резултатима школе);
- ✓ Телевизија „Лотел плус“ (промоција школе, информисање о активностима и резултатима школе, учествовање у пројектима ТВ „Лотел плус“ као што су Квиз „Питалице за свезналице“ и „Мала радионица“).



IV ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

4.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ШКОЛСКОЈ 2016/17 ГОД

Од укупно 16 ученика наше школе на завршни испит је изашло 15 ученика. Завршни тест из српског језика ученици су полагали 14. јуна 2017. године. Просечан број освојених поена на завршном тесту из српског језика био је 13,27 (од укупно 20 поена) или 6,64 поена од укупно 10, што је 66,35% од укупног броја поена. На завршном тесту из математике који су ученици полагали 15. јуна 2017. године просечан број освојених поена био је 9,87, (4,94 од 10 поена) што је 49,35% од укупног броја поена. На завршном комбинованом тесту који су ученици наше школе полагали су 16. јуна 2017. године просечан број освојених поена био је 11,23 (5,62 од 10 поена) што је 56,15% од укупног броја поена.

Ученици наше школе су се на основу бодова постигнутих на завршном испиту и општег успеха уписали на жељена занимања у првом уписном кругу. 10 ученика (66,67%) уписало се у прву жељу, 2 ученика (13,33%) уписало су у другу жељу, 1 ученик (6,67%) се уписао у трећу жељу и 2 ученика (13,33%) у четврту.

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋИМА ПО НИВОИМА

СРПСКИ ЈЕЗИК

Ученици наше школе су у оквиру завршног испита из српског језика остварили нижа постигнућа (495) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (504) и Републике (500), али виша у односу на просек постигнућа на нивоу округа (478) и школске управе (484). Уколико се закључне оцене у седмом и осмом разреду упореде са постигнућима ученика на завршном испиту можемо доћи до закључка да су постигнућа на завршном испиту сразмерна оценама и у седмом и у осмом разреду. Основни ниво је достигло 87% ученика, 53% средњи и 7% ученика напредни ниво знања. 13% ученика није достигао основни ниво знања.

МАТЕМАТИКА

Ученици наше школе су у оквиру завршног испита из математике остварили нижа постигнућа (482) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (485), округа (477) и републике (500), а иста постигнућа на нивоу школске управе. Уколико се закључне оцене у седмом и осмом разреду упореде са постигнућима ученика на завршном испиту можемо доћи до закључка да су постигнућа на завршном испиту

сразмерна оценама и у седмом и у осмом разреду. Основни ниво је достигао 87% ученика, 40% средњи и 20% ученика напредни ниво знања. 13% ученика није достигао основни ниво знања.

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

Ученици наше школе су у оквиру завршног испита на комбинованом тесту остварили следећа постигнућа:

- ✓ ФИЗИКА нижа постигнућа (33,25) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (38,75), округа (35,75), шу (36,5) и републике (41).
- ✓ ХЕМИЈА нижа постигнућа (17,67) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (48,33), округа (35,66), шу (41,67) и републике (48,67).
- ✓ БИОЛОГИЈА виша постигнућа (64) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (59,4), округа (53,6), шу (56,8) и републике (61,4).
- ✓ ГЕОГРАФИЈА виша постигнућа (55) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (49,5), округа (39,5), шу (43,75) и републике (49,5).
- ✓ ИСТОРИЈА виша постигнућа (75) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (68,75), округа (55,75), шу (59,5) и републике (63,5).

На основу анализе резултата по предметима може се закључити да наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању и у складу са стандардима постигнућа.

4.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОД

Завршни испит у школској 2017/18. години полагао је свих 15 ученика. Завршни тест из српског језика ученици су полагали 18. јуна 2018. године. Просечан број освојених поена на завршном тесту из српског језика био је 12,93 (од укупно 20 поена) што је 64,65 % од укупног броја поена. На завршном тесту из математике који су ученици полагали 19. јуна 2018. године просечан број освојених поена био је 10,27 што је 51,35 % од укупног броја поена. На завршном комбинованом тесту који су ученици наше школе полагали су 20. јуна 2018. године просечан број освојених поена био је 12,53 што је 62,65 % од укупног броја поена.

Ученици наше школе су се на основу бодова постигнутих на завршном испиту и општег успеха уписали на жељена занимања у првом уписном кругу. 12 ученика (80 %) уписало је прву жељу, 2 ученика (13,33 %) уписало је другу жељу, 1 ученик (6,67 %) је уписао трећу жељу.

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋИМА ПО НИВОИМА

СРПСКИ ЈЕЗИК

Ученици наше школе су у оквиру завршног испита из српског језика остварили виша постигнућа (523) и у односу на просек постигнућа на нивоу општине (491), округа (485), школске управе (486) и Републике (500). Уколико се закључне оцене у седмом и осмом разреду упореде са постигнућима ученика на завршном испиту можемо доћи до закључка да су постигнућа на завршном испиту сразмерна оценама и у седмом и у осмом разреду. Основни ниво је достигло 87 % ученика, 67 % средњи и 72% ученика напредни ниво знања. 13% ученика није достигао основни ниво знања. Када су у питању постигнућа ученика на нивоу области најбољи резултати су постигнути у области вештине читања и разумевања прочитаног, а затим следе области: Књижевност, граматика, лексика, народни и књижевни језик и на крају област писано изражавање. У свим областима девојчице су постигле већа постигнућа у односу на дечаке.

МАТЕМАТИКА

Ученици наше школе су у оквиру завршног испита из математике остварили виша постигнућа (507) у односу на просек постигнућа и на нивоу општине (492), округа (488), школске управе (487) и републике (500). Уколико се закључне оцене у седмом и осмом разреду упореде са постигнућима ученика на завршном испиту можемо доћи до закључка да су постигнућа на завршном испиту у највећој мери сразмерна оценама у седмом и осмом разреду. Изузетак је постигнуће закључених тројки у седмом разреду које је више у односу на постигнуће закључене четворке. Треба рећи, ипак, да је закључену четворку имао само један ученик. Основни ниво је достигло 100% ученика, 53% средњи и 20% ученика напредни ниво знања. Када су у питању постигнућа ученика на нивоу области најбољи резултати су постигнути у области мерења, а затим следе области: бројеви и операције са њима, алгебра и функције, обрада података и на крају област геометрија. Девојчице су оствариле боље резултате у областима: бројеви и операције са њима, алгебра и функције и геометрија, а дечаци у областима мерење и обрада података.

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

Ученици наше школе су у оквиру завршног испита на комбинованом тесту остварили следећа постигнућа:

- ✓ ФИЗИКА виша постигнућа (58,5) у односу на просек постигнућа и на нивоу општине (50,75), округа (49,25), шу (48,5) и републике (51,75).
- ✓ ХЕМИЈА нижа постигнућа (42,33) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (49,33), округа (45,67), шу (46) и републике (49,67).
- ✓ БИОЛОГИЈА виша постигнућа (53,4) у односу на просек постигнућа на нивоу округа (50,6) и шу (51,8), али нижа у односу на просек постигнућа на нивоу општине (56) и републике (55,8).
- ✓ ГЕОГРАФИЈА виша постигнућа (75) у односу на просек постигнућа и на нивоу општине (71,75), округа (67), шу (66,5) и републике (48,5).
- ✓ ИСТОРИЈА виша постигнућа (61,75) у односу на просек постигнућа на нивоу округа (55), шу (55,75), али нижа у односу на просек постигнућа на нивоу општине (66) и републике (62,25).

V ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

4.1. РЕЗУЛТАТИ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА

Спољашње вредновање квалитета рада у ОШ „Вукова спомен школа“, у Тршићу реализовано је 08. октобра 2015. године.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

У области Школски програм и Годишњи план рада изузетно добро је оцењена сачињеност поменутих докумената у складу са прописима, док је добро оцењена њихова усмереност на задовољење различитих потреба ученика. Недовољно добро су оцењени: међусобна усклађеност елемената ова два школска документа и могућност остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања према Годишњем плану рада школе.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област Настава и учење је добро оцењена у погледу: примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, стицања знања на часу, ефикасног управљања процесом учења на часу, стварања подстицајне атмосфере за рад на часу. Недовољно добро су остварени: поучавање и примена различитих техника учења на часу, прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика и моришћење поступака вредновања који би били у функцији учења.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У области Образовна постигнућа ученика недовољно добро је оцењена оствареност образовних стандарда упоредо са успехом ученика, док је добро остварен континуирани допринос школе већој успешности ученика.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област Подршка ученицима је добро оцењена у погледу функционисања система пружања укупне подршке ученицима и подршке деци из осетљивих група, док је недовољно добро оцењено подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

ЕТОС

У области Етос изузетно добро је оцењена школа као безбедна средина за све. Добро су остварени преостали стандарди: регулисаност међуљудских односа у школи, подршка и промоција резултата ученика и наставника, уређеност школског амбијента и развијеност сарадње на свим нивоима.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

У областо Организација рада школе и руковођење изузетно добро је оцењено ефективно и ефикасно организовање рада школе. Добро су оцењени: међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи, руковођење директора у функцији унапређивања рада школе, функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада и лидерско деловање директора у функцији рада школе.

РЕСУРСИ

У области Ресурси добро су оцењени: обезбеђеност потребним људским ресурсима, њихова ангажованост у функцији квалитета рада школе и обезбеђеност школе потребним материјално-техничким ресурсима у виду простора, опреме и наставних средстава. Недовољно добро је оцењено коришћење постојећих, расположивих материјално-техничких ресурса.

4.2. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма (за све разреде основне школе), на основу њега у школи је сачињен Годишњи план рада школе у коме су уграђени глобални планови наставних предмета посебне планове о-в рада. У годишњи план рада школе уграђен је Акциони план развојног плана за текућу годину и у њему су оперативно разрађени структурни елементи школског програма. У млађим разредима су програми наставних предмета међусобно садржајно и временски усклађени, али не и у предметној настави.

У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима, садрже образовне стандарде, у њима је предвиђена провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења, а у месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду. Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса, план рада Тима за инклузивно образовање, у њему је уграђен план заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. План ваннаставних активности сачињен је на основу интересовања ученика и постојећих ресурса. Тврдња да су наставници прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења процењена је као тачна у већој мери (ниво 3).

Сагледавајући оствареност свих стандарда у оквиру ове области, као и индикатора унутар њих, анализирајући документа (Школски програм и Годишњи план рада школе) детаљно, може се закључити да за област Школски програм и Годишњи план рада одговара оцена 4.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Извршити временско и садржајно усклађивање програма свих наставних предмета у оквиру сваког разреда (нпр. тематски дани).

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Анализом документације, увидом у наставни процес као и на основу анкетања наставника и разговора са ученицима током самовредновања долазимо

до следећих закључака: Планови рада наставника усмерени су на постизање прописаних циљева и задатака и њима су у већој мери предвиђени различити облици и методе рада.

Наставници обезбеђују подстицајну и опуштајућу атмосферу у учионици, ученицима се обраћају са уважавањем, похвалу користе као средство мотивације. Код ученика подстичу иницијативу и самопоуздање, узимају у обзир њихово мишљење и идеје.

Међу облицима рада доминирају фронтални и индивидуални, код појединих наставника присутни су и групни и рад у пару. Настава није предавачког карактера, а када јесте метода усменог излагања је у форми објашњавања, појашњавања појмова, појава и процеса. Ученици су активни на часовима, анализирају, упоређују, решавају задатке, самостално долазе до закључака. Наставници се слажу да је важно упознати ученике са различитим техникама учења на часу, подстицати ученике да користе различите изворе информација (стручну литературу, часописе, интернет...) и да при учењу користе знања и технике из других предмета, да научено примењују у свакодневном животу, да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. Неопходно је у већој мери код ученика развити одговорност за сопствено напредовање и научити их да процене своја знања.

Иако школа у овој области има добре резултате сматрамо да је ово кључна област где има простора за напредовање, јер настава и учење су жив и динамичан процес кроз који се огледа оствареност циљева и задатака, исхода и стандарда образовања и васпитања.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

На основу анализе и увидом у Извештај о резултатима завршног испита, утврђено је да су остварени резултати основног, средњег и напредног нивоа образовних стандарда. Основни ниво остварује 80%, средњи 50%, напредни 20% ученика. Из српског језика 100% ученика је достигло основни ниво образовних стандарда (републичког просека). Оцене из српског језика и математике су у складу са резултатима на завршном испиту. Резултати завршног испита показују да је школа остварила резултате изнад нивоа просека републике.

