

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

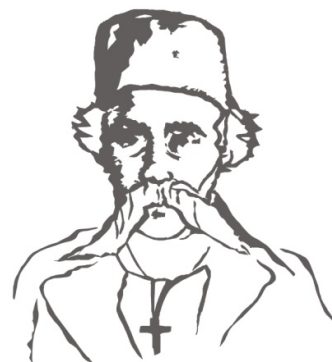
Основна школа „Вукова спомен школа”

Место: Тршић

Адреса и телефон: Тршићки пут бр.1; 015/868-323

е-mail: trsickola@ptt.rs

osvukovaspomenskola@gmail.com



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

за школску 2017/18. годину

ТРШИЋ, септембар 2018. године

САДРЖАЈ

I УВОД.....	4
1.1. Општи подаци о школи.....	4
1.2. Полазне основе рада школе	5
1.3. Циљеви образовања и васпитања	5
1.4. Реч директора	6
II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
2.1. Стање.....	8
2.2. Опремљеност школе наставним средствима	9
2.3. Реализација плана унапређења материјално-тех. услова рада	11
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	12
3.1. Стање	12
3.2. Наставни кадар	13
3.3. Ваннаставни кадар	14
IV УЧЕНИЦИ	15
4.1. Бројно стање ученика по одељењима.....	15
4.1.1. Ученици путници.....	15
4.1.2. Успех ученика	16
4.1.3. Владање ученика.....	19
4.2. Завршни разред.....	20
4.2.1. Успех ученика осмог разреда на пробном и завршном испиту.....	20
4.2.2. Носиоци Вукових и посебних диплома	21
4.3. Ученици уписани у први разред и њихове карактеристике.....	21
4.4. Реализација такмичења	22
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	24
5.1. Ритам рада – реализација школског календара	24
5.2. Реализација фонда часова – наставне ваннаставне активности	26
5.3. Реализација планова допунске, додатне и припремне наставе, секција и других видова слободних активности	28
5.4.1. Библиотека секција.....	29
5.4.2. Фудбалска секција	29
5.4.3. Математичка секција.....	30
5.5. Реализација екскурзија ученика.....	30
VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА.....	34
6.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2017/18.	34
6.1.1. Наставничко веће.....	34
6.1.2. Одељењска већа	35
6.1.2.1. Одељењско веће млађих разреда	35
6.1.2.2. Одељењско веће старијих разреда	36
6.1.3. Педагошки колегијум	37
6.1.4. Директор школе.....	39
6.1.4.1. Извештај в.д. директора	39
НАПОМЕНА:.....	43
Извештај о раду в.д. директора школе Анђелић Светлана усвојен 30.01.2018.године за период од 27.10.2017. до 31.01.2018.године, и такав прослеђен школској управи.	43
Извештај директора Пере Тривковића за период од 01.09. до 27.10.2017.године није достављен.....	43
6.1.4.1. Извештај директора	44
6.1.5. Школски одбор	46
6.1.6. Савет родитеља	56
6.2. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА, НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ И РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, ТИМОВА.....	57

6.2.1. Педагог	57
6.2.2. Библиотекар	60
6.2.3. Секретар	61
6.2.4. Административно финансијска служба –рачуноводство.....	62
6.2.5. Одељењске старешине.....	63
6.2.5.1. Нижи разреди	63
6.2.5.2. Виши разреди.....	71
6.2.6. Наставници.....	79
6.2.6.1. Предметна настава	79
6.2.6.2. Разредна настава	113
6.2.7. Стручни активи и тимови.....	124
6.2.7.1. Извештај Стручног већа друштвених наука.....	124
6.2.7.2. Извештај стручног већа природних наука	128
6.2.7.3. Извештај рада стручног већа за разредну наставу.....	129
6.2.7.4. Извештај о раду Стручног већа вештина	130
6.2.7.5. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	132
6.2.7.6. Извештај рада стручног актива за развој Школског програма за школску 2017/18. годину.....	133
6.2.7.7. Тим за инклузивно образовање	134
6.2.7.8. Тим за културну и јавну делатност школе.....	135
6.3. ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА (БОРАВАК, ПЕД.АСИСТЕНТ...)	137
6.3.1. Ученички парламент.....	137
6.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА	138
6.4.1. Реализација плана професионалне оријентације	138
6.4.2. Реализација плана култ. и јавних активности школе и сарадња са друштв. средином.....	139
6.4.3. Реализација плана заштите животне средине.....	140
6.4.4. Реализација плана сарадње са породицом.....	141
6.4.5. Реализација плана сарадње са локалном самоуправом	141
6.4.6. Реализација развојног плана.....	142
6.4.7. Друштвено корисни рад у школи	142
6.4.8. Реализација програма здравствене превенције.....	142
6.4.9. Реализација програма социјалне заштите	143
6.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	144
6.5.2. Реализација плана педагошко-инструкционог рада.....	144
6.5.3. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова.....	145
6.5.3.1. Извештај комисије за попис имовине за школску 2017/2018. годину	145
6.5.4. Реализација плана стручног усавршавања.....	146
6.5.5. Реализација плана самовредновања.....	149
6.5.6. Реализација плана школског маркетинга.....	151
VII ОЦЕНА (ЕВАЛУАЦИЈА) РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	153
IX ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	154
БЕЛЕШКЕ – ЗАПАЖАЊА – ПРЕДЛОЗИ – ПРИМЕДБЕ – СУГЕСТИЈЕ	155

I УВОД

1.1. Општи подаци о школи

Пуни назив образовно–васпитне установе:	ОШ „Вукова спомен школа“
Адреса:	Тршићки пут, 66
Седиште:	15303 Тршић
Општина:	Лозница
Телефон / факс:	015 / 868 – 323
Мејл:	vukovaspomenskola@gmail.com trsicskola@ptt.rs
Сајт:	www.vukovaspomenskola.edu.rs
Дан школе:	08. новембар
Лого школе:	
Број школских објеката (зграде):	8
Грејна површина школе:	1873 m²
Укупна површина школе:	2144 m²
Површина дворишта:	5 ha
Спортски терени и површина:	2 – 1280 m²
Фискултурна сала:	1 – 276 m²
Број смена у школи:	Две смене
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик
Име и презиме директора школе:	Александар Поповић

1.2. Полазне основе рада школе

Годишњи извештај школе се ослања на Годишњи план рада школе, а сачињен за школску 2017/2018. годину, а рађен је на основу следећих нормативних аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основној школи
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и основама за програм петог разреда
- Правилник о основама програма за шести разред
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања за седми и осми разред
- Правилник о наставном плану и трајању основног образовања
- Правилник о врсти стручне спреме за извођење наставе
- Закон о буџетском систему
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Статут и нормативна акта школе
- Школски програм
- Развојни план установе
- Извештај о раду школе за претходну школску годину;
- Правилник о самовредновању;

Основна школа „Вукова спомен школа“ у Тршићу је почела са радом 10. XI 1908. године. Подигнута је као живи споменик великану Вуку Караџићу.

Први пут регистрована је као четвороразредна школа ОШ “Вук Караџић”, 1966. године и уписана је у судски регистар код Округног суда у Ваљеву. Седам година касније решењем СО Лозница постаје потпуна осморазредна школа. Решењем Округног привредног суда из Ваљева добија данашњи назив „Вукова спомен школа“.

1.3. Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за снажање и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.4. Реч директора

Школска 2017/18. година је година, првих пола године мог мандата и могу рећи да је то за мене значајно професионално искуство за које сам мање или више био спреман, јер сам у периоду од 2013. до 2015. године, обављао дужност помоћника директора. Оно што је било сасвим ново, то је да сам спознао да се сваки посао се мора завршавати одмах, свака информација проследити одмах, иначе нестаје у мору информација и послова који свакодневно пристижу. Све то делује прилично хаотично кад се овако каже, али у том мору послова ја сам посебно поносан на наше значајне манифестације током прошле школске године, као што је: организација Дечје недеље, у којој је учествовао цео колектив, Дан школе, Дан Светог Саве, учешће у Ђачком Вуковом сабору и организација Републичког такмичења из српског језика и језичке културе за ученике основне и средње школе, организација завршног испита и друге активности. Такође могу бити поносан и на колектив који је одлично обављао све дате задатке и послове организације и реализације наставе и свих других активности везаних за школу веома специфичну по великом броју активности током школске године и ђачких распуста, а везаних за само место Тршић.

Анализом реализације Плана рада у претходној школској години утврђено је да је План рада у потпуности реализован. Остварени су изузетни резултати у реализацији редовног програма ако се има у виду да је преко 10% часова било у категорији огледних часова са тематским планирањем. Овакав начин рада је резултирао учешћем великог броја ученика на такмичењима. Просечна постигнућа ученика на крају ове школске године су на истом нивоу у односу на претходну.

Сарадња са културним, здравственим, образовним и спортским организацијама је на високом нивоу. Сарадња са родитељима је била на изузетном нивоу, родитељи су били активни учесници наставних, ваннаставних и осталих активности школе. Сарадња са Службом поливалентне патронаже Дома здравља, Заводом за јавно здравље и Црвеним крстом је знатно унапређена и школа је са њима остварила бројне запажене активности. Такође, сарадња са ПУ Лозница у реализацији превентивних предавања и трибина је била на изузетно високом нивоу.

Финансијска средства којима је школа располагала била су недовољна за обогаћивање материјално-техничке основе наставе и укупног рада у школи. Протекла школска година се може оценити као изузетно успешна.

Из историјата школе

Мештани Тршића упутили су 1892. године молбу Министарству просвете и Црквених послова да се заузму код Народне скупштине за подизање живог споменика – народне школе уваженом великану – Вуку Караџићу.

До оживљавања ове иницијативе дошло је пет година касније 1897. када су Вукове кости пренете из Беча у Београд. Том чину присуствовали су многи учитељи и професори чија су друштва уместо венаца обећала новчане прилоге за изградњу школе у Тршићу. Прикупљање новчаних средстава текло је упоредо са израдом пројекта.

Одређивању места за школу и постављање камена темељца присуствовао је и краљ Петар I у мају 1906. године. Краљ је захтевао да се од школе види место где је било Вуково огњиште. На место самог огњишта гардисти су поболи заставу. Краљ је дао новчани прилог за подизање школе.

Прва школска зграда завршена је 1908. године и одмах је почела са радом. Располагала је са једном учионицом и станом за учитеља. Дужи период је школа радила као неподељена са једним учитељем, а носила је назив «Државна народна школа Вукова».

Током претходних ратова у школи се налазила импровизирана болница српске војске. Због истих разлога школа није радила од 1912-1920.

Током II светског рата под најездом Немачке казнене експедиције школска зграда је знатно оштећена, а библиотека спаљена.

Уз сагласног Народног одбора општине у Лозници године 1956. формиран је Грађевински одбор за подизање Вукове спомен школе. Како је школска зграда испуцала а самим тим представљала опасност за децу, јер се сваког тренутка могла срушити, настава се одвијала у згради Вуковог дома културе.

Грађевински одбор је наставио са прикупљањем материјала и средстава, али све то није било довољно за почетак градње. Тада се председник одбора Милорад Бањанац, обратио кабинету председника Републике и добио одговор под бројем 06.-2119 од 11. априла 1963. године. Одговор је представљао обавештење по ком Савет за културу НРС својим програмом обележавања стогодишњице Вукове смрти предвиђа изградњу Вукове спомен школе у Тршићу. Школску зграду подигнуту 1964. године пројектовао је Мате Бајлон, архитекта из Београда, а подигнута је на новој локацији поред Жеравије. Школа је отворена у септембру исте године и радила је као четвороразредна. Поступно прерасла у осморазредну, а прва генерација ученика осмог разреда изашла је школске 1974/75. године.

За јубилеј – 200 година од рођења Вука Караџића школа је надограђена. Изграђено је 1200 м² новог простора у коме се нашла Спомен библиотека, галерија, вишенаменска сала и кабинети. Посебна драгоценост су књиге са посветом наших познатих писаца поклоњене при посети Тршићу, као и колекција уметничких слика чији су аутори познати ликовни уметници из целе Југославије осамдесетих година. Школа у Тршићу разликује се од осталих школа у Србији не само по значају места у коме се налази већ по садржајима који се у њој одвијају током године. Сваке године у мају у нашој школи се реализује Републичко такмичење из српског језика и језичке културе. За време летњег распуста у њој су се организовале Ликовна колонија. Основна школа «Вукова спомен школа» добитник је више признања како за рад тако и за хуманост. То су: Републичка повеља и плакета за рад, Сребрна плакета за хуманост добијена од ЦК Србије, Похвала Вукове задужбине за допринос организацији сабора, Повеља «Вук Караџић» за допринос унапређивању васпитно-образовног рада добијена на нивоу општине, затим признање -Зелени лист за најуређенију школску средину. Канцеларија за веронауку Епархије шабачке Храм св. Архангела Михаила Вуков Тршић доделила је тршићку повељу нашој школи за ширење духовности и верске културе. За врхунска остварења у развоју образовања и националне културе 7. 11. 2009. додељена нам је Вукова повеља од Педагошког покрета Србије.

Директор школе
Алрксандар Поповић

II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Стање

Основна школа „Вукова спомен школа“ грађена је 1964. године и 1986.године, а подигнута на парцели чија је површина 7144 m² од чега је: под објектом 2144,00 m² школско двориште 5000 m².

Материјално-технички услови рада школе се стално унапређују у односу на сваку претходну школску годину. Укупна корисна површина зграде је распоређена је на: 2 учионице и 5 кабинета за: математику и физику, биологију и хемију, српски језик, техничко образовање и информатику. У школи постоји и фискултурна сала са свлационицама за извођење наставе физичког васпитања, галерија и летња позорница. Поред фискултурне сале наша школа има и 2 отворена асфалтирана терене за мали фудбал, рукомет и кошарку. Фискултурна сала, галерија, летња позорница користе се и за друге садржаје: такмичења, семинаре, изложбе, представе и сл. Ради унапређења извођења и безбедности наставе физичког васпитања у фискултурној сали су постављене заштитне мреже за расвету, прозоре и радијаторе. У оквиру школе су и библиотека са читаоницом, 2 припремне просторије, једна радна просторија за стручног сарадника, директора, секретара и административно-финансијског радника, кухиња са трпезаријом и зборница школе. У школи постоји видео надзор чиме је повећана безбедност ученика и запослених.

Регистрована је код Окружног привредног суда у Ваљевоу под бројем US 641/66 од 10.10.1966. године, у Ваљевоу као ОШ “Вук Караџић” у Тршићу. Решењем СО Лозница број 610-5/73-02 од 26.12.1973. године, оснива се ОШ „Вук Караџић“ у Тршићу као потпуна осморазредна школа. Решењем окружног привредног суда у Ваљевоу ФИ 1662/78 од 08.12.1978. године, извршено је усаглашавање са ЗУР-ом и школа добија назив ОШ „Вукова спомен школа“ - Тршић. Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене. Садашње стање у школи приказано је у табели.

Табела 1: Објекти наставног рада: универзалне и специјализоване учионице

Назив објекта Специјализоване учионице	Број просторија	Ниво опремљености
Српски језик	1	40 %
Математика и физика	1	30 %
Биологија и хемија	1	30 %
Техничко образовање	1	20 %
Информатика	1	95 %
Учионица опште намене	2	50 %
Учионица за предшколце (Корисник предшколска установа „Бамби“ из Лознице)	1	/
<i>Спортске сале, терени</i>		
Фискултурна сала	1	75 %
Спортски терени за рукомет и фудбал	1	50 %
Терени за кошарку	1	50 %
Рупе за скок у даљ	1	10 %
Кухиња	1	30 %
Трпезарија	1	75 %
Педагошко-психолошка служба	2	60 %

Табела 2: Укупан простор и његова адекватност

Назив објекта	Број
Учионице опште и специјализоване намене	7
Просторије за предшколце (припадају П.У.)	1
Зборница	1
Библиотека са читаоницом	1
Кухиња са трпезаријом	1
Оставе	1
Ходници	4
Ходници (отворени коридор)	3
Галерија	1
Остале просторије	3
Санитарне просторије	7
Шупе за огрев	1
Котларница	1
Школски станови	2
Двориште	1
<i>Број објекта, зграда, спортских терена и дворишта</i>	
Укупна површина школских зграда	8
Школско двориште	1

2.2. Опремљеност школе наставним средствима

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује највећи број потребних врста наставних средстава, и тиме у највећој мери задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са 3 рачунара са 16 места у једној рачунарској учионици, 3 ТВ, 2 ДВД-а, 3 графоскопа, 2 пројектора, 2 преносива рачунара, 1 фотокопир апаратом, једном „паметном таблом“, једном покретним таблом и паноима, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и допуњавају новим у складу са материјално-финансијским условима и донацијама. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

Библиотека има више од 18800 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

У смислу повећања безбедности ученика и запослених у школи као и обезбеђења школске зграде у школи је инсталирано 16 камера, са могућности чувања видео-записа до 15 дана.

- ✓ Школско двориште – 4
- ✓ Коридори – 1
- ✓ Улаз у павиљоне – 3
- ✓ Зборница - 1
- ✓ Канцеларије - 3
- ✓ Галерија - 1
- ✓ Сала за физичко – 1

Табела 3: Наставна средства

Редни број	НАСТАВНА СРЕДСТВА	Укупно	Исправно
1.	Графоскоп	4	1
2.	Празне фолије	200	200
3.	Кино-пројектор 16 mm	1	1
4.	Дијапројектор	1	1
5.	Касетни пројектор	2	2
6.	Видео камера	1	1
7.	Рачунар MPS 310	2	2
8.	Рачунар Zephyr ZX428M	1	1
9.	Zero Point Client WYSE-E01	15	15
10.	Монитор TFT ACER V193 HQLAO	16	16
11.	Рачунар MSG BASIC N13	3	3
12.	Видео рекордер	1	1
13.	Дијапозитиви	288	288
14.	Касетни филмови (комплет)	7	7
15.	Касетофон	3	1
16.	Епископ	4	4
17.	Радио-пријемник стерео	2	1
18.	Траке за магнетофон, касете, зидне слике, креде,	комплети	комплети
19.	Факс апарат марке " PANASONIC"	1	1
20.	Штампач марке CANON LBP-810	1	1
21.	Телевизор	1	1
22.	Рачунар Pentium IV	6	6
23.	Штампач марке LEXMARK Z602	1	1
24.	Штампач марке HP	1	1
25.	Мини линије	3	3
26.	Штампач марке SAMSUNG ML-2240	1	1
27.	Рачунари Pentium II 200 MHz, 32 MB RAM, год.пр. 1998	1	1
28.	Музичка линија Панасоник	1	1
29.	Монитор ЛОС	1	1
30.	Штампач	1	1
31.	Видео пројектор	2	2
32.	Ласерски штампач	1	1
33.	Штампач Canon MF3010	1	1
34.	Синтисајзер CASIO CTK 6250	1	1
35.	Интерактивна табла	1	1

2.3. Реализација плана унапређења материјално-тех. услова рада

План унапређења материјално-техничких услова рада се реализовао у складу са приливом средстава, и у складу са акционим планом који је урађен на основу Школског развојног плана.

У току школске 2016/17. године на плану унапређења материјално-техничких услова урађено је следеће:

- ✓ на кабинетима и учионицама, промењена су врата са штоковима
- ✓ промењени су прозори на једној учионици (лева и десна страна)
- ✓ поправљени су олуци и замењени делови оштећених сливника у олуке испред галерије
- ✓ постављене нове завесе у учионици у којој су рађени прозори
- ✓ школа опремљена са 1 преносивим рачунаром и штампачем из сопствених средстава
- ✓ окренуте канцеларије, ходници и трпезарија и зборница школе

У том смислу у наредној табели описани су детаљније улагања у протеклој школској години, а у смислу побољшања материјално-техничких услова рада школе. Изведени су радови на реконструкцији згради школе, молерски радови и опремања наставним средствима у износу од 663.000,00 динара.

Табела 4: Улагања у побољшање материјално-технолошких услова

Место или врста улагања	Комада/Број	Цена
Капиталне инвестиције		
Замена столарије		
Израда и монтажа врата са штоковима	6	111.000,00
Плотови са оковима	6	72.000,00
Израда и монтажа крила прозораса термостаклом и постављање на постојећи шток	16	316.800,00
Обрада шпалетрни и враћање у првобитно стање	40 m	20.000,00
Молерски радови		
Премаз сандолином парапета у два премаза	150 m ²	45.000,00
Кречење просторија у два премаза	250 m ²	50.000,00
Техничко опремање		
Лаптоп – Acer /Aspire ES15	1	30.000,00
Штампач – HP LJ Pro M12w	1	13.000,00
Телефон – Panasonic KX-TS500FX	2	2.800,00
DWD writer - LG	1	3.200,00
УКУПНО:		663.000,00

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Стање

Настава у школској 2017/2018. години била је стручно заступљена из свих предмета осим из математике од петог до осмог разреда. Стање на крају школске године дато је у наредној табели.

У току школске године дошло је до мањих промена у кадровској структури.

1) Због распоређивања на друго радно место:

- ✓ Професор географије Ђурић Миливоје именован на место директора у ОШ „Мика Митровић“, а до тада дужност је обављала Светлана Анђелић која је заузела место истог од половине септембра месеца.
- ✓ Именовањем директора школе од стране министра просвете 17. 04. 2018. године професор географије, на дужност ступа Александар Поповић, а на место географа од маја месеца распоређена је Светлана Анђелић – професор географије.

2) Због одласка у пензију извршене су следеће промене:

- ✓ Због одласка у пензију директора школе Пере Трифковића, од краја октобра професор географије Светлана Анђелић распоређена је на место вршиоца дужности директора, а на радном месту географа мењала је Зорица Павловић – професор географије;

3) Због смањеног броја ученика, није било промена.

4) Наставника-приправника у току претходне школске године није било, па самим тим ни ментора.

5) На заменама запослених у току школске године услед отворених боловања били су:

- ✓ Сања Добриловић – од 21. 05. – 08. 06. 2018., – радила на замени наставника разредне наставе Исаковић Снежане;
- ✓ Перић Митра – од 21. 09. – 10. 10. 2017., од 20. 11. – 19. 12. 2017., од 25. 01. 2018. – 31. 01. 2018., од 20. 02. 2018. – 16. 03. 2018., од 04. 05. 2018. – 31. 05. 2018., – радила на замени наставника разредне наставе Гордане Павловић; (подвучен јепериод замене наставника раз. наставе Исаковић Снежане)
- ✓ Слободанка Добриловић – од 11. 04. 2017. – 04. 06. 2018. – радила на замени помоћног радника Данке Петровић;
- ✓ Миланка Симић – од 16. 01. – 23. 02. 2018., – радила на замени помоћног радника Данке Петровић.

Табела 4: Запослени према стручној спреми:

ОПИС -извршилац	свега	Степен стручне спреме						
		ош	Нк	кв	вкв	ссс	вс	Всс
Директор школе	1							1
Педагошко – психолошка служба -Педагог -Психолог	1							1
Наставници	20						6	14
Библиотека								
Адм.-финансијска служба -секретар -шеф рачуноводства	2							1 1
Техничка служба -домар -ложач	2			1 1				
Помоћна служба -хигијеничарке -сервирке	4	1	2	1				
Укупно	30	1	2	3	0	0	6	18

3.2. Наставни кадар

Табела број 5: Наставни кадар у школској 2017/2018. години

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет (предмете) који/е предаје	Степен стручности	Радни стаж у годинама (просвета)	Године старости	Недељни број часова обавезне наставе	Разред/и у којима наставањик предаје
1.	Катарина Алексић	српски језик грађанско васпитање*	VII	12	38	18	V,VI,VII,VIII VI*
2.	Васиљевић Ирина	руски језик, грађанско васпитање*	VII	37	61	9	V,VI,VII,VIII VII*
3.	Јована Лазић	енглески језик	VII	10	35	8	V,VI,VII,VIII
4.	Мијановић Спасоје	ликовна култура	VI	39	64	5	V,VI,VII,VIII
5.	Онимус Ђорђе	музичка култура	VI	26	49	5	V,VI,VII,VIII
6.	Стијеповић Жарко	историја	VI	33	58	7	V,VI,VII,VIII
7.	Анђелић Светлана	географија	VII	13	45	7	V,VI,VII,VIII
8.	Јанковић Раденка	физика	VII	7	48	6	VI,VII,VIII
9.	Павловић Татјана	математика	VII	14	45	16	V,VI,VII,VIII
10.	Поповић Марија	биологија	VII	10	38	8	V,VI,VII,VIII
11.	Вукосава Пејић	Хемија	VII	30	62	4	VII,VIII
12.	Митровић Милијан	техничко образовање	VI	30	52	8	V,VI,VII,VIII
13.	Граховац Љубомир	физичко васпитање и физичко васпитање – изабрани спорт	VII	20	57	12	V,VI,VII,VIII
14.	Суботић Мирјана	информатика и рачунарство	VII	18	50	4	V,VI,VII,VIII
15.	Мрдовић Јелена	енглески језик	VII	14	43	8	I,II,III,IV,
16.	Јован Јанчић	Верска настава	VII	4	28	8	I,II,III,IV, V,VI,VII,VIII
17.	Павловић Гордана	разредна настава	VI	32	57	20	I
18.	Павловић Снежана	разредна настава, грађанско васпитање	VII	22	50	20	II
19.	Исаковић Снежана	разредна настава	VI	30	53	20	III
20.	Тошић Весна	разредна настава	VII	25	49	20	IV

3.3. Ваннаставни кадар

Табела број 6: Ваннаставно и помоћно особље

Редни број	Презиме и име	Радно место	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости	Обим радног времена
1.	Поповић Александар	Директор	VII	11	42	100%
2.	Лазивић Милена	Секретар	VII	11	55	50%
3.	Душица Јовановић	Педагог	VII	10	36	50%
4.	Васиљевић Ирина	Библиотекар, наставник руског језика	VII	37	61	50%
5.	Игњатовић Слободанка	координатор финансијских и рачуноводствених послова	VII	16	54	50%
6.	Митровић Радмила	сервирка, радник на одржавању хигијене- чистачица	III	31	57	100%
7.	Петровић Данка	радник на одржавању хигијене-чистачица	I, III	8	35	100%
8.	Каменарац Мара	радник на одржавању хигијене-чистачица	I	29	55	100%
9.	Петровић Миланка	радник на одржавању хигијене-чистачица	I, III	18	53	100%
10.	Радић Милан	мајстор одржавања	I, III	15	53	100%
11.	Лечић Драгиша	мајстор одржавања	III	21	62	100%

НАПОМЕНА: Библиотекар Ирина Васиљевић ангажована је и у наставном процесу.

IV УЧЕНИЦИ

4.1. Бројно стање ученика по одељењима

На почетку школске године уписано је 82 ученика, у млађим разредима 35, а у старијим 47. На крају школске године школа броји 82 ученика (40 дечака и 48 девојчица). Током школске године је било промена у броју ученика у четвртм и петом разреду, али укупан број ученика није се мењао.

Табела број 7: Број ученика на почетку школске године

Разред	Број ученика	Мушки	Женски	Број одељења
I	4	2	2	1
II	10	4	6	1
III	11	4	7	1
IV	10	3	7	1
V	9	3	6	1
VI	10	4	6	1
VII	13	8	5	1
VIII	15	6	9	1
Укупно	82	34	48	8

Табела број 8: Преглед кретања ученика по разредима током школске године

Разред	Дечаци	Девојчице	Дошло	Отишло	На крају године		
					Дечаци	Девојчице	Укупно
I	2	2	0	0	2	2	4
II	4	6	0	1	4	5	9
III	4	7	0	0	4	7	11
IV	3	7	2	2	5	5	10
Укупно I-IV	16	20	2	3	16	22	34
V	3	6	1	0	4	6	10
VI	4	6	0	0	4	6	10
VII	8	5	0	0	8	5	13
VIII	6	9	0	0	6	9	15
Укупно V-VIII	24	28	1	0	22	29	48
Укупно I-VIII	40	48	3	3	38	51	82

4.1.1. Ученици путници

У односу на укупан број ученика, ученика који путују има **5,74 %**.

Табела број 9: Преглед кретања ученика по разредима током школске године

РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА
Дуги точак – Тршић – Дуги точак	4
Раскршће – Тршић – Раскршће	1
Лозница – Тршић – Лозница	2

4.1.2. Успех ученика

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2017/18. ГОДИНЕ

На основу извештаја одељенских старешина извршена је анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта шк. 2017/18. године.

Ученици I разреда оцењени су описно.

Анализа од II до IV разреда

Од **30** ученика од II до IV разреда сви ученици (**100%**) су постигли **позитиван успех**. **17** ученика је **одлично** (**56,67%**), **9** је **врло добро** (**30%**) и **3** ученика су постигли **добар успех** (**10%**) и **1** ученик је постигао **довољан успех** (**3,33%**). Укупна **просечна оцена** у млађим разредима је **4,38**. **Најнижу** просечну оцену има **III разред** (**4,28**), а **највишу IV разред** (**4,53**). Посматрано по предметима најнижа просечна оцена је из **математике** (**3,86**) следе **српски језик** (**4,01**) и **свет око нас** (**4,22**), а највиша је из **ликовне културе** (**4,89**), следе **физичко васпитање** (**4,86**) и **музичка култура** (**4,70**).

У односу на исти период претходне школске године (I полугодиште шк. 2016/17. године) смањен је број одличних и врло добрих ученика, а повећан је број ученика који су постигли добар успех. Просечна оцена ученика је смањена, била је **4,49**, а сада је **4,38**.

(Прилог: табеле број 1. и 2.)

Сви ученици од I до IV разреда имају примерно владање.

Табела број 10: Успех ученика на крају школске 2017/2018. године (II – IV разреда)

Разред	Одлични	%	Врло добри	%	Добри	%	Довољни	%	УКУПНО	Просечна оцена разреда
II	5	63,63	3	27,27	1	9,10	/	/	9	4,28
III	7	63,63	1	9,10	2	18,17	1	9,10	11	4,53
IV	5	50	5	50	/	/	/	/	10	4,33
УКУПНО	17	56,67	9	30	3	10	1	3,33	30	4,38

Табела број 11.: Просечна оцена по предметима (II – IV разреда)

Редни број	Предмет	Просечна оцена
1.	Ликовна култура	4,89
2.	Физичко васпитање	4,86
3.	Музичка култура	4,70
4.	Енглески језик	4,29
5.	Природа и друштво	4,24
6.	Свет око нас	4,22
7.	Српски језик	4,01
8.	Математика	3,86

Анализа од V до VIII разреда

Од **48** ученика од V до VIII разреда **43** ученика је постигло **позитиван успех** (**89,58%** ученика виших разреда), а **5** ученик је има **недовољан успех** (**10,42%**). **13** ученика је постигло **одличан успех** (**27,08%**), **18** ученика је постигло **врло добар успех** (**37,5%**), **12** ученика **добар успех** (**25%**). Од 5 ученика који имају **недовољан успех** 4 ученика има једну **недовољну**, а 1 ученик има две **недовољне** оцене.

Укупна **просечна оцена** у старијим разредима је **3,92**. **Најнижу** просечну оцену има **VII разред** (**3,78**), а **највишу V разред** (**3,98**). Посматрано по предметима најнижа просечна оцена је из **физике** (**2,58**), следе **математика** (**2,88**) и **српски језик** (**3,24**), а највиша је из **изабраног спорта** (**5,00**), следе **физичко васпитање** (**4,98**), **ликовна култура** (**4,70**).

У односу на прво полугодиште шк. 2016/17. повећан је број одличних, смањен је број врло добрих и добрих ученика, али је повећан број ученика са **недовољним успехом**. Просечна оцена је смањена, била је **3,97**, сада је **3,92**. (Прилог: табеле број 3. и 4.)

Табела број 12.: Успех ученика на крају школске 2017/2018. године (V – VIII разреда)

Разред	Одлични	%	Врло добри	%	Добри	%	Довољни	%	Недовољни	УКУПНО	Просечна оцена разреда
V	4	40	3	30	3	30	/	/		10	3,98
VI	3	30	4	40	3	30	/	/		10	3,91
VII	3	23,08	3	23,08	4	30,77	/	/	3 (23,08)	13	3,78
VIII	3	20	8	53,33	2	13,33	/	/	2 (13,33)	15	3,99
УКУПНО	13	27,08	18	37,5	12	25	/	/	5 (10,42)	48	3,92

Табела број 13: Просечна оцена по предметима (V – VIII разреда)

Редни број	Предмет	Просечна оцена	Редни број	Предмет	Просечна оцена
1.	Изабрани спорт	5,00	9.	Хемија	3,44
2.	Физичко васпитање	4,98	10.	Техничко и инф. образовање	3,44
3.	Ликовна култура	4,70	11.	Енглески језик	3,41
4.	Музика култура	4,49	12.	Географија	3,33
5.	Руски језик	4,31	13.	Српски језик	3,24
6.	Информатика и рач.	4,30	14.	Математика	2,88
7.	Историја	4,26	15.	Физика	2,58
8.	Биологија	3,49			

Сви ученици V разреда имају примерно владање, а 32 ученика од VI до VIII разреда има из владања оцену премерно (5) и 1 ученик врло добро (4).

Анализа од II до VIII разреда

Ученици I разреда оцењени су описно.

Од **78** ученика од II до VIII разреда 73 ученика је постигао **позитиван успех (93,59%** од укупног броја ученика који се бројчано оцењују), а **5** ученик има недовљан успех (**6,41%**). **30** ученика је **одлично (38,46%)**, **27** је **врло добро (34,62%)**, **15** ученика је постигло **добар успех (19,23%)**, 1 ученик је довољан (**1,28%**). Од 5 ученика који имају недовољан успех 4 ученика има једну недовољну, а 1 ученик има две недовољне оцене.

Укупна **просечна оцена** од II до VIII разреда је **4,11**. **Најнижу** просечну оцену има **VII** разред (**3,78**), а **највишу IV разред (4,53)**. Посматрано по предметима најнижа просечна оцена је из физике (**2,58**), следе **географија (3,33)** и **математика (3,37)**, а **највиша** је из **изабраног спорта (5,00)**, следе **физичко васпитање (4,92)** и **ликовна култура (4,79)**. Од укупно 6 недовољних оцена 4 је из физике и 2 из биологије.

У односу на прво полугодиште шк. 2016/17. знатно је смањен број врло добрих ученика, повећан је број одличних, добрих и недовољних ученика. Просечна оцена је смањена, била је **4,20**, а сада је **4,11**. (Прилог: табела број 5. и 6.)

Табела број 14. : Успех ученика на крају школске 2017/2018. године (II - VIII разреда)

Разред	Одлични	%	Врло добри	%	Добри	%	Довољни	%	Недовољ.	УКУПНО	Просечна оцена разреда
II	5	63,63	3	27,27	1	9,10	/	/	/	9	4,28
III	7	63,63	1	9,10	2	18,17	1	9,10	/	11	4,53
IV	5	50	5	50	/	/	/	/	/	10	4,33
УКУПНО	17	56,67	9	30	3	10	1	3,33	/	30	4,38
V	4	40	3	30	3	30	/	/		10	3,98
VI	3	30	4	40	3	30	/	/		10	3,91
VII	3	23,08	3	23,08	4	30,77	/	/	3 (23,08)	13	3,78
VIII	3	20	8	53,33	2	13,33	/	/	2 (13,33)	15	3,99
УКУПНО	13	27,08	18	37,5	12	25	/	/	5 (10,42)	48	3,92
УКУПНО (II-VIII)	30	38,46	27	34,62	15	19,23	1	1,28	5 (6,41)	78	4,11

Табела 15. Просечна оцена по предметима (II – VIII)

Редни број	Предмет	Просечна оцена	Редни број	Предмет	Просечна оцена
1.	Изабрани спорт	5,00		Свет око нас	4,22
2.	Физичко васпитање	4,92		Енглески језик	3,85
3.	Ликовна култура	4,79		Српски језик	3,62
4.	Музичка култура	4,59		Биологија	3,49
5.	Руски језик	4,31		Тех. и информ. образ. Хемија	3,44
6.	Информатика и рачунарство	4,30		Математика	3,37
7.	Историја	4,26		Географија	3,33
8.	Природа и друштво	4,24		Физика	2,58

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/18. ГОДИНЕ

Од 4 ученика првог разреда ни један није напредовао изнад очекиваног, 3 ученика (75%) је напредовало на очекиваном нивоу, 1 ученик (25%) је напредовало стално, али спорије и нико од ученика није напредовало мање од очекиваног. За ИОП-ом није било потребе.

Табела број 16: Анализа успеха ученика првог разреда

Разред	Број ученика	НАПРЕДОВАЊЕ ЈЕ МАЊЕ ОД ОЧЕКИВАНОГ	НАПРЕДОВАЊЕ ЈЕ СТАЛНО АЛИ СПОРИЈЕ	НАПРЕДОВАЊЕ ЈЕ НА ОЧЕКИВАНОМ НИВОУ	НАПРЕДОВАЊЕ ЈЕ ИЗНАД ОЧЕКИВАНОГ НИВОА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАЦИ	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ПО УЧЕНИКУ	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАЦИ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ПО УЧЕНИКУ	УКУПНО ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ
I	4	0	1	3	0	110	27,5	0	0	110	27,5

Од 30 ученика од другог до четвртог разреда са одличним успехом је завршило 15 ученика (50,0%), вр. добрим 13 ученика (43,3%), добрим 1 ученика (3,3%), довољних 1 ученика (3,3%). Ученик који раде по ИОП-у 1 је М.М., трећи разред. Средња оцена успеха је 4.4 У поређењу са средњом оценом успеха на крају првог полугодишта (4,38), ове школске године стање се није битно променило, мада је нешто боље. У поређењу са просечном оценом успеха на крају прошле школске године, средња оцена је нешто боља.

Табела број 17: Анализа успеха ученика од другог до четвртог разреда

Разред	Број ученика	ОДЛИЧНИХ	ВР. ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	ПРОЦЕНАТ ПОЗИТИВНИХ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ПО УЧЕНИКУ	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ПО УЧЕНИКУ	УКУПНО ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ
II	9	5	3	1	0	9	100%	4,44	586	65,11	0	0	586	65,11
III	11	5	5	0	1	11	100%	4,23	381	34,64	0	0	381	34,64
IV	10	5	5	0	0	10	100%	4,50	326	32,60	0	0	326	32,60
УКУПНО	30	15	13	1	1	30	100%	4,40	1293	43,1	0	0	1293	43,1

Од петог до осмог разреда има 48 ученика. Позитиван успех је постигло 48 ученика. Одличан успех је постигло 15 ученика (31,3%), вр. добар 20 уч (41,7%), добар 13 уч (27,8%) и довољних није било. Разред нико није понављао, а 3 ученика је било упућено на полагање поправних испита у августовском испитном року и сви су положили и завршили разред.

Табела број 18: Анализа успеха ученика од петог до осмог разреда

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВР. ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	% ПОЗИТИВНИХ	СРЕДЊА ОЦЕНА	СА 1 НЕДОВОЉНА	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	ПОНАВЉА РАЗРЕД	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ПО УЧЕНИКУ	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ПО УЧЕНИКУ	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ПО УЧЕНИКУ	УКУПНО ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ
V	10	4	3	3	0	10	100%	3,80	0	0	0	0	0	722	72,2	0	0	722	72,2
VI	10	3	5	2	0	10	100%	4,10	0	0	0	0	0	933	93,3	11	1,1	944	94,4
VII	13	4	2	7	0	13	100%	3,77	0	0	0	0	0	1018	78,3	0	0	1018	78,3
VIII	15	4	10	1	0	15	100%	4,20	0	0	0	0	0	846	56,4	2	0,13	848	56,5
УКУПНО	48	15	20	13	0	48	100%	3,97	0	0	0	0	0	3519	73,3	13	0,27	3545	73,9

4.1.3. Владање ученика

Табела број 19: Владање ученика у току школске године

Владање ученика	I полугодиште					II полугодиште				
	Примерно	Вр. добро	Добро	Удовољавајуће	Незадовољавајуће	Примерно	Вр. добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0
II	9	0	0	0	0	8	1	0	0	0
III	11	0	0	0	0	11	0	0	0	0
IV	10	0	0	0	0	8	2	0	0	0
V	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0
VI	9	1	0	0	0	9	1	0	0	0
VII	13	0	0	0	0	13	0	0	0	0
VIII	15	0	0	0	0	15	0	0	0	0
УКУПНО	81	1	0	0	0	78	4	0	0	0

4.2. Завршни разред

4.2.1. Успех ученика осмог разреда на пробном и завршном испиту

Пробни завршни испит из математике ученици су полагали 13. априла 2018. године, а из српског језика и комбиновани тест 14. априла 2018. године. Пробни завршни испит полагали су сви ученици осмог разреда (15 ученика). Просечан број освојених поена на пробном завршном тесту из српског језика је 12,4 (од укупно 20 поена), што је 62% од укупног броја поена. На пробном завршном тесту из математике просечан број освојених поена је 6,33, што је 31,65% од укупног броја поена. На комбинованом тесту просечан број освојених поена је 9,47 што је 47,35% од укупног броја поена.

Пробни завршни испит је био прилика да се ученици упознају са редоследом корака, обавезама и правима у вези са завршним испитом. Ученици су имали прилику да на непознатим задацима провере своје знање у одређеној области предмета. Резултати са пробног испита се не оцењују већ их наставници користе у планирању активности за припремање ученика за завршни испит.

На седници Наставничког већа која је одржана 14. маја 2018. године анализирали су резултати пробног испита. Наставници су се сложили да су резултати ученика у највећој мери у складу са оценама. Закључено је да ученици не долазе редовно на часове припремне наставе, али и да ови часови не служе да се надокнади ненаучено већ за отклањање нејасноћа, дилема и сл. Директор и чланови Наставничког већа су се сложили да ученике треба мотивисати да редовно долазе на припремну наставу, о чему и одељењски старешина треба да обавести родитеље ученика.

Завршни испит у школској 2017/18. години полагали су сви ученици (15 ученика). Завршни тест из српског језика ученици су полагали 18. јуна 2018. године. Просечан број освојених поена на завршном тесту из српског језика био је 12,93 (од укупно 20 поена) што је 64,65% од укупног броја поена. На завршном тесту из математике који су ученици полагали 19. јуна 2018. године просечан број освојених поена био је 10,27 што је 51,35% од укупног броја поена. На завршном комбинованом тесту који су ученици наше школе полагали су 20. јуна 2018. године просечан број освојених поена био је 12,53 што је 62,65% од укупног броја поена.

Упис ученика у средње школе. Ученици наше школе су се на основу бодова постигнутих на завршном испиту и општег успеха уписали на жељена занимања у првом уписном кругу. 12 ученика (80%) уписало је прву жељу, 2 ученика (13,33%) уписало је другу жељу, 1 ученик (6,67%) је уписао трећу жељу.

Анализа остварености образовних стандарда на крају основног образовања биће извршена на основу Извештаја о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Анализа није извршена у потпуности јер није изашао званични извештај Завода за вредновање. Овај извештај послужиће нам и за евалуацију рада школе у циљу унапређивања наставе и одређивање стандарда које су ученици остварили, као и одређивању постигнућа у односу на републички, окружни и општински просек и колико су ученици успешни у решавању појединачних задатака на тестовима. Имајући у виду квалитативне резултате завршног испита видећемо којим областима предметни наставници у наредној школској години морају посветити већу пажњу и детаљније их обрадити са ученицима.

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

4.2.2. Носиоци Вукових и посебних диплома

Милена Вилотић **VIII разред**

У намери да се вреднује оно што најбоље има ОШ „Вукова спомен школа”, прогласила је ученицу Вилотић М. за ђака генерације на крају VIII разреда школске 2017/2018. године.

Сигурно би требало навести да је људски потенцијал на првом месту, али и то да младима припада почасни трон, поготово оним за које сматрамо да су вансеријски. Ђак генерације данас, велики је подстрех за даље образовање, а тиме добијамо сутра и једног стручњака у свом послу. Маја је током похађања Основне школе „Вукова спомен школа” показала и бројне особине које су ми дале за право да је предложим у ужи круг избора. Током похађања ове школе тежила је да са другарима у одељењу сарађује, а тиме и они да буду задовољни и додатно мотивисани у свом раду, чиме их је чинила спреманијим за наставу.

За стицање звања „ђак генерације”, поред оцена, вреднују се и други квалитети, као што су ангажовање у школи, ваншколске активности, спортска такмичења.

Током претходног школовања Милена Вилотић је увек постизала одличан успех са свим одличним оценама од I до VIII разреда, па је стекла и услов за доделу Вукове дипломе. У претходном периоду ангажована је и у раду школе Бројне специјалне дипломе из различитих предмета на крају VIII разреда, доказ су само признању наставника које је заслужила Милена Вилотић.

Као и сваке школске године и ове су сумирани резултати најбољих ученика који су током свих година образовања постизали успехе и били увек на врху. У оквиру осмих разреда су додељене две Вукове дипломе и то за: Молену Вилотић и Мину Јездич.

Додељен је и велики број посебних диплома, по предметима:

- ✓ Српски језик и књижевност: Емилија Игњатовић, Милена Вилотић и Мина Јездич;
- ✓ Историја: Милена Вилотић;
- ✓ Географија: Милена Вилотић;
- ✓ Биологија: Александра Драгићевић; Емилија Игњатовић;
- ✓ Музичка култура: Милена Вилотић; Милица Драгићевић.

Подносилац извештаја:

Граховац Љубомир

Одељењски старешина

4.3. Ученици уписани у први разред и њихове карактеристике

Све активности предвиђене за упис будућих првака у први разред основне школе су реализоване (тестирање, систематски прегледи, сва документација предата и донета у предвиђеном року. Изузетак су два ученика која нису завршила систематски преглед).

У први разред за школску 2018/2019. годину уписано је 11 ученика, 6 девојчица и 5 дечака (уписани су брат и сестра близанци). 8 ученика је 2011., а 3 ученика је 2012. годиште.

Свих 11 ученика живи у комплетним породицама.

Здравствено стање ученика: једна ученица је 2014. године имала две операције на мозгу, од тада има редовну терапију (епилепсија) и у глави и стомаку има уграђене пумпице због чега посебну пажњу треба обратити на њену безбедност (не би смела да падне или да је неко удари). Једна ученица има шум на срцу (контроле на 6 месеци), касније ће вероватно бити потребна и операција. Један ученик носи наочаре (страбизам и диптрија +5 и +6). 3 ученика тренутно иду код логопеда јер не знају да изговоре 2-3 гласа, а један ученик већ дуже од 2 године иде код логопеда због говорне мане (сада изговара све гласове).

Сви ученици су тестирани стандардизованим тестом ТИП1.

Већина ученика има добро предзнање. Већина ученика су самостални, комуникативни, радознали, заинтересовани, истрајни у учењу. Код појединих ученика присутна је доза несигурности у своје знање. Код једног ученика се могу јавити тешкоће у учењу и савладавању наставних садржаја, спорије напредовање због поремећаја пажње. Неопходно пружити подршку ученику од стране учитеља, педагога и родитеља ученика. Већина ученика зна сва слова, а неколико ученика зна да пише и чита краће речи. Код свих ученика доминантна је десна рука. Два ученика су путници.

Табела број 20: Запослење и образовање родитеља ученика првог разреда

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА				
РОДИТЕЉ	ОШ	ССС	ВШС	ВСС
ОТАЦ	/	10	/	1
МАЈКА	/	7	3	1

ЗАПОСЛЕЊЕ РОДИТЕЉА		
РОДИТЕЉ	ЗАПОСЛЕН/А	НЕЗАПОСЛЕН/А
ОТАЦ	6	5
МАЈКА	5	6

20. 6. 2018.

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

4.4. Реализација такмичења

И у школској 2017/18. год. ученици наше школе узели су учешће на разним такмичењима. Школска такмичења су организована из следећих предмета: математике, српског језика и језичке културе, књижевности – књижевна олимпијада, историје, биологије, хемије, руског језика.

Ученици ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу учествовали су на општинским такмичењима из следећих предмета: математика, српски језик, књижевност - књижевна олимпијада, историја, биологија, градска смотра рецитатора, физичко васпитање (стони тенис и мали фудбал). Велики број ученика узео је учешће у међународном такмичењу из математике „Кенгур без граница“.

Запаженије резултате остварили су следећи ученици:

МАТЕМАТИКА

- Јулија Гојдина – 4. разред – освојено **прво** место на **општинском** такмичењу и пласман на окружно;
- Јевросима Петровић – 3.разред – освојено **треће** место на **општинском** такмичењу;
- Николина Матић – 5.разред - добитница дипломе за запажен резултат на међународном такмичењу „Кенгур без граница“;
- Марија Игњатовић – 7.разред - добитница дипломе за запажен резултат на међународном такмичењу „Кенгур без граница“;
- ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу – добитник захвалнице за учешће у организацији такмичења „Кенгур без граница“ и допринос популаризацији математике.

СРПСКИ ЈЕЗИК – књижевна олимпијада

- Марија Игњатовић – 7. разред – освојено **друго** место на општинском и окружном такмичењу и пласман на **републичко** такмичење.

СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

- Николина Матић - 5. разред – освојено **треће** место на општинском и освојено **треће** место на окружном такмичењу;
- Марија Игњатовић – 7. разред – освојено **треће** место на општинском такмичењу.

БИОЛОГИЈА

- Марија Игњатовић – 7. разред – освојено **треће** место на **општинском** такмичењу.

ИСТОРИЈА

- Милена Вилотић – 8.разред – освојено **треће** место из области историја на 20. Регионалном такмичењу по научним дисциплинама и смотри истраживачких радова талената и освојено **прво** место из области историје у категорији истраживачких радова на 61. Републичком такмичењу по научним дисциплинама и смотри истраживачких радова талената Србије

На Градској смотри рецитатора Јана Кондић, ученица другог разреда, пласирала се на окружну смотру.

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Ритам рада – реализација школског календара

Образовно-васпитни рад је организован по утврђеном плану и програму. У школској 2017/18. години школа је радила у две смене. Једну смену чине ученици старијих разреда и два млађих разреда. Другу смену (међусмену) у септембру месецу су похађали II и III разред. Настава у првој смени почиње у 7:45 h, а завршава се у 13:30 h. Настава у међусмени је почињала у 11:20 h, а завршава се у 15:40 h. Ученици од I до IV разреда месечно су мењали смене. Ученици од V до VIII разреда наставу су похађали прву смену која почиње од 7:45h, а завршава се у 13:30 h.

У школи је организовано дежурство наставника и помоћних радника, који су водили адекватну евиденцију о свом раду (Књига дежурства).

Рад кухиње је организован тако што се за ученике сваки дан обезбеђује пециво из пекаре „Србија“. На почетку месеца се истицао јеловник о коме се бринула радница задужена за сервирање хране (куварица). Број ученика који су се хранили у ђачкој кухињи је варирао од месеца до месеца, али просек је око 90 ученика и запослених (7), заједно са предшколском групом. Овде напомињемо да је од тога 6 ученика имало право на бесплатан оброк.

Табела 21: Ритам рада у току школске године наставни периоди и распути

Трајање рада и одмора	Трајање
Образовно-васпитни рад у првом полугодишту	01.09.2017. – 31.01.2018.
Образовно-васпитни рад у другом полугодишту	12.02.2018. – 14.06.2018. (31.05.2018. за ученике осмог разреда)
Јесењи распуст	09.11.2017. – 10.11.2017.
Зимски распуст	Први део / 03.01.2018. – 08.01.2018. Други део / 01.02.2018. – 09.02.2018.
Пролећни распуст	02.04.2018. – 09.02.2018.
Летњи распуст	15.06.2018. – 31.08.2018. За ученике 8. разреда летњи распуст почиње после завршног испита, а завршава се 31. августа 2018.
Државни и верски празници	21.10.2017.г. – Дан сећања на српске жртве у II св.р. 27.01.2018.г. – Свети Сава - Дан духовности 22.04.2018.г. – Дан на сећање на жртве холокауста; 09.05.2018.г. – Дан Победе 28.06.2018.г. – Видовдан - Божић - Први Дан крсне славе - Од Великог петка, до другог дана Васкрса
Школска слава	27.01.2018.г. – Свети Сава
Дан школе	08.11.2018.г.
Подела књижица на крају првог полугодишта	31.01.2018.г.
Подела књижица на крају другог полугодишта	28.06.2018. (од I до VII разреда)
Подела сведочанстава на крају другог полугодишта (VIII разреда)	25 .06. 2014. (VIII разреда)
I класификациони период	Прва недеља новембра
III други класификациони период	Друга недеља априла

Напомена:

- у уторак, 13. фебруара 2018. године, настава се одвијала по распореду часова од четвртка;
- у среду, 14. фебруара 2018. године, настава се одвијала по распореду часова од петка;
- у суботу 24. марта 2018. године, настава реализована по распореду од понедељка;
- у суботу 21. априла 2018. године, настава реализована по распореду од уторка.

Годишњим планом рада школе за претходну школску годину планиране су и посебне активности за ученике и наставнике. Оне су реализоване током године. Посебан акценат је стављен на обележавање Дечије недеље, Дана школе, Републичког такмичења из српског језика и језичке културе и школске славе Светог Саве.

Табела 22: Календар посебних активности за ученике:

Редни број	АКТИВНОСТ	Време
1.	Вуков сабор	11. – 18.09. 2017.
2.	Дечија недеља	02. – 06.10. 2017.
3.	Јесењи крос – Трка за срећније детињство	11. 10. 2017.
4.	Дан школе	08. 11. 2017.
5.	Свети Сава - школска слава	27. 01. 2017.
6.	Ескурзија	Млађи разреди: 12. 05. 2018. Старији разреди: 23. – 09. 04. 2018.
7.	Пролећни крос Крос РТС-а	12. 05. 2017.
8.	Ђачки Вуков сабор	22. – 28. 5. 2017.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде: православци - на први дан крсне славе; припадници осталих верских заједница сходно њиховој вероисповести:

- ✓ православци - на први дан крсне славе
- ✓ припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника

Табела 23: Време трајања наставних сати (часова) и одмора у току дана био је следећи:

ВРЕМЕ:	АКТИВНОСТ:	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ:
Прва смена: 7,15	Долазак дежурног наставника	Међусмена: 10,50
7,45 - 8,30	ПРВИ ЧАС	11,20-12,05
8,30 - 8,35	одмор 5 минута	12,5-12,10
8,35 – 9,20	ДРУГИ ЧАС	12,10-12,55
9,20 – 9,40	одмор 20 минута	12,55-13,15
9,40 - 10,25	ТРЕЋИ ЧАС	13,15-14,00
10,25 - 10,30	одмор 5 минута	14,00 -14,05
10,30 – 11,15	ЧЕТВРТИ ЧАС	14,05-14,50
11,15 – 11,20	одмор 5 минута	14,50-14,55
11,20 – 12,05	ПЕТИ ЧАС	14,55-15,40
12,05 – 12,10	одмор 5 минута	
12,10 - 12,55	ШЕСТИ ЧАС	
12,55 – 13,00	БН одмор 5 минута	

Ритам радног дана подразумевао је и радно време радника школе током школске године, а он је са мањим изменама био следећи:

- ✓ Радно време директора је од 07:00 до 15:00 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време педагога је од 09.00 до 15.00 часова сваког другог радног дана.
- ✓ Радно време библиотекара је од 11.00 до 14.00 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време секретара је од 08.00 до 13.00 часова сваког радног дана осим четвртка
- ✓ Административног радника у рачуноводству од 7.00 до 15.00 часова сваког другог радног дана.
- ✓ Радно време помоћно-техничког особља је од 07:00 до 19:00 часова сваког радног дана.

5.2. Реализација фонда часова – наставне ваннаставне активности

Табела број 24: Реализација наставног плана и програма

Наставни предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред		V Разред		VI разред		VII Разред		VIII Разред	
	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	Одржано	планирано	одржано
Српски језик	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	144	144	144	144	136	136
Ликовна култура	36	36	72	72	72	72	72	72	72	72	36	36	36	36	34	34
Музичка култура	36	36	36	36	36	36	36	36	72	72	36	36	36	36	34	34
Природа и друштво	/	/	/	/	72	72	72	72	/	/	/	/	/	/	/	/
Историја	/	/	/	/	/	/	/	/	36	36	72	72	72	72	68	68
Географија	/	/	/	/	/	/	/	/	36	36	72	72	72	72	68	68
Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	144	144	144	144	144	144	136	136
Физика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	72	72	72	72	68	68
Хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	72	72	68	68
Биологија	/	/	/	/	/	/	/	/	72	72	72	72	72	72	68	68
Техничко образовање	/	/	/	/	/	/	/	/	72	72	72	72	72	72	68	68
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	108	108	108	108	72 + 48	72 + 48	72	72	72	72	68	68
Свет око нас	72	72	72	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68
УКУПНО	684	684	720	720	720	720	720	720	828+48	828+48	864	864	936	936	884	884

Часови **изборних предмета**: Веронаука, Грађанско васпитање, Народна традиција (I), Од играчке до рачунара (II IV), Чуvari природе (III), **изборног језика**: руски језик (V, VI, VII И VIII разред), као и часови **изборног предмета** информатика и рачунарство (VI, VII и VIII), хор и оркестар

(V) и физичког васпитања – изабрани спорт (фудбал) у старијим разредима (VI,VII,VIII), и обавезне физичке активности (V), такође су реализовани у предвиђеном обиму.

Табела број 25: Реализација часова изборних предмета, изборног језика, изабраног спорта и изборног програма

Наставни предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред		VII Разред		VIII Разред	
	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	Одржано	планирано	одржано
Верска настава – православни катахизис	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34
Грађанско васпитање	/	/	/	/	36	36	/	/	36	36	/	/	/	/	34	34
Народна традиција	36	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Од играчке до рачунара	/	/	36	36	/	/	36	36	/	/	/	/	/	/	/	/
Чувари природе	/	/	/	/	36	36	/	7	/	/	/	/	/	/	/	/
Руски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	72	72	72	72	72	72	68	68
Физичко васпитање - изабрани спорт	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36	36	36	36	34	34
Хор и оркестар	/	/	/	/	/	/	/	/	36	36	/	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36	36	36	36	34	34
УКУПНО	72	72	72	72	108	108	72	72	216	216	180	180	180	180	204	204

5.3. Реализација планова допунске, додатне и припремне наставе, секција и других видова слободних активности

Реализација припремне наставе за ученике VIII разреда који су полагали завршни испит: српски језик - 15 часова, математика - 16, физика – 14, географија – 8, историја – 4, хемија – 4 и биологија - 10 часова.

Током године ученици су били ангажовани и у раду секција према личним афинитетима.

Табела број 27: Реализација часова секција и слободних активности

Назив секције	Број ученика	Реализовано часова
Рецитаторско - драмска секција	18	36
Библиотека секција	5	36
Фудбалска секција	11	20
Математичка секција	10	36
Саобраћајна секција	10	14
Еколошка секција	15	18
Хор	10	11

Час одељеног старешине реализован је у 36 наставних недеља од I до VII разреда, односно у 34 наставне недеље у VIII разреду, кроз проблематику адекватну узрасту, интересовањима и актуелним потребама.

Фонд од по 36 часова слободних активности у нижим разредима је остварен.

Додатни и допунски рад организован је на основу процене наставника и учитеља о потреби ове врсте рада, а узимајући у обзир могућности и способности ученика, као и четрдесето-часовне радне недеље наставника.

Табела број 28: Реализација додатних и допунских часова

Разред	Математика		Српски језик		Физика		Енглески језик		Биологија		Хемија		историја	Географија		Руски језик	
	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава	додатна настава	додатна настава	допунска настава	додатна настава	допунска настава
I	/	18	/	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	18	/	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	18	/	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	36	18	/	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	8	10	7	9	/	/	/	4	5	/	/	/	/	3	/	/	4
VI	8	10	7	6	/	10	/	3	4	1	/	/	5	/	4	/	3
VII	8	10	6	6	7	5	/	2	5	2	6	6	5	5	1	/	3
VIII	8	10	6	7	/	7	9	2	3	4	6	6	5	/	/	9	/
Укупно	68	112	36	108	8	28	9	11	18	5	14	13	/	9	9		9

Припремна настава за полагање поправног испита из физике је одржана у кабинету за физику од 20.08. до 24.08. 2018. године. Овај вид наставе похађао је у шестом разреду један ученик, а у седмом разреду два.

5.4.1. Библиотечка секција

Прво смо донели план рада секције који смо у току наставне године реализовали. У оквиру 36 часова библиотечке секције ученици су уређивали библиотеку, лепили оштећене књиге, прикупљали податке о Вуку Стефановићу Караџићу, Јовану Цвијићу и Мићи Поповићу- великанима српског народа из јадарског краја и уносили на пано. Библиотечка секција броји пет чланова ученика седмог разреда Лазих Тамара, Бањанац Тамара, Игњатовић Марија, Аврамовић Исидора и Јеремејева Марија. Ученици су радили на размени књига, пружали помоћ при избору литературе, проверавали карта књиге треба ли заменити или не, проверавали датуме задужених књига, стављали печат на новине, уређивали књиге на полицама, правили спискове по одељењима о датумима задужених књига да би подсетили ученике да треба да врате позајмљене књиге, распоређивали враћене књиге на полице, организовали дежурства у време великог одмора у библиотеци. Очекивани позитивни ефекти су остварени а то су: развијање одговорности, љубави и интересовања према књизи, тимски рад, упознавање са животом и радом српска три великана.

Подносилац извештаја:

Ирина Васиљевић

5.4.2. Фудбалска секција

Фудбалска секција је у протеклој наставној години функционисала на нивоу од 20 часова и један дан учешћа на општинском такмичењу у ош Вера Благојевић у Бањи Ковиљачи. Тим се није пласирао у завршницу турнира.

Ученици су на секцији учили и увежбавали елементе технике фудбала : вођење и додавање лопте различитим деловима стопала, додавање лопте главом, шутирање лопте ногом и главом.

Из основа тактике ученици су увежбавали кретање без лопте у одбрани и нападу, прелазак из одбране у напад и из напада у одбрану, чување играча и шеме у нападу.

Секција је реализована углавном на вежбалишту отвореног типа а било је и неколико часова у сали.

Опскрбљеност лоптама је на потребном нивоу.

Сматрам да су ученици успели да научене елементе технике и тактике успели да успешно примене у игри без обзира што нисмо ушли у четири најбоље школе на територији општине Лозница.

У наредној школској години треба у секцију укључити и млађе ученике с обзиром на мали број ученика школе и могућност селекције.

Подносилац извештаја:

Љубомир Граховац

5.4.3. Математичка секција

У школској 2017/18. години математичку секцију похађало је десет ученика петог разреда. Програм рада секције остварен је са 36 часова.

Области рада математичке секције су планирање, организација и доношење плана рада, познати математичари и забавна математика.

На првом часу донет је годишњи план рада и организована је претплата на математички часопис „Математички лист“.

Одређен број часова био је планиран за прикупљање и записивање изрека познатих математичара. На тај начин ученици су имали прилику да се упознају са животом и радом познатих математичара и усвоје њихове изреке. Поред тога на крају сваког месеца ученици су доносили прикупљени материјал о математичару месеца, па смо бирали најинтересантије податке о њима и правили паное.

Највећи број часова математичке секције посвећен је забавној математици. Ученици су кроз различите игре стицали нова математичка знања (математички бинго, математичке укрштенице, математичке домине, и ребуси). На овај начин постигнуто је приближавање и усвајање математичких садржаја од стране ученика на њима интересантан начин.

Ученици су били веома заинтересовани и мотивисани рад, тако да су радо учествовали у свим активностима.

На овим часовима посебна пажња посвећена је популаризацији математике, развијању самосталности, упорности, доследности и истрајности у раду.

Сви планирани садржаји предвиђени годишњим планом рада су остварени.

Као координатор рада ове секције сматрам да би побољшању рада ове секције допринело укључивање и ученика других разреда у њен рад или да ученици петог разреда похађају часове секције до осмог разреда, као и стално проширивање и проналажење нових занимљивих садржаја који ће се реализовати на овим часовима. Упућивање ученика на самостални истраживачки рад и коришћење различитих извора информација такође би допринело раду математичке секције у нашој школи.

Подносилац извештаја:

Татјана Павловић

5.5. Реализација екскурзија ученика

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ I, II, III и IV РАЗРЕДА

На основу Плана и програма Основне школе „Вукова спомен школа” из Тршића, прихваћеног на Наставничком већу од 14. 9. 2017. школске 2017/18. године, као и на Савету родитеља истог дана, изведена је једнодневна екскурзија за ученике I, II, III и IV разреда. Планиран је обилазак Ваљева и околине, а програмски садржаји су у највећој мери остварени. Директор школе Александар Поповић је испратио ученике, наставнике и представника агенције.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:

Субота – 12.05.2018

УЧЕСНИЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ, вођство пута и бројно стање:

I разред – Митра Перић- број ученика: 4

II разред – Снежана Павловић -број ученика: 9

III разред –Снежана Исаковић - број ученика: 8

IV разред –Весна Тошић - број ученика 9

Представник агенције: Силвија , власник агенције „Соло турс”

Превозник Бамбус – возач.

АГЕНЦИЈА, ИЗВОЂАЧ ЕКСКУРЗИЈЕ: Организатор путовања агенција „Соло турс” из Лознице, власник агенције Силвија из Лознице.

МАРШРУТА: Тршић – Бранковина – Ваљево – Лелићи - Тршић

Детаљни преглед :

Након обављеног прегледа аутобуса од стране радника саобраћајне полиције, у 7:55 кренули смо, са паркинга из Тршића. Ученици су понели фотоапарате, свеске, оловке како би бележили све оно што су планирали. Пауза за доручак направљена је у 9:15 у Ваљеву у дворишту „Повачког дома“. Ученици су поред доручка ишли у тоалет, сликали животиње, стене и речно корито Колубаре.

У 9:50 кренули смо за Бранковину. Из аутобуса су сликали, Колубару, спортске терене, панораму Ваљева. Стигли смо у 10:10. Ученици су посетили Цркву Светих Арханђела, задужбину Проте Матеје Ненадовића, надгробне споменике из 19. века породице Ненадовића, вајат песника Љубе Ненадовића, „Протину школу“ у којој су видели поставку посвећену развоју школе и просвете. Посетили су и „Десанкину школу“ у којој су се упознали са животом и делом песникиње. Посетили су и њен гроб. Након обиласка комплекса ученици су се играли на пространом травњаку, сликали и записивали виђено...

У 12:00 кренули смо ка Кули Ненадовића на брду Кличевцу у Ваљеву. Одгледали смо филм из којег се види у какве сврхе је коришћена Кула у Србији за време Првог и Другог српског устанка. Затим смо обишли Народни музеј Ваљева, у центру града, на обали реке Колубаре. Ученици су сликавали археолошке, историјске, етнографске и уметничке збирке. У оквиру музеја посетили смо и Муселимов конак, најстарију зграду у Ваљеву. Видели смо тематску поставку везану за Сечу кнезова, Први и Други српски устанак. Посетили смо и Тешњар, улицу која прати речни ток Колубаре. Куће су настале у 19. веку и представљале су: радионице, трговачке и занатске магацине и продавнице-дућане. Заправо, видели смо занатско-трговачки центар из 19. века. Након обиласка Тешњара ученици су шетали Ваљевом, куповали сувенире и слаткише.

У 16:00 стигли смо у Манастир Лелић, задужбину Владике Николаја и његовог оца Драгомира Велимировића. Ученици су сликавали необичну фасаду урађену комбинацијом сиге и опеке. Посетили су оближњи музеј и гроб упокојеног монаха Авакума, који је више деценија службовао у Манастиру Троноша.

У 17:05 кренули смо за Тршић. Стигли смо у 18:45 на паркинг, где су нас сачекали родитељи ученика.

Тема екскурзије: обилазак културно – историјских споменика Ваљева и околине, упознавање културе и обичаја, упознавање духовне културе Срба, продубљивање и проширивање знања из, света око нас, природе и друштва, српског језика, књижевности, математике, ликовне и музичке културе, горе наведеног града и околине, у највећој мери је реализована.

Циљеви екскурзије: стицање знања, савлађивање и усвајање дела наставног програма, непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини Ваљева и околине, са тежиштем на упознавање културног наслеђа, рељефа, и привредних достигнућа која су у вези са школским планом, су реализовани.

Задачи екскурзије: уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање живота и рада људи Ваљева и околине, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање различитих начина и здравих стилова живота, подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја, као и интересовање за природу и изграђивање еколошких навика су такође испуњени.

Време трајања: један дан / 12.5.2018. (7:55-18:45)

Начин финансирања, појединачна цена и динамика плаћања су назначене у програму извођења екскурзије и ту није дошло до измена.

Ученици су се понашали примерено свом узрасту, инцидената било које врсте није било.

Из напред наведеног могу се извести следећи закључци и ОПШТА ЗАПАЖАЊА:

1. Да су све претходне припреме у вези са извођењем екскурзије урађене у складу са Правилником о извођењу екскурзије.
2. Да су се ученици и наставници придржавали правила понашања која предвиђа Правилник о екскурзији.
3. Да су сви ученици били здрав
4. Да је организатор путовања агенција „Соло турс“ из Лознице, а који је реализовао понуђени програм путовања, изнајмила аутобус високе туристичке класе, који је задовољавао и испуњавао све формалне и техничке услове.
5. Водич је високо професионалан и увек је био са ученицима и добро сарађивао са вођством пута.

6. Да је екскурзија реализована у предвиђеном времену.
7. Да су реализовани постављени циљеви и задаци екскурзије, па се екскурзија може оценити успешном.

Извештај прихваћен на седници Наставничког већа: 14.5.2018. године

Извештај писан:
У Тршићу
14.05.2018. године

Вођа пута:
Весна Тошић

Извештај о реализацији екскурзије за ученике од петог до осмог разреда

На основу Плана и програма основне школе „Вукова спомен школа“ из Тршића, прихваћеног на Наставничком већу од 14.09.2017. године школске 2017/18. Године као и на Савету родитеља изведена је дводневна екскурзија за ученике од петог до осмог разреда.

Реализација екскурзије:
23. 04. И 24.04. 2018. Године

Учесници екскурзије:
V разред – 7 ученика
VI разред – 8 ученика
VII разред – 10 ученика
VIII разред – 14 ученика

Агенција, извођач екскурзије:
Туристичка агенција „Подриње турс“ Лозница.

Детаљни преглед :

Реализовање екскурзије је започето у предвиђено време после службених процедура од стране органа МУП – а и прозивке ученика.

Након вожње од Тршића кроз Лозницу, Бању Ковиљачу поред живописне обале Дрине, направљена је пауза у ресторану “Ракета”.

У манастир Рача смо стигли око 10.00 часова пролазећи кроз Бајину Башту. Манастир Рача је подигнут у подножју планине Таре. Посвећен је Светом Вазнесењу Христовом. Рача је задужбина краља Драгутина Немањића а саграђена је 13. Веку. Било је бројних сеоба, паљења и разарања па је манастир вековима делио судбину српске државе и српског народа. Од посебног значаја је била рачанска преписивачка школа. Реконструкцију манастира је предводио Хаџи Милентије Стефановић, један од вођа у Првом српском устанку. Најдрагоценија књига српске књижевности – Мирослављево јеванђеље – је чувано током другог светског рата у манастиру Рача. У манастиру је једно време провео и Патријарх српски Павле.

Вожњом од око сат времена кроз крај у којем доминира кречњак и зимзелено биље стигли смо у Мокру Гору испод Међавника. Ученици су разгледали занимљивости Дрвенграда (трг, улице, цркву од дрвеног материјала посвећену Светом Сави). Пројекција занимљивог филма Емира Кустурице у биоскопској сали је био последњи део садржаја планираног за ову локацију. Звиждук прометника у 13.30 часова је означио почетак вожње најатрактивнијом туристичко – музејском железницом Европе о којој се прича као о јединственим ремек – делом у свету међу пругама узаног колосека. Пруга дужине 15440 метара грађена је од 1921. До 1925. године. Изграђено је 5 мостова и 22 тунела, дневно је на изградњи учествовало 3000 – 5000 радника а њих 200 је уградило своје животе у ово чудо од градње.

Ученици су пуни импресија прешли из “Ћире” у аутобус да би смо се вожњом преко веома интересантне златиборске висоравни стигли до Стопића пећине која се налази на североисточној страни планине Златибор. Дужина пећине је 1691 метар са импресивним улазом висине 18 и ширине 35 метара. Прва спелеолошка испитивања је вршио Јован Цвијић. Бигрене каде, које својом специфичношћу представљају заштитни знак пећине, су настале таложењем кречњака. Претпоставља се да је пећина стара око 4 000 000 година.

По нашуштању фасцинантних призора из Стопића пећине упутили смо са ка нашем преноћишту, хотелу “Спорт трим” где смо стигли око 19.00 часова.

Златибор, са својим највишим врхом Торник од 1496 м надморске висине је на далеко познат по својим живописним пејзажима и климом која је веома повољна за ублажавање здравствених проблема на дисајним органима због руже ветрова приликом сусрета планинске и медитеранске климе. Ароматично зимзелено дрвеће (ту има и Панчићеве оморице) допуњава утицај климе на успешно оздрављење.

Само место Златибор је моментално једно велико градилиште у смислу побољшања туризма.

Ученици су смештени у вишекреветним собама у преноћишту. Након вечере смо реализовали краћу шетњу у околини хотела. Ученици нису показали велоко интересовање за боравак у просторији са музиком за дружење и плес па су више времена провели у међусобним дружењем на тераси хотела и ближој околини.

Уобичајене активности ученика и наставника су трајале током ноћи.

По завршетку квалитетног доручка упутили смо се ка Пријепољу кроз веома интересантне пределе. Златарско језеро је вештачко језеро које је настало градњом бране и потапањем места Кокин Брод. Кањон реке Увац је познат по станишту белоглавог супа (*gyrs fulvus*). Пут од Нове Вароши (место у којем се уочавају православне цркве и џамије) до Пријепоља води обронцима планине Златар са највишим врхом Голо Брдо са 1627 м надморске висине.

Поред корита реке Лим смо стигли у вишенационално Пријепоље и уз корити реке Милешевке се упутили према манастиру Милешева. Манастир Милешева је подигао, као своју гробницу, жупан Владислав, син Стефана првовенчаног. Црква је посвећена Вазнесењу Господњем. На том месту су почивале мошти првог архиепископа српског Светог Саве од 1236. До 1594. године док нису спаљене од стране турских злотвора на Брачару. У манастиру се чувају предмети од непроцењиве духовне вредности а најпознатије су фреске које приказују Светог Саву живописану за његовог живота затим фреска Пресвете Богородице са преслицом и вретеном пред Благовести и Анђео на Христовом гробу. Ученици су пажљиво пратили излагање водича и културно су извршили разгледање манастирског комплекса. Ту је један ученик заборавио ташницу са телефоном али га је једна од љубазних радница угоститељског објекта пронашла и вратила.