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Нема ученика који су напустили школовање. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Просечни резултати на завршним испитима бољи су у односу на претходну годину. Оцена целе области 3,5.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Систем пружања подршке ученицима функционише у доброј мери, ученици су обавештени о врстама подршке, сарадња школе и породице и других институција је успешна. Школа је домаћин значајних културних и образовних смотри и такмичења. Родитељи посебно наглашавају добру сарадњу са одељенским старешинама. Не постоји посебан тим који се бави прилагођавањем ученика на школску средину (мали бр. ученика). У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Ученички парламент успешно промовише толеранцију и значај заштите животне средине. Програм професионалног развоја постоји, неопходно је подстицати професионални развој кроз наставни рад. Систем подршке: програм социјалне заштите, бесплатно осигурање ученика, бесплатна ужина и уџвеници за најугроженије.

ЕТОС

Регулисани су међуљудски односи у школи. У нашој школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика и наставника, јавно су истакнуте дипломе ученика на такмичењима, организују се различите активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех (у програме за Дан школе, Светог Саву, Вуков сабор, Ђачки Вуков сабор укључујемо велики број ученика који се не такмиче). Школа има Тим за заштиту ученика од насиља, у школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности (кроз програм превенције насиља који је саставни део ШП, кроз радионице одељенског старешине, кроз програм часова верске наставе и грађанског васпитања, кроз програм наставе физичког васпитања, наставе историје и књижевности), у школи нису забележени облици насиља 2. и 3. нивоа, већ само облици 1. нивоа (називање погрдним именима, ћушкање и сл.), у школи се прате и анализирају случајеви

насилног понашања (у све су упућени одељенски старешина, предметни наставник, педагог, директор), школа има видео надзор (што додатно доприноси безбедности). Узимајући у обзир целокупан амбијент у коме се школа налази (Вукова кућа, сабориште...), прелепи травњаци који окружују школу, узимајући у обзир да у уређењу учионица и школског простора уопште преовладавају ученички радови (може боље на улазу у школу, у павиљонима и у учионици бр 4), да је улазни простор школе уређен у етно стилу и показује добродошлицу, да се у школи ради обезбеђивања права на приватност користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима (додатно га уредити), да је школски простор прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. У овој области унапређење је могуће у области активног учешћа родитеља у животу школе и организовању заједничких активности за ученике и наставнике у циљу јачање осећања припадности школи.

Ниво остварености ове кључне области је 3.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени

Процеси планирања и програмирања рада у школи су међусобно усклађени. Школа поседује сву потребну документацију. У процесу је израда новог Развојног плана. Самовреденовање се обавља континуирано. Редовно се прате и бележе постигнућа ученика на различитим класификационим периодима као и анализа на крају завршног испита. На основу наведеног можемо закључити да је оцена овог стандарда је 3.

Директор ефективно и ефикасно организује рад школе

Директор организује несметано одвијање рада у школи. На основу анкете запослених 88,46 % дало је оцену 4. Највећи број родитеља овај индикатор оценио је оценом 3 (47 %) . Задужења у школи су углавном равномерно распоређена (више задужења имају запослени са 100% радног времена). Директор у највећој мери поставља јасне захтеве запосленима, овај индикатор оцењен је оценом 4. Систем информисања постоји, али на основу анкете родитеља стиче се утисак да није довољно ефикасан. На основу наведеног оцена овог стандарда је 3.

Руковођење директора је у функцији рада школе

Директор успешно руководи радом Наставничког већа, али недовољно у раду тимова. Укључује запослене у процес доношења одлука. Запослени и родитељи сматрају да директор предузима благовремено мере за решавање проблема ученика. Директор уважава предлоге чланова Савета родитеља, они овде дају оцену 3. На основу наведеног, оцена овог стандарда је 3.

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Систем за праћење и вредновање квалитета рада функционише, али је неопходно унапређење ове области. Директор и педагог остварују педашко-инструктивни рад у складу са планом рада и потребама школе. Унапређење у овој области је пожељно кроз израду акционих планова за побољшање успеха и постигнућа, као и кроз анализу резултата у ваннаставним активностима.

Лидерско деловање директора омогућава развој школе

На основу мишљења запослених директор поседује лидерске особине. Директор својом посвећеношћу послу даје пример другима, од запослених је добијена оцена 4. Директор показује отвореност за промене и иновације, као и поверење у запослене и њихове могућности. Директор планира лични и професионални развој, успешно сарађује са локалном заједницом. Директор подстиче развој школе придобијањем других за заједничке интересе.

РЕСУРСИ

Анализа документације школе показује да број наставника и њихова стручна спрема одговарају захтевима образовно-васпитног процеса, изузев места наставника математике које обавља професор разредне наставе. Број ненаставног особља је у складу са прописима.

Из базе података стручног усавршавања види се да се запослени делимично стручно усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања.

Већи број наставника учествује у раду стручних актива на нивоу општине, а мањи број у раду Учитељског друштва. Од школске 2012/13. године директор, наставници, стручни сарадник се усавршавају у школи у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 13/2012). Већина наставника примењује

новостечена знања из области у којима се усавршава и едукује наставнике који нису присуствовали истим.

У нашој школи постоји простор за рад у складу са нормативом: довољан број учионица, кабинета, дигитална учионица, библиотека, физкултурна сала, спортски терени, галерија где се одвијају школске свечаности, предавања, трибине... Наша школа је физички веома безбедно место, опремљена је и видео надзором. Школски простор је опремљен у складу са прописима.

У кратком временском периоду дошло је до побољшања материјално-техничких услова рада школе. Иако школа у овој области има високе резултате има простора за даље напредовање јер је повезана са облашћу настава и учење и представља основу за њено унапређење.

VI ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

План унапређивања квалитета рада школе сачињен је на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе који је спровео Тим за спољашње вредновање Школске управе Ваљево 8. 10. 2015. године, Извештаја о самовредновању у школској 2014/15. и у првом полуугодишту школске 2015/16. године.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
Школски програм и Годишњи план рада	1.2.3. 1.2.4. -Унапређење ШП и ГПР-а кроз већу операционализацију и временску и садржајну повезаност њихових програмских целина; -у предметној настави програме наставних предмета међусобно садржајно и временски ускладити у оквиру сваког разреда планирањем у ШП Тематских дана (нпр. српски језик, историја, верска настава и музичка култура).	Јун сваке школске године	Предметни наставници, Стручна већа, Педагог	Анекс Школског програма, Годишњи план рада
	1.3.4. -сви наставници у својим месечним плановима наводе којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у свим разредима	На почетку сваког месеца	Наставници, педагог	Месечни планови наставника

Настава и учење	2.2.4. -примена тематског планирања у настави (нпр. корелација унутар предмета: српски језик, историја, верска настава и музичка култура); -мотивисање и активирање ученика да постављају себи циљеве учења применом различитих облика наставе (проблемка, програмирана, настава путем открића...); 2.3. -примена диференциране наставе у предметној настави (прилагођавање захтева, темпа рада и наставних материјала образовно-васпитним потребама свих ученика); -припремање задатака за ученике на три новона знања у складу са образовним стандардима; -комбиновање различитих наставних материјала у раду на часу (слике, модели, укрштенице, осмосмерке, квизови знања...); 2.4. -поклањање пажње у већој мери ученицима који спорије напредују од стране наставника на часу (подједнако као и ученицима који брже напредују); 2.5. -повећати примену ИКТ у настави; -у предметној настави у већој мери користити разноврсне визуелне материјале (радни постери, продукти ученика, слике, илустрације, модели и сл.); -Оспособити ученике за самооцењивање (кроз благовремено упознавање са критеријумима, начинима и поступцима оцењивања, распоредом оцењивања, кроз самооцењивање, оцењивање у пару, анализу домаћих задатака...)	Током сваке шк. године	Стручна већа за област предмета, педагог, директор	Припреме наставника за час, протоколи за посматрање и евалуацију часова, Извештај о п-и раду педагога и директора
		Током сваке шк. године	Стручна већа за област предмета, педагог, директор	Припреме наставника за час, протоколи за посматрање и евалуацију часова, Извештај о п-и раду педагога и директора
		Континуирано	Наставници, педагог, директор	протоколи за посматрање и евалуацију часова, Извештај о п-и раду педагога и директора
		континуирано	Наставници, педагог, директор	протоколи за посматрање и евалуацију часова, Извештај о п-и раду педагога и директора

Образовна постигнућа ученика	3.1. -примена диференциране наставе и индивидуализације у настави математике (по потреби и у настави предмета који улазе у састав комбинованог теста) са ученицима који спорије напредују од петог до осмог разреда;	Континуирано	Наставник математике (по потреби и наставници чији предмети улазе у састав комб теста), педагог, Директор	Припреме наставника за час, протоколи, Извештај о п-и раду педагога и директора
	-ученике од петог до осмог разреда који спорије напредују редовније укључити и са већим бројем часова у допунску наставу математике (по потреби и у наставу предмета који улазе у састав комбинованог теста);	Континуирано	Наставник математике (по потреби и наставници чији предмети улазе у састав комб теста), педагог, Директор	Дневник осталих облика о-в рада
	-организовати већи број часова припремне наставе из математике за све ученике осмог разреда.	континуирано	Наставник математике, педагог	Дневник осталих облика о-в рада

Подршка ученицима	4.2.2. -израда програма развоја социјалних вештина ученика као саставног дела Годишњег плана рада школе;	Август/ септембар 2016.	Педагог	програм развоја социјалних вештина ученика
	-у оквиру програма развоја социјалних вештина планирати, организовати и реализовати што већи број активности за развијање социјалних вештина ученика (већи број активности Ученичког парламента у области толеранције, прихватања потреба и осећања других..., већи број радионица са ученицима у оквиру часова одељенских старешина којима се утиче на развој социјалних вештина ученика);	Континуирано	Педагог, одељенске старешине, Ученички парламент, Ученици	Извештај о реализацији програма развоја социјалних вештина ученика, Извештај о раду УП
	-у оквиру Годишњег плана рада планирати и организовати рад Вршњачког тима;	септембар 2016.	Педагог	Годишњи план рада за школску 2016/17.
	-обука два ученика седмог разреда и два наставника грађанског васпитања у оквиру програма стручног усавршавања "Развој активизма и волонтеризма код ученика";	Април 2016.	Наставници грађанског, 2 ученика	Уверење о похађању програма
	-примена знања и вештина стечених у оквиру програма "Развој активизма и волонтеризма код ученика" на часовима грађанског васпитања, у активностима у оквиру рада Ученичког парламента и Вршњачког тима.	континуирано	Наставници, Ученици	Извештај о раду школе, Извештај о раду УП

	4.2.4. -кроз рад одељенских старешина, наставника биологије, хемије, верске наставе, физичког васпитања, саватодавни рад педагога, организацијом предавања од стране здравствених радника Дома здравља (Теме: здрава исхрана, хигијена, репрдуктивно здравље, превенција болести зависности..) активно промовисати здраве стилове живота и указати на негативни утицај болести зависности. 4.2.6. -израда програма професионалне оријентације за ученике од четвртог до шестог разреда.	Континуирано Август 2016.	Педагог, одељенске старешине, наставници биологије, физичког васпитања, представници Дома здравља Тим за ПО	Извештај о раду педагога, извештај о раду одељ старешина, извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика Програм професионалне оријентације
ЕТОС	5.2.3. -израда и примена правилника о похваљивању и награђивању запослених; -организовати заједничке активности за ученике и наставнике (радионице, спортска такмичења, квизови знања...); -повећати број активности у којима родитељи активно учествују у раду школе (реализовати две заједничке радионице за ученике и родитеље у оквиру програма ПО, у млађим разредима повећати број заједничких радионица ученика и родитеља (Нова година, 8. март или на тему толеранције,разумевања других и сл.).	Август 2016. Континуирано континуирано	Секретар Натавник физичког, учитељи, Педагог Тим за ПО, Читељи, родитељи, ученици	Правилник о похваљивању и награђивању запослених Извештај о раду школе Извештај о реализацији програма сарадње са родитељима, Извештај о реализацији програма ПО

Организација рада школе и руковођење	6. -побољшање у начину вођења записника о раду стручних, саветодавних и органа управљања; директоре. -директор израђује лични план стручног усавршавања на основу самовредновања свог рада према стандардима компетенцијама за директоре	континуирано	Руководиоци и записничари стручних, саветодавних и органа управљања, директор	Записници Лични план стручног усавршавања директора
---	--	---------------------	--	---