Након ове локације смо се вратили у хотел и после ручка смо кренули према следећој предвиђеној локацији : град Ужице на реци Ђетињи где је постављена прва Теслина хидроцентрала. Зграда у којој је смештен Народни музеј је завршена 1941. године је била предвиђена да буде зграда банке али никада то није постала. Музеј је попуњен прелепим експонатима (посуђе, оруђе, оружје, накит, фотографије, новац и друго) од времена неолита преко бронзаног, гвозденог, римског, турског доба и из периода балканских и светских ратова. Ученици су били толико пажљиви да је кустос музеја изјавила да се не сећа када је имала овако добру децу.

Из Ужица смо се преко Трга ужичке републике кроз булевар Краља Петра првог упутили према спомен комплексу Кадињача који је подигнут као сећање битку између немаца и партизана. Спомен – комплекс је идејно решење београдског вајара Стевана Живановића и отворен је 1952. Године.

Екскурзија је кренула даље путем Рожаница – Љубовија – Лозница – Тршић где смо стигли око 19.30 часова без компликација.

Ученици су добили много квалитетних информација о горе наведеним локацијама од водича из нашег аутобуса те сматрамо да је циљ екскурзије у потпуности реализован.

Захваљујемо се туристичкој агенцији и наставницима на професионалном и људском залагању.

Тема екскурзије : обилазак културно – историјских споменика, упознавање културе и обичаја, упознавање других регија.

Циљеви екскурзије : Упознавање културног наслеђа, рељефа и привредних достигнућа посећених крајева.

Задаци екскурзије : Упознавање живота и рада становника других регија, развијања позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима у отаџбини.

Тема, циљеви и задаци екскурзије су испуњени у потпуности.

Вођа пута:

Љубомир Граховац

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

6.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе школске 2017/18.

6.1.1. Наставничко веће

Годишњи план рада Наставничког већа је у потпуности реализован. У школској 2017/2018. години одржано је 12 седница Наставничког већа. Извршене су припреме за почетак школске 2018/2019. године: школски календар, распоред часова, подела задужења наставника у раду тимова и комисија, подела старешинства. Наставничко веће је разматрало Годишњи извештај о раду школе за школску 2017/2018. годину, Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину, Извештај о раду директора школе за протеклу школску годину, Анекс Школског програма, Извештај о самовредновању. Наставничко веће је на почетку школске године усвојило распоред писмених провера дужих од 15 минута.

Током године извршена је анализа остварених резултата у образовно-васпитном раду (анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима, изостанци, постигнути резултати ученика на такмичењима, на завршном испиту), реализација образовно-васпитних задатака и других видова образовно-васпитног рада, похваљивање и награђивање ученика. Наставничко веће је на седницама разматрало питање организације и реализације прославе Дана школе, прославе школске славе Светог Саве, организације и реализације Републичког такмичења из српског језика и језичке културе.

На дневном реду су била и веома важна питања: реализација ученичких екскурзија, упис ученика у први разред основне школе, реализација завршног испита, упис ученика осмог разреда у средње школе.

Утврђени су чланови следећих тимова и актива:

- Тим за израду Годишњег плана рада школе и за израду Годишњег извештаја о раду школе;
- Актив за развојно планирање;
- Тим за вредновање и самовредновање рада школе;
- Стручни актив за развој школског програма;
- Тим за стручно усвршавање;
- Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Стручни тим за инклузивно образовање;
- Тим за професионалну орјентацију;
- Тим за културну и јавну делатност школе;
- Тим за израду сајта школе;
- Тим за презентацију рада школе;
- Комисија за преглед педагошке документације;
- Тим за израду распореда;
- Тим за распоређивање учесника Републичког такмичења по учионицама;
- Тим за сарадњу са Црвеним крстом;
- Комисија за уређење школске средине и заштиту друштвене средине;
- Тим за реализацију екскурзија, излета и наставе у природи;
- Тим за реализацију завршног испита;
- Кризни тим.
- Тим за сарадњу са породицом

6.1.2. Одељењска већа

6.1.2.1. Одељењско веће млађих разреда

Одељењско веће чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници

Први разред чине :

- ✓ Гордана Павловић –одељењски старешина
- ✓ Јелена Мрдовић – наставник енглеског језика
- ✓ Јован Јанчић – вероучитељ

Други разред чине:

- ✓ Снежана Павловић – одељењски старешина
- ✓ Јелена Мрдовић – наставник енглеског језика
- ✓ Јован Јанчић – вероучитељ

Трећи разред чине:

- ✓ Снежана Исаковић-одељењски старешина
- ✓ Јелена Мрдовић – наставник енглеског језика
- ✓ Јован Јанчић – вероучитељ

Четврти разред чине:

- ✓ Весна Тошић-одељењски старешина
- ✓ Јелена Мрдовић – наставник енглеског језика
- ✓ Јован Јанчић – вероучитељ

Школске 2017/2018. године одржано је 5 седница. Области рада Одељењског већа су :планирање и програмирање наставе, праћење реализације фонда сати и програмских садржаја, анализа успеха ученика на класификационим периодима, анализа владања на класификационим периодима, мере за побољшање успеха и владања ученика, договори око прослава, похвале и награде, сарадња са родитељима.

14.9.2017.године одржана је прва седница Одељењског већа

- 1) Усвојен је план и програм одељењског већа
- 2) Усвојен је план : допунске наставе (српски језик и математика), додатне наставе (математика 4. разред),ЧОС-а,слободних активности
- 3) Усвојен је распоред писмених и контролних вежби,писмених задатака
- 4) Усвојен је план и програм екскурзије у првом,другом,трећем и четвртном разреду

На остала пет Одељењских већа праћена је реализација фонда сати и програмских садржаја и констатовано је да је планирани фонд сати и програмских садржаја на свим класификационим периодима у потпуности реализован. Анализиран је успех и владање на сваком класификационом периоду. Констатовано је да су сви ученици имали позитиван успех и примерно владање осим М.М., И.Д. и С.Д. који имају врло добро владање на четвртм класификационом периоду.Одељењско веће је доносило мере за побољшавање успеха (индивидуализација, чешћа контрола и подршка родитеља, побољшање опште организације ученика..). Редовно је анализирано сарадњу са родитељима и констатовало да родитељи редовно долазе у школу и заједно са наставницима подржавају ученике у раду. Одељењско веће је размотрило допис министра „Превенција насиља и посебни ризици и мере заштите као и реаговања у случају када се насиље деси“ и са истим упознало родитеље и ученике. Одељењско веће је анализирано резултате ученика на такмичењима и предложило Наставничком већу да награди књигом ученике који су освојили прво, друго или треће место на такмичењима било ког нивоа. Одељењско веће је у потпуности реализовало свој план и програм.

Подносилац извештаја:

Весна Тошић

6.1.2.2. Одељењско веће старијих разреда

Одељењско веће чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници:

Одељењско веће петог разреда чине:

Катарина Алексић – наставник српског језика и грађанског васпитања – **одељењски старешина**
Јована Лазић – наставник енглеског језика
Спасоје Мијановић – наставник ликовне културе
Ђорђе Онимус – наставник музичке културе и слободних наставних активности (хор и оркестар)
Жарко Стијеповић – наставник историје
Светлана Анђелић – наставник географије
Татјана Павловић – наставник математике
Марија Поповић – наставник биологије
Милијан Митровић – наставник технике и технологије
Љубомир Граховац – наставник физичког и здравственог васпитања
Јован Јанчић – наставник веронауке
Ирина Васиљевић – наставник руског језика
Мирјана Суботић – наставник информатике

Одељењско веће седмог разреда чине:

Катарина Алексић – наставник српског језика и грађанског васпитања
Јована Лазић – наставник енглеског језика
Спасоје Мијановић – наставник ликовне културе – **одељењски старешина**
Ђорђе Онимус – наставник музичке културе и слободних наставних активности (хор и оркестар)
Жарко Стијеповић – наставник историје
Светлана Анђелић – наставник географије
Раденка Јанковић – наставник физике
Татјана Павловић – наставник математике
Марија Поповић – наставник биологије
Вукосава Пејић – наставник хемије
Милијан Митровић – наставник технике и технологије
Љубомир Граховац – наставник физичког и здравственог васпитања
Јован Јанчић – наставник веронауке
Ирина Васиљевић – наставник руског језика
Мирјана Суботић – наставник информатике – одељењски старешина

Одељењско веће шестог разреда чине:

Катарина Алексић – наставник српског језика и грађанског васпитања
Јована Лазић – наставник енглеског језика
Спасоје Мијановић – наставник ликовне културе
Ђорђе Онимус – наставник музичке културе и слободних наставних активности (хор и оркестар)
Жарко Стијеповић – наставник историје
Светлана Анђелић – наставник географије
Раденка Јанковић – наставник физике
Татјана Павловић – наставник математике
Марија Поповић – наставник биологије
Милијан Митровић – наставник технике и технологије
Љубомир Граховац – наставник физичког и здравственог васпитања
Јован Јанчић – наставник веронауке
Ирина Васиљевић – наставник руског језика – **одељењски старешина**
Мирјана Суботић – наставник информатике

Одељењско веће осмог разреда чине:

Катарина Алексић – наставник српског језика и грађанског васпитања
Јована Лазић – наставник енглеског језика
Спасоје Мијановић – наставник ликовне културе
Ђорђе Онимус – наставник музичке културе и слободних наставних активности (хор и оркестар)
Жарко Стијеповић – наставник историје
Светлана Анђелић – наставник географије
Раденка Јанковић – наставник физике
Татјана Павловић – наставник математике
Марија Поповић – наставник биологије
Вукосава Пејић – наставник хемије
Милијан Митровић – наставник технике и технологије
Љубомир Граховац – наставник физичког и здравственог васпитања – **одељењски старешина**
Јован Јанчић – наставник веронауке
Ирина Васиљевић – наставник руског језика
Мирјана Суботић – наставник информатике

Школске 2017/2018.године одржано је 6 седница Одељењског већа старијих разреда. Области рада Одељењског већа су: планирање и програмирање наставе, праћење реализације фонда сати и програмских садржаја, анализа успеха ученика на класификационим периодима, анализа владања на класификационим периодима, организовање допунског и додатног рада по одељењима и предметима, утврђивање распореда писмених задатака и контролних задатака, мере за побољшање успеха и владања ученика, договори око прослава, похвале и награде, сарадња са родитељима, организација екскурзије.

На првој седници одржаној 13.9.2017. Одељењско веће је донело и усвојило план и програм рада за школску 2017/18.годину, организовало допунски и додатни рад по предметима и одељењима и утврдило план писмених задатака и контролних вежби дужих од петнаест минута.

На свим седницама Одељењског већа праћена је реализација фонда сати и програмских садржаја и констатовано је да је планирани фонд сати и програмских садржаја на свим класификационим периодима у потпуности реализован.

На седници Одељењског већа осмог разреда одржаној 5. 6. 2018 анализиран је успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2017/18.године. Констатовано је да сви ученици осмог разреда, њих 15 имају позитиван успех и примерно владање. На предлог одељењског старешине Љубомира Граховца Одељењско веће дало је на предлог Наставничком већу

да ђак генерације школске 2017/18.године буде Милена Вилотић због постигнутих резултата у протеклом школовању. Такође је предложило Наставничком већу да награди ђака генерације, носиоце Вукове дипломе и носиоце посебних диплома пригодним књигама, а да се сви ученици са одличним успехом и примерним владањем похвале.

Што се тиче анализе успеха и владања ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2017/18.године која је урађена на седници Одељенског већа одржаној 21.6.2018. године констатовано је да од 33 ученика, 30 имају позитиван успех док три ученика имају недовољан успех (ученик шестог разреда Н.Ц. има једну недовољну оцену из физике и два ученика седмог разреда Т. Б. И М.Ј. имају по једну недовољну оцену из физике).Ови ученици су упућени на полагање поправног испита у августу. План припремне наставе и датум полагања поправног испита благовремено донет и исти достављен ученицима. На истој седници констатовано је да 10 ученика петог разреда има примерно владање, а од 23 ученика шестог и седмог разреда, 22 ученика имају оцену примерно (5) из владање, док један ученик шестог разреда Л.М. има оцену из владања врло добар (4). Наставничком већу је предложено да се ученици са одличним успехом и примерним владањем од петог до седмог разреда похвале.

На седници одржаној 21.6.2018. Одељенско веће је дало сагласност на план и програм екскурзије(Тршић – Фрушка гора – Зобнатица – Палић – Суботица – Сомбор – Нови Сад – Шабац - Тршић).

Одељењско веће је доносило мере за побољшавање успеха (индивидуализација,чешћа контрола и подршка родитеља,систематичан и континуиран рад ученика,појачан допунски рад тамо где је потребно, побољшање опште организације ученика..).

Редовно је анализирано сарадњу са родитељима и констатовало да родитељи треба чешће да долазе у школу и заједно са наставницима подржавају ученике у раду.

Одељењско веће је размотрило допис министра „Превенција насиља и посебни ризици и мере заштите као и реаговања у случају када се насиље деси“, а одељенске старешине су са истим упознале ученике и родитеље на родитељском састанку.

Одељењско веће је анализирано резултате ученика на такмичењима.

Одељењско веће је у потпуности реализовало свој план и програм.

Као мере побољшања рада већа наведено је: појачана сарадња на релацији наставник одељенски старешина – ученик – родитељ, боља временска динамика састанака како би и наставници који раде у више школа били у могућности да присуствују састанцима, више стручних тема које су уско везане за структуру ученика у одљењу.

Подносилац извештаја:

Татјана Павловић

6.1.3. Педагошки колегијум

На почетку школске 2017/2018. године конституисан је Педагошки колегијум и извршен је избор чланова за текућу школску годину. Чланове Педагошког колегијума чине:

Ирина Васиљевић – руководилац стручног већа друштвених наука;

Татјана Павловић- руководилац стручног већа природних наука;

Љубомир Граховац- руководилац стручног већа вештина;

Снежана Исаковић- руководилац стручног већа наставника разредне наставе;

Весна Тошић- руководилац стручног актива за развој школског програма;

Душица Јовановић- стручни сарадник, педагог.

У току школске 2017/2018. године одржано је укупно пет седница Педагошког колегијума.

На основу плана рада Педагошког колегијума утврђен је распоред и број састанака и усвојен план рада истог. Дат је предлог програма стручног усавршавања ван установе, као и план стручног

усавршавања у установи који ће се реализовати кроз разне активности током школске 2017/18. године.

И ове школске године чланови Педагошког колегијума разматрали су опремљеност школе опремом и наставним средствима и могућности набавке истих. Чланови су се сагласили да је приоритет набавка преносивог рачунара за потребе коришћења интерактивне табле, два штампача, фотокопир апарат који би стајао у наставничкој зборници и набавка наставних средстава за биологију и хемију што је и предвиђено Развојним планом. Чланови су се сагласили да је неопходна и набавка стручне литературе за наставнике ради богаћења библиотечког фонда у складу са могућностима школе. Током године набављени су приручници из области инклузивне праксе.

Чланови педагошког колегијума упознати су са динамиком посете часова од стране директора и педагога школе која је обављена у периоду од новембра до априла месеца. Урађена је и анализа посећених часова о чему је сачињен посебан извештај који је презентован на седници Наставничког већа у априлу месецу.

Педагошки колегијум је у срдњи са Тимом за стручно усавршавање пратио реализацију програма стручног усавршавања. Констатовано је да стручно усавршавање није реализовано у складу са планом. Договорено је да се за наредну школску годину изради и усвоји нови документ о вредновању стручног усавршавања у установи који ће бити усклађен са новим Правилником о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Као и претходне године стручно усавршавање ван установе није реализовано у складу са Планом. Наставници и стручни сарадник су похађали обавезне и бесплатне програме стручног усавршавања, а један број наставника у овој школској години није се ни усавршавао ван установе (евидентирано у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања).

У току ове школске године самовреднована је последња област квалитета „Организација рада школе и руковођење“ након чега ће се радити на изради новог Развојног плана.

Урађена је анализа резултата такмичења ученика и констатовано је да су и ове године ученици наше школе узели учешће на такмичењима која су организована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, али да су резултати слабији у односу на претходне школске године и да су углавном исти ученици постигли запаженије резултате.

Све активности предвиђене планом рада тима за културну и јавну делатност рада школе су у потпуности реализоване.

Чланови Педагошког колегијума констатовали су да активности предвиђене планом рада Тима за професионалну орјентацију нису у потпуности реализоване. Нису реализоване радионице са ученицима осмог разреда, али су се сложили да је програм професионалне орјентације у том делу неопходно мењати. Утврђено је да су се стручна већа у школи редовно састајала и реализовала активности предвиђене њиховим планом рада.

Педагошки колегијум је поднео извештај о раду. Закључено је да су у највећој мери активности реализоване, али да је потребно унапредити рад Педагошког колегијума. Неопходна је боља организација састанака (време, динамика). Неопходно је унапредити област праћења стручног усавршавања запослених (на свака три месеца поднети извештај директору).

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.1.4. Директор школе

6.1.4.1. Извештај в.д. директора

За период од 1.2.2018.-27.4.2018.,била сам ангажована у следећим областима рада:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
2. Планирање,организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређивање рада установе
4. Развој сарадње са родитељима,органом управљања,репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђивање законитости рада установе
7. Манифестације у оквиру школе и сарадња са претшколским установама

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

А. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

- За разлику од претходног периода који се односио на богаћење библиотечног фонда стручном и приручном литературом за рад наставника и публикацијама намењеним деци,у току периода обухваћеног овим извештајем, обогаћен је библиотечки фонд наше школе бесплатним уџбеницима свих издавача, за све предмете 1.-ог и 5.-ог разреда.Сходно списку објављеном од стране Министарства просвете,на којем су одобрени уџбеници који ће се користити у 1.и 5.разреду,наставници наше школе су се тачно определили за одређеног издавача,по измењеном плану и програму.Сви пристигли уџбеници су заведени и обогатили су библиотечки фонд наше школе.

Б.СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНОСНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

- Редовна сарадња са Министарством унутрашњих послова кроз реализацију планираних предавања за ученике 4. и 6.разреда.
- У току периода од 1.2.2018.-27.4.2018. године, за ученике 4. и 6. разреда,реализовано је предавање од стране представника Ватрогасне јединице на тему „Заштита од пожара“.
- 20.4. 2018.године,саобраћајни инспектор је реализовао тему „Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода“. (са овом темом ученици су се упознали путем презентације на интерактивној табли,27.3.2018.године).
- У циљу стварања безбедносних услова за учење и развој ученика, у овом интервалу је вршена константна контрола функционисања видео надзора, као и ажурност дежурстава наставника по унапред утврђеном плану.

В. РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

- Редовно пратим и упознајем Наставничко веће са свим новинама и изменама Закона и Правилника.
- Редовно сарађујем са Центром за културу. 21.2.2018. ученици наше школе су узели учешће у обележавању Међународног дана матерњег језика. Наиме,друштво библиотекара Србије је позвало све школске библиотеке да обележе овај датум. Предложено је читање омиљених стихова,цитата и делова омиљених књига,што би симболично представљало крајње време да се окренемо неговању матерњег језика,књиге и културе уопште. Тим поводом су запослени и ученици ОШ „ Вукова спомен школа“ у Тршићу, овај датум обележили под слоганом „кад отвориш књигу,отвори се срце“.Један број ученика из сваког одељења је био у школској библиотеци,а други

ученици су са директором школе отишли до Вукове куће, присуствујући пригодном програму који је припремио Центар за културу.

- Подстичем и пратим учествовање наших ученика на такмичењима. На општинском такмичењу из математике, 2 ученика нижих разреда су освојила 1. и 3. место, при чему је ученица 4. разреда стекла могућност учешћа на Окружном такмичењу из математике. Такође су постигнути запажени резултати на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе, књижевне олимпијаде и историје (РЦТ). На Окружном такмичењу рецитатора учествовала је ученица 2. разреда, победник Градске смотре рецитатора. Учесници Републичког такмичења из књижевне олимпијаде и историје су 2 ученице наше школе.
- 15.3.2018. године одржано је такмичење „Кенгур без граница“, на коме су учествовали ученици нижих и виших разреда.
- Дводневна екскурзија ученика од 5. до 8. разреда, реализована је 23. и 24. априла 2018. године на релацији: Тршић-М.Зворник-манастир Рача-Мокра Гора-Шарганска осмица-Стопића пећина-Златибор-Милешева-Ужице-Кадињача-Тршић. Ова екскурзија је позитивно одговорила на образовно-васпитне циљеве који су предвиђени реализацијом екскурзије.
- 11.4.2018. године у галерији школе реализована Ускршња приредба. Осим запослених, приредби су присуствовали и родитељи.

Г. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

- Настављен инклузивни приступ за ученицу 3. разреда, коришћењем додатних наставних средстава намењених ученицима са сметњама у развоју. Планови по ИОП-у су код педагога школе.

Д. ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода
- Праћење напредовања ученика од почетка 2. полугодишта до 3. тромесечја (увид у дневнике рада).
- Праћење поступака оцењивања (преглед дневника 1. и 2. циклуса, увид у оцене приликом посете часовима редовне наставе и угледним часовима (9.3.2018. године, в.д. директора школе посетила час српског језика у 1. разреду и угледни час-Тематски дан у нижим разредима)
- Пробни завршни испит за ученике 8. разреда је реализован 13. априла (из математике) и 14. априла (тест из српског језика и комбиновани тест).
- У оквиру Програма професионалне оријентације ученици 8. разреда су за Дан отворених врата посетили 4 средње школе у 2 термина (21.4. 2018.- Техничку школу и Гимназију; 28.4.2018. – Економску школу и средњу стручну школу „Свети Сава“).
- Предлог мера за побољшање резултата ученика (Наставничко веће)
- На НВ истакнут успех наших ученика који су остварили завидне резултате из српског језика и језичке културе, књижевне олимпијаде, рецитовања, историје и математике.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У наведеном периоду праћене су следеће активности дефинисане Годишњим планом рада школе; план рада установе; организација установе, сазивање и руковођење седницама НВ и Педагошког колегијума; контрола рада установе и управљање информационом системом установе.

а) ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

- Детаљно сам упозната са Планом рада школе за текућу годину, сачинила сам извештај о раду директора и раду установе у периоду од 1.2.-27.4.2018. године.

б) ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

- Детаљно сам упозната са организацијом рада установе која је већ била заснована на основу Правилника о систематизацији радних места и старала се да све измене буду унете у информациони систем (одлазак радника на боловање)
- Свакодневни увид у ажурност дежурних наставника
- Обезбеђен пријем родитеља у термину Отворених врата (распоред истакнут на огласној табли)
- Учешће и праћење редовних састанака актива, стручних већа, Педагошког колегијума)

в) САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

- Од 1.2.- 27.4. 2018. године, сазвала сам и организовала једну седницу. Наставничког већа на којој је разматран успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода са посебним освртом на недовољне оцене и извештај о анализи посећених часова.
- У току наведеног периода, чланови Педагошког колегијума су разматрали опремљеност школе опремом и наставним средствима и могућности набавке преносивог рачунара за коришћење интерактивне табле, 2 штампача и набавке наставних средстава из хемије и биологије. (током априла је извршена набавка лаптопа и штампача за кабинет информатике).
- Чланови Педагошког колегијума су упознати са динамиком посете часова до краја априла, од стране в.д. директора школе и педагога. Извештај о анализи посећених часова презентован на седници Наставничког већа у априлу.
- Координисала сам рад стручних већа, ОВ и НВ ,присуствовала њиховим састанцима,учествовала у раду и доношењу одлука.

г) КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

- Према Годишњем плану педагошко-инструктивног рада, посећујем часове редовне наставе и угледне часове заједно са педагогом школе и вршим евалуацију и разговор са наставницима у циљу побољшања квалитета наставе.
- Имам редован увид у дневнике рада 1.и 2.циклуса,као и у дневнике рада активности.
- Редовно пратим израду месечних планова рада наставника, који су у обавези да их најкасније до 5.у месецу доставе в.д.директора школе или педагогу на мејл истакнут на огласној табли).
- На ОВ и НВ анализирамо успех ученика са посебним освртом на недовољне оцене на 3. класификационом периоду и предлажемо предузимање мера за побољшање успеха.
- Координација и добра сарадња стручних служби на нивоу школе (педагог,секретар и шеф рачуноводства)

д) УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ

Врши се редовно попуњавање информационог система установе у складу са Законом и упутствима Министарства просвете,науке и технолошког развоја.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

- В.д.директора школе заједно са педагогом посетила час српског језика и језичке културе у 1.разреду и угледни час у нижим разредима (Тематски дан са темом „ Кад пролеће дође,све боље пође“
- В.д.директора школе пратила писану документацију, припреме за час,годишње и месечне планове наставника и извршила евалуацију праћења часа.
- Професионални развој запослених се односи на стручно усавршавање наставника,које се у овом интервалу одвијало ван установе (обука за учитеља и наставника енглеског језика у 1.разреду,сходно новим изменама наставног плана и програма ,као и стручно усавршавање за наставнике информатике током марта 2018.године).

- Извођење угледног часа у нижим разредима – Тематски дан „ Кад пролеће дође, све набоље пође“.
- Присуство в.д.директора и педагога школе редовном часу српског језика и угледном часу у нижим разредима, дискусија о реализацији часа.
- Тим за стручно усавршавање наставника прати и евидентира остваривање стручног усавршавања унутар установе и ван установе.

б) *Унапређење међуљудских односа*

- Дајем подршку тимском раду, мотивишем и јавно похваљујем ученике и наставнике за запажене резултате на општинским и окружним нивоима такмичења.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

А) *Сарадња са родитељима – старатељима*

- Родитељи су упознати са свим активностима у школи, на родитељским састанцима, преко „ Отворених врата“, као и писменим путем (обавештењем за пробни завршни испит за ученике 8. разреда).

Б) *Савет родитеља*

- На седници Савета родитеља, која је одржана 30.3.2018. године, предложени су и изабрани представници Савета родитеља у Школски одбор (изабрана 3 родитеља у Школски одбор).
- На седници Савета родитеља, од 11.4.2018. године, в.д.директора школе је упознала чланове Савета родитеља са извештајем о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода, као и са планом припреме ученика 8. разреда за завршни испит и програмом професионалне оријентације.

В) *САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ*

- Учествовала сам у раду Школског одбора (3 седнице у наведеном периоду од 1.2. – 27.4.2018. године) .
- На седници која је одржана 28.2.2018. године извршено је разматрање и усвајање Статута школе, као и разматрање и усвајање завршног рачуна школе.
- На седници Школског одбора, од 14.3.2018. године, разматрано је давање мишљења и предлога министру просвете за избор директора школе.
- На седници Школског одбора, која је одржана 14.3.2018. године, разматрани су и усвојени следећи Правилници:
 - Правилник о раду ОШ „ Вукова спомен школа“
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
 - Правилни о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
 - Пословник о раду Школског одбора

Давање сагласности за Правилнике о организацији и систематизацији послова

- Редовно присуство представника синдиката седницама Школског одбора

Г) *САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ*

Настављена добра сарадња са представницима локалне самоуправе и редовна сарадња са одсеком за финансије

Д) *ШКОЛСКА УПРАВА ВАЉЕВО*

В.д.директора школе је редовно пратила обавештења од стране Школске управе Ваљево и у наведеном року достављала неопходне податке.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ

- Свакодневно праћење финансијских токова,прихода и расхода,финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе (сарадња са шефом рачуноводства)
- Усклађивање буџета установе са надлежним органима локалне самоуправе и усвајање буџета на седници Школског одбора која је одржана 28.2.2018.године (разматрање и усвајање завршног рачуна школе).
- На основу планираних трошкова за инвестиционо улагање и услуге, у потпуности су реализоване испоруке угља као и остале набавке неопходне за рад школе.
- Извршено је сервисирање фотокопир апарата, набавка лаптопа и штампача за кабинет информатике,као и набавка панасоник телефона за потребе школе.
- Потписано је више Уговора о пословној сарадњи са „ Ас Електроником“, апотеком „Тили“,са „ Ватрогас-комерцом, са СТРЗ „Лин“, СТРЗ „Еурогрил“,као и са „ Долмар-Треид“.

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

У сарадњи са секретаром школе,праћене су измене релевантних законских и подзаконских аката у области образовања,радних односа и управног односа (на редовној седници Школског одбора,од 11.4.2018.године,секретар школе је упознала присутне са обавезом усклађивања нормативних аката, са одредбама новог закона о основама образовања и васпитања. Предочене су одредбе Правилника о раду школе,које су усклађене са законом о раду и Посебним колективним уговором,као и Законом о основама система образовања.

7. МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ОКВИРУ ШКОЛЕ И САРАДЊА СА ПРЕТШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Од 1.2. – 27.4.2018. године у школи су се одвијале следеће манифестације :

- Међународни дан матерњег језика (21.2.2018. године)
- Ускршња приредба (11.4.2018.године). Ученици нижих разреда су певали васкршње песме и приказали обичаје за тај дан.Чланови фолклорне групе су песмом и игром улепшали овај важан православни празник.

Подносилац извештаја:

Светлана Анђелић

в.д. директора школе

НАПОМЕНА:

Извештај о раду в.д. директора школе Анђелић Светлане усвојен 30.01.2018.године за период од 27.10.2017. до 31.01.2018.године, и такав прослеђен школској управи.
Извештај директора Пере Тривковића за период од 01.09. до 27.10.2017.године није достављен.

6.1.4.1. Извештај директора

Извештај је рађен од периода именовања на место директора школе од 17. 04. 2018. године од стране Министра просвете науке и технолошког развоја, за период од 08.05.2018. – 31.08.2018. године, а у току школске 2017/2018. године и био сам ангажован у следећим подручјима рада:

1. Планирању и програмирању рада школе укључујући организовање и праћење реализације Годишњег плана рада школе;
2. Организацији рада органа школе;
3. Планирању и праћењу коришћења финансијских средстава (Министарства просвете, науке и технолошког развоја, локалне самоуправе и сопствених и ученичких средстава);
4. Сарадњи са институцијама, организацијама и удружењима на свим нивоима друштвеног организовања (кроз активности са Школском управом, локалном самоуправом и другим организацијама);
5. Остали послови.

1. Планирање и програмирање

- Праћење и вредновање рада школе:
 - ✓ анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта и крају школске године, праћење развоја и напредовања ученика, праћење школских и ван школских активности ученика, праћење поступака оцењивања и сл;
 - ✓ Сарадња са родитељима је свакодневна обавеза свих запослених, веома значајан је саветодавно-инструктивни рад и помоћ родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и развоју;
- Континуирано подстицање и праћење стручног усавршавања наставника у школи и ван ње (реализација угледних часова, организација програма стручног усавршавања „Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише“ који је реализован 31. августа у нашој школи).
- Није реализована посета часовима, због кратких рокова до краја школске године од дана именовања.

2. Организација рада школе

2.1. Рађ стручних органа

На седницама стручних органа школе, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора разматрали смо сва питања везана за успех и владање ученика и побољшање материјално – техничких услова рада школе, а у складу са годишњим планом.

План рада Наставничког већа за школску 2017/18. је у потпуности реализован. У школској 2017/2018. године одржано је 12 седнице Наставничког већа. Извршене су припреме за почетак школске 2018/2019. године: школски календар, распоред часова и распоред осталих облика о-в рада, распоред контролних и писмених задатака, план дежурства наставника, утврђени су чланови тимова и актива за школску 2018/2019. годину и подела задужења наставника у раду истих, подела старешинства.

Наставничко веће је разматрало Годишњи извештај о раду школе за школску 2017/2018. годину, Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину, Извештај о раду директора школе, Анекс бр. 4 Школског програма, Извештај о самовредновању. На дневном реду су била и веома важна питања: упис ученика у први разред, упис ученика осмог разреда у средње школе, реализација екскурзија.

На крају школске 2017/2018. године одржано је 2 седнице Педагошког колегијума и при томе Урађена је анализа резултата ученика на такмичењима, као и угледних часова које су посећивали наставници у циљу размене искуства и увођења иновација у образовно-васпитни рад. Чланови Педагошког колегијума констатовали су да су све активности предвиђене планом рада Тима за професионалну оријентацију у потпуности реализоване.

Стручна већа у школи редовно су се састајала и реализовала активности предвиђене својим планом рада.

2.2. Рађ Школског одбора

До маја месеца школске 2017/18.годину, одржано је једанаест седница Школског одбора. Активно сам учествовао у припреми и раду последње 12 седнице Школског одбора. Школски одбор је усвојио први ребаланс Финансијског плана за 2018. годину, и усвајен је извештај о реализацији екскурзија. Разматрен је и усвајен Правилник о поклонима запослених.

Решење о именовању чланова ШО, Скупштина града је донела на седници одржаној 17. јула 2018. године. Исто решење је у школу путем редовне поште стигло и заведено дел.бр.585, 27.07.2018.год. Школски одбор је конституисан 28.08.2018.године. Пре 15. августа није постојала могућност јер већина чланова је било на годишњим одморима, што је довело до кашњења са именовања комисије за потребе одређивања технолошких вишкова.

2.3. Рад Савета родитеља

У мају месецу је одржана задња седница савета родитеља су разматрана питања успеха и владања ученика, организацији и реализацији ученичких екскурзија, професионалне оријентације ученика, организацији припремне наставе за завршни испит ученика осмог разреда. Извршен избор чланова Савета родитеља који су присуствовали реализацији полагања завршног испита и нису имали никакве примедбе на регуларност и ток завршног испита.

Веома значајно је да су чланови Савета родитеља перманентно упознати са кретањем ученичких средстава. Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља.

Награде ученицима за постигнуте изузетне резултате на такмичењима и одличан успех у школи плаћају се из ученичких средстава, а уз сагласност Савета родитеља.

2.4. Рад ученичког парламента

Одржана су два састанка током маја и јуна месеца. Ученички парламент је разматрао питања од значаја за ученике: анализа успеха и владања ученика, анализа рада одељенских заједница, безбедност ученика, комуникација између ученика, наставника и родитеља, рад секција, анализа резултата ученика на такмичењима, матура и испраћај осмака. Ученички парламент је извршио анализу свога рада.

3. Коришћење финансијских средстава

Активно учешће у изради финансијског плана школе и плана јавних набавки за 2019. годину.

У периоду од јула до августа, а на име капиталних инвестиција је рађено на побољшању материјално-техничких услова рада школе, првенствено поправке и реконструкције. Изведени су:

- Замена столарије врата, са штоковима и крила прозора – 6 врата и 16 крила;
- унутрашњи моларски (два слоја) – 250 m²;
- Спољна фасада, премаз сандолином (два слоја) – 150 m²;

Укупан износ ових радова је 614.800,00 динара.

4. Сарадња са институцијама и организацијама

Имајући у виду знаменитост места Тршић и Вуково име које наша школа носи, за нас је од посебног значаја сарадња на свим нивоима друштвеног организовања. Настављена је успешна сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом Ваљево. Успешну сарадњу као и годинама уназад остварили смо са Вуковом задужбином, Центром за културу „Вук Караџић“, града Лознице (Вуков сабор и Ђачки Вуков сабор), Градском управом града Лознице, Друштвом за српски језик (реализација Републичког такмичења из српског језика и језичке културе у оквиру Ђачког Вуковог сабора), месном заједницом Тршић, манастиром Троноша, Храмом св.Архангела Михаила у Тршићу, Центром за социјални рад, ПС из Лознице, организацијом Црвеног крста (учествовање у акцији – "Трка за срећније детињство»), Регионалним центром за таленте, предшколском установом „Бамби“ (упис ученика првог разреда).

5. Остали послови

Континуирани рад на промоцији рада школе. Рад на решавању проблема на релацији ученик – наставник – родитељ у сарадњи са педагогом, одељенским старешинама и наставницима, исти су били предмет разматрања на седницама стручних органа и органа управљања.