Ресурси	7.2. -свеобухватније и систематичније праћење, извештавање и вредновање ефеката угледних часова на квалитет наставе (размена искуства на стручним већима, дискусија о могућностима примене у сопственој пракси, издвајање примера добре праксе и сл.); -систематичније праћење, извештавање и вредновање ефеката примене знања и вештина стечених похађањем програма стручног усавршавања;	Континуирано	Наставници, руководиоци стручних већа, педагог, директор	Записници стручних већа, протоколи праћења и евалуације угледних часова, извештаји о п-и раду педагога
		Континуирано	Наставници, руководиоци стручних већа, педагог, директор	-//-
	-стручно усавршавање наставника у области индивидуализованог приступа у раду са ученицима (нпр. похађање програма стручног усавршавања "Диференцирана настава", размена искуства са наставницима разредне наставе);	Током године	Наставници, педагог, директор	Извештај о стручном усавршавању, Записници стручних већа
	7.4.3. -примена постојећих наставних средстава (пре свега видеобима и дигиталне учионице) у већој мери у циљу унапређења квалитета наставе.	Континуирано	наставници	Извештај о коришћењу дигиталне учионице, Извештај о п-и раду педагога, мишљење ученика

VII SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Отвореност школе за друге; - Историјски значај школе; - Име школе; - Постигнућа ученика; - Значајне културно-образовне манифестације које се реализују у нашој школи (у оквиру Ђачког Вуковог сабора сваке године се реализује Републичко такмичење из српског језика и језичке културе); - Велика површина школског дворишта, спортских терена и физкултурне сале; - Библиотечки фонд (преко 18000 књига); - Галерија и уметничка дела; - Близина Спомен комплекса «Вук Караџић» - Непосредно уз школу се налази Образовно-културни центар «Вук Караџић» - У кратком временском периоду дошло је до побољшања материјално-техничких услова рада школе - Школа нема ученике кориснике социјалне помоћи;¹ - Потенцијал наставног особља за даљи развој и усавршавање; - Успешна сарадња у реализацији низа активности у обостраном интересу, у области културе и образовања, са веома значајним институцијама на нивоу Републике Србије и градске самоуправе: - Министарством просвете, науке и технолошког развоја; Друштвом за српски језик и књижевност Србије; - Вуковом задужбином; - Центром за културу „Вук Караџић“ Лозница; - Градском управом Лозница; - Месном заједницом итд;	- Неповећавање броја ученика; - На појединим деоницама нема организованог превоза ученика; - Рад већине предметних наставника у две и три школе; - Немогућност ученика да при упису у први разред бирају учитеља због постојања само једног одељења за сваки разред.
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
- Сардања са Образовно-културним центром «Вук Караџић» - Масовне посете Тршићу и школи; - Активна сарадња са локалном влашћу која омогућава унапређење образовно-васпитног процеса.	- Недовољна еластичност образовног процеса; - Поремећен систем вредности у друштву; - Лоша материјална ситуација условљена падом привредног развоја Републике.

¹ Иако не постоје корисници социјалне помоћи, ученици који су на основу процене одељенског старешине слабијег материјалног стања или ученици који су треће дете у породици добијају бесплатну ужину, екскурзију. За све ученике школа плаћа осигурање и стартни број за учешће у "Трци за срећније детињство"

VIII МИСИЈА И ВИЗИЈА

ЗАШТО СМО ТУ? – МИСИЈА

- Ми смо школа дуге историје, великог културно-образовног значаја, мала по броју деце, велика по површини, стручног, креативног и тимски расположеног кадра.
- Школа која подстиче самопоуздање и развој јаких страна ученика и одговорност према себи и другима, професионално понашање запослених и сарадничке односе са свим заинтересованим странама.
- Школа која има своје упориште у традиционалним позитивним људским вредностима, али отворена за промене.

ЧЕМУ ТЕЖИМО? – ВИЗИЈА

- Школа која иде у сусрет променама у којој наставници и ученици заједно уче стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима.
- Школа у којој се успоставља блиска сарадњу са свим људима, установама, организацијама, где зацртани циљеви постају реални и остварљиви, а пре свега хумани.
- Школа која тежи да буде добро организована и опремљена, у којој настава пружа квалитетно и савремено образовање у креативној атмосфери, кроз активан партнерски однос свих интересних група.
- Желимо да будемо школа у којој ће се деца осећати безбедно и задовољно. Најзад мораћемо да сачувамо присебност духа и савладамо препреке очекиване и неочекиване.
- Наш императив је да сачувамо српски језик, културу и традицију, јер се налазимо на њеном изворишту, свесни да је језик један од најважнијих елемената државе.

IX ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

На основу анализе Извештаја о спољашњем вредновању, плана унапређења након спољашњег вредновања, самовредновања рада школе, постигнућа на завршном испиту Стручни актив за развојно планирање је одредио приоритете којима ћемо се интезивно бавити наредних 5 година:

1. Унапређење програмирања и планирања образовно васпитног рада школе (област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање);
2. Унапређење квалитета наставе и учења (област квалитета: Настава и учење);
3. Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика (област квалитета: Подршка ученицима);
4. Јачање сарадње на свим нивоима у циљу побољшања квалитета рада школе (област квалитета: Етос);
5. Добијање статуса школе од посебног културног, историјског и просветног интереса за Републику Србију (област квалитета: Етос);
6. Унапређење организације рада школе (област квалитета: Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима);
7. Побољшање материјално - техничких услова рада школе (област квалитета: Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима).

Као полазну основу за израду Развојног плана поред анализе постојећег стања, Стручни актив за развојно планирање узео је и Закон о основном образовању и васпитању (члан 26.). С тим у вези дефинисани су следећи приоритети:

1. Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Унапређење услова рада школе у циљу превенције осипања ученика;
4. Континуирано стручно усавршавање запослених и израда плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.

Остале мере унапређења предвиђене чланом 26. Закона о основном образовању и васпитању су дефинисане кроз циљеве, задатке и активности претходно наведених приоритета.

У одређивању потреба и приоритета рада школе, односно развојних циљева и задатака учествовали су чланови Стручног актива за развојно планирање, Ученички парламент, Наставничко веће, Савет родитеља, директор, Школски одбор.

У оквиру ових приоритета одредили смо следеће опште циљеве и задатке:

1. Унапредити програмирање и планирање образовно васпитног рада школе;

Задаци:

- ✓ Унапредити програмирање образовно-васпитног рада школе;
- ✓ Унапредити планирање образовно-васпитног рада школе;

2. Унапређивање квалитета наставе применом иновативних облика и метода рада и разноврсних визуелних и савремених наставних средстава;

Задаци:

- ✓ Повећати примену иновативних облика и метода рада у наставном процесу;
- ✓ Повећати примену разноврсних визуелних и савремених наставних средстава;

3. Унапређивање поступака вредновања и оцењивања ученика у функцији даљег учења;

Задаци:

- ✓ Подстаћи наставнике да у већој мери примењују формативно оцењивање;
- ✓ Код ученика развити одговорност за сопствено напредовање;

4. Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

Задаци:

- ✓ Унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту;
- ✓ Пружање подршке ученицима кроз укључивање у додатни рад;

5. Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика;

Задаци:

- ✓ Развијати код ученика социјалне вештине за конструктивно решавање конфликта, разумевање потреба других, ненасилне комуникације;
- ✓ Промовисање здравих стилова живота;
- ✓ Укључити ученике у хуманитарни и друштвено-користан рад ;
- ✓ Подстицање професионалног развоја ученика;

6. Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;

Задаци:

- ✓ Подршка ученицима из угрожених социјалних група;
- ✓ Подршка ученицима који наставу похађају по ИОП-у1 и ИОП-у2;

7. Унапређење услова рада школе у циљу превенције осипања ученика;

Задаци:

- ✓ Отварање целодневне наставе у школи;
- ✓ Обезбеђивање превоза за ученике који су удаљени од школе;
- ✓ Пружање подршке талентованим ученицима у остваривању својих потенцијала;
- ✓ Организација већег броја секција у школи, школских група и клубова (нпр. еколошка, позоришна, плесна група...);

8. Јачати сарадњу на свим нивоима у циљу побољшања квалитета рада школе;

Задаци:

- ✓ Успостављање добре сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- ✓ Укључивање родитеља/другог законског заступника у рад школе;
- ✓ Повећање степена сарадње између ученика, наставника и родитеља у области превенције насиља;
- ✓ Побољшање нивоа сарадње са другим школама и установама;
- ✓ Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте;

9. Добијање статуса школе од посебног културног, историјског и просветног интереса за Републику Србију;

Задаци:

- ✓ Сарадња са домаћим институцијама у циљу очувања српског језика и писма и народне традиције;
- ✓ Сарадња са дијаспором у циљу очувања српског језика и писма и народне традиције;
- ✓ Осмишљавање и реализација програма школе за очување српског језика и писма и народне традиције;
- ✓ Организација и реализација летњег кампа у Тршићу за ученике из Лознице (две недеље);

10. Унапређење организације рада школе;

Задаци:

- ✓ Побољшати систем информисања родитеља;

11. Континуирано стручно усавршавање запослених и израда плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника у циљу побољшања квалитета образовања и васпитања;

Задаци:

- ✓ Реализација плана стручног усавршавања у установи;
- ✓ Реализација плана стручног усавршавања ван установе;
- ✓ Подстицање напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

12. Побољшање материјално - техничких услова рада школе у циљу повећања квалитета образовно-васпитног рада

Задаци:

- ✓ Побољшање услова рада школе;
- ✓ Побољшање услова за реализацију наставе.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПОСТАВЉЕНИХ ЗАДАТАКА У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
Развојни циљ: 1. Унапредити програмирање и планирање образовно васпитног рада школе						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.1.Унапредити програмирање образовно-васпитног рада школе КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Развојни план и Школски програм су израђени у складу са специфичностима рада школе, међусобно су усклађени документи	1.1.1.Школа израђује Школски програм у складу са Развојним планом (2019-2024)	Школски програм је израђен у складу са Развојним планом (2019-2024)	Увид у Школски програм и Развојни план	Директор, Руководилац актива	Наставници, Стручни актив за развој школског програма, педагог	Јун сваке шк. године
	1.1.2.При изради Развојног плана и Школског програма узимају се у обзир специфичности рада школе	Развојни план и Школски програм су израђени у складу са специфичностима школе	Увид у Школски програм и Развојни план	Директор, Руководиоци актива	Наставници, Стручни активи за развој школског програма и развојно планирање	У години израде РП-а и ШП-а
	1.1.2.Израда Развојног плана и Школског програма заснива се на резултатима самовредновања, спољашњег вредновања, на резултатима истраживања, анализа резултата и постигнућа ученика	Школски програм и Развојни план су израђени у складу са резултатима самовредновања и спољашњег вредновања, али и у складу са резултатима истраживања које школа реализује, и у складу са нализом постигнућа ученика	Увид у Школски програм и Развојни план, Извештаје о самовредновању и спољашњем вредновању, план унапређења рада школе, акционе планове након обављених истраживања и анализа постигнућа ученика	Руководиоци стручних већа, актива и тимова	Стручна већа, стручни активи, тимови, тим за самовредновање,	У години израде РП-а и ШП-а
	1.1.3.При изради школског програма наставници узимају у обзир узраст, развојне и индивидуалне потребе ученика	Сви наставници при изради школског програма узимају у обзир узраст, развојне и индивидуалне карактеристике учен.	Увид у школски програм	Педагог, руководилац Стручног актива за развој школског програма	наставници	Јун сваке шк. године
	1.1.4.Школским програмом се планира реализација тематских дана	У школском програму су планирана најмање два тематска дана у току једне школске године, а укључени су сви наставници	Увид у школски програм	Руководиоци Стручних већа	Стручна већа за област предмета	Јун током сваке школске године

1.2.Унапредити планирање образовно-васпитног рада школе КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Годишњи план рада школе је израђен у складу са Школским програмом и Развојним планом, планови рада директора, стручних сарадника, стручних органа, тимова садрже конкретизоване циљеве из РП-а и ШП-а, али у складу су и са актуелним потребама школе, планови наставника су израђени на основу резултата вредновања свог рада, праћења и анализе постигнућа ученика	1.2.1.Годишњи план рада школе се израђује у складу са Школским програмом и Развојним планом	Годишњи план је израђен у складу са Школским програмом и Развојним планом	Увид у Годишњи план рада, Школски програм и Развојни план	директор	Руководиоци стручних већа, Стручних актива, одељењских већа, координатори тимова, стручни сарадници, директор, председник ШО, СР...	Август током сваке школске године
	1.2.2.При изради својих планова рада директор, стручни сарадници, стручни органи, тимови конкретизују циљеве из Развојног плана, Школског програма, али уважавају и актуелне потребе школе	Планови рада директора, стручних сарадника, стручних органа, тимова садрже конкретизоване циљеве из РП-а, ШП-а, али су у складу и са актуелним потребама школе	Увид у Годишњи план рада, Школски програм и Развојни план	директор	Руководиоци стручних већа, Стручних актива, одељењских већа, координатори тимова, стручни сарадници, директор	Август током сваке школске године
	1.2.3.Директор, стручни сарадници, стручни органи, тимови континуирано прате свој рад и подносе извештај о свом раду два пута у току шк. године	Директор, стручни сарадници, стручни органи, тимови подносе извештаје о раду на крају првог и другог полугодишта	Увид у извештаје	директор	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних органа и тимова	На крају првог и другог полугодишта
	1.2.4.При глобалном планирању наставници користе међупредметне компетенције и исходе образовања	Глобални планови наставника садрже међупредметне компетенције и исходе образовања	Увид у глобалне планове наставника	педагог	наставници	Август током сваке школске године
	1.2.5. При оперативном планирању наставници користе међупредметне компетенције и исходе образовања	Оперативни планови наставника садрже међупредметне компетенције и исходе образовања	Увид у месечне планове наставника	педагог	наставници	На почетку сваког месеца (до 5.)