Подносилац извештаја:

Александар Поповић

директора школе

6.1.5. Школски одбор

*Прва седница Школског одбора је одржана 14. 9. 2017. године са почетком у 16,30 часова. Седници су присуствовали Ирина Васиљевић, Спасоје Мијановић, Младен Марјановић, Катарина Алексић, Радмила Панић. Седници нису присуствовали Светлана Игњатовић, Горан Јовичић, Дејан Драгићевић, који су оправдали свој изостанак са седнице. Поред чланова Школског одбора на седници су били директор, педагог, председник Синдиката и секретар која је водила записник. Након што је констатовано да постоји кворум за пуноважно одлучивање, а није било допуне дневног реда, исти је стављен на гласање и једногласно је донета одлука да се исти усвоји. Па усвојени Дневни ред гласи:

1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Усвајање Извештаја о раду Школског одбора за школску 2016/2017. годину ; 3. Усвајање плана рада Школског одбора за школску 2017/2018. годину; 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2016/2017. годину ; 5. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2016/2017. годину ; 6. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину; 7. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2017/2018. годину ; 8. Усвајање Анекса школског програма 2017/2021. године; 9. Текућа питања. Једногласно је усвојен записник са предходне седнице који је присутнима достављен уз позив за седницу. После тога је председник поднео Извештај о раду Школског одбора за 2016/2017. годину а који је био достављен члановима уз позив за седницу. Није било питања, ни примедби, након чега се приступило гласању. Од укупно присутних шест чланова свих шест је гласало „за“, након чега је донета одлука да се усваја Извештај о раду Школског одбора ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу за школску 2016/2017. годину. Председник Школског одбора је присутне упознао са Планом рада Школског одбора за 2017/2018. годину који је члановима био достављен уз позив за седницу. Није било питања, ни примедби, као ни предлога за допуну па се приступило гласању. Од укупно присутних шест чланова свих шест је гласало „за“, након чега је једногласно донета одлука да се усваја План рада Школског одбора ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу за школску 2017/2018. годину. После је размотрен Извештај о раду директора школе за школску 2016/2017. годину, који је у кратким цртама образложио директор школе, а у свему као у приложеном материјалу који је присутним члановима био достављен уз позив за седницу. Није било питања, ни примедби па је спроведено гласање и од укупно присутних шест чланова шест је гласало „за“ након чега је једногласно донета следећа одлука да се усваја Извештај о раду директора школе ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу за школску 2016/2017. годину. Након тога је присутнима на разматрање стављен Годишњи извештај о раду школе за школску 2016/2017. годину. Директор је рекао да су сви планови реализовани, да су поред њега у изради овог извештаја учествовали сви наставници и педагог школе. Пошто није било питања и примедби приступило се гласању па од укупно шест присутних чланова свих шест је гласало „за“, након чега је донета једногласно одлука да се усваја Годишњи извештај о раду ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу за школску 2016/2017. годину. После је Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину дат присутнима на увид. Директор је рекао да су детаљно испланиране све активности што се може утврдити увидом у исти. Педагог школе је упознао присутне да ће током септембра и октобра бити завршено самовредновање области квалитета – Организација рада и руковођења - . Да ће током првог полугодишта бити урађен и усвојен нови Развојни план јер је предходни истекао. У школској 2017/2018. години у пети разред су уведени нови наставни предмети 1. Физичко и здравствено васпитање плус 54 часа обавезних физичких активности. 2. Техника и технологија. Информатика и рачунарство у петом разреду је од ове школске године обавезан предмет. Ученици у петом разреду у овој школској години обавезно бирају и слободне и наставне активности. Пошто није било питања а ни примедби приступило се гласању па од укупно шест присутних чланова свих шест је гласало „за“ након чега је донета једногласно одлука да се усваја Годишњи план рада ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу за школску 2017/2018. годину. Што се тиче Плана стручног усавршавања за 2017/2018.

годину запослених у школи присутне је упознала педагог школе а у свему као приложеном материјалу, који стављен на увид члановима на седници. Рекла је да су Планови стручних већа већ су усвојени па је тиме свако веће усвојило свој план стручног усавршавања а иста чине садржај овог плана. Пошто није било питања а ни примедби приступило се гласању па од укупно шест присутних чланова свих шест је гласало „за“ па је донета једногласно одлука да се усвоји План стручног усавршавања запослених у ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу за школску 2017/2018. годину. Затим је педагог школе образложио потребу за усвајањем Анекса Школског програма, због потребе усаглашавања са Правилником о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања. У школској 2017/2018. години у пети разред су уведени нови наставни предмети 1. Физичко и здравствено васпитање плус 54 часа обавезних физичких активности 2. Техника и технологија. Информатика и рачунарство је у петом разреду сада обавезан предмет. Ученици петог разреда у овој школској години обавезно бирају слободне и наставне активности. После се приступило гласању па од укупно шест присутних чланова свих шест је гласало „за“ након чега је донета једногласно одлука да се усвоји Анекс Школског програма ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу за период од 2017/2021. године. Што се тиче тачке везане за текућа питања није било расправе па је седница завршена у 17,40 часова.

****Друга седница Школског одбора је била одржана 21. 9. 2017. године са почетком у 16,00 часова. Седници присуствовали Ирина Васиљевић, Горан Јовичић, Радмила Панић, Снежана Ранчић, Катарина Алексић, Светлана Игњатовић, Спасоје Мијановић, Дејан Драгићевић и председник Синдиката Снежана Исаковић. Није био на седници Младен Марјановић који је оправдао свој изостанак. Били су још директор, секретар школе која је водила записник. Пошто смо утврдили да постоји кворум за пуноважно одлучивање а није било предлога за допуну дневног реда који је присутнима био достављен уз позив за седницу, исти дневни ред је стављен на усвајање након чега је једногласно донета одлука да се предложени дневни ред усвоји и исти гласи: 1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Доношење одлуке по расписаном конкурс за избор директора школе; 3. Текућа питања. Једногласно је усвојен записник са предходне седнице. Поводом друге тачке дневног реда секретар је упознала присутне са процедуром избора директора уствари да се на конкурс за избор директора, који је објављен у листу „Послови“ 17. 05. 2017. године пријавило пет кандидата: Мијаиловић ГОрдана, професор разредне наставе из Лознице, Недељковић Милан, професор физичког васпитања- дипломирани тренер рукомета из Лознице, Поповић Александар, дипломирани професор географије_мастер из Лознице, Трипковић Јелена, дипломирани математичар из Лознице, Граховац Љубомир професор физичког васпитања из Тршића. Прочитала је записник конкурсне комисије са састанка који је одржан 13. 6. 2017. године и 19. 9. 2017. године. Комисија је констатовала да је за четири кандидата: Мијаиловић Гордану, Трипковић Јелену, Недељковић Милана, Поповић Александра поднета документација – прибављена од њих самих и које је школа прибавила по службеној дужности- потпуна, док документација Љубомира Граховца није потпуна јер недостаје уверење да исти није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из члана 120. ст. 1. тач. 3. Закона о основама система образовања и васпитања. Прегледањем документације од стране Конкурсне комисије је утврђено да четири кандидата, чије су пријаве узете у разматрање, испуњавају услове за избор директора из чл. 59. Закона о основама система образовања и васпитања, па је затражено мишљење Наставничког већа. На посебној седници Наставничког већа, која је одржана 19. 9. 2017. год. од укупно 31 запосленог било је присутно 28 запослених, а након тајног изјашњавања Наставничко веће није дало позитивно мишљење ни једном кандидату. Мишљење је заједно са записником и извештајем комисије за спровођење тајног гласања такође прочитано члановима Школског одбора, као и пријаве сва четири кандидата уз презентацију целокупне документације. Секретар школе је, на основу чл. 37. Пословника о раду Школског одбора, присутне упознала да кадсе одлучује о избору директора гласање је по правилу јавно, осим у случају када одбор одлучи да гласање буде тајно. Председник је ставила на гласање предлог да се чланови изјасне ко је за јавно а ко за тајно гласање. Школски одбор је са осам гласова „за“ једногласно донео**

одлуку да гласање буде тајно. Свих осам чланова Школског одбора је гласало тајно, на гласачким листићима, потписаним од стране председника Школског одбора и оверених печатом школе. Након гласања констатовано је да је кандидат Милан Недељковић добио један глас, Александар Поповић такође један глас а Гордана Мијаиловић и Јелена Трипковић нису добиле ни један глас. Неважећих листића је било шест, Након чега је донета следећа одлука да се за директора ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу не изабере ниједан кандидат и да се поново распише конкурс за избор директора. Овим је одлука Школског одбора коначна. Под текућим питањима није било дискусије па се седница завршила у 17,50 часова.*** Трећа седница Школског одбора је била ванредна 6. 10. 2017 године са почетком у 20,00 часова. Седници су присуствовали следећи чланови Школског одбора Ирина Васиљевић, Горан Јовичић, Радмила Панић, Снежана Ранчић, Спасоје Мијановић, Катарина Алексић, Младен Марјановић и председник Синдиката Снежана Исаковић. Одсутни су били Светлана Игњатовић и Дејан Драгићевић који су оправдали свој изостанак. На седници су још били директор школе и секретар која је водила записник на седници. Од стране председника је констатовано да постоји кворум за пуноважно одлучивање. Предлог за допуну дневног реда није био па је исти стављен на усвајање и једногласно је донета одлука да се предложени дневни ред усвоји који гласи: 1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Избор ВД директора школе; 3. Текућа питања.

Пошто смо једногласно усвојили записник са предходне седнице председник школског одбора је упознао присутне чланове са потребом да донесу одлуку о постављењу ВД директора школе, имајући у виду да по расписаном конкурс у није изабран ни један кандидат, а садашњи директор одлази у пензију 26. октобра 2017. год.и предложио да то буде Светлана Анђелић – дипломирани географ, која је иначе у школи радила на месту професора географије дужи низ година и да је одговорна, радна, флексибилна, истакла је да колектив предлаже само једног кандидата и то Светлану Анђелић. Преседник одбора је затим питао присутне, њих седам чланова ко је „за“ да предложена Светлана Анђелић за ВД директора Ош „Вукова спомен школа“ у Тршићу буде и изабрана на ту функцију, сви присутни, седам чланова Школског одбора су гласали „за“ подизањем руке. Па је према томе једногласно донета одлука да Светлана Анђелић буде вршиоц дужности директора Ош „Вукова спомен школа“ у Тршићу по образовању дипломирани географ, запослена на радном месту у овој школи као наставник географије.Именована се поставља до избора, до ступања на дужност директора школе, а најдуже шест месеци од дана ступања на дужност, а на дужност ступа дана 27. 10. 2017 године. За вршење обављања дужности постављени вршилац дужности директора има сва права, обавезе и одговорности као и директор. Одлука Школског одбора је коначна. Одлуку Школског одбора која је пуноважна секретар школе је поставио на огласну таблу школе да би сви запослени били упознати. Под текућим питањима није било расправе. Седница је завршена у 20,30 часова.**** Четврта седница Школског одбора је била ванредна и одржана је 26. 10. 2017. године у 12,00 часова.Присуствовали су на овој седници: Ирина Васиљевић, Радмила Панић, Светлана Игњатовић, Горан Јовичић и Дејан Драгићевић. Одсутни су били: Младен Марјановић, Катарина Алексић и Снежана Ранчић, који су оправдали свој изостанак. Седници су присуствовали шеф рачуноводства и секретар која је водила записник. Након што је констатовано да постоји кворум а није било предлога за допуну дневног реда, предложени дневни ред, који је присутнима достављен уз позив за седницу је стављен на усвајање, исти је је једногласно усвојен и гласи: 1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Измена Финансијског плана за 2017. годину; 3. Текућа питања. Једногласно је усвојен записник са предходне седнице који је присутнима достављен уз позив за седницу. Шеф рачуноводства је објаснила да је неопходно извршити измену Финансијског плана за 2017. годину из разлога што су нам, услед недостатка средстава за капитално одржавање, а због хитности и неодложних радова на кровној конструкцији новог дела зграде, на основу одлуке Градског већа додељена средства за замену лименог крова у износу од 900.000,00 динара. Након чега се приступило гласању. Од укупно присутних пет чланова пет је гласало „за“, након чега је донета једногласно следећа одлука: 1. Усваја се измена Финансијског плана Основне школе „Вукове спомен школе“ у Тршићу за 2017. годину. 2. Под текућим питањима није било

расправе. Седница је завршена у 12,20 часова.***** Пета седница Школског одбор је била 6. 12. 2017. године у 13,00 часова . Присутни на седници су: Ирина Васиљевић, Спасоје Мијановић, Катарина Алексић, Снежана Ранчић, Дејан Драгићевић. Одсутни: Светлана Игњатовић, Горан Јовичић, Радмила Панић и Младен Игњатовић који су оправдали свој изостанак. Остали присутни на седници су: Светлана Анђелић вд. Директор школе председник Синдиката Снежана Исаковић, секретар школе Милена Лазић која је водила записник. Од стране председника је констатовано да постоји кворум за пуноважно одлучивање на седници. Предлога за допуну дневног реда, који је присутнима достављен уз позив за седницу, није било. Исти је стављен на гласање, након чега је једногласно донета одлука да се исти усвоји па усвојени дневни ред гласи: 1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Разматрање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; 3. Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговања у случају када се насиље деси; 4. Текућа питања. Записник са предходне седнице је једногласно усвојен а који је био присутнима достављен уз позив за седницу. Присутни су од стране бд, директора Светлане Анђелић упознати са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода, а у свему као у приложеном материјалу. Није било питања, ни примедби. Вд. директор Светлана Анђелић је присутне упознала са дописом министарства просвете, науке и технолошког развоја везан за превенцију насиља, посебне ризике и мере заштите као и реаговања у случају када се насиље деси. Истакнуто је да у нашој школи нема неких већих проблема, нити видова насиља, да је само према једном ученику појачан васпитни рад, појачано је дежурство и надамо се да ће тако и остати, тј. да неће бити проблема те врсте. Додала је да су са свим ученицима, родитељима, наставницима, члановима савета родитеља обављени разговори на ову тему и да су исти упознати са активностима за спречавање насиља. Под текућим питањима није било расправе па је седница завршена у 13,45 часова.***** Шеста седница Школског одбора је била 27. 12. 2017. године у 9,15 часова, седници су присуствовали Ирина Васиљевић, Спасоје Мијановић, Светлана Игњатовић, Снежана Ранчић и Катарина Алексић. Одсутни су Радмила Панић, Дејан Драгићевић, Младен Марјановић, Горан Јовичић, који су оправдали своје одсуство. На седници су били председник Синдиката Снежана Исаковић, вд директор школе Светлана Анђелић, секретар школе Милена Лазић која је и водила записник. Након што је констатовано да постоји кворум за пуноважно одлучивање а није било предлога за допуну дневног реда, предложени дневни ред, који је присутнима достављен уз позив за седницу је стављен на усвајање, исти је једногласно усвојен и гласи: 1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Усвајање четвртог ребаланса Финансијског плана за 2017. годину; 3. Усвајање Правилника о броју, саставу и начину образовања комисије за избор директора; 4. Текућа питања. 1. Једногласно је усвојен записник са предходне седнице. 2. Присутне је вд директорка упознала да је у оквиру одобреног и усвојеног плана за 2017. годину, услед недостатка средстава на конту 423-услуге по уговору, на исти извршен пренос средстава, са konta 425- инвестиционо одржавање, у износу од 90.000,00 дин. и са konta 414-социјална давања, износ од 60.000,00 дин. а ради извршења наложених мера министарства унутрас

Шњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Шапцу, по записнику 09/34 број 2017-13641/17-1 од 17. 10. 2017. год. и решења 09/34 број 201-13641/17-2 од 27. 11. 2017. год. Пошто није било примедби, приступило се гласању. Од укупно присутних пет чланова свих пет је гласало „за“ након чега је донета једногласно следећа одлука: 1. Усваја се Чврсти ребаланс Финансијског плана Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу за 2017. годину. 2. Саставни део ове одлуке чини наведени ребаланс. 3. Секретар школе је обавестила присутне о законској обавези покретања процедуре за избор директора и прочитала им чланове закона о основама система образовања и васпитања, који се односе на процедуру избора директора. Како је чланом 123. закона прописано да орган управљања образује комисију за избор директора, као и да се ближи услови о броју чланова, саставу и начину образовања комисије уређују општим актом, то су исти упознати са садржином наведеног правилника и на исти нису имали примедби. Пошто није било примедби, приступило се гласању. Од укупноприсутних пет чланова свих пет је гласало „за“, након чега је донета једногласно одлука: 1. Усваја се Правилник о броју чланова, саставу и начину

образовања комисије за избор директора ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу. Под текућим питањима није било дискусије па се седница завршила у 9,30 часова.***** Седма седница школског одбора је била 10. 01. 2018. године са почетком у 9,15 часова. Седници присуствују Ирина Васиљевић, Спасоје Мијановић, Катарина Алексић, Горан Јовичић. Снежана Ранчић. Одсутни су Младен Марјановић, Дејан Драгићевић, Радмила Пањић, Светлана Игњатовић који су оправдали своје одсуство. Поред чланова школског одбора седници су присуствовали председник синдиката, шеф рачуноводства, секретар школе која је водила записник, в.д. директор школе. Након што је констатовано да постоји кворум за пуноважно одлучивање, предложени дневни ред је стављен на усвајање, исти је једногласно усвојен и гласи: 1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2018. годину; 3. Текућа питања. Једногласно је усвојен записник са предходне седнице. 2. Шеф рачуноводства је детаљно упознала присутне са садржином Финансијског плана за 2018. годину а у свему као у приложеном материјалу. Истакнуто је да су средства у истом опредељена у складу са средствима одобреним од стране локалне самоуправе и да иста на годишњем нивоу износе 4.642.240,00 дин. Пошто није било примедби приступило се гласању. Од укупно присутних пет чланова, свих пет је једногласно „за“ након чега је једногласно донета следећа одлука: 1. Усваја се Финансијски план Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу за 2018. годину. 2. Саставни део ове одлуке чине апропријације по одлуци о буџету града Лозница за 2018. годину усвојене од стране Скупштине града Лозница 14. 12. 2017. године. Под текућим питањима секретар школе је информисала присутне да је Снежана Павловић поднела захтев за замену радног места са Горданом Милановић, професором разредне наставе у ОШ „Анта Богићевић“ у Лозници. Обе су изразиле жељу за замену, а у наредном периоду ће се одлучивати о томе. Седница је завршена у 9,30 часова.***** Осма седница Школског одбора је била 30.1.2018. са почетком у 13,30 часова. Седници присуствују: Ирина Васиљевић, Светлана Игњатовић, Дејан Драгићевић, Снежана Ранчић, Катарина Алексић. Одсутни: Горан Јовичић, Младен Марјановић, Радмила Панић, Спасоје Мијановић који су оправдали своје одсуство. Остали присутни на седници : Светлана Анђелић, директор школе, Снежана Исаковић, председник Синдиката, председник пописне комисије Татјана Павловић и секретар школе Милена Лазић која је водила записник. Након констатовања да постоји кворум за пуноважно одлучивање а није било предлога за допуну дневног реда, који је присутнима достављен уз позив за седницу је стављен на усвајање, исти је једногласно усвојен и гласи: 1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду в.д. директора школе; 4. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе и образовање комисије за избор директора; 5. Разматрање извештаја о извршеном попису са стањем на дан 31. 12. 2017. год. и доношењу одлуке о резултатима пописа; 6. Текућа питања.

1. Једногласно је усвојен записник са предходне седнице. 2. В.д. директор школе Светлана Анђелић је детаљно упознала присутне са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта, а у свему као у приложеном материјалу, који је присутнима стављен на увид. Није било питања ни примедби. (У 13,40 на седницу је дошао Горан Јовичић, а са седнице је отишла Катарина Алексић, приватни разлог). 3. В.д. директор школе Светлана Анђелић је поднела извештај о свом раду за период од када је ступила на дужност, тј. од 27. 10. 2017. године до 31. 1. 2018. године а у свему као у приложеном материјалу, који је присутнима стављен на увид. Пошто није било примедби, приступило се гласању. Од укупно пет присутних чланова „за“ је гласало свих пет, након чега је донета једногласно следећа одлука: 1. Усваја се извештај о раду в.д. директора Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу за период од 27. 10. 2017. до 31. 1. 2018. год. 2. Одлука ступа на снагу даном доношења. 4. О потреби расписивања конкурса за избор директора школе ближе информације је дала секретар школе. Присутни су упознати са законским прописима који регулишу ову материју као и процедуром избора и услова неопходних за избор директора а који су прописани законом и Правилником о броју, саставу и начину образовања комисије за избор директора школе који је Школски одбор усвојио 27. 2. 2018. год. На основу свега изнетог предложено је расписивање конкурса, након чега се приступило гласању. Од укупно присутних пет чланова „за“ је гласало свих

пет, након чега је једногласно донета следећа одлука: 1. Расписује се конкурс за избор директора Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу. 2. Текст конкурса објавити у недељном листу „Послови“ са свим потребним условима за избор директора. 3. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Затим се приступило за образовање комисије за избор директора. Секретар је упознала присутне да је на седници Наставничког већа која је одржана 17. 1. 2018. год. извршен избор чланова комисије за избор директора школе, а у складу са законом и Правилником о броју чланова, саставу и начину образовања комисије за избор директора школе који је усвојен на седници Школског одбора 27. 12. 2017. године. Наведени правилник је донет јер статут школе неје усаглашен са новим законом. За чланове комисије за избор директора школе изабрани су: Весна Тошић, представник наставника разредне наставе, Јована Лазић, представник наставника предметне наставе, Душица Јовановић, представник ненаставног особља, Након краћег упознавања са задацима комисије, предлог је стављен на гласање. Од укупно присутних пет чланова „за“ је гласало свих пет присутних чланова, након чега је донета следећа одлука: 1. Образује се комисија за избор директора Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу, у следећем саставу: 1. Весна Тошић- представник наставника разредне наставе; 2. Јована Лазић – представник наставника предметне наставе; 3. Душица Јовановић – представник ненаставног особља. 2. Комисија ће спровести поступак избора директора у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања. 3. Стручну помоћ члановима комисије у спровођењу поступка за избор директора пружиће секретар школе.

5. Предсеник пописне комисије је детаљно упознала присутне са извештајем о извршеном попису а у свему као у приложеном материјалу који је присутнима стављен на увид. Предложено је да се расходује 8,62 м2 венецијанера, 20 столица из кабинета ТО, 2 писаће машине и шведски ормар. Укупан износ за расход 100% амортизоване опреме износи 51.564,02 динара. Пошто није било примедби, приступило се гласању. Од укупно присутних пет чланова „за“ је гласало свих пет чланова, након чега је донета следећа одлука: 1. Усваја се извештај о извршеном попису, пописне комисије Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу бр. 77. од 29. 1. 2018. год. са стањем на дан 31. 12. 2017. год. 2. Расходовати 8,62 м2 венецијанера, 20 столица из кабинета ТО. 2 писаће машине и шведски сто, који су пописани на листи за расход и амортизовани су 100%. 3. Укупан износ за расход 100% амортизоване опреме износи 51.564,02 динара. 4. Одлуку са извештајем комисије за попис и пописним листама доставити шефу рачуноводства. 5. Под текућим питањима није било расправе. Седница је завршена у 14,10 часова.***** Девета седница Школског одбора је била 28. 2. 2018. године у 13,00 часова. Преисутни на седници Марјановић Младен, Јовичић Горан, Ирина Васиљевић, Спасоје мијановић, Катарина Алексић, в.д. директор Светлана Анђелић, шеф рачуноводства Слободанка Игњатовић и секретар школе Милена Лазић која је водила записник на седници. Пошто је констатовано да постоји кворум за пуноважно одлучивање а није било предлога за допуну дневног реда, предложени дневни ред, који је присутнима достављен уз позив за седницу је стављен на усвајање, исти је једногласно усвојен и гласи: 1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Разматрање и усвајање Статута школе; 3. Разматрање и усвајање Завршног рачуна школе; 4. Текућа питања.

1. Једногласно је усвојен записник са предходне седнице. 2. Секретар школе Милена Лазић је упознала присутне са Статутом школе и после детаљног образлагања, пошто није било примедби, приступило се гласању. Од укупно присутних пет чланова „за“ је гласало свих пет, након чега је једногласно донета следећа одлука: 1. Усваја се Статут школе ОШ „Вукова спомен школа“ Тршић. 2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

3. Шеф рачуноводства ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу, Слободанка Игњатовић је детаљно упознала присутне о Завршном рачуну школе, сав материјал са подацима је у прилогу, пошто није било никаквих примедби на извештај од укупно присутних пет чланова „за“ је гласало свих пет, након чега је донета следећа одлука: 1. Усваја се Завршни рачун ОШ „Вукова спомен школа“ Тршић на дан 28. 2. 2018. године.

4. Под текућим питањима није било расправе. Седница је завршена у 13,30 часова.

*****Десета седница Школског одбора је била 14. 3. 2018. год. са почетком у 15,00 часова. Седници присуствују: Ирина Васиљевић, Младен Марјановић, Светлана Игњатовић, Спасоје Мијановић, Катарина Алексић, Дејан Драгићевић, Снежана Ранчић и Горан Јовичић. Одсутни: Радмила панић и председник Синдиката Снежана Исаковић, које су оправдале своје одсуство. Поред чланова Школског одбора седници присуствују и директор школе и секретар која води записник. Након што је констатовано да постоји кворум за пуноважно одлучивање а није било предлога за допуну дневног реда, предложени дневни ред је стављен на усвајање исти је једногласно усвојен и гласи: 1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Давање мишљења и предлога министру просвете за избор директора школе; 3. Текућа питања.

1. Једногласно усвојен записник са предходне седнице који је присутнима достављен уз позив за седницу. 2. Везано за другу тачку дневног реда, секретар школе је упознала односно подсетила присутне да је на седници Школског одбора која је одржана 30. 01. 2018. год. донета одлука да се расписе конкурс за избор директора школе, обзиром да садашњем бд директуру истиче мандат 27. 04. 2018. год. На истој седници је образована и комисија за избор директора школе, која је изабрана по процедури која је утврђена Правилником о броју чланова, саставу и начину образовања Комисије за избор директора, који је усвојен на седници Школског одбора од 27. 12. 2017. год. Конкурс је објављен у листу „Послови“ дана 07. 02. 2018. год. По истеку рока на пријављивање на конкурс, конкурсна комисија се састала 26. 02. 2018. год. и констатовала да су се на конкурс благовремено пријавила три кандидата и то: Гордана Мијаиловић, професор разредне наставе из Лознице, Снежана Павловић, професор разредне наставе из Лознице, Александар Поповић дипломирани професор географије-мастер из Лознице као и да непотпуних и неблаговремених пријављених било. Дана 06. 03. 2018. год. одржан је други састанак комисије, на коме је пре почетка рада констатовано да је кандидат за директора школе Снежана Павловић 02. 03. 2018. год. поднела захтев у коме је навела да одустаје од кандидатуре за директора школе и жели да повуче своја документа. Комисија је једногласно прихватила њен захтев и обавила интервју са преостала два кандидата Горданом Мијаиловић и Александром Поповићем. Након тога је заказана седница Наставничког већа, на коју су позвани сви запослени, где је од укупно 31 запосленог седници присуствовало 30 запослених. Тајним изјашњавањем за кандидата Гордану Мијаиловић мишљење је дало 16 запослених а за кандидата Александра Поповића 14 запослених. Мишљење Наставничког већа је достављено Комисији за избор директора, која га је проследила Школском одбору на даљу надлежност. На данашњој седници прочитана је комплетна конкурсна документација Гордане Мијаиловић и Александра Поповића, као и мишљење Наставничког већа и извештај Комисије о спроведеном поступку, након чега су позвани чланови Школског одбора да дају свој предлог за директора школе као и да га образложе, како је утврђено у закону. Чланови Школског одбора о предлогу кандидата за избор директора школе гласају јавно. Кандидат Гордана Мијаиловић је добила подршку три члана Школског одбора, који су свој предлог објаснили на следећи начин. Спасоје Мијановић сматра да се на основу увида у њену биографију и план активности може закључити да именована има четрнаест година рада у просвети, да је једно време радила и код нас у школи, да је добар и одговоран радник, да је добар организатор, са чиме се сложио и Дејан Драгићевић додавши да се из приложеног може закључити да је спремна на сарадњу и да ће са добрим тимом успети успешно да обавља дужност директора школе.

Кандидат Александар Поповић је добио подршку пет чланова који су свој предлог образложили на следећи начин. Катарина Алексић је истакла да је имала прилике да га упозна током реализације републичког такмичења из српског језика као и његове организационе способности, да се на основу његове биографије може закључити да се ради о особи која је квалитетна у свом послу, да је успешан на такмичењима, да су његови квалитети препознати и од стране његових колега, као и да се његово учешће усавршавању наставља и након завршетка студија, те да заслужује да ради у својој општини у којој је и рођен. Младен Марјановић је додао да се види да воли свој предмет и да

има искуства у руковођењу, са чим су се сложили и остали чланови. Председник је додала да јој се допада, његова флексибилност, што је позитиван, комуникативан и спреман на сарадњу са свима. Светлана Игњатовић сматра да овој школи треба један већи степен унапређења, да се више сарађује, да има више деце, и да је он прави кандидат за то. Чланови школског одбора су на овој седници којој од укупно девет чланова присуствује осам чланова, већином од 5 гласова за и 3 гласа против донели следећу одлуку: 1. За директора Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу предлаже се Александар Поповић, по образовању дипломирани професор географије-мастер из Лознице, улица Војводе Путника бр. Б 1 / 18.

Овај предлог са образложењем које је дато на данашњој седници и другом потребном документацијом доставити министру просвете, науке и технолошког развоја на даљу надлежност.

Под текућим питањима није било расправе. Седница је завршена у 16,30 часова.***** Једанаеста седница Школског одбора је била 11. 04. 2018. год. са почетком у 14,30 часова. Седници су присуствовали Ирина Васиљевић, Катарина Алексић, Спасоје Мијановић, Светлана Игњатовић и Снежана Ранчић.

Одсутни: Дејан Драгићевић, Младен Марјановић, Горан Јовичић и Радмила Панић. Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали из школе Светлана Анђелић, педагог школе Душица Јовановић, председник Синдиката Снежана Исаковић, секретар школе Милена Лазић која је водила записник на седници. Након што је констатовано да постоји кворум за пуноважно одлучивање а није било предлога за допуну дневног реда, предложени дневни ред је стављен на усвајање, исти је једногласно усвојен и гласи: 1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Разматрање и усвајање: Правилника о раду ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу; Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених; Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика; Правилника понашања у школи; Правилника о унутрашњој организацији рада школе; Правилника о раду Школског одбора; Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова; 4. Текућа питања.

1. Једногласно је усвојен записник са предходне седнице који су присутни предходно добили уз позив за седницу. 2. Присутне је педагог школе Душица Јовановић упознала са постигнутим успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода. 3. Секретар школе је упознао присутне са обавезом усклађивања нормативних аката са одредбама новог Закона о основама система образовања и васпитања. Предочене су одредбе Пословник о раду школе, које су усклађене са Законом о раду и Посебним колективним уговором, као и законом о основама система образовања и васпитања. Пошто није било примедби приступило се гласању. Од укупно присутних пет чланова, свих пет је гласало „за“ , након чега је једногласно донета следећа одлука: 1. Усваја се Пословник о раду Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу.

Након тога, разматран је Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, који је такође усклађен са новим законом. Чланови Школског одбора су и раније приликом презентације новог Закона о основама система образовања и васпитања упознати са новим законским решењем, тако да на исти није било примедби. Приступило се гласању. Од укупно присутних пет чланова, свих пет је гласало „за“ , након чега је донета једногласна одлука: 1. Усваја се Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Основној школи „Вукова спомен школа“ у Тршићу.

Такође је презентована и садржина Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, на који такође није било примедби. Од укупно пет присутних чланова, свих пет је гласало „за“ , након чега је донета једногласна одлука: 1. Усваја се Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу.

Након тога присутни су упознати са Правилником понашања у школи и садржином Правилника о унутрашњој организацији рада школе, на која такође нико није имао примедби. Од укупно присутних пет чланова, свих пет је гласало „за“, након чега је донета једногласно одлука: 1. Усвајају се Правила понашања у Основној школи „Вукова спомен школа“ у Тршићу.

Одлука: 1. Усваја се правилник о унутрашњој организацији рада Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу.

Рад Школског одбора је регулисан Пословником о раду Школског одбора, који је такође презентован присутнима. Није било питања ни примедби, собзиром да се ради о члановима који су у одбору већ четири године и познају рад истог. Од укупно пет присутних чланова свих пет је гласало „за“, након чега је једногласно донета следећа одлука: 1. Усваја се Правилник о раду Школског одбора Основне школе „Вукова спомен школа“ у Тршићу.

Како је синдикат дао своје мишљење на Правилник о систематизацији послова и радних задатака, а по закону Школски одбор треба да да своју сагласност, са садржином истог присутне је упознала секретар школе. Након краће дискусије и појашњења појединих одредби и упознавања са новинама, приступило се гласању. Од укупно присутних пет чланова, свих пет је гласало „за“, након чега је донета једногласно одлука: 1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Вукова спомен школа“ у Тршићу.

Под тачком – текућа питања- није било расправе, па је седница завршена у 15,30 часова.

*****Дванаеста седница Школског одбора је била 26. 6. 2018. године у 8,00 часова. Присутни на седници: Катарина Алексић, Ирина Васиљевић, Спасоје Мијановић, Снежана Ранчић, Дејан Драгићевић. Одсутни су били: Младен Марјановић, Светлана Игњатовић, Радмила Панић, Горан Јовичић, који су оправдали своје одсуство. Седници су присуствовали директор школе Александар Поповић, шеф рачуноводства Слободанка Игњатовић, секретар школе Милена Лазић, која је водила записник. Након што је констатовано да постоји кворум за пуноважно одлучивање а није било предлога за допуну дневног реда, предложени дневни ред, који је присутнима достављен уз позив за седницу је стављен на усвајање, исти је једногласно усвојен и био следећи: 1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Усвајање првог ребаланса Финансијског плана за 2018. годину; 3. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији једнодневне екскурзије за ученике од првог до четвртог разреда; 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији дводневне екскурзије за ученике од петог до осмог разреда; 5. Разматрање и усвајање Правилника о поклонима запослених; 6. Текућа питања. 1. Једногласно је усвојен записник са предходне седнице. 2. Присутне је шеф рачуноводства упознала да је у оквиру одобреног и усвојеног плана за 2018. годину, услед недостатка средстава на конту 472- трошкови такмичења, на исти извршен пренос средстава, са конта 422- превоз ученика, у износу од 30.000.00 динара и са конта 426-материјали, износ 20.000,00 дин. а ради покрића трошкова у вези реализације 28. Републичког такмичења из српског језика и језичке културе које се одржало 26. и 27. маја у нашој школи. Такође су повећане и опште услуге на конту 423 а смањене медицинске услуге на конту 424 за 1.550.00 динара због планираног одржавања семинара из хемије. Пошто није било примедби, приступило се гласању. Од укупно присутних пет чланова свих пет је гласало „за“, након чега је донета једногласно одлука : 1. Усваја се Први ребаланс Финансијског плана ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу за 2018 годину.; 2. Саставни део ове одлуке чини наведени ребаланс.

3. Присутнима је уз позив за седницу достављен и извештај о реализацији једнодневне екскурзије за ученике од првог до четвртог разреда, која је реализована 12. маја 2018. год. , а извештај је у прилогу. Констатовано је да је екскурзија протекла у најбољем реду, ученици су задовољни и сви планирани циљеви и задаци су остварени. Није било питања а ни примедби, након чега се приступило гласању. Од укупно присутних пет чланова „за“ је гласало свих пер, након чега је донета једногласно следећа одлука: 1. Усваја се Извештај о реализацији једнодневне екскурзије за

ученике од првог до четвртог разреда ОШ „вукова спомен школа“ у Тршићу за школску 2017/2018 годину.

4. Уз позив за седницу присутнима је достављен и извештај о реализацији дводневне екскурзије за ученике од петог до осмог разреда која је била 23. и 24. априла 2018. год. а извештај је у прилогу. Такође је констатовано да је екскурзија протекла у реду и да је све што је програмом било испланирано и остварено. Није било питања ни примедби, након чега се приступило гласању. Од укупно присутних пет чланова свих пет је гласало „за“, након чега је донета следећа одлука: 1. Усваја се Извештај о реализацији дводневне екскурзије за ученике од петог до осмог разреда ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу за школску 2017/2018. год.

5. Секретар школе је упознала присутне са садржином Правилника о поклонима запослених који је урађен у складу са Правилником о поклонима функционера и Закона о Агенцији за борбу против корупције. Након краће дискусије, приступило се гласању. Од укупно присутних пет чланова свих пет је гласало „за“, након чега је донета једногласно одлука: 1. Усваја се Правилник о поклонима запослених у ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу.

6. Под текућим питањима није било дискусије. Седница је завршена у 8,30 часова.

У протеклој школској години 2017/2018 је било укупно 12 седница Школског одбора и све су биле конструктивне и успешне

Подносилац извештаја,
Председник Школског одбора:
Ирина Васиљевић

6.1.6. Савет родитеља

Савет родитеља у саставу од 8 чланова чине:

први разред: Крстић Слободан- члан

други разред: Драгићевић Драгица– члан, записничар

трећи разред: Петровић Борко - члан,

четврти разред: Живковић Слађана – председник

пети разред:– Мишковић Љубомир - члан

шести разред: Петровић Данка - члан

седми разред: Ристић Милорад – члан

осми разред: Драгићевић Јасмина - заменик председника

Годишњи план и програм Савета родитеља је у потпуности реализован. У току школске 2017/2018. одржано је 6 седница Савета родитеља. На седници одржаној на почетку школске године чланови Савета родитеља су од пристиглих понуда изабрали најповољнију за кухињу (пекара "Radaljac company d.o.o.", Бања Ковиљача) и осигурање ученика ("Дунав-осигурање"). Савет родитеља разматрао је Годишњи извештај о раду школе за школску 2016/17., предлог Годишњег плана рада за школску 2017/18. и предлог Анекса Школског програма. Дата је сагласност на програм и организовање екскурзије млађих и старијих разреда у школској 2017/18. години.

На седницама су разматрана сва питања из живота и рада школе. Посебна пажња је посвећена разматрању успеха и владања ученика на класификационим периодима, унапређењу међусобне сарадње ученика, наставника и родитеља, побољшању безбедности ученика у школи и побољшању материјално техничких услова рада школе, разматрању квалитета исхране ученика. Разматрана су и следећа питања: могућности коришћења школског простора за спортске активности ученика наше школе (карате и фолклор), увођење школског аутобуса, регулисање озвучења за време школских приредби, учешће на конкурсју фондације Ђоковић, реализација рекреативне наставе, уређење школског дворишта, мултимедијални пројекат и сл. На седници одржаној 6. 12. 2017. год. једногласно је донета одлука да представник Савета родитеља "Вукове спомен школе" у Општинском савету родитеља буде Слађана Живковић. На седници одржаној 10. 1. 2018. једногласно је донета одлука да се наставницима који воде ученике на екскурзију исплати законска дневница у износу од 2250,00 динара. На седници одржаној 30. 3. 2018. године за чланове Школског одбора ОШ "Вукове спомен школе" у Тршићу изабрани су: Слађана Живковић, Љубомир Мишковић и Слободан Крстић.

Чланови Савета родитеља су на седницама упознати са програмом професионалне оријентације и са планом припрема ученика осмог разреда за завршни испит. Размотрени су извештаји са екскурзија. Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља.

Благовремено је извршен избор чланова Савета родитеља (Слободан Крстић - 18. јун, Љубомир Мишковић 19. јун и Драгица Драгићевић 20. јун, који су присуствовали реализацији полагања завршног испита и нису имали никакве примедбе на регуларност и ток завршног испита. Седницама Савета родитеља су присуствовали директор школе, секретар и педагог.

Подносилац извештаја:

Слађана Живковић

6.2. Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, наставника предметне и разредне наставе, тимова

6.2.1. Педагог

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2017/18. године педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. године и Анекса Школског програма (август и септембар). Учествовала је у изради плана самовредновања, програма професионалне оријентације ученика, програма за заштиту ученика од насиља, програма рада актива и тимова (август и септембар). У првом полугодишту учествовала је у изради новог Развојног плана. Педагог је радила на изради свог глобалног плана рада, плана педагошко-инструктивног рада, плана посете часовима и опративних планова. Сарађивала је са наставницима у изради њихових глобалних планова, имала увид у њихове месечне планове. Пружала је помоћ наставницима разредне наставе на замени (Митра Перић, Сања Добриловић) у изради оперативних планова. Учествовала је у изради индивидуалних образовних планова ИОП1(за ученицу трећег разреда). Педагог је у оквиру рада Стручног актива за инклузивно образовање, извршила избор и набавку додатних наставних средстава за ученике који наставу похађају по ИОП-у, а заједно са библиотекарком је радила на набавци публикација ради богаћења библиотечког фонда школске библиотеке. На почетку школске године је учествовала у планирању екскурзије за млађе и старије разреде. Пружила је помоћ наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, плана рада одељењског старешина и секција.

Учествовала је у планирању активности током Дана школе, пробног учествовала у планирању сарадње са другим институцијама.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је учествовала у изради делова Годишњег извештаја о раду школе за школску 2016/17. годину у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма Наставничког већа, Актива за развојно планирање, стручног усавршавања, програма рада педагога, програма сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Пратила је реализацију свих облика образовно-васпитног рада (на класификационим периодима). Пратила је и вредновала ИОП 1 по коме је наставу похађала ученица трећег разреда. На крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог полугодишта извршила је анализу успеха и дисциплине ученика и учествовала у предлагању мера за њихово побољшање. Посећено је укупно 5 часова (2 угледна часа, 2 часа редовне наставе и 1 час осталих облика образовно-васпитног рада – додатна настава). Присуствовала је тематском дану "Новогодишња чаролија". Пратила је успех ученика на такмичењима и анализирала резултате ученика на завршном испиту за упис у средњу школу.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У току школске године педагог је пружао помоћ наставницима у изради годишњих и месечних планова, планова осталих облика о-в рада, у изради личних планова стручног усавршавања, у изради Школског програма за предмете : физичко и здравствено васпитање и Техника и технологија у петом разреду. Пружала је помоћ одељењским старешинама у избору тема за ЧОС, сарадњи са родитељима, вођењу педагошке документације, у избору начина самоевалуације. Пружала је

подршку наставницима разредне наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП1) и у раду са ученицом са поремећајем пажње. Пружала је помоћ наставницима у избору техника и начина оцењивања ученика. Радила је са наставницима у оквиру стручних већа, актива и тимова (координација активности). Континуирано је радила са наставницима на замени, Митром Перић и Сањом Добриловић (израда оперативних планова, дневних припрема - избор облика, метода и средстава рада на часу, вођење одељења, пружање помоћи уколико се јави проблем у одељењу). Посећено је 5 часова од стране педагога (2 угледна часа, 2 часа редовне наставе и 1 час осталих облика образовно-васпитног рада – додатна настава). Наставницима су дате инструкције о даљем раду - формативно оцењивање, примена различитих техника учења, примена разноврсних наставних средстава ... Остварена је сарадња са ОС првог разреда – подршка у раду са учеником са поремећајем пажње, са ОС четвртог, петог и шестог разреда - подршка у раду са ученицима који имају проблеме у понашању и са којима се води појачани васпитни рад, а са ОС петог разреда – подршка у раду са новим учеником у циљу боље адаптације на нову школску средину, са ОС седмог разреда - подршка у раду са одељењем у циљу боље адаптације ученице, која је уписана у нашу школу претходне године, на нову средину. Посебан акценат стављен је на сарадњу са ОС осмог разреда (информисање ученика о активностима везаним за завршни испит и упис у средњу школу, организација и реализација родитељског састанка ради информисања родитеља ученика осмог разреда о овим активностима и сагледавања могућности њиховог учешћа у професионалној оријентацији своје деце). Пружала је помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицом. Упознала је наставнике на седници Наставничког већа са поједином сегментима новог ЗОСОВ-а (изостајање ученика, обавезе и одговорност родитеља...).

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је обављала саветодавни рад са новим учеником петог и седмог разреда у циљу боље адаптације на нову школску средину. Са ученицима седмог разреда је током првог полугодишта радила на стварању позитивне атмосфере у одељењу у циљу прихватања ученице која се у нашу школу уписала претходне школске године (две радионице на тему ненасилне комуникације и толеранције, саветодавни разговор са појединим ученицима у циљу поштовања и прохватања другарице у одељењу). Са ученицима осмог разреда реализовала је радионицу на тему ненасилне комуникације – „Не љутим се први пут“. У мају месецу са 6 ученика осмог разреда који нису донели одлуку о избору будућег занимања реализовала је тестирање њихових интересовања и способности, а обављен је и саветодавни разговор на тему професионалне оријентације (могућности и интересовања, упис у средњу школу.). Обављала је саветодавни рад са ученицима који имају извесне проблеме у односу са другим ученицима, са наставницима (континуиран саветодавни рад са ученицом осмог и учеником шестог разреда који су кршили правила понашања на часовима). Обављала је индивидуални и групни рад са ученицима првог разреда - организација учења и слободног времена, технике учења. Пружала је подршку ученици која ради по ИОП-у 1 и ученику са поремећајем пажње. У мају је обавила испитивање деце која су уписана у први разред. Учествовала је у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи (по 1 ученик другог, петог и шестог разреда и 2 ученика четвртог разреда). Пружала је помоћ и подршку укључивању ученика у активности Регионалног центра за таленте. Радила са ученицима у оквиру Ученичког парламента.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

У сарадњи са одељењским старешинама педагог школе је пружала подршку родитељима ученика у раду са ученицима - спорије напредовање, кршење правила понашања, адаптација ученице петог и седмог разреда на нову средину, радне навике ученика, осмишљавање слободног времена, полазак у школу... Најинтезивнија сарадња остварена је са родитељима ученика са којима је вођен појачан васпитни рад. Сарађивала је са родитељем чије дете наставу похађају по ИОП-у. У

мају месецу учествовала је у припреми родитељског састанка за родитеље ученика осмог разреда ради информисања родитеља о активностима везаним за завршни испит и упис у средњу школу. Присутствовала је седницама Савета родитеља (упознавање са Извештајем о раду школе, ГПР, Анексом ШП, Извештај о успеху и владању ученика, професионална оријентација ...).

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И БИБЛИОТЕКАРОМ

Током школске 2017/18. године педагог школе је сарађивала са директором у изради документа школе - Годишњи план рада, Анекс ШП, Извештај о раду школе, анализе успеха, појединачних извештаја. Сарађивала је у планирању свих активности везаних за почетак школске године, у оквиру рада стручних органа школе - НВ, одељенска и стручна већа, у оквиру рада актива и тимова, у праћењу вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања наставника. Заједно са директором учествовала је у планирању пробног завршног и завршног испита, у организацији Републичког такмичења из српског језика и језичке културе. Заједно са директором посетићивала је наставне часове. Сарађивала је са директором и секретаром школе ради уноса података у нови информациони систем "Доситеј" (систематизација радних места, подаци о запосленима, број одељења, ученика, формирање група за изборне предмете, "бесплатни уџбеници"...). Педагог је редовно размењивала информације са директором и библиотекарима које су од значаја за рад школе (договор о терминима одржавања седница ОВ, НВ, актива, тимова, прављење распореда за замену одсутног наставника...). Заједно са библиотекарском педагог је радио на набавци ученичких публикација средствима одобреним од стране Министарства.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је током школске 2017/18. године присуствовала седницама ОВ млађих и старијих разреда, НВ - упознавање са Извештајем о раду школе, ГПР-а, Анексом ШП, анализа успеха и владања ученика, упознавање са извештајем о дидактичко-методичкој посећености часова, извештајем о резултатима ученика на такмичењима, на пробном завршном и завршном испиту, извештајем о упису ученика првог разреда у наредну школску годину... Учествовала је у раду:

- Стручног актива за развојно планирање – вредновање претходног Развојног плана, дефинисање приоритета, циљева и задатака за нови развојни план;
- Тима за ПО - испитивање способности и интересовања ученика, координација активности;
- Стручног тима за инклузију - помоћ наставницима у изради планова ИОП-а;
- Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током првог полугодишта педагог школе сарађивала је са:

- ШУ Ваљево - унос података у нови информациони систем "Доситеј", достављање података, пројекат „Бесплатни уџбеници“...;
- Градска управа Града – активности у оквиру Вуковог сабора, отварање Образовно-васпитног центра „Вук Караџић“, стручно усавршавање запослених, размена информација о броју ученика, награђеним ученицима;
- Дом здравља "Др Миленко Марин", Лозница - систематски прегледи ученика првог, трећег, петог и седмог разреда (обавештавање, достављање спискова), стоматолошки прегледи ученика првог, другог, четвртог, шестог и осмог разреда;

- Центар за социјални рад Лозница – размена информација у циљу обезбеђивања пријатне и безбедне средине за ученицу седмог разреда;
- Регионални центар за таленте - тестирање ученика седмог и осмог разреда, укључивање ученика у рад центра;
- МУП Лозница - реализација радионица у четвртм и шестом разреду о безбедности;
- Црвени крст Лозница - "Трка за срећније детињство", акција „Друг другу“;
- Предшколска установа "Бамби", Лозница (размена информација о ученицима);
- Библиотека Вуковог завичаја (чланство ученика првог разреда у библиотеку);
- сарадња са основним и средњим школама у Лозници (размена информација о важним питањима, достављање документације о новим ученицима, Отворена врата);
- Туристичка организација Града Лозница – учешће ученика наше школе на Дечјем карневалу поводом Дана Града - координација активности;
- Сарадња са представницима Краљевског карневала у Бањи Ковиљачи – учешће ученика наше школе на Краљевском карневалу - координација активности;
- DNA Global Group – Сузана Гајић – реализација едукативног предавања о пубертету за девојчице шестог разреда – координација активности;
- сарадња са стручним сарадницима из других школа - активни стручни сарадници, помоћ у раду са ученицима, размена искуства о раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у...;

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је водила евиденцију о свом раду - дневник рада, месечни и годишњи план, прикупља и чува податке о ученици која натаву похађају по ИОП-у1, протоколе са посећених часова. Континуирано се припремала за послове предвиђене Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада педагога. Педагог је похађала програме стручног усавршавања: "Да нам школа буде сигурна" 8. 10. 2017. године и "Натава оријентисана ка исходима" 21-22. 4. 201.. Усавршавала се и установи - присуство на два угледна часа, учешће у реализацији Републичког такмичења из српског језика и језичке културе, учешће у реализацији активности у оквиру завршног испита и уписа ученика у средњу школу, праћењем на интернету актуелности из области образовања и васпитања, праћење, стручне литературе. Континуирано је сарађивала са стручним сарадницима из других школа са територије града.

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.2.2. Библиотекар

У оквиру свог делокруга рада библиотекар Ош „Вукова спомен школа“ у Тршићу Ирина Васиљевић са 50% запослености је радила на пословима обраде књига, упознавање ученика, корисника са звањем библиотекара приликом планираног часа у првом разреду. Рад на развијању навика за чувањем и коришћењем књига, укључивање ученика у рад секције. Рад на инвентарисању, класификацији, каталогизацији фонда. Припрема података за поједине предмете из области образовно-васпитног рада. Рад на размени уџбеника, књига. Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе. Рад на оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне грађе у библиотеци. Информисање стручних већа и стручних сарадника и директора о свом раду. Рад на летопису школе. У библиотеци је сада 18800 књига.

Сваке године доставља податке о пословању школске библиотеке одељењу за унапређење библиотечке делатности матичној служби шабачке библиотеке. Ови подаци одлазе у Народну библиотеку и прослеђују се Републичком заводу за статистику где се јавно објављују.

Подносилац извештаја:

6.2.3. Секретар

За школску 2017/2018. годину

Секретар школе Милена Лазић подноси свој годишњи извештај о раду директору школе за школску 2017/18. годину за период 01.09.2017. до 31.08.2018. године. Током периода од 12 месеци секретар школе је обављала следеће послове:

НОРМАТИВНО-ПРАВНИ, УПРАВНИ И ДРУГИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ

- ✓ Припремање и обрада материјала и присуствовање седницама Школског одбора школе (у школској 2017/18 години одржано је 12 седница ШО) израда позива и достављање члановима, објављивање записника на огласној табли школе, објављивање одлука са седнице;
- ✓ Израда предлога нормативних аката:
- ✓ Припремљено и донето 9 Правилника
- ✓ Праћење Закона и других прописа, обавештавање директора о новинама;
- ✓ Припрема и спровођење јавних набавки
- ✓ Припрема аката за приправнике и волонтере

КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИ

- ✓ У септембру месецу 2017. године за наставно особље школе урађена су решења, уручена и стављена у персонални досије сваког запосленог;
- ✓ Сачињени су нови уговори о раду са радницима на одређено време, урађена су решења о утврђивању зараде за нове запослене, и за оне запослене код којих је дошло до било какве промене у односу на предходну школску годину (промена норме, промена у М 4 обрасцу, старешинство) урађени;
- ✓ Поднете пријаве на обавезно социјално осигурање за нове раднике код надлежне службе за пензијско и здравствено осигурање у Лозници
- ✓ Урађени су споразуми о преузимању запослених за чијим је радом престала потреба, а налазе се на листи за преузимање (берза рада)
- ✓ Вођење евиденције о запосленима код пријема и престанка радног односа – унос података у матичну књигу запослених и у радну књижицу запосленог,
- ✓ Стручни и административно послови у вези са престанком радног односа запослених на одређено време и на лични захтев запосленог (израда решења о отказу уговора о раду и престанку радног односа , закључивање радне књижице);
- ✓ Урађена решења о коришћењу годишњег одмора запослених;
- ✓ Стручна помоћ наставницима упознавање са Законом и актима школе;
- ✓ Послови у вези полагања испита за лиценцу (израда решења о именовању Комисије, обавештавање наставника о датуму полагања испта за лиценцу и др.;
- ✓ Школској управи у Ваљеву поднети захтеви за отпремнине за запослене којима је престао радни однос на лични захтев због одласка у старосну пензију;
- ✓ Припрема података и документације шефу рачуноводства за обрачун и исплату зарада;
- ✓ Припрема и достављање података и извештаја за Министарство просвете, Школску управу, локалну самоуправу и Републички завод Завод за статистику;
- ✓ припрема аката за испите из страног језика, поправне и разредне испите
- ✓ доношење решења на жалбе родитеља на закључне оцене ученика

СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРАВА УЧЕНИКА

- ✓ Ђачке екскурзије - спроведен поступак избора понуђача за реализацију екскурзија у школској 2017/18 години (припрема огласа и оглашавање у Просветном прегледу, израда упутства за формирање понуде за реализацију ђачке екскурзије и рекреативне наставе, прикупљање понуда туристичких организација, вођење записника о отварању понуда на седници Савета родитеља, израда одлуке о избору туристичке организације и достављање одлуке у законском року осталим понуђачима, сачињавање списка ученика за екскурзију, достава дописа МУП-у ради изласка на лице места те провере исправности аутобуса. Реализоване све екскурзије предвиђене Годишњим планом рада школе;
- ✓ Општинска такмичења ученика (подношење пријаве школи у којој је такмичење, пријем пријава из других школа када смо домаћини такмичења)
- ✓ Окружна такмичења ученика (подношење пријаве школи);

- ✓ Потврде - на лични захтев ученика издате су потврде о редовном школовању ученика у сврху остваривања права на дечији додаток, права на социјалну помоћ, породичну пензију, здравствено осигурање и друге потврде ученицима;
- ✓ Издате су Уверења о завршеној основној школи у складу са чланом 35. Закона о основној школи-на захтев бивших ученика школе;
- ✓ Сарадња са другим школама (преводнице о преласку ученика, достава извештаја о упису ученика у школу, реализовани испити из страног језика који се не изучава у школи и др.);
- ✓ Послови у вези осигурања ученика ;
- ✓ Послови око спровођења завршног испита за ученике 8 разреда (, израда решења о именовању школске комисије, комисије за шифровање и дешифровање, решења за дежурне наставнике, наставнике прегледаче, издавање потврда и други технички послови у вези самог завршног испита).

ДРУГИ СТРУЧНИ, АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ

- ✓ Послови око пописа регистратурског материјала у Архивску књигу школе и достава извештаја Архиву Шапца;
- ✓ Канцеларијски послови (вођење деловодника, пријем поштем завођење, слање поште, упућивање разних дописа одређеним службама, слање разних табела и дописа прослеђених школи надлежним институцијама Министарству просвете – Школској управи Ваљево, Општини Лозница, Центру за социјални рад Лозница;
- ✓ Сарадња са службама Општинске управе Лозница, а нарочито са Просветним инспектором Горданом Стојановић;
- ✓ Просветном инспектору достављени су подаци о припремљености установе за рад у школској 2017/18. години;
- ✓ Достављен је предлог ученика за Ученика генерације;
- ✓ Други послови

Подносилац извештаја:

Милена Лазић

6.2.4. Административно финансијска служба –рачуноводство

У току године служба се бавила следећим пословима:

- ✓ Обрачуном зарада и накнада
- ✓ Књижењем
- ✓ Праћењем прописа и њиховом применом у пракси
- ✓ Примање и евиденција родитељског динара као и његово усмеравање
- ✓ Рад финансијских извештаја по закону
- ✓ Израда финансијског извештаја
- ✓ Послови по наредби овлашћеног лица
- ✓ Израда финансијског плана и праћење извршења истог
- ✓ Праћење рачуна и праћење евиденције кроз централни регистар фактура
- ✓ Подношења пријава за порез електронским путем
- ✓ Подношење збирне пријаве М-43 ПИО
- ✓ Други послови

Подносилац извештаја:

Слободанка Игњатовић

6.2.5. Одељењске старешине**6.2.5.1. Нижи разреди**РАЗРЕДНИ НАСТАВНИК: Гордана ПавловићРАЗРЕД: 1. (ПРВИ)

УКУПНО УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: М (2)+ Ж (2) = 4

Средње оцене по предметима на крају школске године												
ПЕРИОД	Српски језик	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Природа и друштво	Обавезни изабрани Г/ВН	Изборни предмет	Владање	
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Примерно	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Примерно	/
31VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Примерно	/

*У првом разреду је заступљено описно оцењивање.

Укупан број часова изостанака са наставе (у одељењу)	I	II	Укупно
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	24	86	110
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	0	0	0
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	110		

Број ученика који су обухваћени..... наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
4	0	0	0

Ученици са слабом успехом (који се упућују на поправни испит) и неоцењени уч.		
Ученик (иницијали)	Предмети (врста испита)	
0	0	/

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	4	Грађанско васпитасње	0
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност	Број ученика	Ваннаставне активност	број ученика
Слободне активности	4	/	/
Допунска настава – српски ј.	3	/	/
Допунска настава – математика	2	/	/

Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
4	0	0	0	0
Упиши број и имена деце којима су изречене наведене мере.....				
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом			
	Укор одељењског старешине			
	Укор одељењског већа			
	Укор директора			
	Строги укор наставничког већа			

Број реализованих родитељских састанака	5
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема.	- Полазак деце у први разред; - Безбедност ученика, превенција насиља.

Реализацијатемана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова потемама)	
Екологија и очување животне средине	6
Професионална оријентација и информисање	/
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	12
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	/
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	8
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	10

Ученик М.К. се мало теже уклапа у одељење, те је потребна помоћ и сарадња родитеља, учитеља и педагога. А такође, и ученица З.Д. показује извесну нетрпељивост према деци у школи.

Као меру самоевалуације спровела сам разговор са децом на ЧОС-у и разговор са родитељима.

Радити на развијању другасртва кроз више тема на ЧОС-у.

Екскрзија је успешно изведена 19.5.2018. на релацији Тршић-Бранковина-Ваљево-Тршић.

У Тршићу,
03. јун 2018.године

Подносилац извештаја:

Гордана Павловић

наставник разредне наставе

РАЗРЕДНИ НАСТАВНИК: Снежана Павловић

РАЗРЕД: 2. (ДРУГИ)

УКУПНО УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: М (4)+ Ж (5) = 9

Средње оцене по предметима на крају школске године												
ПЕРИОД	Српски језик	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Природа и друштво	Обавезни изборни ГВН	Изборни предмет	Владање	
I	4,00	4,11	3,77	4,22	4,77	4,77	4,66	/	ист	/	Примерно	4,33
II	4,00	4,33	4,00	4,67	4,77	4,77	4,89	/	ист	/	Примерно 1 уч. вр.добро	4,49
31VIII	4,00	4,33	4,00	4,67	4,77	4,77	4,89	/	ист	/	Примерно	4,49

Укупан број часова изостанак са наставе (у одељењу)	I	II	Уупно
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	323	263	586
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	0	0	0
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	586		

Број ученика који су обухваћени..... наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
2			

Ученица Г. Г. Посебно рађени диференцирани задаци из српског ј. како би савладала читање и писање на српском, рад на посебно одштампаним текстовима и задацима. Диференцирани задаци из математике са олакшаним текстом у текстуалним зад. ради лакшег разумевања прочитаног. Повећан број часова на којима уч. ради уз помоћ и стални подстицај наставника. Посебно припремљени домаћи задаци, према потреби ученика, као посебно припремљени контролни задаци. Ученик О. Б. радио диференциране задатке из математике, према потребама уч. и ономе што лакше, или теже савладава, посебно припремљене задатке за домаћи рад и контролне задатке, више испитиван усменим путем, јер се тако лакше изражава. Повећан број часова на којима се понавља и детаљно објашњава садржај наставних јединица онако како је најлакше за њега да их усвоји (прилагођено особеностима ученика).

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	9	Грађанско васпитасње	0
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност	Број ученика	Ваннаставне активност	број ученика
Спортске активности	9	Рецитаторска секција	3
Хуманитарне акције	9	Ликовна секција	5
Културне активности	9	Друштвене активности	9

Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
8	1	/	/	/
Упиши број и имена деце којима су изречене наведене мере.....				
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом	1		
	Укор одељењског старешине	1 – С. Д.		
	Укор одељењског већа	0		
	Укор директора	0		
	Строги укор наставничког већа	0		

Број реализованих родитељских састанака	6
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема.	„Како помоћи ученицима да лакше уче“ „Безбедност ученика и превенција насиља“

Реализацијатемана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова потемама)	
Екологија и очување животне средине	4
Професионална оријентација и информисање	/
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	6
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	6
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	6
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	14

У одељењу је девет ученика који су компактни, сарађују и одлично се слажу током наставе, рада, учења. Повезани су и подржавају једни друге. Изузетно добро сарађују у оквиру тимског рада на часовима, као и рада у паровима. Заинтересовани су, активни и радо истражују, проналазе нове изворе знања, при чему једни другима помажу, слабије ученике подстичу, помажу у изради задатака у школи, а и изради домаћих задатака. Лако се организују и договарају када треба извршити задатке и ван школе (заједнички кућни пројекти, посете позориштима, музејима...). Одлично су прихватили нову другарицу, Русињу, лако су је упутили и помогли да се уклопи у разред. Поштују правила и

договоре у оквиру одељенске заједнице, УГЛАВНОМ. Пишу и раде паное са порукама и имају слоган ОЗ «Сви за једног,један за све». На паное ОЗ јасно су истакнута правила понашања, ако их прекрше (ретко се дешава), сноси последице и прихватају одговорност.Уочавам повремене несташлуке и мање сукобе међу дечама који могу произвести неугодне ситуације (чарке, задиркивања, кошкање, гурање). На ЧОС-е доста се разговара о овим појавама.

Ученици (9) су ишли на екскурзију 12.5.2018. године, релација Тршић - Бранковина. Екскурзија је реализована веома успешно,све предвиђено планом екскурзије је остварено. Никаквих одступања нити било каквих неугодности није било. Екскурзију оцењујемо највишом оценом. Након анкете ученика,утврђено је да су сви задовољни и одушевљени,дакле,атмосфера и целокупан доживљај су одлични. Релација лепа, лагано путовање,довољно времена да се реализује све предвиђено.

У Тршићу,
28. јун 2018.године

Подносилац извештаја:

Снежана Павловић

професор разредне наставе

РАЗРЕДНИ НАСТАВНИК: Снежана Исаковић

РАЗРЕД: 3. (ТРЕЋИ)

УКУПНО УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: М (4)+ Ж (7) = **11**

Средње оцене по предметима на крају школске године												
П Е Р И О Д	Српски језик	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Природа и друштво	Обавезни изабрани Г/ВН	Изборни предмет – Чувари пр.	Владање	
I	3,36	4,27	3,45	/	4,82	4,64	5,00	4,18	ист	5,00	Примерно	4,28
II	3,81	4,36	3,45	/	4,71	4,72	4,72	3,81	ист	5,00	Примерно	4,23
31VIII	3,81	4,36	3,45	/	4,71	4,72	4,72	3,81	ист	5,00	Примерно	4,43

Укупан број часова изостанак са наставе (у одељењу)	I	II	Уупно
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	311	70	381
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	/	/	/
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	381		

Број ученика који су обухваћени..... наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
3	1	0	0

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	11	Грађанско васпитасње	
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност	Број ученика	Ваннаставне активност	број ученика
Слободне активности	11		
Допунска - српски	3		
Допунска - математика	3		

Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
11	/	/	/	/
Упиши број и имена деце којима су изречене наведене мере.....				
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом	/		
	Укор одељењског старешине	/		
	Укор одељењског већа	/		
	Укор директора	/		
	Строги укор наставничког већа	/		

Број реализованих родитељских састанака	5
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема.	„Побољшање успеха у школи“ „Безбедност ученика и превенција насиља“

Реализацијатемана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова потемама)	
Екологија и очување животне средине	7
Професионална оријентација и информисање	/
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	6
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	6
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	5
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	12

У одељењу трећег разреда имам једну ученицу која наставу похађа по ИОП1. Рађено је на томе да она физички ојача (ноге и руке).Оспособљена је да самостално функционише и хода без помоћи, чак је врло активна на часовима физичког васпитања.Одговорна је и добро функционише у групи, прихваћена је и омиљена од стране другова.Говорна мана је онемогућава да комуницира са другима (ми је разумемо), памћење је краткотрајно тако да ће се упутити на Интерресорну комисију и на рад по ИОП2. Три ученице слабије напредују из математике и српског језика. Оне су ишле на часове допунске наставе. Оне су напредовале до нивоа оцене 2. Сарадња са родитељима је на завидном нивоу. Родитељи редовно долазе на састанке и индивидуалне разговоре. Родитељи ученице Ј.Д. која слабије напредује из математике ретко долазе али ученица је упорна и самостално покушава да ради код куће (родитељи не пружају помоћ). Родитељи ми помажу у реализацији приредби, при изради сценографије, проналазе костиме...

На часовима ЧОС – а редовно анализирамо понашање у предходној наставној седмици.Ученици су самокритични и признају све своје грешкице у понашању и односу према другима.Није било никаквих инцидената. Редари су одговорни и воде рачуна о хигијени у учионици.

Одељење је хомогено, распевано и весело.

Екскурзија је реализована на обострано задовољство и деце и учитеља,било нам је лепо. Све сто је планирано је и остварено. Деца су била добра.Организатор екскурзије „Solo turs“ и стручни водич Силвија су нас одвели на Нешића кулу иако није била у плану и на томе смо им захвални.

У Тршићу,
28. јун 2018.године

Подносилац извештаја:

Снежана Исаковић

наставник разредне наставе

РАЗРЕДНИ НАСТАВНИК: Весна Тошић
РАЗРЕД: 4. (четврти)

УКУПНО УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: М (5)+ Ж (5) = 10

Средње оцене по предметима на крају школске године												
ПЕРИОД	Српски језик	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Природа и друштво	Обавезни изабрани Г/ВН	Изборни предмет – Од играчке до рачунара	Владање	
I	4,40	4,50	3,80	/	5,00	4,70	5,00	4,30	ист	5,00	примерно	4,52
II	4,40	4,50	4,00	/	5,00	4,80	5,00	4,40	ист	5,00	Примерно и 2 уч. Вр.добро	4,58
31VIII	4,40	4,50	4,00	/	5,00	4,80	5,00	4,40	ист	5,00	Примерно и 2 уч. Вр.добр	4,58

Укупан број часова изостанак са наставе (у одељењу)	I	II	Уупно
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	174	152	326
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	/	/	/
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	326		

Број ученика који су обухваћени..... наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
2 учење српског језика (ученице досељене из Русије)	0	0	0

Ученици са слабом успехом (који се упућују на поправни испит) и неоцењени уч.		
Ученик	Предмети	
(иницијали)	(врста испита)	
Ј.Г.	Ослобођена лекарским извештајем	Физичко васпитање

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	8	Грађанско васпитасње	2
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност	Број ученика	Ваннаставне активност	број ученика
Спортске активности (Одбојкашка секција)	9		

Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
8	2	/	/	/
Упиши број и имена деце којима су изречене наведене мере.....				
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом		М.М. И.Д.	
	Укор одељењског старешине		М.М. И.Д.	
	Укор одељењског већа		М.М. И.Д.	
	Укор директора			
	Строги укор наставничког већа			

Број реализованих родитељских састанака	5
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема.	„Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као реаговања у случају када се насиље деси“ „Побољшање успеха у школи“ „Безбедност ученика и превенција насиља“

Реализација тема на ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова по темама)	
Екологија и очување животне средине	4
Професионална оријентација и информисање	0
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	4
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	3
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	14
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	16

Две ученице А.Г. и Ј.Г. су Рускиње, па сам им свакодневно преводила и појашњавала кључне речи у настави са српског на руски језик. Сада могу самостално да говоре, пишу и преводе на српски. Веома напредују у раду. Све родитеље сам упознала са стандардима и исходима за први циклус образовања, са распоредом писмених провера, отвореним вратима, врстама насиља и мерама заштите и начином реаговања у случају насиља. На родитељском састанку изродила се идеја о увођењу фолклора и каратеа као мера заштите од насиља. На родитељским састанцима смо у циљу побољшања успеха, за сваког ученика, донели план: о организацији слободног времена, организацији простора у соби (учионици), активностима у кући (помоћ деце у кући). У циљу бољег сагледавања проблема договорили смо се да деца самостално праве Мапе ума везане за редовну наставу, а у циљу појачавања одговорности и самопотврђивања припремају презентације на одређену тему (редовна настава).

Мере самоевалуације: разговор са ученицима у оквиру одељенске заједнице, разговор са родитељима на састанцима и индивидуалним посетама, праћење понашања ученика у настави и ваннаставним активностима, разменом мишљења са члановима Одељенског и Наставничког већа, разговор са дежурним наставницима, анкета „Наша игра“...

Као одељењски старешина водила сам појачан васпитни рад са М.М. и И.Д. Од 28.5.2018. до 14.6.2018. године (мера Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама). 25.5.2018. позвала сам родитеље М.М. и И.Д. да дођу 28.5.2018. како би деца у присуству родитеља дала изјаве, везане за гуркање и пад В.П. из другог разреда (мера Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама). Истог дана разговарала сам са члановима ОЗ о ситуацији која се догодила и одржала радионицу „Изневерена очекивања“ чији је циљ откривања опасности узроковане прећуткивањем злостављања (мера Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама). Истог дана изрекла сам укор ОС, М.М. члан 8 став 2 а И.Д. члан 8 став 5 Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. 30.5.2018. Договорила сам, се са истим родитељима да у школу долазе најмање два пута недељно, све у циљу праћења понашања ученика (мера Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама). 30.05.2018. године на предлог одељењског старешине одељењско веће је изрекло укор М.М. и И.Д. 31.5.2018. године у оквиру ЧОС-а одржала сам радионицу „Врсте насиља“ чији је циљ оспособљавање ученика за препознавање насиља на примерима (мера Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама). 1.6.2018. године у оквиру ЧОС-а одржала сам радионицу „Шта ученици могу да ураде кад примете насиље“ чији је циљ освешћивање ученика о потреби обавештавања старијих о насилној ситуацији (мера Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама). Истог дана сам обавила разговор са родитељима М.М. и И.Д. (мера Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама). 4.6.2018. године у оквиру ЧОС-а разговарала сам са ученицима о опасним ситуацијама у свакодневном животу-искуства деце (мера Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним

установама).6.6. и 8.6.2018.године обавила сам разговор са родитељима (мера Тима за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама).11.6.2018.године у оквиру ЧОС-а одржала сам радионицу „Како контролишемо бес“ чији је циљ приказивање узрока и тока насиља (мера Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама).12.6. и 14.2018.године обавила сам разговор са родитељима (мера Тима за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама). 21.6.2018.године на предлог одељенског старешине, Одељенско веће је повећало оцену из владања М.М. и И.Д. на врло добро /члан 8 став 21/, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (мера Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама).

Одељење броји 10 ученика.Ученици су слабо кооперативни.Оспособљени су да предлажу,планирају циљеве,реализују.1 ученик М.М. често заборавља домаћи задатак те га остали накнадно обавештавају,опомињу...И.Д. и К.Р. не поштују увек договорено-испланирано,али га остали „освешћују“ подсећају на правила.Сматрам да треба обратити пажњу на слабости ова три ученика.Такође сматрам да свакодневно треба давати домаће задатке јер их они мотивишу.

12.5.2018.године изведена је екскурзија на релацији: Тршић-Бранковина-Лелићи-Тршић у организацији „Solo travel“.Учествовало је девет ученика.Тема екскурзије: обилазак културно-историјских споменика Ваљева и околине, упознавање културе и обичаја,продубљивање и проширивање знања из природе и друштва,српског језика,књижевности,математике,ликовне и музичке културе...Закључујем:

1.Да су припреме у вези са извођењем екскурзије урађене у складу са Правилником о извођењу екскурзије

2.Да су се ученици придржавали правила понашања који предвиђа Правилник о извођењу екскурзије

3.Да су сви ученици били здрави

4.Да је организатор путовања агенција „Solo travel“ изнајмила аутобус који је задовољавао и испуњавао све формалне и техничке услове

5.Да је водич био изузетно професионалан и сарађивао са вођством пута

6.Да је екскурзија реализована у предвиђеном времену

7.Да су реализовани постављени циљеви и задаци екскурзије,па се екскурзија може оценити успешном.

У Тршићу,
02. јул 2018. године

Подносилац извештаја:

Весна Тошић

професор разредне наставе

6.2.5.2. Виши разреди

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Катарина АлексићРАЗРЕД: 5. (ПЕТИ)УКУПНО УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: М (4)+ Ж (6) = 10

Средње оцене по предметима на крају школске године																
П Е Р И О Д	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко (техника)	Физичко васпитање	Руски језик	Изабрани спорт	Изабрани предмет	Владање
I	3,40	3,50	4,70	4,40	4,10	3,40		3,20	3,50		3,40	5,00	4,80			примерно
II	3,40	3,40	4,70	4,50	4,50	3,40		3,20	3,60		4,00	5,00	4,60			примерно
31VIII	3,40	3,40	4,70	4,50	4,50	3,40		3,20	3,60		4,00	5,00	4,60			примерно

Укупан број часова изостанака са наставе (у одељењу)	I	II	Укупно
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	398	324	722
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	/	/	/
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	722		

Број ученика који су обухваћени..... наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
/	/	/	/

Ученици са слабом успехом (који се упућују на поправни испит) и неоцењени уч.		
Ученик	Предмети	
(иницијали)	(врста испита)	
/	/	/

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	9	Грађанско васпитасње	1
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност	Број ученика	Ваннаставне активност	број ученика
Математичка секција	10		
Саобраћајна секција	2		
Рецитаторско – драмска секција	5		
Хор и оркестар	10		

Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
10	/	/	/	/
Изречене наведене мере.....				
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом		/	
	Укор одељењског старешине		/	
	Укор одељењског већа		/	
	Укор директора		/	
	Строги укор наставничког већа		/	

Број реализованих родитељских састанака	5
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема.	Теме нисам посебно припремала, али сам на родитељским састанцима разговарала са родитељима о свим важним питањима: оцењивању и критеријумима оцењивања, насиљу, безбедности ученика, ефикасним учењу, односу према настави, посебно допунској настави, односу међу половима, односу према настави и наставницима, изостанцима.