	1.2.6.У оперативним плановима наставници планирају облике, методе и технике рада којима се подстиче активност ученика	Оперативни планови наставника садрже облике, методе и технике рада којима се подстиче активност ученика	Увид у месечне планове наставника	педагог	наставници	На почетку сваког месеца (до 5.)
	1.2.7.Планирање допунске и додатне наставе наставници заснивају на континуираном праћењу и анализи постигнућа ученика	Планови допунске и додатне наставе су израђени на основу анализа постигнућа ученика	Увид у планове допунске и додатне наставе	педагог	наставници	Август током сваке школске године
	1.2.8.При планирању слободних активности школа узима у обзир интересовања ученика	Планови слободних активности су израђени у складу са интересовањима ученика	Увид у планове и резултате анкетања ученика	педагог	наставници	Јун и август сваке школске године
	1.2.9.Након реализације часова наставници самовреднују свој рад и свакодневно бележе запажања и напомене о реализацији планираних активности	Дневне припреме за рад садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности	Увид у дневне припреме наставника	Педагог, директор	наставници	континуирано

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПОСТАВЉЕНИХ ЗАДАТАКА У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ Утврђени приоритет: Унапређење квалитета наставе						
Развојни циљ 2: Унапређивање квалитета наставе применом иновативних облика и метода рада и разноврсних визуелних и савремених наставних средстава						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
2.1.Повећати примену иновативних облика и метода рада у наставном процесу КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Сви наставници у свом раду су повећали примену иновативних облика и метода рада, код ученика је повећана мотивација за учење	2.1.1.Примена интердисциплинарног приступа и тематског планирања у настави	Сви наставници и у разредној и у предметној настави су реализовали најмање два тематска дана у току школске године	Извештај о раду Стручних већа, Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	директор	Наставници разредне и предметне наставе	континуирано
	2.1.2.Примена диференциране наставе и прилагођавање образовно-васпитног рада индивидуалним карактеристикама ученика	Сви наставници у свом раду примењују диференцирану наставу, уочава се напредовање код ученика који спорије напредују	Припреме наставника, педагошка свеска, протоколи за праћење и евалуацију часова, анализе успеха ученика портфолио уч.	педагог	Наставници разредне и предметне наставе	континуирано
	2.1.3.Извођење угледних часова	Сваки наставник је реализовао по 1 угледни час у току шк. год.	Извештај о реализацији програма стручног усавршавања у установи	педагог	Наставници разредне и предметне наставе	континуирано
	2.1.4.Примена менторског рада и пројектне наставе	Сваки наставник је реализовао најмање 2 пројекта у току шк. године. Најмање 2 наставника су реализовала менторски рад са најмање једним учеником	Извештај о реализацији пројектне наставе и менторског рада	директор	Ученици, наставници, представници институција, РЦТ	континуирано

2.2.Повећати примену разноврсних визуелних и савремених наставних средстава КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Сви наставници примењују разноврсна визуелна и савремена наставна средства у реализацији најмање 40% редовне наставе и ваннаставних активности	2.2.1.Изградити распоред коришћења дигиталне учионице и мултимедијалних наставних средстава	Израђен је месечни распоред употребе диг. учионице и мултимед. наст. средстава	Увид у месечне распореде	директор	Директор, наставници	континуирано
	2.2.2.Повећати примену дигиталне учионице и мултимедијалних наставних средстава у реализацији наставе и ваннаставних активности	Сви наставници и педагози примењују савремена наставна (диг кабинет, рачунар, пројектор) средства у реализацији најмање 30% наставних и ваннаставних активности	Увид у месечне распореде	директор	наставници, педагози, стручна већа	континуирано
	2.2.3.Употреба дигиталних уџбеника у настави	Сви наставници у 1. и 5. разреду примењују дигиталне уџбенике у реализацији најмање 20% редовне наставе (постепено и у осталим разредима)	Месечни планови и припреме наставника, месечни распореди	директор	Стручна већа наставници	континуирано
	2.2.4.Употреба интерактивне табле у реализацији наставе и ваннаставних активности	Сви наставници користе интерактивну таблу у реализацији најмање 10% наставних часова и ваннаставних активности	Месечни планови и припреме наставника, месечни распореди	педагог	Стручна већа наставници	континуирано
	2.2.5.Употреба разноврсних визуелних наставних средстава и материјала (радни постери, производи ученика, модели, слике, илустрације...)	Сви наставници користе разноврсна наставна средства и материјале у реализацији најмање 50% наст. часова	Месечни планови и припреме наставника, Извештај о дид-мет заснованости посећених часова	Педагог директор	Наставници, Стручна већа	континуирано

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**Утврђени приоритет: Унапређење квалитета наставе****Развојни циљ 3: Унапређивање поступака вредновања и оцењивања ученика у функцији даљег учења**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
3.1.Подстаћи наставнике да у већој мери примењују формативно оцењивање КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Сви наставници врше праћење, проверавање и оцењивање ученика на свим типовима часова	3.1.1.Утврђивање критеријума за израду педагошке свеске	На састанцима стручних већа утврђени су критеријуми за израду педагошке свеске	Записници стручних већа	Руководиоци стручних већа	Чланови стручног већа, педагози	На почетку сваке школске године
	3.1.2.Формирање педагошке свеске	Сви наставници имају педагошку свеску	Увид у педагошку свеску	Педагог, директор	наставници	На почетку сваке школске године
	3.1.3.Примена разноврсних начина и поступака оцењивања (поред стандардних примењивати и начине као што су: оцењивање портфолија ученика, писање есеја, истраживачки рад, презентације, пројекте ученика, самосталност у раду, одговорност, самооцењивање...)	Сви наставници приењују разноврсне начине оцењивања	Педагошка документација наставника, протоколи за праћење и евалуацију часова	Директор, педагог	Наставници, Стручна већа	континуирано
3.2.Код ученика развити одговорност за сопствено напредовање КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ 90% ученика је оспособљено да објективно процени своје знање, а 60% зна да себи постави циљеве у учењу	3.2.1.Оспособити ученике за самооцењивање кроз благовремено упознавање са критеријумима, начинима, поступцима, распоредом оцењивања, оцењивање у пару, анализу домаћих задатака	90% ученика је оспособљено за самооцењивање	Анкетирање ученика, Извештај о дид-мет заснованости посећених часова	Педагози Координатор Тима за самовредн.	Ученици, наставници	континуирано

	3.2.2.Наставници дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду и јасне препоруке о наредним корацима	80% ученика је задовољно добијеним информацијама о свом напредовању и препорукама за даљи рад	Анкетирање ученика	Педагози Координатор Тима за самовредн.	наставници	континуирано
	3.2.3.Подстицати ученике да сами себи постављају циљеве у учењу	60% ученика знају да поставе себи циљеве у учењу	Анкетирање ученика, Документација наставника	Координатор Тима за самовредн.	Ученици, наставници	континуирано
	3.2.4.Израдити формулар за извештавање родитеља о постигнућима ученика, напредовању и препорукама за даљи рад	Школа има јединствене формуларе за извештавање родитеља о постигнућима ученика	Увид у формуларе	Руководиоци стр. већа, педагози	Наставници, ОС	Март шк. 2018/19. године
	3.2.5.Извештавање родитеља/другог законског заступника о критеријумима, начинима и поступцима оцењивања и о постигнућима и напредовању ученика	Родитељи су на почетку шк. године информисани о начинима, поступцима оцењивања, а најмање 4 пута о постигнутим и напредовању своје деце	Записници са родитељских састанака, извештаји за родитеље	ОС	Наставници, ОС	континуирано

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПОСТАВЉЕНИХ ЗАДАТАКА У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА						
Развојни циљ 4: Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
4.1.Унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Ученици на завршном испиту остварују постигнућа у нивоу постигнућа републике, округа и општине	4.1.1.Анализа постигнућа ученика на завршном испиту на основу Извештаја Завода за вредновање квалитета обр. и васпитања;	Резултати ученика на завршном испиту се анализирају у свакој школској години	Извештај о резултатима ученика на завршном испиту	Педагог, руководиоци стручних већа	Педагог, директор, Стручна већа за област предмета	Октобар сваке школске године
	4.1.2.Стручна већа врше анализу резултата ученика на завршном испиту	Стручна већа анализирају постигнућа ученика на завршном испиту	Записници Стручних већа за област предмета	Руководиоци стручних већа	Стручна већа за област предмета	Август - октобар сваке школске године
	4.1.3.Израда акционог плана припремне наставе на основу анализе резултата	Израђени су акциони планови припремне наставе на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Увид у акционе планове	Руководиоци стручних већа	Наставници математике, српског језика, биологије, хемије, географије, историје и физике	Крај првог полугодишта сваке школске године
	4.1.4.Припрема ученика за завршни испит у оквиру часова допунске наставе	Наставници припремају ученике за завршни испит и у оквиру часова допунске наставе	Дневник осталих облика о-в рада	наставници	Наставници математике, српског језика, биологије, хемије, географије, историје и физике	континуирано

	4.1.5.Анализа усклађености постигнућа ученика на завршном испиту са оценама у седмом и осмом разреду	Сваке школске године се врше анализе усклађености постигнућа ученика на завршном испиту са оценама у 7. и 8. Разреду	Увид у Извештај	педагог	Педагог, директор, Стручна већа за област предмета	Октобар сваке школске године
	4.1.6.Спровођење педагошко-инструктивног увида и давање инструкција за даљи рад у оквиру предмета где постоји неусклађеност постигнућа и оцена	Директор и педагог спроводе педго-инстр увид у рад наставника где постоји неусклађеност постигнућа и оцена ученика и дају инструкције за даљи рад	Извештај о педагошко-инструктивном раду директора и педагога школе	директор	Директор, педагог	континуирано
4.2.Пружање подршке ученицима кроз укључивање у додатни рад КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ 30% ученика је укључено у додатни рад	4.2.1.Иницијално тестирање ученика	Обављено иницијално тестирање ученика	Извештај о иницијалном тестирању ученика	педагог	наставници	Септембар сваке школске године
	4.2.2.Укључивање ученика у додатну наставу	30% ученика је укључено у додатни рад	Дневници осталих облика о-в рада	директор	Наставници, ученици	континуирано
	4.2.3.Укључивање ученика у часове припреме за такмичење	20% ученика је укључено у часове припреме за такмичење	Дневници осталих облика о-в рада	директор	Наставници, ученици	континуирано
	4.2.4.Награђивање постигнућа ученика	Сви ученици који постижу запажене резултате су награђени (књиге, екскурзија, поклон и сл.)	Записник Наставничког већа	директор	Директор, ОС, Школски одбор	континуирано

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПОСТАВЉЕНИХ ЗАДАТАКА У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Утврђени приоритет: Лични, социјални и професионални развој ученика						
Развојни циљ 5: Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
5.1.Развијати код ученика социјалне вештине за конструктивно решавање конфликта, разумевање потреба других, ненасилне комуникације КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Превентивне активности у области толеранције и ненасилне комуникације доприносе развоју социјалних вештина ученика чиме се доприноси да 95% ученика уме конструктивно да реши конфликт и разуме потребе других	5.1.1.Превентивне радионице у оквиру часа одељењског старешине на тему толеранције, ненасилне комуникације	Најмање 30% ЧОС је посвећено ненасилној комуникацији	Дневник о-в рада, Извештај Тима за заштиту ученика	педагог	ОС педагог	континуирано
	5.1.2.Обележавање Међународног дана толеранције	Сваког 16. новембра је обележен Међународни дан толеранције кроз први час или ЧОС, реализацијом радионица од стране ОС и педагога	Дневник о-в рада,	ОС	ОС, наставници, педагог	континуирано
	5.1.3.Израда панона на тему ненасилне комуникације у оквиру рада Ученичког парламента	У току сваке школске године УП израђује најмање један пано на тему ненасилне комуникације	Чек листа, Извештај Тима за заштиту ученика	Координатор УП	Чланови УП координатор	континуирано
	5.1.4.Сарадња са институцијама и стручњацима у циљу превенције вршњачког насиља (трибине, предавања)	У току сваке школске године реализовано је најмање једно предавање или трибина од стране институција	Извештај Тима за заштиту ученика	Педагог Кординатор Тима за заштиту ученика	Представници институција, директор, педагог, Кординатор Тима за заштиту ученика	континуирано
	5.1.5.Организовати активности у оквиру Дечје недеље које доприносе личном и социјалном развоју ученика (пано лепих мисли и порука, упознавање са дечјим правима, ликовни и литерарни конкурси...)	У току сваке школске године најмање 1 дан у оквиру Дечје недеље посвећен је активностима које доприносе личном и социјално развоју ученика	Извештај о реализацији Дечје недеље, Извештај Тима за заштиту ученика	Руководилац стр већа наставника разредне наставе	ОС, педагог	континуирано

5.2.Промовисање здравих стилова живота КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Континуирано промовисање здравих стилова живота ко 95% ученика доприноси развоју личних и социјалних вештина	5.2.1.Кроз рад одељенских старешина, наставника биологије, хемије, верске наставе, физичког и здравственог васпитања, промовисати здраве стилове живота, (Теме: здрава исхрана, хигијена, репродуктивно здравље, превенција болести зависности, значај физичких активности...)	У сваком одељењу је од стране наведених наставника реализовано најмање 10% часова којима се промовишу здрави стилови живота	Дневник о-в рада, Извештај о реализацији РП-а	педагог	Наставници биологије, хемије, верске наставе, физичког и здравственог васпитања, наставници раз. наставе, ОС	континуирано
	5.2.2.Реализација предавања од стране представника Дома здравља, МУП-а, НВО (Теме: здрава исхрана, хигијена, репродуктивно здравље, превенција болести зависности...)	У току сваке школске године реализовано је најмање једно предавање од стране институција којима се промовишу здрави стилови живота	Дневник о-в рада, Извештај о реализацији РП-а	директор	Представници институција, директор, педагог,	континуирано
5.3.Укључити ученике у хуманитарни и друштвено-користан рад КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ 60% ученика је укључено у хуманитарне, волонтерске активности и друштвено користан рад	5.3.1.Примена знања и вештина стечених у оквиру програма "Развој активизма и волонтеризма код ученика" на часовима грађанског васпитања, у активностима у оквиру рада Ученичког парламента, у ваннаставним активностима	Два наставника која су прошла обуку примењују стечена знања у реализацији 10% часова грађанског васпитања, у реализацији 20% ваннаставних активности и активности УП	Дневник о-в рада, Записници УП	Координатор УП, директор	Наставници који су прошли обуку, ученици	континуирано
	5.3.2.Укључивање школе у хуманитарну акцију „Чепом до осмеха“	Школа је укључена у хуманитарну акцију "Чепом до осмеха"	Извештај о реализацији РП-а	педагог	Ученици, родитељи, сви запослени	Друго полугодиште шк. 2018/19.
	5.3.3.Сарадња школе са домом за стара лица „Царски конак“ кроз волонтерски рад ученика (приредба, дружење...)	Школа сарађује са домом за стара лица реализацијом најмање једне волонтерске акције у току шк. године	Извештај о реализацији РП-а	директор	Ученици, наставници грађанског васпитања, ОС, педагог	континуирано

5.3.4.Вршњачка едукација кроз помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка	За сваког ученика коме је потребна додатна подршка организована је помоћ од стране вршњака	педагошка документација (индивидуализација у раду)	педагог	Предметни наставници, ученици, ОС	континуирано
5.3.5.Организација хуманитарних акција („Друг другу“, прикупљање новчаних средстава за болесну децу, Дечји вашар...)	Школа сваке шк. године учествује у хум. акцији "Друг другу", али по потреби реализује и друге хум. акције	Извештај о сарадњи са Црвеним крстом	Особа задужена за сарадњу са ЦК	Ученици, родитељи, сви запослени	континуирано
5.3.6.Помоћ ученика при реализацији Републичког такмичења из српског језика и језичке културе (дежурство, припрема учионица за учеснике, помоћ учесницима у сналажењу у школи – распоред учионица, огласна табла...)	20% ученика учествује при реализацији Републичког такмичења	Извештај о реализацији такмичења	директор	Ученици, ОС, педагог	континуирано
5.3.7.Ученици учествују у уређењу школског дворишта и брину о простору у коме бораве	Два пута у току шк. године се реализују акције уређења шк. дворишта у којима учествују сви ученици. Сви ученици континуирано брину о простору у коме бораве	Извештај о раду еколошке секције, извештаји ОС о реализацији ваннаставних активности	руководилац еколошке секције	Ученици, сви запослени	континуирано
5.3.8..Подстицање и пружање подршке ученицима у организацији културних, спортских, забавних манифестација (квизови, спорстка такмичења, журке...)	У школи се најмање 2 пута годишње реализују манифестације чији организатори су ученици	Извешта о раду УП	Координатор УП	УП, ученици, дисректор, ОС	континуирано
5.3.9.Оснивање Ученичке задруге	Основана је Ученичка задруга	Документација	директор	УП, наставници, стручни сарадници, директор	Школска 2020/21.

5.4.Подстицање професионалног развоја ученика КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Школа реализује програм професионалне оријентације ученика од првог до осмог разреда	5.4.1.Организовати трибину за ученике седмог и осмог разреда и њихове родитеље у сарадњи са Националном службом за запошљавање	У априлу/мају сваке шк. године се реализује трибина за ученике 7. и 8. разреда и њихове родитеље	Извештај о реализацији програма професион. оријентације	Координатор Тима за професион. оријентацију	Представници НСЗ-а, чланови Тима за проф. орј., педагог, директор	континуирано
	5.4.2.Организовати активности које су у функцији унапређивања професионалне оријентације („Отворена врата“, промоција средњих школа, посета предузећима у окружењу...)	Реализована су "Отворена врата" - посете средњим школама и посета предузећима у окружењу (пошта, радионице старих заната, Музеј језика и писма) за ученике 8. разреда	Извештај о реализацији програма професион. оријентације	Координатор Тима за професион. оријентацију	Ученици, чланови Тима за проф. орј., ОС	континуирано
	5.4.3.Омогућити ученицима доступност тачних, благовремених и актуелних информација о могућностима наставка школовања и запошљавања (брошуре, презентације, панои, сајт школе...)	Сви ученици осмог разреда и њихови родитељи благовремено обавештени о могућностима школовања и запошљавања и добијају тачне и актуелне информације	Извештај о реализацији програма професион. оријентације	Координатор Тима за професион. оријентацију	Ученици, чланови Тима за проф. орј., ОС	континуирано
	5.4.4.Пружити подршку ученицима који су неодлучни при избору занимања (саветодавни разговор, тест интересовања и способности)	Са сваким учеником који је неодлучан у избору даљег занимања реализовано је тестирање интересовања и способности	Извештај о реализацији програма професион. оријентације, извештај о раду педагога	педагози	Педагог НСЗ, Координатор Тима за професион. оријентацију	континуирано

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
Утврђени приоритет: Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка						
Развојни циљ 6: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
6.1.Подршка ученицима из угрожених социјалних група КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Сви идентификовани ученици из угрожених социјалних група имају оптималне услове за праћење наставног процеса	6.1.1.Евиденција ученика из угрожених социјалних група	Сви ученици из угрожених социјалних група су евидентирани	Извештај о реализацији програма соц. зашт. ученика	педагози	ОС, педагози	На почетку сваке шк. г. (по потреби и током ш.г.)
	6.1.2.Обезбеђивање бесплатних уџбеника за ученике из угрожених социјалних група	Сви ученици из угрожених социјалних група имају уџбенике	Извештај о реализацији програма соц. зашт. ученика	директор	Министарство, лок самоупр., директор, особа задужена за Доситеј, ОС	Током сваке школске године
	6.1.3.Обезбеђивање средстава за екскурзију за ученике из угрожених социјалних група	Свим ученицима из угрожених социјалних група обезбеђена су финан. средства за екскурзију	Извештај о реализацији програма соц. зашт. ученика	директор	ОС, директор, донатори	Током сваке школске године
	6.1.4.Организовање хуманитарне акције за прикупљање школског прибора, гардеробе и средстава за хигијену за ученике из угрожених социјалних група	По потреби (ако постоје ученици из угрожених соц. група) организовати хуманитарне акције у циљу пружања помоћи	Извештај о реализацији програма соц. зашт. ученика, Извештај о раду УП	Координатор УП	Ученици, наставници, УП, ОС	По потреби
6.2.Подршка ученицима који наставу похађају по ИОП-у1 и ИОП-у2 КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Сви ученици који наставу похађају по ИОП-у су укључени у бар једну ваннаставну активност и имају повремену подршку стручних лица	6.2.1.Укључивање ученика у активности школе (приредбе, секције, изложбе...)	Сваки ученик који наставу похађа по ИОП-у је током године најмање 2 ута укључен у неку активност школе	Извештај о постигнућима ученика	ОС	Ученици, наставници, ОС, педагог	континуирано
	6.2.2.Сарадња на релацији родитељ-наставник-ученик-педагог	Све интересне групе су задовољне међусобном сарадњом када је у питању напредовање ученика	Разговори са представницима свих интересних група	педагози	Ученици, родитељи, наставници, педагози	континуирано
	6.2.3.Пружање подршке личног пратиоца, логопеда, дефектолога у раду са ученицима	Сваки ученик који наставу похађа по ИОП-у има подршку логопеда, дефектолога, личног пратиоца (ако је то потребно)	Индивидуални образовни план	педагози	Директор, педагог, ОС, интерресорна комисија, локална самоуправа...	По потреби

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Утврђени приоритет:

Развојни циљ 7: Унапређење услова рада школе у циљу превенције осипања ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
7.1.Отварање целодневне наставе у школи КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Отворен продужени боравак	7.1.1.Анкетирање родитеља о заинтересованости за упис деце у целодневну наставу	Сprovedено анкетаирање родитеља	Извештај о резултатима анкетаирања	Педагози	Родитељи, чланови тима за РП	
	7.1.2.Обезбеђивање простора и опреме за отварање целодневне наставе	Обезбеђен је простор и опрема	Чек листа	Директор	Министарство, Локална самоуправа, донатори, директор	
	7.1.3.Обезбеђивање донација	Обезбеђене су донације чиме је омогућено отварање продуженог боравак	Документација	Директор	Директор, родитељи, институције	
	7.1.4.Аплицирање за дозволу за отварање целодневне наставе код Министарства	Школа је аплицирала за дозволу код Министарства	Захтев Министарству	Директор	Директор, наставници, педагози	
7.2.Обезбеђивање превоза за ученике који су удаљени од школе	7.2.1.Обезбеђивање донације за набавку школског аутобуса	Набављен школски аутобус	Документација	Директор	Директор, донатори, локална самоуправа	У наредних 5 година
	7.2.2.Отварање нове аутобуске линије на релацији Церик – Тршић (школа)	Отворена је нова аутобуска линија на релацији Церик – Тршић (школа)	Документација	Директор	Директор, локална самоуправа, превозници	Школска 2019/20.
7.3.Пружање подршке талентованим ученицима у остваривању својих потенцијала КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Сви идентификовани талентовани ученици	7.3.1.Идентификовање талентованих ученика	Сви талентовани ученици су идентификовани	Записници Стручних већа	Руководиоци Стручних већа	Наставници, педагози	Континуирано
	7.3.2.Укључивање ученика у додатну наставу	Сви идентификовани, талентовани ученици су укључени у додатну наставу	Дневници осталих облика О-В рада, извештаји о резултатима са такмичења	Педагози	Наставници	Континуирано
	7.3.3.Укључивање талентованих ученика у менторски рад и рад РЦТ-		Извештај о резултатима ученика на такмичењима	Педагози	Наставници	Континуирано