Реализацијатемана ЧОС-у/ЧОЗ-у – број реализованих часова по темама	
Екологија и очување животне средине	2
Професионална оријентација и информисање	1
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	4
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	4
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	4
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	22

У пети разред је у септембру пошло 9 ученика, 8 ученика је ишло заједно од првог до четвртог разреда, а једна ученица је дошла из друге школе. Она се одмах уклопила, лепо је прихваћена и она је добро прихватила одељење и школу. У октобру је дошао још један ученик из друге школе. Он се, такође, лепо уклопио, али је унео малу пометњу у прво време у разред. Како је у петом разреду било само три дечака, они су имали потребу да се доказују пред новим другом, па је било мало промена у атмосфери у одељењу, посебно на релацији дечаци – девојчице. Доста смо разговарали на часовима одељенског старешине и ситуација се брзо средила.

Континуирано сам пратила оцењивање ученика, разговарала са децом о проблемима које имају, саветовала како да уче. Три ученика су показала потешкоће у учењу. Допунска настава у петом разреду је била организована из енглеског језика, математике, српског језика, руског језика и географије.

Дисциплина је била задовољавајућа. Разговарала сам са осталим наставницима о дисциплини на њиховим часовима и они су рекли да се не дешава ништа са чим не могу сами да се изборе на својим часовима. Оно што сам ја приметила је подвојеност у разреду на основу пола, па су тако дечаци на једној, а девојчице на другој страни. Доста смо о томе разговарали, али у наредном периоду мора се наћи начин да то нестане или се смањи на разумну меру. Стекла сам утисак да су девојчице доста зрелије од дечака и да је заправо у томе срж проблема. Девојчице су више за неки разговор, а дечаци да јуре около. Приметила сам да неки ученици имају проблем у комуникацији, не могу да прихвате другачије мишљење, па чак и кад са мном разговарају о неком актуелном проблему, међусобно се оптужују и као да не могу ни мене да саслушају шта имам да кажем. То је још једна ствар на кој ћемо морати радити у наредном периоду.

У овој школској години 7 ученика је ишло на дводневну екскурзију. Све је протекло у најбољем реду. Ученици су били задовољни. Лепо смо се договарали и сарађивали.

Сарадња са родитељима је била добра. Били су задовољни наставом и са мном као одељењским старешином, правдали су изостанке деце на време, уплаћивали новац за ужину, екскурзију, уџбенике на време. Родитељи су упознати да постоје отворена врата и да могу да разговарају и са предметним наставницима, али, колико знам, нису то користили. Стекла сам утисак да се устручавају и да сматрају да нема потребе за тим. Родитељи су такође упознати са тим да имају право да присуствују часовима, али је само један родитељ присуствовао часу математике.

У Тршићу,
28. јун 2018.године

Подносилац извештаја:
Катарина Алексић

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Ирина Васиљевић
РАЗРЕД: 6 (ШЕСТИ)

УКУПНО УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: М (4) + Ж (6) = 10

Средње оцене по предметима на крају школске године																	
П Е Р И О Д	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко (техника)	Физичко васпитање	Руски језик	Изабрани спорт	Изборни предмет	Владање	
I	3,00	3,30	4,60	4,60	4,50	3,40	2,90	2,90	3,60		3,40	4,90	4,20	5,00	4,40	4,90	
II	3,40	3,40	4,90	4,70	4,50	3,30	2,70	3,40	3,60		3,80	4,90	4,30	5,00	4,50	4,90	
31VIII	3,40	3,40	4,90	4,70	4,50	3,30	?	3,40	3,60		3,80	4,90	4,30	5,00	4,50	4,90	

Укупан број часова изостанака са наставе (у одељењу)	I	II	Укупно
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	592	341	933
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	11		11
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	944		

Број ученика који су обухваћени.....			
наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3

Ученици са slabим успехом (који се упућују на поправни испит) и неоцењени уч.		
Ученик	Предмети	
(иницијали)	(врста испита)	
Ц . Н .	поправни	физика

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	9	Грађанско васпитасње	1
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активности -допунска настава	Број ученика	Ваннаставне активности – додатна настава	број ученика
Физика	5	Српски језик	3
Математика	5	Биологија	1
Руски језик	3	Математика	3
Биологија	1		
Српски језик	3		
Енглески језик	3		
Географија	3		

Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
9	1			

Упиши број и имена деце којима су изречене наведене мере.....		
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом	М. Л.
	Укор одељењског старешине	М. Л.
	Укор одељењског већа	
	Укор директора	
	Строги укор наставничког већа	

Број реализованих родитељских састанака	5
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема.	Тема: Закон о основама система образовања и васпитања. “Забрана насиља и злостављања”.

Реализацијатемана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова по темама)	
Екологија и очување животне средине	1
Професионална оријентација и информисање	0
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	8
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	0
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	7
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	20

Родитељ ученика М. Л. долазио на разговоре са разредним старешином и педагогом школе и био на редовном часу физике по позиву предметног наставника.

За ученика шестог разреда М.Л. на предлог педагога је отворена свеска у коју сам уносила сва дешавања на часовима и одморима која нису била у складу са прописаним правилима понашања описаним у «Кућном реду основне школ Вукова спомен школа» у Тршићу.

У одељењу шестог разреда има шест девојчица и четири дечака. Као колектив добро функционишу собзиром да су заједно већ шест година, сарађују, размењују мишљења, помажу једни другима у учењу, раде заједно на паноима за поједине предмете, друже се, разумеју један другог у сваком погледу, раде на подизању своје одговорности како у раду тако и животним ситуацијама, раде на изградњи своје личности као будући активни и одговорни чланови нашег друштва.

У остваривању екскурзије у шестом разреду је учествовало осам ученика, шест девојчица и два дечака. Релација: Први дан: Тршић- Мали Зворник – Манастир Рача – Мокра Гора – Дрвенград – Вожња шарганском осмицом – Стопића пећина – Златибор. Други дан: Манастир Милешева – Ужице – Народни музеј – Спомен комплекс Кадињача – Тршић. Задаци екскурзије: Проширивање и обогаћивање знања и искудтва ученика, развијање љубави према отаџбини, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећај заједништва, успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика, упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање. Сва стечена знања и искуства по повратку са екскурзије треба што више интегрисати у наставни процес. Туристичка агенција „Подриње ТУРС“ и представник агенције у улози водича Оливере Васиљевић су били задужени за реализацију наших планираних циљева. Лекар пратилац је био све време са учесницима екскурзије. Екскурзија је реализована у потпуности.

Мислим да је овакав табеларни извештај веома добар и пружа увид у целокупан рад сваког наставника и што се мене тиче можете радити и на проширењу истог у колико имате нове идеје, ја их немам.

У Тршићу,
2. јул 2018. године

Подносилац извештаја:

Васиљевић Ирина

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Спасоје Мијановић
РАЗРЕД: 7. (седми)

УКУПНО УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: М (8) + Ж (5) = 13

Средње оцене по предметима на крају школске године																
ПЕРИОД	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко (техника)	Физичко васпитање	Руски језик	Изабрани спорт	Изборни предмет	Владање
I	3,15	3,23	4,79	4,15	3,92	3,00	2,22	2,61	3,31	3,61	3,31	5,00	3,77	5,00	4,38	5,00
II	2,92	3,83	5,00	4,38	4,23	3,08	2,46	2,69	3,15	3,31	3,30	4,92	3,77	4,92	4,46	5,00
31VIII	2,92	3,83	5,00	4,38	4,23	3,08		2,69	3,15	3,31	3,30	4,92	3,77	4,92	4,46	5,00

Укупан број часова изостанак са наставе (у одељењу)	I	II	Укупно
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	635	483	10118
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу			
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	1018		

Број ученика који су обухваћени.....			
наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3

Ученици са слабом успехом (који се упућују на поправни испит) и неоцењени уч.		
Ученик		Предмети
(иницијали)	(врста испита)	
J. M.	поправни	Физика
B. T.	поправни	Физика

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	13	Грађанско васпитасње	
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност – допунска настава	Број ученика	Ваннаставне активност – Додатна настава	број ученика
Физика	6	Физика	3
Биологиј	5	Биологија	1
Еглески језик	4	Српски језик	3
Руски језик	4	Математика	2
Математика	5	Хемија	3
Хемија	3	Географија	3
Српски језик	4	Историја	2
Географија	2		

Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
13				
Упиши број и имена деце којима су изречене наведене мере.....				
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом			
	Укор одељењског старешине			
	Укор одељењског већа			
	Укор директора			
	Строги укор наставничког већа			

Број реализованих родитељских састанака	4
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема.	Закон о основама система образовања и васпитања, забрана злостављања, насиља и занемаривања.

Реализацијатемана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова потемама)	
Екологија и очување животне средине	1
Професионална оријентација и информисање	1
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	4
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	0
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	2
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	28

У оквиру помоћи деци са лошим успехом и проблемом адаптације је био мој свакодневни разговор са децом, инсистирање на долажење на допунске часове, разговор са родитељима, разговор у оквиру одњеленске заједнице да им бољи ученици помогну у раду и социјализацији.

Компактна целина, добро другарство. Утицати на побољшање успеха и већу одговорност.

Дводневна екскурзија 23. и 24 априла 2018. год. на релацији: Тршић-Рача-Дрвен град-Шарганска осмица-Стопића пећина-Златибор – први дан.

Други дан: Манастир Милешева-Златибор-Ужице-Кадинача-Тршић. Сви предвиђени садржаји су испуњени у потпуности. Реализатор екскурзије „Подриње турс“ из Лознице. Изузетно коректни и професионални.

У Тршићу,
2. јул 2018. године

Подносилац извештаја:
Спасоје Мијановић

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Љубомир Граховац
РАЗРЕД: 8. (ОСМИ)

УКУПНО УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: М (6)+ Ж (9) = 15

Средње оцене по предметима на крају школске године																	
П Е Р И О Д	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко (техника)	Физичко васпитање	Руски језик	Изабрани спорт	Изборни предмет	Владање	
I	3,40	3,60	4,73	4,80	4,53	3,53	2,53	2,80	3,53	3,27	3,67	5,00	4,47	5,00	4,53	5,00	3,99
II	3,47	3,53	4,93	4,93	4,67	4,00	3,00	2,73	3,93	3,40	4,07	5,00	4,67	5,00	4,47	5,00	4,16
31VIII	3,47	3,53	4,93	4,93	4,67	4,00	3,00	2,73	3,93	3,40	4,07	5,00	4,67	5,00	4,47	5,00	4,16

Укупан број часова изостанак са наставе (у одељењу)	I	II	Укупно
Укупан број ОПРАВДАНИХ часова у одељењу	548	298	846
Укупан број НЕОПРАВДАНИХ часова у одељењу	2	/	2
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	848		

Број ученика који су обухваћени..... наведи број ученика и предмете у којима се реализује неки од видова додатне подршке:			
Индивидуализација	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
/	/	/	/

Ученици са слабом успехом (који се упућују на поправни испит) и неоцењени уч.		
Ученик (иницијали)	Предмети (врста испита)	
/	/	/

Ангажованост ученика – обавезни изабрани предмет			
Верска настава	15	Грађанско васпитасње	/
Ангажованост ученика из одељења у ваннаставним активностима			
Ваннаставне активност	Број ученика	Ваннаставне активност	број ученика
Допунска наст. физика	4	Допунска наст.хемија	6
Еколошка секција	15	Додатна наст.хемија	2
Додатна наст.биолог	3	Додатна руски језик	2
Допунска биологија	2	Фудбалска секц.	11
Допунска математика	7	Допунска српски језик	3
Додатна математика	3	Додатна српски језик	3
Допунска енглески јез.	5	Припремна настава	70
Додатна енглески јез.	4		

Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	Незадовољавајуће
15	/	/	/	/
Упиши број и имена деце којима су изречене наведене мере.....				
Изречени укори (уколико их има унети иницијале)	Појачан васпитни рад са дететом	/		
	Укор одељењског старешине	/		
	Укор одељењског већа	/		
	Укор директора	/		
	Строги укор наставничког већа	/		

Број реализованих родитељских састанака	5	
Теме које сте реализовали на родитељском састанку (подручје спречавање насиља, инклузија, развојна доб, професионална оријентација и друго – Напиши називе тема.	Набавка уџбеника	Договор о додели сведочанстава
	Критеријуми оцењивања	
	Превенција насиља	
	Предлози за побољшање успеха	
	Владање и изостанци ученика	
	Реализација екскурзије	
	Професионална оријентација	

Реализацијатемана ЧОС-у/ЧОЗ-у (упиши број реализованих часова по темама)	
Екологија и очување животне средине	1
Професионална оријентација и информисање	3
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	5
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	/
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	1
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	24

Ученици који су имали слабији успех су ишли на допунску наставу.

Родитеље сам извештавао о оценама на родитељским састанцима и приликом индивидуалних посета. Информације о раду ученика су биле благовремене. Родитељи су били заинтересовани за сарадњу.

Извршио сам неколико позива на разговор родитељу једне ученице због нарушавања дисциплине на часовима али није било појачаног рада са ученицима.

Сматрам да су безбедносни услови на потребном нивоу.

Сматрам да одељење није у потпуности функционисало као једна целина а односом између ученика сам задовољан.

Сматрам да је екскурзија успешно реализована по питању циљева због који се иста организује.

У Тршићу,
06. јул 2018.године

Подносилац извештаја:

Љубомир Граховац

Професор физичке културе

6.2.6. Наставници

6.2.6.1. Предметна настава

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Катарина Алексић

ПРЕДМЕТ: Српски језик

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: Грађанско васпитање

Проценат ангажовања у овој школи: 100 %

Број часова редовне наставе: 17 часова

Изборни предмет: 1 час

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	180	180	7	9	9	7	7	36	36
VI	144	144	6	6	6	7	7		
VII	144	144	6	6	6	6	6		
VIII	136	136	7	6	6	7	7		

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	/	/	/
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

Сви предвиђени програмски садржаји у свим одељењима су реализовани. Настава се одвијала уз међусобно поштовање и уважавање. Нисам имала никаквих проблема са дисциплином ученика. Најзадовољнија сам радом, атмосфером у осмом разреду. Успех ученика по одељењима: пети разред: 3,40, шести разред: 3,40, седми разред: 2,92, осми разред: 3,47. Ученици шестог разреда су били вредни, дисциплиновани, заинтересовани, али као да им недостаје капацитет када је у питању српски језик. Многе наставне јединице са којима нисам имала никаквих проблема ранијих година и које су са лакоћом усвајане, у овом одељењу су обрађене уз пуно мукe, појашњавања, понављања. Најтеже ми је било оценити ученике овог одељења. Већина ученика седмог разреда је незаинтересована, не труде се, не боре се за оцену, потпуно им је свеједно шта ће добити, некад мени буде више криво кад морам да смањим оцену него њима. У седми разред је дошла ученица Марија Јерењева из Русије која није знала језик уопште, али је до краја године разумела, али није причала српски језик. Њу је било веома тешко оценити. У шестом разреду има два ученика, а у седмом један ученик који нису савладали основну писменост: писмени задаци су им без композиције, реченице конфузне, не осећају где је крај реченице, правопис лош. За све ученике који имају потешкоће у усвајању градива на редовној настави, била је организована допунска настава.

Користила сам разноврсне методе које сам прилагођавала наставним јединицама. Радила сам на осамостаљивању ученика, па сам давала истраживачке задатке да ученици раде код куће и потом припремљено презентују на часу. Међутим, ученици се у потпуности ослањају на наставника и тек после опомена ураде оно што им је задато, али без неког труда, више „отаљају“ посао. Веома сам задовољна оствареношћу васпитних циљева које сам остваривала највише кроз анализу дела из лектире. Записала сам да су ученици жељни разговора о животу и свету који нас окружује и радо се укључују у разговор када повезујемо поруке из дела са свакодневним животом. Од наставних средстава коришћени су уџбеници, табла, Звучна читанка, наставни листови, фотографије, видео записи, панои. Наставу би требало обогатити мултимедијалним садржајима у оним наставним јединицама које то омогућавају и тако је ученицима учинити занимљивијом.

У петом разреду сам држала Грађанско васпитање. Само један ученик је одабрао да иде на Грађанско. С обзиром на то да је овај предмет базиран на тимском раду, пројектима, јако тешко, тј. немогуће је било испунити све циљеве.

Допунском наставом је било обухваћено 13 ученика: 3 ученика петог разреда, 3 ученика шестог разреда, 4 ученика седмог разреда и 3 ученика осмог разреда. Часови су били базирани на граматички и то на оним садржајима које ученици теже савладавају, а што сам приметила кроз искуство. На часовима смо појашњавали и неке садржаје из језичке културе, нпр. критички приказ, расправа зато што су то нове форме у којима је требало да ученици пишу своје писмене задатке. Ученици имају добар однос према допунској настави, не осећају се мање вредним. Неретко су и добри ученици тражили да остану на допунској како би провежбали и појаснили оно што им је тешко. Ефекти допунске наставе су позитивни.

Додатном наставом је било обухваћено 11 ученика: 2 ученика петог разреда, 3 ученика шестог разреда, 3 ученика седмог разреда и 3 ученика осмог разреда. С обзиром на то да су се ученици сами изјаснили за додатну наставу, били су веома заинтересовани и мотивисани за рад. На овим часовима смо се припремали и за такмичења из предмета српски језик, а којих има два: Такмичење из српског језика и језичке културе (5-8. разреда) и Књижевна олимпијада (7. и 8. разред),

такмичење из књижевности. Ученици су такође посетили Музеј језика и писма у Тршићу и тако је остварена сарадња са Центром за културу.

Одржано је 15 часова припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда. Часови су реализовани у мају и јуну. Сви ученици осмог разреда су били обухваћени овом наставом. На часовима смо прошли све области: граматика, књижевност, језичка култура, правопис. Ученицима су разјашњаване недоумице. Сами су давали предлоге за рад како бисмо били што ефикаснији. На основу свог искуства у прегледању тестова за завршни испит, ученике сам упућивала на шта да обрете посебну пажњу и трудила сам се да помогнем да што боље ураде тест. Такође смо вежбали и задатке из Збирке по нивоима. На часовима су ретко присуствовали сви ученици, али је, ипак, већина долазила редовно.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Ученике сам водила на три такмичења. **Српски језик и језичка култура: Школско такмичење:** пети разред: Жељана Кондић и Николина Матић; шести разред: Николина Игњатовић, Филип Митровић, Бојана Савић; седми разред: Марија Игњатовић; осми разред: Милена Вилотић, Емилија Игњатовић, Мина Јездидић. **Општинско такмичење:** пети разред: Жељана Кондић, **Николина Матић (3. место)**; седми разред: **Марија Игњатовић (3. место)**; осми разред: Емилија Игњатовић. **Окружно такмичење:** 5 разред: **Николина Матић (3. место)**. **Књижевна олимпијада: Школско такмичење:** седми разред: Марија Игњатовић, Тамара Лазић; осми разред: Милена Вилотић. **Општинско такмичење:** седми разред: **Марија Игњатовић (2. место)**, осми разред: Милена Вилотић. **Окружно такмичење:** седми разред: **Марија Игњатовић (2. место)** и **учешће на Републичком такмичењу.** На Градској смотри рецитатора учествовала је Жељана Кондић, ученица петог разреда. Рецитовала је песму Девојчица која је читала звезде Миле Алечковић. Може се рећи да смо имали успешну школску годину када су у питању такмичења.

Одржано је 36 часова рецитаторско – драмске секције. На рецитаторско – драмску секцију ишло је 18 ученика: 5 ученика петог разреда, 4 ученика седмог разреда и 9 ученика осмог разреда. Ученици шестог разреда нису били заинтересовани за ову секцију. На часовима смо припремали програм за школске свечаности, вежбали за такмичење рецитатора, али су ученици имали прилику да се упознају ближе са елементима позоришне уметности, дикцијом... Ученици су били веома заинтересовани, давали су своје предлоге и учествовали у одабиру тачака за наступе, на време учили текст и били су одговорни. Било би лепо да се организује гледање неке примерене позоришне представе у позоришту.

ДЕЖУРСТВО

Дежурала сам понедељком. Због специфичности школског и дворишног простора школе, веома је тешко пропатити сва дешавања. Мислим да овде има много простора за унапређење. Треба направити детаљан, јединствен план дежурства којег бисмо се сви придржавали. Ја сам имала много дилема, нпр. да ли ја имам право да захтевам од ученика да ујину поједу у трпезарији, с обзиром на то да ученици можда желе да велики одмор искористе да оду до библиотеке или у продавницу, или, можда, да обнове лекцију пред час, такође се питам да ли треба деци дозволити грудвање зими или одлазак у продавницу. Требало би прецизирати дужности нас као дежурних, али и понашање ученика за време одмора.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељењско веће	члан	6
	Наставничко веће	члан	9
	Школски одбор	члан	12
Актив (стручна већа)	Стручно веће друштвених наука	члан	7
Тим	Тим за културну и јавну делатност школе	члан	5
	Тим за израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе	члан	2
Комисија (разредни, поправни, завршни...)	Задужено лице за пружање прве помоћи	члан	0
	Прегледач тестова - Крупань	Прегледач	1

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили					
стручно усавршавање УНУТАР установе				стручно усавршавање ИЗВАН установе	
86				3	
АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР	БОД

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Промоција уџбеника „Нови логос“	27.4.2018.	1
Промоција уџбеника „Klett“	27.4.2018.	1
Промоција уџбеника „Едука“	30.4.2018.	1
Тематски дан „Осташе нам после Вука“		4
Тема: Интелектуалне способности и црте личности врло добрих и одличних ученика у основној школи (Стручно веће друштвених наука“)		4
Књижевни сусрет – песникиња Марија Попов		2
Вуков сабор		5
Посета Културно – образовном центру		5
Републичко такмичење		8
Општинско такмичење		5
Окружно такмичење		10
Републичко такмичење		10
Члан Одељењског већа		3
Члан Стручног већа друштвених наука		3
Годишњи план и извештај		3
Културна и јавна делатност школе		3
Екскурзија		3
Обука за завршни испит		3
Прегледање тестова		12
Жалбе		3

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	
у оквиру стручног актива	
у оквиру тимова	

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима.....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	Сваки дан у време пауза
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	3
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	5

Како се наша школа налази у Тршићу где се одржавају многе манифестације, ученици посећују сва дешавања око Вуковог сабора и Ђачког Вуковог сабора: позоришне представе, радионице...Све групне посете су евидентиране у дневницима.

Подносилац извештаја:

Катарина Алексић

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Јована Лазић**ПРЕДМЕТ: Енглески језик****ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: Нема****Проценат ангажовања у овој школи: 45 %****Број часова редовне наставе: 8 часова****Изборни предмет: нема часова****РЕДОВНА НАСТАВА**

Одељење	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	72	72	4	3	4	/	/		
VI	72	72	4	2	3	/	/		
VII	72	72	4	2	2	/	/		
VIII	68	68	4	2	2	9	9		

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	/	/	/
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

Часови редовне наставе енглеског језика у току 2017/ 18. године су у потпуности реализовани у складу са предвиђеним Наставним планом и програмом. Углавном сам задовољна постигнућима ученика, с тим што је одређеном броју ученика потребна додатна подршка у виду допунске наставе, као и побољшање радних навика. Оно што бих истакла и чиме сам посебно задовољна јесте добра сарадња са свим ученицима и колегама, успешна реализација наших обостраних циљева и добра радна атмосфера. Оно што бих усавршила у наредном периоду, а свакако је неопходно у настави страног језика, јесте могућност приступа интернету, што би омогућило ефикасније коришћење мултимедијалних садржаја и дигиталних уџбеника, а у складу са наставним садржајима и интересовањима ученика.

У току школске 2017/ 18. године, одржано је укупно 11 часова допунске и 9 часова додатне наставе енглеског језика. Ученици су редовно похађали наставу па сходно томе ни резултати нису изостали, што показује и позитиван успех свих ученика на крају школске године.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

С обзиром на то да се такмичење из енглеског језика организује само у осмом разреду, на школском такмичењу су учествовале три ученице и то : Вилотић Милена, Драгићевић Александра и Јездиди Мина. Ученица Вилотић Милена је остварила пролаз на Општинско такмичење али како су и датуми осталих такмичења били близу, донела је одлуку да даље не учествује.

ДЕЖУРСТВО

Дежурство сам обављала сваког уторка у периоду од 8. 30 до 13. 30. Настава се одвијала према утврђеном распореду и током целе године није било непредвиђених ситуација нити инцидената. По мом мишљењу, сваки наставник би требало да добије тачна задужења која се тичу његовог рејона и временског интервала током којег обавља дежурство. Било би добро да ђаци током великог одмора обаве доручак у трпезарији, барем током зимског периода. Такође би било пожељно да родитељи ђака који напуштају школско двориште и одлазе у продавницу, потпишу изјаве да, на сопствену одговорност, пуштају децу.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ, НВ)	Одељенско веће старијих разреда	члан	5
	Наставничко веће	члан	10
Актив (стручна већа)	Стручно веће друштвених наука	члан	7
Тим			
Комисија	Комисија за избор директора	члан	3

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
44	14
УНЕТО У НЕАКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ	УНЕТО У ОСТАЛИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Тематски дан „Осташе нам после Вука..“ - присуство	28.11.2017.	4
Тематски дан „Кад пролеће дође, све набоље пође“ - присуство	26. 4. 2018.	4
Презентација теме на стручном већу друштвених наука - присуство	15. 3. 2018.	4
Одељенско веће старијих разреда; Наставничко веће; Стручно веће друштвених наука – присуство		9
Угледни час из физике „Кулонов закон“ – присуство, евалуација	5. 12. 2018.	4
Републичко такмичење из српског језика – организација и дежурство	26. и 27. 5. 2018.	8
Реализација завршног испита - дежурство	18 - 20. 5. 2018.	8
Комисија за избор директора – преглед документације, интервју, извештај (члан)	Фебруар 2018.	3

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД
New Challenges, New Chances, New Perspectives	23. 9. 2017.	Семинар(<i>British Council</i>) на тему употребе савремених метода и наставних средстава у настави енглеског језика	6
Анализа примене у настави уџбеника за основну школу	14. 9. 2017.	Анализа и дискусија о уџбеницима који су тренутно у употреби	3
Презентација уџбеника Нови Логос	26.4.2018.	Анализа и дискусија	1
Презентација уџбеника Клетт	26.4.2018.	Анализа и дискусија	1
Презентација уџбеника Фреска	15.4.2018.	Анализа и дискусија	1
Презентација уџбеника Едука	30.4.2018.	Анализа и дискусија	1
Стручни скуп (<i>Cambridge</i>)	28. 4. 2018.	Анализа и дискусија	1

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	Коришћење мултимедијалних садржаја и очигледних средстава; учење у амбијенту
у оквиру стручног актива	Коришћење нових метода и средстава
у оквиру тимова	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	Уторак
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	/
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	/

У Тршићу,
28. јун 2018.године

Подносилац извештаја:

Јована Лазић

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: ИРИНА ВАСИЉЕВИЋ
ПРЕДМЕТ: РУСКИ ЈЕЗИК (други страни језик)
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
РАД У БИБЛИОТЕЦИ: 50%

Проценат ангажовања у овој школи: 100%

Број часова редовне наставе: **8 часова**

Изборни предмет: **1 час**

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Биб. Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	72	72	1	3	3				
VI	72	72	2	3	3				
VI грађ	36	36							
VII	72	72	2	3	3			36	36
VIII	68	68	2			9	9		

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и ИНКЛУЗИВНИХ облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	/	/	/
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

- Задовољна сам радом на редовним часовима.
- Допунска и додатна настава има позитиван утицај на рад ученика у стицању знања.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

- Школско такмичење из руског језика, Јездих Мина и Вилотић Милена ученице осмог разреда. Нису се пласирале за даље такмичење.
- Библиотечка секција – 36 часова у току године. Пет ученица седмог разреда. Веома смо сви задовољни радом чланова секције у библиотеци.

ДЕЖУРСТВО

- У току наставне године сам обављала дежурство у школи, петком. Стално подсећати децу на правила понашања која су написана у кућном реду ОШ „Вукова спомен школа“ Тршић./

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ, НВ)	Наставничко веће	члан	12
	Школски одбор	председник	12
	Одељенско веће	члан	6
Актив (стручна већа)	Актив друштвених наука	председник	7
Тим	Актив за развојно планирање	члан	1
	Тим за израду годишњег плана рада школе и годишњи извештај о раду школе	члан	1
	Вредновање и самовредновање / Стручни тим за инклузивно образовање / за стручно усавршавање / За израду сајта школе / за презентацију рада школе / за реализацију завршног испита /	члан	1
Комисија	Поправни испит из физике у шестом разреду	члан	1
	Завршни испит	члан	1

- Координатор Актива друштвених наука Ирина Васиљевић написала наративни извештај рада за протеклу школску годину 2017/2018.
- Све што је планирано је и остварено на седам седница у школској 2017/2018. год.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
119	0

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКТ.БР.	БОД

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Тематски дан: 1. Драга наша јесени велико ти хвала – 4 поена		4
Тематски дан: 2. Осташе нам после Вука – 15		15
Тематски дан: 3. Новогодишња чаролија – 4		4
Тематски дан: 4. Кад пролеће дође све на боље пође – 4		4
Тема – Стручно веће друштвених наука : „Интелектуалне способности и црте личности рло добрих и одличних ученика у Основној школи“ -10		10
Књижевни сусрет- песникиња Марија Попов – 2		2
Позоришна представа- Аска и вук – 2		2
Дечја недеља – „Вашар“ -5		5
Дечја недеља – „Маскембал“ – 5		5
„Маскембал“ – 5	16. 6. 2018.	5
Вуков сабор – 5		5
Међународни дан језика – 5		5
Посета културно-образовном центру – 5		5
Републичко такмичење српског јез. – 8		8
Стручно веће друштвених наука – 5		5
Члан одељенског већа – 3		3
Председник Школског одбора – 5		5
Годишњи план и извештај Школског одбора – 3		3
Тим за стручно усавршавање – 3		3
Тим за израду сајта школе – 3		3
Тим за презентацију рада школе – 3		3
Тим за реализацију завршног испита – 3		3
Припрема материјала за сајт (летопис) – 3		3
Екскурзија – 3		3
Шифровање и дешифровање тестова – 8		8

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	Припремање за редовне часове - припреме
у оквиру стручног актива	Реализовање планираног годишњим планом
у оквиру тимова	Потпуна сарадња

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	сваки радни дан у оквиру мог радног времена (на одморима)
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	8
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	5

Посета образовно-културном центру у Тршићу ; Обележавање Дечје недеље; Посета песникиње Мирјане Петров; Дан школе; Позоришна представа Кофер театар; Новогодишња чаролија; Школска слава Свети Сава; Међународни дан матерњег језика; Васкршњи обичаји; Вуков Сабор; Ђачки Вуков сабор; Републичко такмичење из српског језика и језичке културе за основне и средње школе; Дечји карневал; Сарадња са МУП-ом 7 часова у шестом разреду;

МЕНТОРСТВО

- Нисам била ментор

НА КРАЈУ:

/Мислим да је живот школе у школској 2017/2018. години био веома богат.

Подносилац извештаја:

Ирина Васиљевић

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Мијановић Спасоје

ПРЕДМЕТ: Ликовна култура

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: нема

Проценат ангажовања у овој школи: 25 %

Број часова редовне наставе: 5 часова

Изборни предмет: нема

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	72	72							
VI	36	36							
VII	36	36							
VIII	34	34							

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	/	/	/
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

Задовољан сам радом на редовним часовима ученика и својим, мада би било лакше и квалитетније да за извођење наставе имамо епископ, пројектор или компјутер у кабинету ликовне културе. По плану понекад изађемо у природу где смо најкреативнији сликањем по природи, екстеријер. Иначе ученици уз моју координацију учествују у изради паноа, сценографије за потребе школских културно-уметничких програма, где се додатно проширује њихово знање у свери уметничких позива. Посећујемо планерано галерије и њихове поставке како афирмисаних уметника тако и радова талентоване деце различитих узраста.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Није било.

ДЕЖУРСТВО

Дежурни сам средом од 7,30 до 13,30 часова. Пратим понашање ученика од њиховог доласка у школу до њиховог одласка из школе. На одморима са посебно активан на свим местима у коридорима, трпезарији, библиотеци, галерији и спортистским теренима. Кад то кажем онда мислим а и радим то све својим сагледавањем тренутне слике на тим местима, у принципу задовољан сам својим радом и сарадњом са ученицима.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Наставничко веће	члан	12
	Школски одбор	председник	12
	Одељенско веће	члан	6
Актив (стручна већа)	Актив вештина	члан	7
Тим	Професионална оријентација	члан	1
	За уређење школске средине и заштите животне средине	члан	1
Комисија	Поправни испит из физике (2ученика)	члан	1

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
33	0

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Вуков сабор - 5 бодова		5
Међународни дан језика – 5		5
Републичко такмичење из српског језика и језичке културе – 8		8
Члан ОВ – 3		3
Члан Стручног већа вештина – 3		3
Тим за професионалну оријен. – 3		3
Тим за унапређење школске средине и заштите животне сред. -3		3
Екскурзија – 3		3

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	Припремање за наставу
у оквиру стручног актива	Реализовање планираног
у оквиру тимова	Потпуна сарадња

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	Среда – од 9,30 до 10, 15 часова
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	9
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	4

Обележавање Дечје недеље; Дан школе; Школска слава Свети Сава; Дан матерњег језика; Васкршњи обичаји; Вуков сабор; Ђачки Вуков сабор; Републичко такмичење из српског језика и језичке културе основних и средњих школа.

Школа је учествовала у свим планираним културним манифестацијама са својим програмима, садржајима, ученицима који су реализовали те програме. Сарадња са градском управом и локалном заједницом је била потпуна.

Подносилац извештаја:

Спасоје Мијановић

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Ђорђе Онимус

ПРЕДМЕТ: Музичка култура

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: Хор

Проценат ангажовања у овој школи: 25. %

Број часова редовне наставе: 5 часова

Изборни предмет: 1 часова

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	72	72						36	36
VI	36	36							
VII	36	36							
VIII	34	34							

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и ИНКЛУЗИВНИХ облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	/	/	/
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

- Из предмета музичке културе нема такмичења, не организује се у нашој општини
- Хор се организује у вишим разредима од 5.-8. Укупно има 20 ученика, одржано је 36 часова. Два јавна наступа и то за Дан школе и Дан Светог Саве. Укупно гледано број ђака у хору је изузетан ако знамо колико школа има ученика, врло сам задовољан.

ДЕЖУРСТВО

- На основу норме од 25% имам један дан дежурства. Све је углавном било у најбољем реду.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ, НВ)	Наставничко веће	Члан	12
	Одељењска већа	Члан	6
Актив (стручна већа)	Актив Вештина	члан	4
Тим	Тим за културну и јавну делатност	члан	4
Комисија			

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
44	0

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Сручно веће вештина „Присуство и улога интернета у животу деце“ - слушалац		4
Учешће школе у организацији Републичког такмичења из српског језика и језичке културе – дежурство		8
Члан ОВ		3
Члан стручног већа вештина		3
Члан тима за културну и јавну делатност школе		3
Члан тима за израду сајта школе		3
Екскурзија ученика – вођа пута		6
Вуков сабор – организован одлазак ученика на културну манифестацију		5
Дечија недеља – организован одлазак ученика		5
Присуство угледном часу физике		4

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	Унапређење наставе у оваквим околностима није могуће због недостатка напредних технологија (лап топ, интернет, видео бим, пројектор, недостатак дечијих инструмената) и поседовање кабинета за музичку културу
у оквиру стручног актива	
у оквиру тимова	

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	Среда – 10:30-11:15
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	

Подносилац извештаја:

Онимус Ђорђе

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Жарко Стијеповић**ПРЕДМЕТ: историја****ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: нема****Проценат ангажовања у овој школи: 35 %****Број часова редовне наставе: 7 часова****Изборни предмет: 0 часова****РЕДОВНА НАСТАВА**

Одељење	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	36	36	0			3	3		
VI	72	72	0			5	5		
VII	72	72	0			5	5		
VIII	68	68	0			5	5		

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	V	3 - Н. М. К. Ж. Ј. М.	3
	VI	3 - Ф. М. Н. И. Б. С.	5
	VII	2 - М. И. Т. Л.	5
	VIII	2 - М. В. М. Ј.	5
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

Задовољан радом са ученицима, мада не постоји кабинет за историју. Број часова у петом разреду на недељном нивоу је мали.