су укључени у ваннаставне и ваншколске активности	7.3.4. Укључивање талентованих ученика у активности школе (приредбе, манифестација, организовање трибина, давање иницијатива...)	Већина талентованих ученика је укључена у активности школе	Извештаји	Педагози	Педагози, наставници	Континуирано
	7.3.5. Награђивање талентованих ученика за постигнуте резултате (књиге, екскурзије, излети, укључивање у активности канцеларије за младе...)	Сви ученици који су освојили једно од прва три места на општинским, окружним и републичким такмичењима су награђени	Записници Наставничког већа	Директор	Директор, Наставничко веће, ОС, предметни наставници	Континуирано
	7.3.6. Промоција резултата талентованих ученика у школи и ван школе (школски сајт, скупови, семинари, промоција кроз медије...)	Сваки остварени резултат ученика јавно се промовише у школи и ван ње	Чек листа	Директор	Директор, администратор сајта, наставници, педагози	Континуирано
	7.3.7. Извршити измене и допуне у Правилнику о похваљивању и награђивању ученика	Усвојене измене и допуне Правилника о похваљивању и награђивању ученика	Увид у Правилник	Секретар	Директор, комисија и секретар	Друго полугодиште, шк. 2018/19.
7.4. Организација већег броја секција у школи, школских група и клубова (нпр. еколошка, позоришна, плесна група...) КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Пружање могућности ученицима да учествују у раду секција из различитих области (култура, наука, спорт, медији...) и 90% ученика учествује у раду секција	7.4.1. Давање предлога секција, група, клубова од стране Ученичког парламента	Ученички парламент је дао предлоге секција, клубова	Записник Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента	Ученички парламент, одељенске заједнице	Март сваке школске године
	7.4.2. Анкетирање заинтересованости ученика за секције, групе, клубове	Сprovedено је анкетирање ученика	Увид у резултате анкетирања	Педагози	Одељенске старешине, педагози, ученици	Јун сваке школске године
	7.4.3. Реализација ваннаставних активности	Све планиране ваннаставне активности су реализоване	Извештаји о реализацији ваннаставних активности	Руководиоци	Ученици и руководиоци	Континуирано
	7.4.4. Израда извештаја о раду ваннаставних активности на основу којих се планирају мере за побољшање истих	Израђени су извештаји о реализацији свих ваннаставних активности који садрже предлоге и мере за њихово побољшање	Увид у извештаје	Руководиоци	Руководиоци	Јун-јул сваке школске године
	7.4.5. Сарадња са месном заједницом у циљу укључивања ученика у акције од интереса за месну заједницу	Ученици су укључени у најмање две акције у току школске године у месној заједници	Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом	Директор	Ученици и сви запослени, месна заједница	Континуирано

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПОСТАВЉЕНИХ ЗАДАТАКА У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ЕТОС

Област квалитета: ЕТОС						
Развојни циљ 8: Јачати сарадњу на свим нивоима у циљу побољшања квалитета рада школе						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
8.1.Успостављање добре сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ 80% ученика, наставника и родитеља је у доброј мери (ниво остварености 4) задовољно успостављеном сарадњом	8.1.1.Организовање Дана отворених врата	Школа има Дане отворених врата	Чек листа	Директор	Наставници, одељенске старешине и родитељи	Континуирано
	8.1.2.Благовремено информисање родитеља путем сајта школе и огласне табле	80% родитеља је задовољно начином информисања	Извештај о резултатима анкете	Педагози	Родитељи, ОС, администратор сајта, директор	Континуирано
	8.1.3.Организовање општих родитељских састанака	Реализована су најмање два општа родитељска састанка	Записници	Директор	Родитељи, ОС, педагози и директор	Континуирано
	8.1.4.Организовање заједничких радионица за ученике и родитеље.	Реализоване су најмање две у млађим разредима и најмање једна у старијим разредима радионице за ученике и родитеље	Извештај ОС	Одељењски старешина	Ученици, родитељи, ОС	Континуирано
	8.1.5.Учешће представника Ученичког парламента у раду ШО и стручних органа школе	Представници УП су укључени у рад ШО и стручних органа школе	Извештај о раду УП	Председник ШО, директор, руководиоци Стручних већа	УП, председник ШО, директор, руководиоци Стручних већа	Континуирано
	8.1.6.Разматрање и прихватање иницијатива Ученичког парламента	Иницијативе УП се редовно разматрају и уважавају	Записници НВ и ШО, УП	Координатор УП	Ученички парламент, директор, НВ, ШО	Континуирано
	8.1.7.Организовање заједничких активности ученика и наставника (турнири, квизови, недеља школског спорта)	Реализоване су најмање две заједничке активности ученика и наставника у току школске године	Извештај о реализацији Програма школског спорта и извештај о реализацији ваннаставних активности	Наставник физичког васпитања, одељенске старешине	Наставник физичког васпитања, ученици и наставници	Континуирано

	8.1.8.Сарадња наставника унутар актива, тимова и комисија.	80% наставника је задовољно сарадњом са колегама у оквиру рада у активима, тимовима,	Извештај о резултатима анкетања	педагози	Наставници, педагози, директор	Континуирано
	8.1.9.Промоција резултата ученика и наставника кроз свеску обавештења, пано, огласну таблу, сајт школе, путем медија...	Постигнути резултати ученика се континуирано промовишу	Чек листа	Директор	Директор, педагози, администратор сајта	Континуирано
	8.1.10.Израда правилника о похваљивњу и награђивању запослених	Израђен је правилник о похваљивњу и награђивању запослених	Правилник	Секретар	Секретар, директор, комисија	Друго полугодиште шк. 2018/19.
8.2.Укључивање родитеља/другог законског заступника у рад школе КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ 60-70% родитеља је укључено у најамње 1 облик сарадње са школом	8.2.1.Учешће родитеља у организацији и реализацији радионица за ученике	60% родитеља учествује у организацији и реализацији радионица за ученике	Извештај о реализацији Програма сарадње са породицом	Руководилац Тима за сарадњу са породицом	Ученици, родитељи, одељенске старешине, педагози, Тим	Континуирано
	8.2.2.Подршка родитеља у организацији и реализацији манифестација (припрема опреме, костима...) и посета (Краљевски карневал, Дечји карневал...)	10 % родитеља пружа подршку школи у организацији и реализацији манифестација и посета	Извештај о реализацији Програма сарадње са породицом	Руководилац Тима за сарадњу са породицом	Родитељи, наставници, директор и Тим	Континуирано
	8.2.3.Учешће родитеља у професионалној оријентацији ученика (радионице, родитељи експерти...)	90 % родитеља учествује у професионалној оријентацији ученика	Извештај о реализацији Програма професионалне оријентације	Руководилац Тима за професионалну оријентацију	Родитељи, чланови Тима за проф. оријентацију	Друго полуг. Сваке шк. године
	8.2.4.Учешће родитеља у естетском уређењу школе.	10 % родитеља учествује и уређењу школе	Извештај о реализацији заштите животне средине	Наставник биологије	Родитељи, наставник биологије и ликовне културе	Континуирано

8.3.Повећање степена сарадње између ученика, наставника и родитеља у области превенције насиља КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Резултат сарадње између ученика, наставника и родитеља у области превенције насиља је ниво остварености 4 у области квалитета Етос- стандард: у школи функционише систем заштите од насиља	8.3.1.Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Родитељи су на почетку сваке школске године на родитељским састанцима упознати са Посебним протоколом	Увид у записник са родитељског састанка	Координатор Тима за заштиту учника од насиља	ОС	септембар сваке школске године
	8.3.2.Организовање заједничких радионица за ученике и родитеље	У сваком одељењу се током године реализује најмање 1 заједничка радионица за ученике и родитеље у области превенције насиља	Извештај, фотографије, видео запис	Координатор Тима за заштиту учника од насиља	ОС, педагог	Током године
	8.3.3.Формирање Вршњачког тима	Школа има вршњачки тим	Записник УП	Педагог и коорд. Тима	УП, педагог	Октобар 2019.
	8.3.4.Сарадња Тима за заштиту ученика од насиља и УП приликом израде паноа, осмишљавања презентација и реализације трибина	Тим и УП током гдине сарађују на реализацији најмање две активности у области превенције насиља	Увид у записнике Тима и УП	Педагог и руководилац Тима	Тим, УП	континуирано
	8.3.5.Успостављање правила понашања унутар одељењске заједнице	Свако одељење је донело своја правила понашања	Панои, записник ЧОС-а	ОС	Ученици, ОС	Септембар сваке школске године
8.4.Побољшање нивоа сарадње са другим школама и установама КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Школа је умрежена са најмање једном школом на територији Републике	8.4.1. Израда плана умрежавања са другим школама	Израђен план умрежавања са другим школама	Увид у план	директор	Директор, тим	Август 2019.
	8.4.2. Писање пројеката за умрежавање и обезбеђивање потребних средстава.	Школа континуирано пише пројекте за умрежавање са другим школама и установама	Увид у пројекат	директор	Тим, директор	континуирано
	8.4.3.Сарадња са локалном заједницом приликом обезбеђивања потребних средстава за остварење плана умрежавања.	Школа сарађује са локалном заједницом на плану умрежавања са другим школама	Извештај о реализацији програма сарадње са локалном заједницом	директор	директор	континуирано

	8.4.4. Размена искустава међу колегама.	Директор, наставници и стручни сарадници размењују искуства са колегама умрежених школа	Извештај о стручном усов. наставника и стручних сарадника	директор	Наставници, педагог, директор	континуирано
	8.4.5. Организовање заједничких активности и дружења ученика умрежених школа (ученичке размене)	Једном годишње се организују размене ученика са умреженим школама	Извештај о реализацији пројекта умрежавања	директор	ОС, наставници, директор	континуирано
8.5.Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Школа је сваке године укључена у најмање један национални или међународни пројекат	8.5.1. Стално праћење и информисање о актуелним пројектима (министарстава, амбасада...)	Директор и задужени запослени континуирано прате конкурсе за пројекте (министарстава, амбасада...)	Извештај о раду директора	директор	Директор, задужене особе	континуирано
	8.5.2.Избор и укључивање у пројекат у складу са могућностима и потребама школе, као и са интересовањима ученика	Школа је сваке године укључена у најмање један национални или међународни пројекат	Извештај о раду школе	Директор	Ученици, наставници, стр. сарадници директор	Најмање једном годишње
	8.5.3. Праћење реализације самог пројекта	Директор и задужени запослени прате реализацију пројекта	Извештај о реализацији пројекта	Директор, задужене особе	Задужено лице (зависно од врсте пројекта)	На крају првог и другог полугодишта
	8.5.4.Процена добрих и лоших страна	Директор и задужени запослени анализирају добре и лоше стране укључености школе у пројекат и искуство преноси у наредне пројекте	Увид у извештај о реализацији пројекта и инструменте евалуације	Директор, задужене особе	Сви учесници у пројекту (ученици, наставници, локална заједница...)	На крају реализације пројекта

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПОСТАВЉЕНИХ ЗАДАТАКА У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ЕТОС

Област квалитета: ЕТОС Утврђени приоритет: Очување статуса матичне школе						
Развојни циљ 9: Добијање статуса школе од посебног културног, историјског и просветног интереса за Републику Србију						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
9.1.Сарадња са домаћим институцијама у циљу очувања српског језика и писма и народне традиције КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Школа је успоставила разноврсне облике сарадње са великим бројем институција у циљу очувања српског језика и писма	9.1.1.Сарадња са Друштвом за српски језик и књижевност	Школа је наставила досадашњу, али је успоставила и нове облике сарадње са Друштвом које доприносе остварењу горе постављеног циља	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
	9.1.2.Сарадња са Вуковом задужбином	Школа је наставила досадашњу, али је успоставила најмање још 1 облик сарадње са задужбином који доприносе остварењу горе постављеног циља	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
	9.1.3.Сарадња са Филолошким и Филозофским факултетом у Београду, Новом Саду	Школа је наставила досадашњу, али је успоставила најмање још 1 облик сарадње са факултетима (активности студената са ученицима)	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
	9.1.4.Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја					

9.1.5.Сарадња са Образовно-културним центром „Вук Караџић	Школа има развијена најмање два облика сарадње кроз заједничке активности у циљу очувања српског језика и писма	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
9.1.6.Сарадња са Центром за културу Лозница	Школа је наставила досадашњу, али је успоставила најмање још 1 облик сарадње са Центром кроз заједничке активности	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
9.1.7.Сарадња са Градском управом	Школа је поред постојећих упоставила нове облике сарадње у циљу подршке активностима које предузима школа (очување језика и писма)	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
9.1.8.Сарадња са спортским клубовима Лознице	Школа има сарадњу са најмање 3 спортска клуба из Лознице	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
9.1.9.Сарадња са играоницама, школама гитаре...	Играонице најмање 5 пута годишње реализује за ученике од првог до четвртог разреда музичке и спортске анимације, радионице...	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано

9.2.Сарадња са дијаспором у циљу очувања српског језика и писма и народне традиције КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Школа је успоставила разноврсне облике сарадње дијаспором у циљу очувања српског језика и писма и народне традиције	9.2.1.Сарадња са представницима српске православне цркве у дијаспори (Словенија, Немачка, Аустрија, Канада...)	Школа је успоставила сарадњу са најмање две православне цркве у дијаспори	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
	9.2.2.Сарадња са удружењима Срба у свету	Школа је успоставила сарадњу са најмање два удружења Срба у дијаспори	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
	9.2.3.Сарадња са парохом Миланом Јовановићем из Словеније на организовању сусрета са ученицима српских школа из Словеније	Ученици српских школа из Словеније су једном годишње гости наше школе	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
	9.2.4.Организовати учешће ученика из дијаспоре у време Републичког такмичења из српског језика	Ученици из дијаспоре су гости наше школе и Тршића у време Републичког такмичења из српског језик (учествују у раду калиграфске радионице, радионицама старих заната)	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
9.3.Осмишљавање и реализација програма школе за очување српског језика и писма и народне традиције КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Школа је осмислила и реализује програм за очување српског језика и писма и народне традиције	9.3.1.Реализација програма заједничких активности школе и Друштва за српски језик и књижевност (студенти Филолошког факултета реализују пројекте, радионице са ученицима наше школе и представљају своје радове из Историје српске књижевности – Професор Александар Милановић)	Једном годишње студенти Филолошког факултета реализују пројекте и радионице са ученицима наше школе	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано

9.3.2.Расписивање конкурса (литерарни, ликовни) у сарадњи са О-К центром „Вук Караџић“ на тему „Вук кроз векове“ на нивоу и Републике и дијаспоре	Једном годишње школа расписује литерарни и ликови конкурс на тему "Вук кроз векове" на нивоу и Републике и дијаспоре	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
9.3.3.Изложба и представљање награђених радова у време Вуковог или Ћачког Вуковог сабора	Школа организује изложбу и представљање награђених радова и ученика у време Сабора	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
9.3.4.Награђени ученици су гости наше школе и посетиоци активности у оквиру Сабора	Ученици и запослени су домаћини и водичи награђеним ученицима у Тршићу у време Сабора	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
9.3.5.Летњи камп Тршић за децу из дијаспоре (седам дана) – радионице: српски језик, историја, ликовна култура, музичка култура, квизови, излети, посете Манастиру Троноши, Бања Ковилџача, Гучево	Школа реализује летњи камп за децу из дијаспоре	Извештај о реализацији летњег кампа	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, запослени, ученици	континуирано
9.3.6.„Вуковим стопама“ – заједничке посете ученика наше школе и из дијаспоре историјским местима из времена Вука	Најмање једном у 3 године школа реализује заједничке посете местима које су значајне за Вука	Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, запослени, ученици	континуирано

	9.3.7.Размена ученика наше школе и ученика из дијаспоре (ученици домаћини)	Једном годишње школа реализује размену ученика	Извештај	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, запослени, ученици	континуирано
	9.3.8.Кроз заједнички рад школа које носе Вуково име (из различитих градова) промовисати Вуково дело и Вуков завичај – сусрети ученика и наставника	Једном годишње реализовати сусрете ученика и наставника школа које носе Вуково име кроз промоцију Вуковог дела	Извештај	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници, ученици	континуирано
9.4.Организација и реализација летњег кампа у Тршићу за ученике из Лознице (две недеље) КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Школа континуирано реализује летњи камп у Тршићу за ученике из града	9.4.1.Реализација креативних, едукативних, забавних, радионица (српски језик, ликовна култура, енглески језик...)	Школа реализује разноврсне радионице за ученике из Лознице током летњег распуста у трајању од две недеље	Извештај о реализацији кампа	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано
	9.4.2.Реализација спортских активности (штафетне игре, фудбалске утакмице, оријентиринг...)	Школа реализује спортске активности за ученике из Лознице током летњег распуста у трајању од две недеље	Извештај о реализацији кампа	директор	Директор, наставник физичког васпитања, представници клубова	континуирано
	9.4.3.Симулација „Живот у доба Вука“ – један дан ученици живе како је живео Вук (пишу, обављају послове, играју се...без интернета, телефона)	Школа реализује дан под називом "Живот у доба Вука" за ученике из Лознице у време трајања кампа	Извештај о реализацији кампа	директор	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, наставници и стручни сарадници	континуирано

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПОСТАВЉЕНИХ ЗАДАТАКА У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
Развојни циљ 10: Унапређење организације рада школе						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
10.1.Побољшати систем информисања родитеља КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Школа је унапредила систем информисања родитеља који овај индикатор оцењују највећом оценом (4)	10.1.1.Родитељи имају увид у успех и напредовање своје деце кроз електронско вођење дневника о-в рада од стране школе	Сви заинтересовани родитељи имају могућност увида у успех и напредовање своје деце кроз електронско вођење евиденције	Увид у есДневнике	директор	ОС, родитељи	континуирано
	10.1.2.Измештање и уређење новог „кутка за родитеље“	Уређен је нов "кутак за родитеље"	Чек листа	директор	Педагози, ОС	Прво полугодиште шк. 2019/20.
	10.1.3.Континуирано ажурирање информација од значаја о животу и раду школе на школском сајту	Актуелне информације од значаја о животу и раду школе благовремено су доступне на школском сајту	Чек листа, увид у анкете за родитеље	директор	Наставници, педагози, директор, секретар, администратор сајта	континуирано
	10.1.4.Информисање родитеља путем огласне табле, летописа, брошура, плаката	Родитељима су информације од значаја доступне путем огласне табле, плаката, брошура...	Чек листа	директор	ОС, педагози, наставници	континуирано
	10.1.5.Школа путем радија и телевизије информише о успесима, резултатима, активностима ученика	Информације о значајним активностима ученика и њиховим постигнућима се промовишу путем медија	Извештај о сарадњи са локалном заједницом	директор	Тим за промоцију школе	континуирано

	10.1.6.Родитељи путем паноа имају увид у продукте рада своје деце (литерарни и ликовни радови, продукти са тематских дана...)	Продукти рада ученика (панои, литерарни и ликовни радови, фотографије реализованих активности...) су свакодневно доступни родитељима на паноима испред учионица, у галерији школе...	Чек листа	педагози	Наставници, стручни сарадници, ученици	континуирано
--	---	--	-----------	----------	--	--------------

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
Развојни циљ 11: <i>Континуирано стручно усавршавање запослених и израда плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника у циљу побољшања квалитета образовања и васпитања</i>						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
11.1.Реализација плана стручног усавршавања у установи КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Сви наставници и стручни сарадници имају израђене личне планове стр усавршавања унутар установе и сви имају најмање 44 сата годишње стр усавр унутар установе	11.1.1.Израда новог документа о вредновању стручног усавршавања у установи у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника и стручног сарадника	Израђен је нови документ о вредновању стручног усавршавања у установи који је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника и стручног сарадника	Увид у документ	Координатор Тима за стручно усавршавање запослених	Тим за стручно усавршавање, директор, педагози	Март - април школске 2018/19.
	11.1.2.Израда и реализација личних планова стручног усавршавања у установи	Сви наставници и стручни сарадници имају планове личног усавршавања и извештаје о реализацији	Увид у портфолио наставника и стручних сарадника	директор	Наставници, стручни сарадници, Тим	континуирано
	11.1.3.Комисија за стручно усавршавање запослених редовно прати реализацију личних планова запослених	Тим за стручно усавршавање континуирано прати усавршавање наставника и стручних сарадника и на свака три месеца подноси извештај директору	Увид у Извештај	Члан Педагошког колегијума	Тим за стручно усавршавање	континуирано
11.2.Реализација плана стручног усавршавања ван установе КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Сви наставници и стручни сарадници имају израђене личне планове стр усавр.	11.2.1.Реализација програма стручног усавршавања у школи	У школи се сваке шк. године реализује по најмање 1 програм стручног усавршавања	Извештај	директор	Директор, Тим, шеф рачуноводства, наставници и стручни сарадници	континуирано
	11.2.2.Наставници и стр. сарадници примењују стечена знања са програма стручног усавршавања у настави	Наставници и стручни сарадници примењују стечена знања са обука у реализацији најмање 10% о-в рада	Увид у протоколе за праћење и евалуацију часова, припреме наставника	директор	Наставници, стручни сарадници, директор	континуирано

ван установе и сви имају најмање 100 сати стр усавршавања у петогодишњем периоду	11.2.3.Реализовати обуку наставника и стручних сарадника из области диференциране наставе	95% наставника и стручних сарадника је прошло обуку програма стручног усавршавања из области диференциране наставе	Извештај о реализацији програма стручног усавршавања	директор	Директор, Тим, наставници и стручни сарадници	Школска 2020/21.
	11.2.4.Реализовати обуку наставника и стручних сарадника из области заштите ученика од дискриминације и насиља	95% наставника и стручних сарадника је прошло обуку програма стручног усавршавања из области заштите ученика од дискриминације и насиља	Извештај о реализацији програма стручног усавршавања	директор	Директор, Тим, наставници и стручни сарадници	Школска 2019/20.
11.3.Подстицање напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ У периоду од пет година најмање 1 наставник или стручни сарадник је стекао звање педагошки саветник, а најмање 2 наставника/ стручна сарадника реализују активности неопходне за стицање звања за наредни петогодишњи период	11.3.1.Информисање наставника о могућностима професионалног напредовања и стицања звања на седницама Наставничког већа	Директор, секретар и педагог једном годишње информишу чланове Наставничког већа о могућностима професионалног развоја и напредовања и стицања звања	Записници Наставничког већа	директор	Директор, секретар, педагози	континуирано
	11.3.2.Праћење измена и допуна Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника и благовремено обавештавање наставника	Наставници и стручни сарадници су благовремено обавештени о изменама и допунама Правилника о стицању звања	Записник Наставничког већа	директор	Директор, секретар, педагози	континуирано
	11.3.3.Планирање и организовање стручног усавршавања наставника у установи и ван ње (у складу са материјалним могућностима школе)	Школа има план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи и ван ње	План стручног усавршавања	Координатор Тима за стручно усавршавање	Тим, Стручна већа за област предмета и Стручно веће наставника разредне наставе, Педагошки колегијум	Авгус – септембар сваке школске године

	11.3.4.Укључивање наставника у све активности и целокупан рад школе како би допринели подизању квалитета образовно-вапитног рада у школи	Већина наставника и стр. сарадника је укључено у активности школе којима се подиже квалитет о-в рада што је предуслов стицања звања	Портфолио наставника и стручних сарадника	Директор	Наставници, стручни сарадници	континуирано
	11.3.5.Пружање подршке наставници физике (Р.Ј.) у стицању звања педагошки саветник	Наставница физике (Р.Ј.) је стекла звање педагошки саветник	Документација	директор	Директор, педагог, секретар, Педагошки колегијум, педагошки саветник ШУ, ШУ Ваљево	континуирано

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
Развојни циљ 12: <i>Побољшање материјално - техничких услова рада школе у циљу повећања квалитета образовно-васпитног рада</i>						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
12.1.Побољшање услова рада школе КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Побољшани су услови рада школе, а ученици и запослени су задовољни условима рада	12.1.1.Завршетак радова на лименој кровној конструкцији са изведеним олуцима и уградњом снежних држача	Замењен кров, изведени олуци и уграђени су снежни држачи на површини од	Документација	директор	Директор, шеф рачуноводства, извођач радова	Школска 2019/20.
	12.1.2.Извођење дренаже око школе ради одвођења воде	Изведена је дренажа око школе чиме је спречено сливање воде у темеље школе	документација	директор	Директор, шеф рачуноводства, извођач радова	Школска 2019/20.
	12.1.3.Замена столарије са побољшањем изолације	Замењена столарија	документација	директор	Директор, шеф рачуноводства, извођач радова	Од 2020. до 2022.