Ученицима је било занимљиво на часовима додатне наставе.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Општинско такмичење, регионална смотре талената – Милена Вилотић, треће место на Регионалној смотри талената - Милена Вилотић, прво место, специјална диплома за најбољи научно-истраживачки рад на Републичкој смотри талената

ДЕЖУРСТВО

Дежурам уторком, све је протекло по плану.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ, НВ)	Наставничко веће	Члан	12
	Одељењска већа	Члан	6
Актив (стручна већа)	Стручно веће за друштвене науке	члан	7
Тим			
Комисија	Школска комисија за жалбе и приговоре – комбиновани тест	члан	1

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили					
стручно усавршавање УНУТАР установе -			стручно усавршавање ИЗВАН установе		
63			16		
АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД
Игра као фактор мотивације у учењу географских садржаја	Тршић	20.5.2017.	стандардни	ЗУОВ од 18.4.2016	8
Историја између мита и науке	Лозница	31.3.2018.	стандардни	ЗУОВ 570-210/2016.	8

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Учешће на презентацији уџбеника Фреска	15.4.2018.	1
Учешће на презентацији уџбеника Едука	26.4.2018.	1
Учешће на презентацији уџбеника Клет	27.4.2018.	1
Учешће на презентацији уџбеника Нови Логос	27.4.2018.	1
Тематски дан „Новогодишња чаролија“ –присуство,- 4 бода		4
Тема Стручно веће друштвених наука "Интелектуалне способности и црте личности одличних и врлодобрих ученика у основној школи"- 4 бода		4
Посета културно образовном центру - 5 бодова		5
Учешће школе у организацији Републичког такмичење из српског језика и језичке културе 8 бодова		8
Општинско такмичење, припрема деце, 3+1 бод		4
Окружно такмичење, припрема деце, 6+4 бода		10
Републичко такмичење, 10+8бодова		18
Члан ОВ, 3 бода		3
Члан Стручног веће за друштвене науке, 3 бода		3
Школска комисија за жалбе и приговоре – комбиновани тест, 3 бода		3
Комисија за преглед комбинованог теста – завршни испит, 12 бодова		12

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД
Уџбеник Моја историја 5		коаутор	
Уџбеник Моја историја 6		коаутор	
Уџбеник Моја историја 7		рецензент	

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	
у оквиру стручног актива	
у оквиру тимова	

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима.....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	уторак 9:40 – 10:25
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	

МЕНТОРСТВО

Ове школске године био сам ментор Милени Вилотић, ученици осмог разреда приликом писања научно-истраживачког рада при РЦТ Лозница. Сарадња је била на задовољавајућем нивоу. Ученица је на Републичкој смотри са датим радом освојила специјалну диплому за најуспешнији научно – истраживачки рад.

У Тршићу,
28. јун 2018.године

Подносилац извештаја:

Жарко Стијеповић

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Светлана Анђелић

ПРЕДМЕТ: географија

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: нема

Проценат ангажовања у овој школи: 35 %

Број часова редовне наставе: 7 часова

Изборни предмет: 0 часова

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење	Бр.планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	36	36		5	5				
VI	72	72		4	4				
VII	72	72		1	1	5	5		
VIII	68	68							

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	/	/	/
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

Редовна настава – Користим савремене методе и технике рада. Велики број наставних јединица обрађујем путем презентација (рад на рачунару). Подстичем ученике на истраживачки рад (истраживачке методе) и прикупљање географских информација са интернета,из енциклопедија... Преферирам коришћење вежбанки за географију,тј.немих карата света, Европе, ваневропских континената и Р.Србије. У петом разреду практикујем коришћење очигледних наставних средстава,рецимо практични рад вулкана са експериментом изазивања вулканске ерупције – експериментална метода рада(при обради наставне јединице о вулканима), као и коришћење глобуса-модела Земље. Активно коришћење збирке географских карата је обавезно. Посебну пажњу поклањам и самосталним радовима ученика на задату тему.Уколико садржаји наставне јединице дозвољавају,присталица сам и комбиноване методе. Највише сам задовољна изузетном активношћу и заинтересованостју ученика за часове на којима се наставни садржаји реализују путем презентација (рачунар и дијапројектор). И подстичем ученике на самостални рад истих.

Допунска настава – Допунској настави се редовно одазивају ученици којима је потребно додатно објашњење појединих наставних јединица. Крајњи циљ реализације допунског рада је да ученици савладају наставне садржаје из којих су слабије напредовали и да поправе постојеће оцене.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

У школској 2017/2018. години сам била в.д.директора школа у трајању од 6 месеци, због чега ученици нису учествовали на такмичењу из географије,па су из тог разлога изостали резултати који су иначе били видно запажени протеклих година у школама у којима сам радила.Могу констатовати да са великим ентузијазмом спремам ученике за такмичење, на себи својствен начин, што показују и остварени резултати на свим нивоима такмичења, укључујући и 2. место на Републичком такмичењу.

ДЕЖУРСТВО

Обављала сам дужност дежурног наставника једном седмично (петак). Дежурство сам обављала савесно, што је евидентирано у књизи дежурства.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Наставничко веће	члан	5
	Одељењска већа	члан	10
Актив (стручна већа)	Актив Већа природних наука	члан	7
Тим			
Комисија	Комисија за реализацију екскурзије старијих разреда	координатор	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
64	8

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД
„Историја између мита и науке“		31.03.2017.	стандардни	147	8 сати

Неакредитоване обуке		ДАТУМ	БОД
НАЗИВ ПРОГРАМА			
Тематски дан „Драга наша јесени“ - слушалац		27.10.2017.	4
Тематски дан „Осташе нам после Вука“ - слушалац		28.11.2017.	4
Тематски дан „Новогодишње чаролије“ - слушалац		29.12.2017.	4
Књижевни сусрети песњикиње Мирјане Попов - посетилац			2
Позоришна представа „Аска и вук“ - посетилац			2
Организовање ученика за манифестацију „Међународни Дан језика“			5
Републичко такмичење из српског језика и језичке културе		25.05.2017. 26.05.2017.	8
Одељењско веће			3
Стручно веће природних наука			3
Комисија за реализацију екскурзије старијих разреда			3
Окружна комисија за пријем и решавање жалби за завршни испит - прегледач			12
Тема Стручног већа - слушалац			4
Презентација уџбеника за пети разред, Нови Логос			5
Презентација уџбеника за пети разред,Фреска			5

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	Увођење нових метода и облика рада и дигитализација
у оквиру стручног актива	Увођење нових метода и облика рада и дигитализација
у оквиру тимова	

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД
Историја између мита и науке	Лозница	31.03.2017	Стандардни	147	8

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	Увођење нових метода и облика рада и дигитализација
у оквиру стручног актива	Увођење нових метода и облика рада и дигитализација
у оквиру тимова	

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	Понедељак и петак од 9,20 до 9,40
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	

У Тршићу,
29. јун 2018.године

Подносилац извештаја:

Светлана Анђелић
наставник географије

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Татјана Павловић

ПРЕДМЕТ: математика

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: Нема

Проценат ангажовања у овој школи: 89 %

Број часова редовне наставе: 16 часова

Изборни предмет: нема часова

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење	Бр.планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других вида наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	144	144	9	10	10	8	8	36	36
VI	144	144	9	10	10	8	8		
VII	144	144	9	10	10	8	8		
VIII	136	136	9	10	10	8	8		

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	<u>ДОПУНСКА НАСТАВА</u>	М.Б. М.Д. С.Д.	
	V	Д.Б. Д.М. М.А. П.Ђ. Ц.Н.	10
	VI	Б.Т. Д.Л. Р.А. М.У. Ј.М.	10
	VII	Б.Н. Г.А. Г.Н. Д.М. Д.И.	10
	VIII	М.М. М.Т.	10
	<u>ДОДАТНА НАСТАВА</u>	К.Ж. М.Н. Ј.М.	
	V	И.Н. М.Ф. С.Б.	8
	VI	И.М. И.М.	8
	VII	Б.М. И.Е. Ј.М.	8
	VIII		8
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

Сви планирани садржаји су реализовани на часовима редовне наставе. У великој мери сам задовољна током редовне наставе, али сматрам да би за наредну школску годину требало што више искористити погодности кабинета за информатику у којој се налази интерактивна табла за обраду и утврђивање предвиђених садржаја. Што више ученике упућивати на самостални истраживачки рад и коришћење различитих извора информација.

Допунска и додатна настава су организовани од петог до осмог разреда. Ученици су у великој мери редовно присуствовали овим часовима. Могли би да буду активнији на часовима допунске наставе како би резултати били још бољи. Сви ученици имају позитивне оцене што значи да су часови допунске наставе имали ефекта. За следећу годину урадити бољу расподелу часова допунске и додатне наставе по разредима. Интезивирати рад на часовима додатне наставе, више се ослањати на самостално решавање задатака од стране ученика, уз подршку и помоћ наставника како би постигли бољи резултати на такмичењима.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

И ове школске године организовано је школско такмичење из математике. Такмичење је одржано 19. 1. 2018. године. На Општинско такмичење из математике које је одржано 24.2. 2018. У Основној школи „Кадињача“ у Лозници пласирала се Николина Матић, ученица петог разреда и Милена Вилотић ученица осмог разреда.

Ученици старијих разреда узели су учешће на Међународном такмичењу „Кенгур без граница“ које је одржано 15.3.2018. у нашој школи. Ученица петог разреда Николина Матић и ученица седмог разреда Марија Игњатовић отвориле су најбољи резултат и добиле похвалу.

Часови математичке секције реализовани су у петом разреду. Одржано је 36 часова. У рад секције укључени су били сви ученици петог разреда, њих 10. Атмосфера на часовима математичке секције је била на задовољавајућем нивоу. Ученици су на овим часовима били заинтересовани и радо учествовали у свим активностима. Усвајали су математичке садржаје кроз игру и при томе развијали унутрашњу мотивацију, љубави према математици самосталност, упорност, доследност и систематичност у раду што је и циљ часова математичке секције. Сматрам да би на часовима математичке секције требало да буду укључени и ученици других разреда, или да ученици петог разреда похађају часове математичке секције до осмог разреда.

ДЕЖУРСТВО

Заједно са колегама редовно сам обављала дежурство у току школске године. Предлажем да у циљу побољшања дежурства тачно буду одређена места дежурства како би због специфичног изгледа школе сваки њен био покривен присуством дежурног наставника. Да ујину сви ученици једу у трпезарији, да за време великог одмора сви ученици буду ван учионица на терену, а када је време лоше у школској трпезарији што до сада није била пракса. Такође би требало и тачно одредити време дежурства како у преподневној тако и у међусмени. Благовремено поуњавање књиге дежурства.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Наставничко Веће	члан	12
	Одељенско Веће	координатор	6
	Педагошки колегијум	члан	4
Актив (стручна већа)	Стручно веће природних наука	координатор	7
Тим	Тим за израду распореда	координатор	3
	Тим за распоређивање учесника републичког такмичења по учионицама	члан	
	Тим за израду годишњег плана рада школе и за израду годишњег извештаја о раду школе	члан	3
	Тим за стручно усавршавање	члан	3
Комисија	Комисија за жалбе у основној школи	члан	1
	Комисија за попис имовине	координатор	5

Боља временска организованост састанака стручних већа и тимова како би и наставници који раде у више школа, а чланови су истих могли да присуствују састанцима. Активније учешће свих чланова у раду тима.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
84	3
УНЕТО У НЕАКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ	УНЕТО У ОСТАЛИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Тематски дан: „ Драга наша јесени велико ти хвала“		4
Тематски дан „ Осташе нам после Вука“ – присуство		4
Тематски дан „ Новогодишња чаролија“ – присуство		4
Тематски дан „ Кад пролеће дође све на боље пође“ – присуство		4
Тема Стручно веће природних наука „Загађивање и заштита вода“ – слушацац		4
Посетилац књижевног сусрета (песника Миријана Попов		2
Посета Вуковом сабору		2
Присуство на Међународном дану језика		4
Посета Културно образовном центру „Вук Караџић“		4
Учешће школе у организацији Републичког такмичења из српског језика и језичке културе		8
Припрема деце за општинско такмичење из математике		3
Учешће и припрема деце за међународно такмичење „Кенгур без граница“		15+6
Координатор Стручног већа природних наука		5
Координатор Одељенског већа старијих разреда		3
Тим за израду Годишњег плана рада школе и за израду Годишњег извештаја о раду школе – члан		3
Тим за стручно усавршавање – члан		3
Тим за распоређивање учесника Републичког такмичења по учионицама – члан		3
Комисија за жалбе у основној школи – члан		3

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)

НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД
Промоција уџбеника Издавачка кућа „ Н.Логос“	27. 4. 2018.	присуство	1
Промоција уџбеника Издавачка кућа „ Клетт“	27. 4. 2018	присуство	1
Промоција уџбеника Издавачка кућа „ Едука“	30.4.2018.	присуство	1

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду

у оквиру редовне наставе	прилагођавање захтева, темпа радаи наставних метода, облика рада образовно-васпитним потребама свих ученика ,припремање задатака на три нивоа знања у складу са образовним стандардима , комбиновање различитих наставних метода и наставних материјала у раду на часу, поклањање пажње у већој мери ученицима који спорије напредују од стране наставника на часу (подједнако као и ученицима који брже напредују, оспособљавање ученика за самооцењивање кроз благовремено упознавање са критеријумим, начинима и поступцима оцењивања, на сваком часу праћење и уочавање постигнутог нивоа усвојености садржаја, свакодневно бележење запажања о постигнутом нивоу ученичких знања као и пружање усмене повратне информације ученицима која мора бити јасна како би ученици разумели шта су постигли и у ком правцу треба да наставе да раде .
у оквиру стручног актива	довољан број састанака, организовање, реализација и детаљна анализа иницијалних тестирања из предмета који припадају групи природних наука, детаљна анализа успеха ученика из предмета који припадају групи природних наука, стручно усавршавање наставника
у оквиру тимова	тимски рад, излагање својих и прихватање туђих идеја, присуство састанцима

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ И РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	четвртак 9:40 – 11:15
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	

У Тршићу,
6. јул 2018. године

Татјана Павловић,
наставник математике

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Вукосава Пејић**ПРЕДМЕТ:** хемија**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ:** /**Проценат ангажовања у овој школи:** 20 %**Број часова редовне наставе:** 4 часова**Изборни предмет:** / часова**РЕДОВНА НАСТАВА**

Одељење	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
VII	4	4	3	4	4	5	5		
VIII	4	4	3	5	5	4	4		

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	Допунска настава		
	VII	Б.Т. Д.Л. М.У.	4
	VIII	Б.Н. Д.И.Г.Н.Г.А.М.М.Р.С.	5
	Додатна настава		
	VII	А.И.И.М.Л.Т.	5
	VIII	В.М.И.Е	4
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

Просечна заинтересованост ученика за садржаје који се реализују на часовима редовне наставе. Недовољно средстава и времена за припремање и извођење карактеристичних огледа.

Заинтересовани ученици су присуствовали часовима допунске и ко њих је приметан напредак у савладавању основних хемијских појмова. Ученици који су долазили на часове додатне наставе проширили су своја знања.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

И ове школске године организовано је школско такмичење из хемије. Ученици седмог разреда нису остварили потребан број бодова за одлазак на општинско такмичење, док ученици осмог разреда нису желели да иду на општинско такмичење из хемије због припрема и учешћа на такмичењима из других предмета.

ДЕЖУРСТВО

Редовно сам дежурала током читаве школске године. Да ученици одмах после звона чекају наставнике испред учионица како би се избегло кашњење на часовима.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ, НВ)	Одељенско веће	члан	4
	Наставничко веће	члан	11
Актив (стручна већа)	Стручно веће природних наука	члан	7
Тим			
Комисија	Комисија за жалбе у основној школи	члан	1

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
46	0
УНЕТО У НЕАКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ	УНЕТО У ОСТАЛИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Тематски дан „Драга наша јесени велико ти хвала“ – присуство		4
Тематски дан „Новогодишња чаролија“ – присуство - 4		4
Тема Стручно веће природних наука „Загађивање и заштита вода“ – слушацац		4
Члан одељенског већа		3
Члан Стручног већа природних наука		3
Комисија за жалбе у основној школи – члан		3
Прегледач комбинованог теста (хемија) на завршном испиту за ученике осмог разреда		12
Вуков сабор		5
Присуство на угледном часу из биологије		4
Присуство на угледном часу из физике		4

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	- израда адекватних наставних средстава - извођење практичних огледа - комбиновање различитих наставних метода у презентовању наставних садржаја
у оквиру стручног актива	- Корелација са осталим природним наукама - Организовање и анализа иницијалних тестова
у оквиру тимова	

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	Уторак 9:40- 10:25
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	

У Тршићу,
28. јун 2018.године

Подносилац извештаја:
Вукосава Пејић

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Марија Поповић**ПРЕДМЕТ:** Биологија**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ:** /**Проценат ангажовања у овој школи:** 40 %**Број часова редовне наставе:** 8 часова**Изборни предмет:** / часова**РЕДОВНА НАСТАВА**

Одељење	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	72	72	4			5	5		
VI	72	72	4			4	4		
VII	72	72	4		2	5	5		
VIII	68	68	4		3	4	4	18	18

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	7.разред 8.разред	Т.Б, Л.Д, А.Р, А.Р, У.М Б.Н, Н.И	2 3
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Општинско такмичење биологија- Марија Игњатовић 7.разред (3.место). 18 часова еколошке секције, у раду су укључени сви ученици 8.разреда. Нису били заинтересовани, само пар ученица је извршавало све оно што се од њих захтевало.

ДЕЖУРСТВО

Дежурство сам обављала четвртком. Ученици не поштују оно што им се каже. Јуре по павиљонима, једу ван кухиње нарочито у библиотеци.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ, НВ)	Одељенско веће старијих разреда	члан	2
	Наставничко веће	члан	5
Актив (стручна већа)	Актив природних наука	члан	7
Тим	Тим за уређење школске средине	координатор	2
Комисија			

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
50	19
УНЕТО У НЕАКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ	УНЕТО У ОСТАЛИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД
Активно-оријентисана настава - методе	Лозница	21-22.04.2018	стандардни	353	16

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Радионица „Кад пролеће дође све на боље пође“ Присуство 4 б.	26.04.2018	4
Излагање рада у оквиру актива природних наука „загађивање и заштита вода“	Септембар 2018.	10
Члан актива природних наука - члан		3
Члан одељенског и наставничког већа - члан		6
Тим за уређење школске средине координатор 3 б.		3
Прегледач комбинованог теста	20.05.2018.	12
Републичко такмичење из српског језика	26.05.2018.	8
Учешће у реализацији	27.05.2018.	
Општинско такмичење из биологије Припрема и треће место		3+1

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД
Презентација издавачке куће „Едука“	16.04.2018.	учесник	1
Презентација издавачке куће „Нови Логос“	27.04.2018.	учесник	1
Презентација издавачке куће „Клет“	27.04.2018.	учесник	1

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	Информациона технологија, огледи
у оквиру стручног актива	Писање стручних радова
у оквиру тимова	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина(болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	Четвртак други час
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	/
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	/

Родитељи су јако незаинтересовани за рад и напредак своје деце. Ретко долазе да виде и да се распитају код предметних наставника за своје дете.

У Тршићу,
28. јун 2018.године

Подносилац извештаја:

Поповић Марија

Професор биологије

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Љубомир Граховац**ПРЕДМЕТ:** Физичко васпитање**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ:** ОФА, избрани спорт**Проценат ангажовања у овој школи:** 60 %**Број часова редовне наставе:** 9 часова**Изборни предмет:** 3 часова**РЕДОВНА НАСТАВА**

Одељење	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	72	72						20	20
V - офа	54	54							
VI	72	72							
Мали фудбал	36	36							
VII	72	72							
Мали фудбал	36	36							
VIII	68	68							
Мали фудбал	34	34							

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	/	/	/
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

- Не бих ништа мењао по питању редовне наставе, мишљења сам да су постигнути планирани исходи.
- Највише сам задовољан односом ученика школе према предмету.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

- Ученици који су учествовали у раду фудбалске секције : Никола Бањанац, Бојан Богићевић, Игор Драгићевић, Стефан Мајсторовић, Милан Матић, Славиша Ранчић, Матија Драгићевић, Лазар Драгићевић, Александар Радић, Милојко Игњатовић.
- Општинско такмичење у стоном тенису и малом фудбалу. Тимови се нису пласирали у завршницу такмичења.
- Реализовано је 20 часова фудбалске секције у којој су били укључени ученици осмог (6 ученика) и седмог разреда (5 ученика). Однос ученика према раду и жеља за такмичењем је на потребном нивоу. Сматрам да нема потреба за мењањем у начину рада, мали број ученика школе је ограничавајући фактор који одлучује на већим такмичењима.

ДЕЖУРСТВО

- У овој школи сам дежурни наставник понедељком од око 7.30 до 13.30 часова. У протеклој наставној години, на срећу, нисам имао никаквих ургенција. Сматрам да дежурство у школи мора да буде 100 % поштовано од свих нас запослених и покривеношћу комплетног простора где се ученици задржавају.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељенско веће старијих разреда	члан	6
	Наставничко веће	члан	6
Актив (стручна већа)	Стручно веће вештина	координатор	4
Тим	Тим за спречавања насиља	члан	5
Комисија	Завршни испит		3

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
48	8
УНЕТО У НЕАКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ	УНЕТО У ОСТАЛИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД
Обука запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета физичко и здравствено васпитање	Шабач	10.09.2017	стандардни	610-00-00911/2017-03 123/2018/1222	8

Неакредитоване обуке	ДАТУМ	БОД
НАЗИВ ПРОГРАМА		
Учешће у реализацији републичког такмичења из српског језика	26. и 27.05.2018.	8
"Присуство и улога интернета у животу деце" СВв	13.09.2017.	10
Стручно Веће вештина		5
Члан ОБ		3
Међународни дан језика		5
Тим за професионалну оријентацију		3
Књижевни сусрети		2
Тим за израду сајта школе		3
Тим за реализацију завршног испита		3
Екскурзија	21.– 22.04. 2018.	6

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД
/	/	/	/

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	/
у оквиру стручног актива	/
у оквиру тимова	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА
Дан отворених врата	Среда 09.20 – 10.20
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	62
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	5

Понекад се укључујем у неке активности у храму св Архангела Михаила у Тршићу.

У Тршићу,
28. јун 2018.године

Подносилац извештаја:
Граховац Љубомир

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Јован Јанчић

ПРЕДМЕТ: нема**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ:** Православни катихизис**Проценат ангажовања у овој школи:** 40 %**Број часова редовне наставе:** 0 часова**Изборни предмет:** 8 часова**РЕДОВНА НАСТАВА**

Одељење	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
I	36	36						20	20
II	36	36							
III	36	36							
IV	36	36							
V	36	36							
VI	36	36							
VII	36	36							
VIII	34	34							

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	/	/	/
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

Усавршићу начин извођења наставе у смислу помоћних средстава за извођење наставе (презентације на рачунару).

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Нема

ДЕЖУРСТВО

Редовно сам дежурао са колегама. Највише сам се посветио томе да на ходницима буде какав-такав ред, мада места за унапређење и те како има. По мом мишљењу, најпре би требало утврдити и истаћи на Огласној табли прецизна правила и упутства за дежурне наставнике, али исто тако и правила понашања деце на ходницима и у учионицама. Одељенске старешине да упућују децу на часовима одељенске заједнице на правила понашања у школи и обавезно пригодно санкционисати свако оглушавање и непоштовање правила од стране ученика. Да би овакав начин био успешан, вероватно би требало да га се строго придржава најмање 80% колега и колегиница. Мишљења сам да би нам ово донело бенефите у погледу мира и реда у школи.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ, НВ)	Одељенско веће старијих разреда	Члан	6
	Наставничко веће	Члан	10
Актив (стручна већа)	Стручни актив за развој школског програма	Члан	4
Тим			
Комисија	Завршни испит у ОШ „Мика Митровић“ - Брезјак	Дежурни	3 дана

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
46	0
УНЕТО У НЕАКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ	УНЕТО У ОСТАЛИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Стручно веће друштвених наука „Интелектуалне способности и црте личности одличних и врло добрих ученика у ОШ“ - слушалац		4
Књижевни сусрети Марија Попов		2
Члан ОВ		3
Члан стручног већа друштвених наука		3
Дежурство – завршни испит		8
Посета Вуковом сабору		2
Организовање одласка деце на културне манифестације - Дечија недеља - Литургија - Хуманитарна изложба (за Д.П.)		15
Члан општинског актива верске наставе		3
Присуство угледном часу из природе и друштва (ОШ“Анта Богићевић“)		4
Присуство угледном часу из српског језика (ОШ“Анта Богићевић“)		4

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД
/	/	/	/

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	/
у оквиру стручног актива	/
у оквиру тимова	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима.....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	Понедељак – од 9:30 до 10:30
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	0
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	0

Понекад се укључујем у неке активности у храму св Архангела Михаила у Тршићу.

У Тршићу,
06. јул 2018.године

Подносилац извештаја:

Јанчић Јован

теолог

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Јелена Мрдовић

ПРЕДМЕТ: енглески језик
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: нема

Проценат ангажовања у овој школи: 40 %

Број часова редовне наставе: 8 часова

Изборни предмет: 0 часова

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
I	72	72	/						
II	72	72	3						
III	72	72	4						
IV	72	72	4						

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	/	/	/
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Нема такмичења у млађим разредима.

ДЕЖУРСТВО

Редовно обављала дежурство, задовољна током и начином обављања истог.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ, НВ)	Одељенско веће старијих разреда	члан	5
	Наставничко веће	члан	12
Актив (стручна већа)	Стручно веће друштвених наука	члан	7
Тим	Тим за заштиту деце против насиља, злостављања и занемаривања	члан	4
Комисија			

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
46	16
УНЕТО У НЕАКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ	УНЕТО У ОСТАЛИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР. БР.	БОД
Пројектна настава у ИКТ окружењу	Лозница	21.04.2018 2.04.2018	стандардни, онлине		16

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Стручно веће друштвених наука тема „Интелектуалне способности и црте личности врлодобрих и одличних ученика у основној школи“- слушацац		4
- Стручно веће разредне наставе тема „Савремене методе у редовној настави“ – слушацац		3
- Учествовање школе у организацији Републичког такмичења из српског језика и језичке културе		8
- Члан Стручног већа разредне наставе		3
- Члан Стручног већа друштвених Наука – 3		3
- Члан Одељенског већа млађих разреда		3
- Вуков сабор – посетилац		3

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)

НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД
Презентација уџбеника издавачке куће Едука	30.4.2018.	слушалац	1
Презентација уџбеника издавачке куће Нови Логос	27.4.2018.	слушалац	1
Презентација уџбеника издавачке куће Фреска	26.4.2018.	слушалац	1
Презентација уџбеника издавачке куће Клет	27.4.2018.	слушалац	1

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду

у оквиру редовне наставе	нове методе и облици рада
у оквиру стручног актива	нове методе и облици рада
у оквиру тимова	нове методе и облици рада

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима.....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	среда 9.45
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	0
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	0

У Тршићу,
06. јул 2018.године

Подносилац извештаја:

Јелена Мрдовић
дипломирани филолог

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Раденка Јанковић**ПРЕДМЕТ:** Физика**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ:** 0**Проценат ангажовања у овој школи:** 30 %**Број часова редовне наставе:** 6 часова**Изборни предмет:** 0 часова**РЕДОВНА НАСТАВА**

Одељење	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V									
VI	72	72	5	3		/	/	/	/
VII	72	72	5	3		9	7	/	/
VIII	68	68	5	3		/	/	/	/

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и ИНКЛУЗИВНИХ облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	VI	Ђ.П Н.Ц Л.М Ј.П А.М	10
	VII	Т.В У.М М.Д Л.Д. А.Р.	5
	VIII	Н.И М.М Г.Н Г.А	7
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

Ученица Тамара Бањанац има доста потешкоћа приликом савладавања градива, те сматрам да ученици треба израдити педагошки профил и прилагодити наставу у 8 разреду, што ћу ја и учинити.

Одржан је велики број часова допунске наставе предвиђено 9 а одржано 22, Ученици који су остали на поправном нису долазили на допунску наставу, а родитељи су се појавили на крају школске године, где сам показала педагошку документацију и увидом у исте схватили су да деца морају на поправни испит, буквално су ми били захвални што се трудим да научим децу да убудуће размишљају и науче да у животу мора да се ради.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

На додатну наставу је долазила Тамара Лазић. Ученица није имала довољно потенцијала и знања да бих је звела на општинско такмичење.

ДЕЖУРСТВО

Дежурство сам обављала сваког уторка у времену од 7 до 10⁴⁵. Дежурство се одвијало нормално и без икаквих проблема.

Предлог: Обавезно једна учитељица да буде укључена у дежурство млађих разреда, јер иста деца нас не слушају те остају у учионицама за време великог одмора.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељенско веће старијих разреда	члан	5
	Наставничко веће	члан	7
Актив (стручна већа)	Актив природних наука	члан	3
Тим	Тим за заштиту деце против насиља,злостављања и	члан	4
Комисија	Поправни испит		

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
46	24

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД
Мултимедијални присуп настави и учењу развој компетенција ученика	Шабац	25.11.2017	стандардни	К-2 Бр.405	8
„Идентификација и рад са даровитом децом“	Шабац	24.03. – 25.03.2018.г.	стандардни	К-3	16

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Угледни час –извођач	05.12.2017	15
Вуков сабор-посетилац		2
Учешће школе у организацији републичког такмичења из српског језика и језичке културе	26 и 27.05.2018	8
Члан Одељењског Већа старијих разреда		3
Члан Наставничког Већа		3
Члан Стручног Већа природних наука		3
Прегледач комбинованог теста –физика за 8 разред		12
Учешће у организацији Дечије ликовне колоније у Чокешини		
Учешће на општинском такмичењу –Фузика (3 ученика -3 награде)		
Учешће на окружном такмичењу–физика (3 ученика -3 награде)		
Учешће на републичком такмичењу–физика(2 ученика-1 награда)		
Угледни час у Клупцима и Прњавору		
Учешће на састанцима поружнице физичара		

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	Појединачни разговори са ученицима, присуство родитеља на часовима
у оквиру стручног актива	
у оквиру тимова	

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	Четвртак
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	8
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	-

Отварање Културног центра и присуство Вуковом сабору.Учешће на манифестацији „Свет жена“ , женско предузетништво.....

На крају школске године , након закључених оцена код ученика 8 разреда , урађена анкета самоевалуације ради добијања слике о властитом раду и климе на часовима . Анкета је показана одељењском старешини . Резултати обрађени и налазе се у личном портфолију наставника. Веома сам задовољна резултатима .

У Тршићу,
29. јун 2018. године

Подносилац извештаја:

Јанковић Раденка
дипломирани физичар

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Милијан Митровић

ПРЕДМЕТ: Техника и технологија-ТиИО

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: нема

Проценат ангажовања у овој школи: 40 %

Број часова редовне наставе: 284 часова

Изборни предмет: нема часова

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење	Бр.планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	72	72						18	18
VI	72	72							
VII	72	72							
VIII	68	68							

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и ИНКЛУЗИВНИХ облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Саобраћајну секцију сам реализовао од краја октобра до почетка марта. Секцију је похађало 15 ученика. Број ученика се смањивао како се број реализованих часова увећавао, тако да су само два ученика похађала до краја реализација. Из горе наведених разлога нисам ни могао да учествујем на такмичењу, јер да би учествовао на такмичењу потребно ми је осам ученика који би били сврстани у две групе (у свакој групи две девојчице и два дечака).

ДЕЖУРСТВО

У школи сам дежурао четвртом. Дежурство сам обављао заједно са групом наставника који су уредно обављали своју дужност. За време мог дежурства није било никаквих проблема.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ, НВ)	Одељенско веће старијих разреда	члан	4
	Наставничко веће	члан	9
Актив (стручна већа)	Стручно веће природних наука	члан	7
Тим			
Комисија			

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
51	8

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР	БОД
Методика електротехнике у техничком и информатичком образовању	Бања Ковиљача	09.12.2017.	стандардни	K1/3	8

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Угрожене врсте биљака и животиња	17.04.2018	2
Симптоми поремећаја пажње код ученика	22.06.2018	2
Биолошки важна хемијска једињења	17.04.2018	2
Деструктивно понашање детета	22.06.2018	2
Тим за насиље		3
Мудре мисли Меше Селимовића	Новембар	2
Језичке недоумице	Јануар	2
Екскурзија	Мај	3
Презентација уџбеника- Едука		2
Презентација уџбеника- Логос		2
Члан стручног већа природних наука		3
Теме из природних наука:		
Алкални елементи		2
Четворотактни бензински мотор		2
Ел. појаве у атмосфери		2
Бројеви		2
Примена ИКТ у настави математике		2
Општинско такмичење		3
Окружно такмичење		9
Републичко такмичење- Тршић		4

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	
у оквиру стручног актива	
у оквиру тимова	

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	Уторак 5.час(11.20-12.05)
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	

У Тршићу,
28. јун 2018. године

Подносилац извештаја:

Милијан Митровић
Наставник ТиИО и
Технике и технологије

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Мирјана Суботић

ПРЕДМЕТ: Информатика и рачунарство

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: Информатика и рачунарство

Проценат ангажовања у овој школи: 20 %

Број часова редовне наставе: 1 часова

Изборни предмет: 3 часова

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење	Бр.планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
V	36	36							
VI	36	36							
VII	36	36							
VIII	34	34							

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

Часови Информатике и рачунарства у оквиру редовне наставе у петом разреду реализовани су први пут ове године. За градиво у првом полугодишту није постојао уџбеник, а у другом смо користили приручник. План и програм је реализован. Препоручене садржаје на платформи за учење нису користили сви ученици.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

На која сте такмичења водили ученике и које су успехе остварили. Овде можете навести и имена ученика.

Нешто о раду секције, колико је часова реализовано, колико је деце укључено, колико сте задовољни радом секције, шта би сте мењали...

ДЕЖУРСТВО

Дежурала сам на одморима, саветовала и опомињала ученике да воде рачуна о својој и безбедности другова и другарица.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељенско веће старијих разреда	члан	4
	Наставничко веће	члан	7
Актив (стручна већа)	Стручно веће природних наука	члан	3
Тим	Тим за реализацију Републичког такмичења из српског језика и језичке културе	члан	2
Комисија	Комисија за завршни испит	члан	3

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
8	12

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД
Обука наставника информатике и рачунарства	Шабац	10.2017	Стандардни		12

Неакредитоване обуке	ДАТУМ	БОД
НАЗИВ ПРОГРАМА		
Учешће у реализацији Републичког такмичења из српског језика и језичке културе	Мај 2018	8

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	Коришћење платформе Edmodo
у оквиру стручног актива	
у оквиру тимова	

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	

У Тршићу,
28. јун 2018. године

Подносилац извештаја:
Мирјана Суботић
Професор информатике

6.2.6.2. Разредна настава

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Гордана Павловић

ПРЕДМЕТ: разредна настава

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: народна традиција

Проценат ангажовања у овој школи: 100 %

Број часова редовне наставе: 18 часова

Изборни предмет: 1 час

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење I разред	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
Српски језик	180	180	7	18	18				
Математика	180	180	8	18	18				
Свет око нас	72	72	6						
Ликовна култура	36	36							
Музичка култура	36	36							
Физичко васпитање	108	108							
Народна традиција	36	36							

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	Први разред	1) З.Д. 2) М.К. 3) Л.Л.	1) 18 математика и 15 српски језик; 2) 15 математика и 18 српски језик; 3) 10 српски језик.
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

• **Редовна настава**

На часовима редовне наставе примењивала сам следеће методе: показивање, описивање, приповедање и интерактивну. На часовима српског језика приликом обраде слова, обрађивани су и пригодни текстови које су ученици илустровали. У оквиру предмета Свет око нас и Српски језик, ученици су радили „Мапе ума“ (Наставне јединице – „Јесен“, „Зима“, „Пролеће“, „Лето“).

Ради унапређења наставе предлагам већу примену игрица у наставном процесу.

• **Допунска настава и ефекти**

З.Д. је присуствовала допунској из математике и српског језика. Успева да чита и пише мало спорије.

Савладала је сабирање и одузимање уз малу помоћ учитеља.

М.К. је савладао читање текстова и мањих књига. Теже пише, тако да је напредовање стално, али спорије.

Сабира и одузима до 100 без прелаза, као и о новчаницама.

Л.Л. је из српског језика савладао читање и писање, али мало спорије.

*Напомена: један део наставног процеса замењивала је колегиница М.П.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

• **Слободне активности**

Ученици првог разреда имали су 36 часова слободних активности, које су подразумевале природне, друштвено-културе (ликовна секција и рецитаторска), спортске и хуманитарне активности. Ученици су учествовали и на различитим манифестацијама у школи и граду (Дан школе, Свети Сава, Ђачки Вуков сабор, Дани Јована Цвијића, Дан матерњег језика). Креативни ликовни радови ученика били су изложени у павиљонима школе и у галерији.