	12.1.4.Замена дотрајалих водоводних цеви укупне дужине	Замене је дотрајала водоводна мрежа укупне дужине	документација	директор	Директор, шеф рачуноводства, извођач радова	Школска 2019/20.
	12.1.5.Замена и поправка дотрајалих подова	Поправљени су и замењени дотрајали подови у школи површине	документација	директор	Директор, шеф рачуноводства, извођач радова	Од 2020. до 2022.
	12.1.6.Реновирање кухиње због могућности увођења целодневне наставе у млађим разредима	Реновирана је школска кухиња	документација	директор	Директор, шеф рачуноводства, извођач радова	Од 2021. до 2024.
	12.1.7.Постављање тракастих завеса	Постављене су тракасте завесе у учионицама, кабинетима и канцеларијама	документација	директор	Директор, шеф рачуноводства, извођач радова	Школска 2019/20.
12.2.Побољшање услова за реализацију наставе КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ Набављена су неопходна наставна средства, а ученици и наставници су задовољни условима за реализацију наставе (овај индикатор оцењују оценом 4)	12.2.1.Континуирано вођење евиденције о потребним наставним средствима	Стручна већа континуирано воде евиденцију о неопходним наставним средствима	Записници Стручних већа	Руководиоци стручних већа	Стручна већа, наставници	Септембар сваке школске године
	12.2.2.Обнављање наставних средстава за реализацију наставе свих предмета	Обновљена су наставна средства у складу са потребама школе	Извештај о раду школе, извештај о раду директора	директор	Наставници, директор, шеф рачуноводства	континуирано
	12.2.3.Имплементација савремених наставних средстава у учионицама и кабинетима	Имплементирана су савремена наставна средства у учионицама и кабинетима у складу са развојем дигиталне технологије и потребама и могућностима школе	Извештај о раду школе, извештај о раду директора	директор	Наставници, директор, шеф рачуноводства	континуирано

X ЕВАЛУАЦИЈА ЕФЕКТА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Исходи, промене које су се десиле	Индикатори промена	Инструменти	Ко вреднује и када
Развојни циљ 1: Унапредити програмирање и планирање образовно васпитног рада школе			
Документи школе су међусобно усклађени, Школски програм и Годишњи план рада су израђени у складу са Развојним планом школе	-РП, ШП и ГПР-а су израђени на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања и анализе ученичких постигнућа, наставници израђују школски програм у складу са индивидуалним карактеристикама ученика, планови рада директора, стручних сарадника, стручних органа, тимова садрже конкретизоване циљеве из РП-а, ШП-а.	-Увид у Школски програм, Развојни план и Годишњи план рада	Чланови Стручног актива Душица Јовановић и Наташа Рогановић -на крају првог и другог полугодишта сваке школске године
Развојни циљ 2: Унапређивање квалитета наставе применом иновативних облика и метода рада и разноврсних визуелних и савремених наставних средстава			
Наставници у реализацији наставе примењују иновативне методе и облике рада и разноврсна визуелна и савремена наставна средства	-сви наставници примењују разноврсна визуелна и савремена наставна средства у реализацији најмање 40% редовне наставе и ваннаставних активности; - сви наставници у свом раду су повећали примену иновативних облика и метода рада, код ученика је повећана мотивација за учење	-разговори са ученицима; -протоколи за праћење и евалуацију часова; -педагошка документација наставника; -извештај о дид-мет заснованости посећених часова	Члан Стручног актива Душица Јовановић и Наташа Рогановић -на крају првог и другог полугодишта сваке школске године

Развојни циљ 3: Унапређивање поступака вредновања и оцењивања ученика у функцији даљег учења

Ученици имају јасну повратну информацију о свом напредовању, разумеју сврху оцењивања, знају да поставе личне циљеве и самосталнији су у процесу учења	Сви наставници имају педагошку свеску, примењују разноврсне начине и поступке оцењивања ученика, 80% ученика је задовољно добијеним информацијама о свом напредовању и препорукама за даљи рад	Педагошка документација наставника, протоколи за праћење и евалуацију часова, анкете за ученике	Члан Стручног актива Душица Јовановић Наташа Рогановић -на крају првог и другог полугодишта сваке школске године
--	--	---	---

Развојни циљ 4: Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Ученици на завршном испиту остварују постигнућа у нивоу постигнућа републике, округа и општине	Стручна тела анализирају резултате ученика на завршном испиту на основу којих се израђују акциони планови унапређења о-в рада	Анализе, извештаји о резултатима ученика на завршном испиту	Члан Стручног актива Душица Јовановић и Наташа Рогановић -на крају првог и другог полугодишта сваке школске године
--	---	---	---

Развојни циљ 5: Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика

Школа континуирано подстиче лични, социјални и професионални развој ученика	У школи се спроводе бројне активности којима се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика (хуманитарне и волонтерске акције, активности Ученичког парламента, радионице из области ненасилне комуникације, промовисање здравих стилова живота, реализација програма професионалне орјентације	Извештаји о раду Тима за заштиту ученика од насиља, Извештај о реализацији програма професионалне орјентације, Извештај о раду ученичког парламента	Члан Стручног актива Наташа Рогановић и Душица Јовановић -на крају првог и другог полугодишта сваке школске године
---	--	---	---

Развојни циљ 6: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Школа је унапредила систем доступности и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Школа континуирано пружа подршку ученицима из социјално угрожених група и ученицима који наставу похађају по ИОП-у, ученици којима је потребна додатна подршка учествују у активностима школе	Извештај о реализацији програма соц. зашт. ученика, извештај о постигнућима ученика који раде по ИОП-у	Члан Стручног актива Душица Јовановић и Снежана Исаковић -на крају првог и другог полугодишта сваке школске године
---	---	--	---

Развојни циљ 7: Унапређење услова рада школе у циљу превенције осипања ученика

У периоду од 2019. до 2024. година није дошло до смањења броја ученика	- отворена целодневна настава, обезбеђен превоз за ученике који су удаљени од школе, сви идентификовани талентовани ученици су укључени у ваннаставне и ваншколске активности, школа ученицима нуди велики број секција, клубова...	Документација, чек листе, Извештај о раду школе	Директор -на крају првог и другог полугодишта сваке школске године
--	---	---	---

Развојни циљ 8: Јачати сарадњу на свим нивоима у циљу побољшања квалитета рада школе

Школа има добру сарадњу са родитељима ученика, школа је укључена у развојне пројекте, умрежена је са другим школама	Родитељи су укључени у рад школе, школа сарађује са родитељима ученика у области превенције насиља, умрежена је са најмање једном школом и укључена је у најмање 1 развојни пројекат	Извештај о реализацији програма сарадње са породицом, извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином	Члан Стручног актива Светлана Анђелић и Снежана Павловић -на крају првог и другог полугодишта сваке школске године
---	--	--	---

Развојни циљ 9: Добијање статуса школе од посебног културног, историјског и просветног интереса за Републику Србију

Школа има статус школе од посебног културног, историјског и просветног интереса	Школа је наставила и продубила сардњу са Друштвом за српски језик, сарађује са дијаспором на очувању српског језика и писма, реализује програм очувања српског језика и писма, реализује летњи камп у Тршићу	Документација Министарства, Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином, извештај о реализацији програма очувања српског језика и писма	Директор и чланови Стручног актива Снежана Павловић и Снежана Исаковић -на крају првог и другог полугодишта сваке школске године
---	--	--	---

Развојни циљ 10: Унапређење организације рада школе

Школа је унапредила систем информисања родитеља	Родитељи овај индикатор оцењују највећо оценом (4)	Резултати анкетања родитеља	Члан Стручног актива Наташа Рогановић, Душица Јовановић и Снежана Исаковић -на крају првог и другог полугодишта сваке школске године
---	--	-----------------------------	---

Развојни циљ 11: Континуирано стручно усавршавање запослених и израда плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника у циљу побољшања квалитета образовања и васпитања

Наставници се континуирано стручно усавршавају; Школа има најмање једног наставника или стручног сарадника који је стекао звање педагошки саветник	- Сви наставници и стручни сарадници имају израђене личне планове стр усавршавања и сви имају најмање 44 сата годишње стр усаврш унутар установе и најмање 100 сати стр. усавршавања ван установе у свом петогодишњем периоду; -најмање 1 наставник је успео да у року од 5 година стекне звање педагошки саветник	-Извештај о реализацији програма стручног усавршавања; -Портфолио наставника	Члан Стручног актива Татјана Павловић -на крају првог и другог полугодишта сваке школске године
--	---	---	--

Развојни циљ 12: Побољшање материјално - техничких услова рада школе у циљу повећања квалитета образовно-васпитног рада

Побољшани су свеукупни услови рада у школи; Повећан је квалитет образовно-васпитног рада употребом употребом нових наставних средстава	-извршене су замене и поправке крова, столарије, водоводне мреже, дренаже чиме су побољшани услови рада, а запослени и ученици су задовољни побољшањем свеукупних услова рада у школи; -набављена су нова наставна средства, а ученици и наставници су задовољни условима за реализацију наставе	-Извештај о раду школе; -Извештај о раду директора; -документација о изведеним радовима и набављеним наставним средствима; -анкете за запослене и ученике	Члан Стручног актива Татјана Павловић Светлана Анђелић -на крају првог и другог полугодишта сваке школске године
---	---	--	--

XI ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Сваки следећи акциони план биће унет у Развојни план анексом.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Душица Јовановић, педагог (координатор Стручног актива, координира активностима, прикупља и обрађује податке, комуникација са просветним саветником у ШУ, информисање интересних група, ради на акционом плану, прати евалуацију РП-а, пише извештаје о реализацији РП-а);
2. Наташа Рогановић, педагог (сарађује, прикупља и обрађује податке, ради на акционом плану, информисање НВ, прати евалуацију РП-а);
3. Снежана Исаковић, наставник разредне наставе (сарађује, прикупља и обрађује податке, ради на акционом плану, информисање НВ, прати евалуацију РП-а);
4. Снежана Павловић, професор разредне наставе (сарађује, прикупља и обрађује податке, ради на акционом плану, информисање НВ);
5. Светлана Анђелић, наставник географије (сарађује, прикупља и обрађује податке, информисање НВ);
6. Жарко Божовић, члан испред локалне самоуправе (координатор између Градске управе и школе, репрезентује интересе локалне самоуправе);
7. Тамара Лазић, члан испред Ученичког парламента (истражује потребе својих вршњака, репрезентује интересе својих вршњака, даје идеје и сугестије, информисање УП).

У раду Стручног актива за развојно планирање учествује и директор школе (координира активностима, информисање колектив, Школски одбор, Савет родитеља, Градску управу, Школску управу, обезбеђује услове за реализацију РП-а, сарађује са различитим партнерима у циљу реализације РП-а, прати евалуацију РП-а).

Извештај о реализацији Развојног плана подносиће се два пута у току сваке школске године тј. на крају сваког полугодишта. Развојни план пратиће се и кроз Извештај о раду школе, Извештај директора, извештаје стручних органа и стручних сарадника, извештаје о реализацији посебних програма образовно-васпитног рада, протоколе о праћењу и евалуацији часова, портфолије наставника и стручних сарадника итд.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУКОВА СПОМЕН ШКОЛА“

Бр. 131.

26.02. 2019. год.

ТРШИЋ

XII ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Основна школа

"Вукова спомен школа"

Тршић

Развојни план школе за период од 26. фебруара 2019. године до 26. фебруара 2024.

године урађен је у складу са Законом о основном образовању, а разматран је и усвојен на седници Школског одбора одржаној 26. 02. 2019. године.

Тршић, 26. фебруар 2019. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Александар ПОПОВИЋ



ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Дарко ВАСИЋ

[illegible]

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУКОВА СПОМЕН ШКОЛА“
ТРШИЋ
Број: 131.
Датум: 26.2.2019. год.

На основу члана 119.ст.1.тач.2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17 и 27/18) и члана 39. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу је на седници одржаној дана 26.2.2019. године, донео следећу:

ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Развојни план Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу за период од 2019. до 2024. године.

Образложење

Чланом 119.ст.1.тач.2. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 39. Статута школе, прописано је да орган управљања установе, између осталог доноси развојни план школе.

У складу са наведеним, а због истека претходног плана, члановима Школског одбора је на седници одржаној 26.2.2019. год. извршена детаљна презентација истог, на који чланови нису имали примедби, те се приступило гласању. Од укупно присутних шест чланова „за“ је гласало свих шест, након чега је једногласно донета одлука као у изреци.

Доставити:

1. Школској управи Ваљево
2. Председнику Школског одбора
3. Председнику Синдиката
4. Архиви



Заменик председника Школског одбора

Милица Јовановић /