ДЕЖУРСТВО

- У току школске 2017/18. године дежурала сам у првој смени петком, а у другој смени уторком и четвртком. Приликом ове активности редовно је уписивано дежурство у Књигу дежурстава. Предлажем увођење дежурног ученика који би дежурао заједно са наставницима и за време часова.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ,НВ)	Одељенско веће старијих разреда	члан	5
	Наставничко веће	члан	12
Актив (стручна већа)	Стручно веће разредне наставе	члан	5
Тим	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања ужи занемаривања у образовно-васпитним установама	члан	5
Комисија			

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
72	2
УНЕТО У НЕАКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ	УНЕТО У ОСТАЛИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД
Презентација уџбеника ИП „Едука“	30.04.2018.	Учесник	2
Презентација уџбеника ИП „Фреска“	15.04.2018.	Учесник	2

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Тематско планирање - „Драга наша јесени...“	27.10.2017.	15
Тематско планирање - „Новогодишња чаролија“	29.12.2017.	15
Тематско планирање - „Кад пролеће дође ...“	28.04.2018.	15
Књижевни сусрети, Марија Попов - посетилац –	06.11.2017.	2
Међународно такмичење „Кенгур“		15
Тема у оквиру Стручног већа разредне наставе - „Савремене методе у редовној настави“ - слушалац	12.04.2018.	4
Одељенско веће млађих разреда - Члан		3
Наставничко веће - Члан		3
Друштво учитеља Лознице, члан		8

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	Примена илустрација, игара и презентација на часовима редовне наставе. Заједно са родитељима радила сам на побољшању слабих страна ученика.
у оквиру стручног актива	У оквиру стручног актива разматрали смо, анализирали и утврдили уџбенике за први разред, затим смо се сагласили са увођењем нових метода и облика рада, односно примена информационих технологија у настави.
у оквиру тимова	Више састанака чланова тима.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	- Прва смена – понедељак од 11.20 до 12.05 часова. - Друга смена – среда од 14.00 до 14.45 часова.
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	Приликом довођења и одвођења ученика у школу (укупно 40)
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	5

Успостављена успешна сарадња са Центром за културу „Вук Караџић“ Лозница. Са ученицима редовно присуствујем манифестацијама које организује ова Установа (Вуков сабор, Ђачки Вуков сабор, Дани Јована Цвијића, Међународни дан матерњег језика). Учествовање у манифестацији „Дечија недеља“ (прва седмица октобра). Учесће у акцији „Друг другу“, која је реализована у сарадњи са Црвеним крстом.

У Тршићу,
03. јул 2018.године

Подносилац извештаја:

Гордана Павловић
наставник разредне наставе

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Снежана Павловић

ПРЕДМЕТ: разредна настава**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ:** од играчке до рачунара**Проценат ангажовања у овој школи:** 100 %**Број часова редовне наставе:** 19 часова**Изборни предмет:** 1 часова**РЕДОВНА НАСТАВА**

Одељење I разред	Бр. планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
Српски језик	180	180	6	18	18				
Математика	180	180	7	18	18				
Свет око нас	72	72	5						
Ликовна култура	72	72							
Музичка култура	36	36							
Физичко васпитање	108	108							
Од играчке до рачунара	36	36							

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	Други разред	О.Б. М.Ф. В.П. А.П. Г.Г.	18математика, 18српск ј. 18математика, 18српски ј. 10математика, 15математика 18математика, 18српски
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

У оквиру редовне наставе, поред уобичајених, користила сам интерактивну методу, истраживачку и проблемско-истраживачки приступ у настави књижевности. Задовољна сам јер су ученици увежбани, одлично сарађују у оквиру тимског рада и рада у пару, одлично се сналазе и изузетно активни када треба истражити интернет, енциклопедије и др. изворе знања. Рађене су „МАПЕ УМА“ из Света око нас и српског ј. Одређен број часова из света око нас, српског ј. и математике реализовани су на рачунарима. Ученици оспособљени за презентацију-усмену својих радова, у оквиру реализације интегративне наставе. Увела бих дигитализацију у све раз. већи бр. угледних часова, часова на којима уч. предају нове садржаје и оспособљавање ученика за израду презентација (Power Point).

Допунска настава - Четири ученика редовно су похађала допунску наставу, један се укључује према потреби. Рађена индивидуализација, према потребама сваког ученика. Српски језик области-језик. књижевност, језичка култура. Ученици успели да лакше савладају градиво, осамосталили су се, оспособили за бољу анализу књижевног дела, обогатили речник, побољшали читање и знање из граматике., оспособили се за самостално изражавање писаним путем и побољшали говорну културу. Два ученика поправили су оцене у односу на почетни период О.Б. са 2 на 3 и Г.Г. са 2 на 3. Математика области-природни бр. до 100, геометр. фигуре и мерење и мере. Ученици се оспособили за самосталан рад, научили потребне садржаје, развили самопоуздање и самосталност у изради контролних задатака, Три уч. поправили су оцене и то: О.Б. са 2 на 3, В.П. са 3 на 4 и Г.Г. са 2 на 3.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

Ученица Јана Кондић ишла је на такмичење рецитатора. Победила је на школском такмичењу, пласирала се на Општинско такмичење, победила и пласирала се на Окружно такмичење рецитатора.

Ученици другог разреда имали су 36 часова слободних активности које подразумевају друштвене, културне, спортске, хуманитарне активности, рецитаторску и ликовну секцију. Активно су суделовали у свакој активности појединци према афинитетима и талентима, а свих 9 уч. је било ангажовано. Учесће у културним активностима школе-програми, приредбе, учешће на различитим манифестацијама у школи и граду. Креативни радови ликовни, украшавање учионица, павиљона школе, изложбе радова у галерији

школе, рецитовање, спорт, плес у оквиру плесне групе, јавни наступи у Тршићу и Лозници. Хуманитарне активности-помоћ другу, акција «Друг другу».

ДЕЖУРСТВО

У току прве смене дежурала сам четвртом са још троје колега. У току друге смене, дежурам понедељком, средом и петком. Дежурство редовно обављала. Редовно уписана дежурства у књигу дежурства и евидентиране промене, ако их има (одсуство наставника, замена, скраћење часова, активности током дана итд.). Побољшати активности дежурних наставника одређивањем тачног распореда места дежурства сваког наст. и прецизирати време.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ, НВ)	Одељенско веће старијих разреда	координатор	5
	Наставничко веће	члан	12
Актив (стручна већа)	Стручно веће разредне наставе	члан	5
Тим	Актив за развојно планирање	члан	3
	Тим за вредновање и самовредновање рада школе	координатор	3
	Стручни тим за инклузивно образовање	члан	3
	Тим за културну и јавну делатност школе	члан	5
Комисија			

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
108	0
УНЕТО У НЕАКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ	УНЕТО У ОСТАЛИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР. БР.	БОД

Неакредитоване обуке		ДАТУМ	БОД
НАЗИВ ПРОГРАМА			
4 угледна часа-тематско планирање- извођач: »Драга наша јесени...«, »Осташе нам после Вука«, »Новогодишња чаролија, »Кад пролеће дође...«		27.10.2017.; 28.11.2017. 29.12.2017.; 26.04.2018.	60
Тема у оквиру Стручног већа раз. наст. "Савремене методе у редовној настави"- слушацац		12.04.2018.	4
Књижевни сусрети – посетилац		06.11.2017.	2
Организовање одласка ученика на културне манифестације		14.06.2018.	3
Учествовање на Општинској смотри рецитатора и припрема		01.04.2018.	6
Учествовање на Округлој смотри рецитатора		27.04.2018.	3
Учествовање школе у организацији Републичког такмичења из српског језика и језичке културе			8
Члан Стручног већа разредне наставе, Наставничког већа и Одељенског већа млађих разреда			9
Учесник екскурзије			3
Записничар			5

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду
--

у оквиру редовне наставе	Увођење нових метода и облика рада, дигитализација
у оквиру стручног актива	Увођење нових метода и облика рада, дигитализација
у оквиру тимова	Више састанака, чланове Тима одредити према афинитетима наставника

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима.....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ И РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	1.смена,понедељак 10,30 часова до11,15 часова 2.смена,среда 13,15 часова до14 часова
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	20
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	6

Ученици другог раз.су учествовали у културним и друштвеним активностима(наведено у оквиру секција и слободних активности). Манифестација-Дечја недеља,пропраћене све активности у вези са обележавањем Дечје недеље,учешће на Дечјем карневалу,учешће на Краљевском карневалу,наступи у оквиру Ђачког Вуковог сабора,акција «Друг другу» реализована у оквиру срадње са Црвеним крстом. Учествовала сам у активностима ДУЛО -сарадња са Друштвом учитеља Лознице чији сам члан. Редовна размена информација у вези са радом учитеља у другим школама и унапређивање рада учитеља.

.....У настави српског језика посебну пажњу посвећујем користећи савремену методу проблемско-истраживачког приступа књижевном делу. Радим на осамостаљивању уч.и оспособљавању за добро учење,начине проналажења како што лакше усвојити градиво(мапе ума,предавање нових лекција у којима самостално издвајају битне одреднице).

Подносилац извештаја:

У Тршићу,
03. јул 2018.године

Снежана Павловић
наставник разредне наставе

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Снежана Исаковић**ПРЕДМЕТ: Разредна настава****ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: Чувари природе****Проценат ангажовања у овој школи: 100 %****Број часова редовне наставе: 18 часова****Изборни предмет: 1 часова****РЕДОВНА НАСТАВА**

Одељење I разред	Бр.планирани х часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
Српски језик	180	180	7	18	18			36	36
Математика	180	180	8	18	18				
Природа и друштво	72	72	6						
Ликовна култура	36	36							
Музичка култура	72	72							
Физичко васпитање	108	108							

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	/	М.М. М.М. Ј.Д.	Допунска настава ✓ 18 српски језик ✓ 18 математика
ИОП 1	/	М.М.	
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

Задовољна сам извођењем редовне наставе. Непосредним односом учитељ-ученик. Користила сам поред основних метода и: асоцијални приказ лекције, сликовни приказ лекције, паралелне асоцијације, загонетна питања и дупле асоцијације које желим да усавршим у 4. разреду. Највише сам задовољна активношћу ученика и њиховој креативности.

М.М. је присуствовала часовима допунске наставе из српског језика и математике. Успела је да пажљивије чита текст и задатке

М.М. је присуствовала часовима допунске наставе из српског језика и математике. Успела је да пажљивије чита текст, прегледније записује задатке

Ј.Д. се суочила и са проблемом да оно што не зна заједно са учитељом увежба задатке јел нема помоћ код куће присуствовала је часовима допунске наставе из српског језика и математике. Успела је да из српског језика поправи оцену на 3.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

- 19.1.2018. године одржано је школско такмичење из математике. Учествовало је 3 ученика и остварило следеће резултате:
 - ✓ Јован Живковић 93 бода и пласман на општинско такмичење;
 - ✓ Јевросима Петровић 60 бодова и пласман на општинско такмичење;
- 24.2. 2018. Године одржано је општинско такмичење и остварени следећи резултати:
 - ✓ Јевросима Петровић треће место
- 15.3.2018. године одржано је међународно такмичење Кенгур без границе и остварени следећи резултати:
 - ✓ Јован Живковић 73 бода
 - ✓ Јевросима Петровић се пласирала на општинско такмичење рецитатора.

Ученици трећег разреда имали су 36 часова слободних активности које подразумевају друштвене, културне, спортске, хуманитарне активности, рецитаторску и ликовну секцију. Активно су суделовали у свакој активности, појединци према афинитетима и талентима, а свих 11 ученика је било ангажовано. Учествовали су у културним активностима, у школи смо имали 5 тематских приредби (Наша права – пријем првака у Дечји савез, Дан школе, Новогодишња чаролија, Прослава Св. Саве, Ускршњи обичаји) за родитеље и друге госте. Учествовали су на Дечјем карневалу у Лозници, Краљевском карневалу у Бањи Ковиљачи. Њихови ликовни радови красили су павиљоне школе, галерију и учионицу. Чланови су плесне групе школе и наступали у Тршићу, Лозници и Бањи Ковиљачи. Фолклорна група наше школе извела је сплет игара из Западне Србије у оквиру Ђачког Вуковог сабора код Вукове куће. Учествовали су у хуманитарној акцији Црвеног крста „Друг другу“ (гардероба, школски прибор, слаткиши...). Изузетно сам задовољна својим ученицима и њиховим активностима.

ДЕЖУРСТВО

Дежурала сам средом. Задовољна сам својим дежурством и односом ученика тога дана према правилима школе. Можда би увођење припремног звона помогло да се ученици не налазе по коридорима.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ, НВ)	Одељенско веће	члан	5
	Наставничко веће	члан	10
Актив (стручна већа)	Стручни актив за развој ШП	члан	4
	Актив за развојно планирање	члан	3
	Стручно веће за разредну наставу	руководилац	5
Тим	Тим за вредновање и самовредновање рада школе	члан	3
	Тим за културну и јавну делатност школе	члан	5
	Тим за реализацију екскурзија, излета и наставе у природи	члан	1
	Кризни тим	члан	1
	Тим за сарадњу са породицом	члан	1
	Задужено лице за прву	члан	2
Комисија	Комисија за израду распореда	члан	3

Пописна комисија	члан	5
------------------	------	---

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
145	0
УНЕТО У НЕАКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ	УНЕТО У ОСТАЛИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКТ. БР.	БОД

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (пројекти, објављени радови и сл.)			
НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	ОПИС	БОД

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Угледни часови-тематски дани (носилац активности): „Драга наша јесени...“ ; „Осташе нам после Вука ...“; „Новогодишња чаролија“; „Кад пролеће дође ...“		60
Књижевни сусрет: Марија Попов		2
Позоришна представа: „Аска и вук“		2
Дечја недеља : Дечји вашар; Маскенбал; Дечји карневал; Краљевски карневал		20
Вуков сабор		5
Посета Образовно културном центру „ Вук Караџић“		5
Међународно такмичење „Кенгур“		15
Члан Одељењског већа млађих разреда		3
Руководилац Стручног већа разредне наставе		3
Члан комисије за израду распореда		3
Тима за реализацију екскурзије		3
Кризни тим		3
Културна и јавна делатност школе		3
Тим за сарадњу са породицом		3
Екскурзија		3
Тема Стручно веће разредне „Савремене методе у редовној настави“ – слушаца		4

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	Користила сам комбиноване методе, облике рада и разноврсна наставна средства која постоје у школи, као и разноврсне изворе информација и упућивала ученике на коришћење истих.
у оквиру стручног актива	У оквиру стручног актива разматрали смо, анализирали и утврдили уџбенике за први разред.
у оквиру тимова	Боља организација времена

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима.....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ и РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	Прва смена –понедељак 11:20 до 12:00 Друга смена – понедељак 12:10 до 13:00
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	47
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	6

У Тршићу,
03. јул 2018.године

Подносилац извештаја:

Снежана Исаковић
наставник разредне наставе

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК: Весна Тошић

ПРЕДМЕТ: разредна настава

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: Од играчке до рачунара

Проценат ангажовања у овој школи: 100 %

Број часова редовне наставе: 18 часова

Изборни предмет: 1 часова

РЕДОВНА НАСТАВА

Одељење I разред	Бр.планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	Писмене и контролне вежбе које сте реализовали (дуже од 15 мин)	Број одржаних часова других видова наставе (слободне активности)					
				Допунска настава		Додатна настава		Секција	
				Пл.	Одр.	Пл.	Одр.	Пл.	Одр.
Српски језик	180	180	9	18	18			36	36
Математика	180	180	11	18	18	36	36		
Природа и друштво	72	72	9						
Ликовна култура	36	36							
Музичка култура	72	72							
Физичко васпитање	108	108							

Реализација ИНДИВИДУАЛНИХ и инклузивних облика рада			
	Одељења	број ангажованих ученика и иницијали	број реализованих часова
Индивидуализација	/	Допунска настава М.М. А.Д. Л.М. И.Д. Додатна настава Ј.Г. А.Г. Ј.В. Л.Ж.	18 часова српски језик 18 часова математика 18 часова математика 36 часова математика
ИОП 1	/	/	/
ИОП 2	/	/	/
ИОП 3	/	/	/

Задовољна сам извођењем редовне наставе. За запамћивање новог градива користила сам: показивање, описивање, приповедање... У српском језику сам за продубљивање градива користила: дискусију, рад са текстом, методе засноване на самосталном раду појединца и групе. У природи и друштву сам користила методе практичних и лабораторијских вежбања. Ученици су самостално изводили огледе, описивали, закључивали. Процесе везане за материјале, воду, ваздух приказивали су Мапом ума. Ученици су посебно заинтересовани за игровне активности, имагинацију (које се слике појављују у глави при слушању, читању, посматрању?...) Оспособљени су да пронађу информације на интернету, искористе их у грађењу нових веза и односа... Највише сам задовољна жељом ученика да самостално уради и презентује одељењу.

М.М. је присуствовао часовима допунске наставе из српског језика и математике. Успео је да пажљивије чита текст и задатке (сада их чита више пута) А.Д. Је успела прегледније да записује задатке у свеску (прегледније ради и рачуна) Л.М. је научио да правилно записује и израчунава бројни израз И.Д. је научио да се суочи и призна себи шта не зна и да заједно са учитељом увежба задатке.

Ученици су научили да свакодневно раде индивидуизирани задатке из збирки, листова, интернета... да питају шта им није јасно... напредују својим темпом. Веома успешно су применили стечена знања на такмичењима из математике.

ТАКМИЧЕЊА И СЕКЦИЈЕ

19.1.2018. године одржано је школско такмичење из математике. Учествовало је 5 ученика и остварило следеће резултате:

- Јулија Гојдина (94 бода), Јована Видаковић (60), Ана Гојдина (60), Лазар Живковић (20) и Милица Драгићевић (16).

24.2. 2018. Године одржано је општинско такмичење и остварени следећи резултати:

- Јулија Гојдина прво место и пласман на окружно.

15.3.2018. године одржано је међународно такмичење Кенгур без границе и остварени следећи резултати:

- Јулија Гојдина 86.250; Лазар Живковић 84.500; Ана Гојдина 72.500; Јована Видаковић 55.000 Милица Драгићевић 45.000

На основу интересовања а у складу са могућностима школе одржано је 36 часова спортских активности (одбојкашка секција). Програм секције оствариван у сали за физичко која поседује мрежу, одбојкашке лопте... Рађено је индивидуално (сваки ученик има лопту) и у малим групама. Знање, моторичка умећа и навике ученици су примењивали у сложенијим условима (игри). Сматрам да су ученици схватили да су спортске активности потреба у циљу очувања здравља, као мера заштите од насиља, јачање воље, задовољење социјални потреба за потврђивањем, групним поистовећивањем.

ДЕЖУРСТВО

Редовно сам обављала дежурство у току школске године. Предлажем да у циљу побољшања дежурства да пре почетка часова и на великом одмору уведемо „два звона“ у размаку од 5 минута. На „прво звоно“ би се ученици по разредима поређали у колоне поред школе. Дежурни наставници би их контролисано спровели до учионица и то до почетка „другог звона“. Дежурство би у том случају било ефикасније и контролисаније. Ученици не би били по коридорима.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

Ангажованост у стр активима.... вежима... тимовима..... комисијама....			
Ангажовање	Назив	улога...члан, координатор	број састанака којима сте присут.
Већа, одбори и колегијуми (ОВ, НВ)	Одељенско веће млађих разреда	кординатор	6
	Наставничко веће	члан	12
	Педагошки колегијум	члан	4
Актив (стручна већа)	Стручни актив за развој Школског програма	кординатор	4
	Стручно веће разредне наставе	члан	5
Тим	Тима за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама	члан	5
	Стручни тим за инклузивно образовање	члан	3
Комисија	Комисија за прегледање педагошке документације	члан	2
	Комисија за избор директора	председник	4

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Број часова стручног усавршавања које сте остварили	
стручно усавршавање УНУТАР установе	стручно усавршавање ИЗВАН установе
131	
УНЕТО У НЕАКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ	УНЕТО У ОСТАЛИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА

АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ					
НАЗИВ ПРОГРАМА	МЕСТО	ДАТУМ	ТИП (онлине, стандардни, сл.)	КАТ. БР АКР.БР.	БОД
Настава оријентисана ка исходима	Доња Борина	21.- 23.04. 2018	Стандардни и онлине	153-02-000-27/2017-07	24

Неакредитоване обуке НАЗИВ ПРОГРАМА	ДАТУМ	БОД
Угледни часови-тематски дани (носилац активности): „Драга наша јесени...“, „Осташе нам после Вука ...“, „Новогодишња чаролија“ ; „Кад пролеће дође ...“		60
Књижевни сусрет: Марија Попов		2
Позоришна представа: „Аска и вук“		2
Дечја недеља : Дечји вашар; Маскенбал; Краљевски карневал		15
Вуков сабор		5
Посета Образовно културном центру „ Вук Караџић“		5
Међународно такмичење „Кенгур“		15
Руководилац Одељењског већа млађих разреда		3
Члан стручног већа разредне наставе		3
Члан комисије за преглед педагошке документације		3
Вођа пута – екскурзија		6
Тема Стручно веће разредне наставе „ Савремене методе у редовној настави – слушалац		4
Републичко такмичење из српског језика и језичке културе (учесник у организацији)		8

Мере унапређења наставе које сте предузели у свом раду	
у оквиру редовне наставе	На основу педагошког профила ученика, а заједно са родитељима радила сам на побољшању слабих страна ученика. Са три ученика радила сам на општој организацији слободног времена и простора (написаног). Са једним учеником сам радила на свакодневном индивидуализираног домаћег задатка из математике (напредни ниво). Седам ученика је на основу смерница припремало и презентовало одређене теме из редовне наставе у циљу побољшања успеха и развијања самосталности у раду.
у оквиру стручног актива	У оквиру стручног актива разматрали смо, анализирали и утврдили уџбенике за први разред.
у оквиру тимова	Наставили смо сарадњу са редакцијом културно образовне емисије „ Од злата јабука“. 14.9. 2017. На другом програму РТС –а , емитована је истоимена емисија у којој је наш ученик Кристијан Ранковић, ученик 4. разреда, глумио Вука „Вук-ђак у Троноши“.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Рад са родитељима....контакти, ИНДИВИДУАЛНИ И РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Одељењски старешина (болдирати)	ДА - НЕ
Дан отворених врата	Прва смена среда од 11:15 до 12:00 Друга смена од 13:15 до 14:00
Број индивидуалних контаката евидентираних у дневницима рада од старешине или наставничкој свесци	38
Број одржаних родитељских састанака (одељењски старешина)	6

Ученици четвртог разреда учествовали су: на манифестацији Дечји вашар у Лозници у оквиру Дечје недеље, а у организацији ДУЛО, на Дечјем карневалу у Лозници, на Краљевском карневалу у Бањи Ковиљачи. Играли су сплет игара из Западне Србије у оквиру Ђачког Вуковог сабора. Учествовали су у хуманитарној акцији „Друг-другу“ у организацији Црвеног крста Лознице. Прикупљали су школски прибор, гардеробу и слаткише. Присутствовала сам састанцима ДУЛО у циљу размене информација и унапређивању рада учитеља Лознице и Србије. У оквиру сарадње са МУП –ом, радници МУП-а су приказали следеће презентације : „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“, „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“, „Безбедност деце у саобраћају“, „Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода“, „Заштита од пожара“ „Заштита грађана од насиља“ „Превенција и заштита деце од трговине људима“. На препоруку Министарства просвете, а поводом Дана језика и писма, ученици су у школској библиотеци учествовали „Часу читања“. Кристијан Ранковић је у манастиру Трноши, у организацији РТС-а наставио снимање емисије „Од злата јабука“ као „Вук - ђак у Трноши“. Ученик старијих разреда презентовао је свој плакат из грађанског васпитања на тему „Шта је злостављање“.

У Тршићу,
02. јул 2018. године

Подносилац извештаја:

Весна Тошић
наставник разредне наставе

6.2.7. Стручни активи и тимови

6.2.7.1. Извештај Стручног већа друштвених наука

*Први састанак чланова већа друштвених наука одржан је 4. 9. 2017. године у 13,00 часова. Присутни наставници: Мрдојевић Јелена, Жарко Стијепоновић, Јована Лазић, Јован Јанчић, Катарина Алексић, Ирина Васиљевић. На састанку је био следећи Дневни ред: 1. Доношење годишњег плана и програма рада стручног већа друштвених наука (српски језик, руски језик, енглески језик, историја, веронаука, грађанско васпитање); 2. Договор о броју седница и распореду; 3. Усаглашавање месечних планова и образовно-васпитног рада и распоред коришћења кабинета; 4. Организовање иницијалног теста; 5. Планирање приредби и других јавно-културних манифестација; 6. Анализа рада у предходној години; 7. План стручног усавршавања наставника.

1. Чланови већа друштвених наука су на састанку одлучили да задрже исти годишњи план и програм рада стручног већа по коме су прошле наставне године радили. Договорили су се да број седница буде шест по једна у септембру, новембру, децембру, фебруару, априлу и јуну. Усаглашени месечни планови образовно-васпитног рада, одређени датуми писмених задатака за прво полугодиште а за друго полугодиште ће бити одређени датуми за писмене задатке и контролне вежбе када буду одређени датуми у којим ће распоред часова бити од петка и четвртка јер је ова два дана по календару у настави мање него осталих. 4. Иницијални тест ће бити из српског језика. 5. Планирали смо следеће приредбе и друге јавно-културне манифестације: Посета Вуковом сабору, подета свечаном отварању образовно-културног центра Вук Караџић, прослава Дана школе, обележавање и прослава славе Свети Саво, посета Ђачком Вуковом сабору, рад на реализовању републичког такмичења из српског језика и језичке културе, присуство на свечаности приликом доделе сведочанстава ученика осмог разреда. Све што је испланирано је ушло у годишњи програм рада школе. 6. Сви чланови су се сложили да смо у протеклој наставној години остварили све што смо планирали. 7. За наступајућу наставну годину стручно усавршавање чланова друштвених наука је овако планирано: Српски језик- Републички зимски семинар; Руски језик- Зимска школа, семинар за стручно усавршавање наставника и професора руског језика. Електронски портфолио наставника; Енглески језик- Вредновање и еволуција постигнућа ученика у настави страног језика (746), Мотивација могућа мисија 2 (735). Наставници и стручни сарадници- Диференцирана настава. Библиотекар- Школска библиотека место сарадње наставника и ученика.** Друга седница чланова већа друштвених наука одржана је 28. 11. 2017. године Присутни наставници: Јелена Мрдојевић, Жарко Стијепоновић, Катарина Алексић, Ирина Васиљевић, Јована Лазић, Јован Јанчић. Дневни ред на седници је био следећи: 1. Анализа резултата иницијалних тестова; 2. Методски приступ реализацији допунског и додатног рада и анализа ефекта рада; 3. Унапређење васпитно-образовног рада у настави, одређивање наставних јединица које ће бити обрађене интерактивном методом

рада; 4. План набавке наставних средстава. 1. Наставница српског језика, није сасвим задовољна постигнутим резултатима ученика, који су радили иницијални тест. 2. Присутни наставници на састанку су се сагласили са мишљењем директорке школе Светланом Анђелић, која је на седници Одељенског већа одржаној 16. 11. 2017. године рекла да поред ученика који имају недовољне оцене из предмета треба и они ученици који имају довољан 2 оцено да похађају допунску наставу редовно како би поправили успех из тих предмета, јер оцена довољан 2 није показатељ успешности ученика. Додатан рад се организује са ученицима који су изразили жељу да учествују на такмичењима и који су заинтересовани за проширивање и надградњу свог већ стеченог знања. Досадашњи је показао доста позитивне резултате, а у будућем раду надамо се биће још бољи резултати. 3. Чланови актива друштвених наука унапређују свој васпитно-образовни рад у настави, тако што присуствују семинарима, пишу теме из области стручног усавршавања које на активу презентују, одржавају угледне часове, разговарају са педагогом школе, размењују мишљења са колегама наше школе и других школа где још раде. 4. План набавке наставних средстава. Стигле су књиге које је школа наручила за библиотеку а које је финансирао министарство просвете Републике Србије са 38.000,00 динара. Ове књиге су намењене деци / ученицима и од значаја су за образовање и васпитање и то из следећих категорија: 1. Домаћа књижевност; 2. Преводна књижевност; 3. Књиге које представљају националну културну баштину и савремену културу и уметност; 4. Књиге које представљају позната дела светске културне баштине; 5. Научна и научно_популарна издања, лексикографска и референтна литература; 6. Књиге и наставна средства намењене ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом. Појашњење: Закључком од 05 броја 401-783 / 2017. од 22. августа 2017. године, Влада је дала сагласност Министарству просвете, науке и технолошког развоја да у школској 2017/2018. години, део средстава који су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС „ број 99/16) опредељена за набавку средстава за ученике, полазнике и установе, определи за откуп публикација за децу / ученике основношколског узраста, на српском језику и на језику националних мањина у РС, које доприносе унапређењу образовања и васпитања, ради богаћења библиотечног фонда школских библиотека основних школа на територији Републике Србије.*** Трећи састанак актива друштвених наука је одржан 25. 12. 2017. у 13 часова. Присутни наставници Ирина Васиљевић, Мрдојевић Јелена, Стијеповић Жарко, Јована Лазич, Јанчић Јован и Катарина Алексић. Дневни ред за ову седницу је био: 1. Реализација теме из области стручног усавршавања „Интелектуалне способности и црте личности врло добрих и одличних ученика у основној школи“; 2. Праћење реализације плана и програма корелације; 3. Анализа ангажованости ученика у ваннаставним активностима. Поводом реализације теме из области стручног усавршавања под називом „Интелектуалне способности и црте личности врло добрих и одличних ученика у основној школи“ Ирина Васиљевић је припремила тему и упознала чланове актива са њом, тема је у прилогу у свесци записника. Друга тачка праћење реализације плана и програма корелације је пропраћена. У оквиру треће тачке, анализа ангажованости ученика у ваннаставним активностима, смо рекли да су ученици сходно својим потребама ангажовани у часовима ваннаставних активности и сви су евидентирани у посебним дневницима активности за школску 2017/2018. годину.**** Четврти састанак чланова већа друштвених наука је одржан 27. 2. 2018. године у 13,00 часова. Присутни на састанку: Мрдојевић Јелена, Васиљевић Ирина, Јована Лазич, Жарко Стијеповић, Катарина Алексић, Јован Јанчић.

Дневни ред за овај састанак је био следећи: 1. Праћење напредовања ученика, анализа успеха ученика из предмета друштвених наука, анализа додатног и допунског рада, развијање мотивације за стицањем нових знања; 2. Извештај са посете семинарима; 3. Вредновање ученичких знања мерним тестовима; 4. Избор ученика за наредну школску годину; 5. Организовање припремне наставе; 6. Сарадња са стручним сарадницима школе.

1. Анализа успеха ученика од 5. до 8. разреда по предметима друштвених наука: Руски језик – просечна оцена 4.31 ; Историја – просечна оцена 4.26 ; Енглески језик – просечна оцена 3.41 ; Српски језик – просечна оцена 3.24 ; Грађанско васпитање – истиче се, 6. разред ; Православни катихизис – истиче се, 5. 6. 7. 8. разред. Приказ допунске и додатне наставе:

Историја – нису били часови допунске, додатне наставе ; Енглески језик – допунска настава 6 часова у 5. 7. 8. разреду; Руски језик –допунска настава 8 часова у 5. 6. 7. разреду, додатна настава 6 часова у 8. разреду; Српски језик – допунска настава 15 часова у 5. 6. 7. 8. разред, додатна 12 часова у 5. 6. 7. 8. разред. Веронаука – православни катихизис, истиче се у 5. 6. 7. 8. разреду; Грађанско васпитање – истиче се, у 6. разреду. Приказ слободних активности: Драмско-рецитаторска секција, 21 час у 5. 6. 7. 8. разреду. Библиотечка секција, 21 час у 7. разреду. 2. тачка – Извештај са посете семинарима- у протеклом периоду нико није био на семинарима. 3. тачка – Вредновање ученичких знања мерним тестовима – у протеклом периоду није било вредновања ученичких знања мерним тестовима. 4. тачка – Избор уџбеника за наредну школску годину по новом закону предавачи су изабрали уџбенике па треба да их користе три године и ово је та трећа година у којој ће остати већ изабрани издавачи уџбеника. Пошто 5. разред добија нов програм, онда ће само за њега бити одабир издавача уџбеника за школску 2018/2019. годину. 5. тачка – У овом месецу је почела припремна настава за ученике 8. разреда из неких предмета. 6. тачка – У протеклом периоду је била потпуна сарадња чланова друштвених наука са стручним сарадницима школе.***** Пета седница чланова већа друштвених наука је била 20. 4. 2018. год. у 13, 00 часова. Присутни: Ирина Васиљевић, Мрдојевић Јелена, Јована Лазић, Катарина Алексић, Жарко Стијеповић, Јован Јанчић. Дневни ред за овај састанак гласи: 1. Анализа успеха ученика на такмичењима; 2. Сарадња са регионалним центром за таленте; 3. Анализа оцењивања – значај вредновања постигнућа ученика. Анализирајући успех ученика на такмичењима дошли смо до следећег: - Школско такмичење – Пети разред- Српски језик- 1. Кондић Жељана; 2. Матић Николина. – Историја- 1. Матић Николина; 2. Јездич Моница; 3. Кондић Жељана. – Шести разред – Српски језик – 1. Митровић Филип; 2. Игњатовић Николина; 3. Савић Бојана. –Историја- 1. Игњатовић Николина. – Седми разред _ Српски језик- 1. Игњатовић Марија. – Књижевна олимпијада – 1. Игњатовић Марија; 2. Лазић Тамара. –Историја – 1. Игњатовић Марија; 2. Лазић Тамара; 3. Аврамовић Исидора. – Осми разред – Српски језик_ 1. Јездич Мина; 2. Игњатовић Емилија; 3. Вилотић Милена. –Књижевна олимпијада – 1. Вилотић Милена. –Историја – 1.Вилотић Милена. –Енглески језик – 1. Вилотић Милена; 2. Драгићевић Александра. – Руски језик – 1. Вилотић Милена; 2. Јездич Мина.

Школско такмичење рецитатора – пласирали се 1. Кондић Жељана; 2. Кондић Јана; 3. Петровић Јевросима. На општинском се пласирала Кондић Јана и иде на окружно такмичење које ће бити организовано у Крупњу.

Општинско такмичење – Пети разред- Српски језик – 1. Кондић Жељана; 2. Матић Николина. – Седми разред- Српски језик- 1. Игњатовић Марија. –Књижевна олимпијада- 1. Игњатовић Марија. –Историја- 1. Игњатовић Марија.

Осми разред- Српски језик- 1.Игњатовић Емилија. –Књижевна олимпијада- 1. Вилотић Милена. –Историја- 1. Вилотић Милена.

Окружно такмичење- Седми разред- Књижевна олимпијада- 1. Игњатовић Марија. – Историја (РЦТ)- 1. Игњатовић Марија.

Републичко такмичење- Седми разред- Књижевна олимпијада- 1. Игњатовић Марија.

-Окружно такмичење- Историја (РЦТ)- 1. Игњатовић Марија ; Републичко такмичење Осми разред – Историја (РЦТ) Вилотић Милена.Републичко из Књижевне олимпијаде и окружно из историје (РЦТ).Ова такмичења су заказана у исти датум, 12. маја 2018. па ученица седмог разреда, Марија Игњатовић пошто се пласирала на оба такмичења – историја (РЦТ) окружно и књижевна олимпијада републичко мора да изабере на ком ће учествовати.

Сарадња са регионалним центром за таленте је у оквиру обавезног тестирања ученика седмог разреда. Две ученице Марија Игњатовић седми разред и Милена Вилотић, осми разред су пријављене за рад у оквиру РЦТ-а из историје.

Трећа тачка – Анализа оцењивања и њен значај у вредновању постигнућа ученика је веома велик па већина наставника користи поступке вредновања и оцењивања који су у функцији даљег учења, али повратна информација која се даје ученицима о њиховом раду мора бити у већој мери потпунија и разумљивија да би ученици знали на чему је потребно више радити.***** Шеста седница чланова већа друштвених наука је била 8. 5. 2018. у 13 часова. Присутни наставници Катарина Алексић, Ирина Васиљевић, Јован Јанчић, Жарко Стијеповић, Јелена Мрдојевић, Јована Лазић. Дневни ред на састанку: 1. Одабир издавача за уџбенике 5. разреда. Па поводом одабира издава уџбеника за 5. разред чланови већа друштвених наука су се изјаснили за следеће издаваче: Српски језик 1) Klett ; 2) Нови логос ; 3) Завод за уџбенике. Руски језик 1) Завод за уџбенике ; 2) Klett ; 3) Дата статус. Енглески језик 1) Freska – Express publishing ; 2) Нови логос (ОУП) : 3) Klett. Историја 1) Логос ; 2) Завод за уџбенике ; 3) Фреска. Веронаука- нема нове уџбенике- Образложења предметних наставника из којих разлога су се определили за првог издавача пошто су морали да предложе по три издавача. Жарко Стијеповић наставник историје је нагласио да се определио за Логос зато што је прилагођен узрасту ученика, лепо је написан. Јована Лазић, наставник енглеског језика се определила за Фреска – Express publishing зато што је прилагођен узрасту ученика петог разреда. Ирина Васиљевић наставник руског језика се определила за Завод зато што је увек користила тог издавача. Катарина Алексић наставник српског језика се определила за Klett зато што је лепо урађено, прецизно, издавач чији су се уџбеници добро показали у пракси, аутори су и мени били предавачи на факултету.***** Седма седница је била 26. 6. 2018. године у 10,00 часова. Присутни наставници: Катарина Алексић, Јелена Мрдојевић, Ирина Васиљевић, Јанчић Јован, Стијеповић Жарко, Јована Лазић. Дневни ред за ову седницу је био следећи: 1. Анализа успеха ученика осмог разреда постигнута на завршном испиту; 2. Анализа рада Актива и предлог плана за наредну годину; 3. Подношење извештаја директору школе и педагогу. 1. Ученици осмог разреда су постигли следећи успех из матерњег језика на завршном испиту: Бањанац Никола 7,00 ; Богићевић Бојан 15,00 ; Драгићевић Александра 12,00 ; Драгићевић Игор 12,00 ; Драгићевић Милица 16,00 ; Гужвић Александра 9,00 ; Гужвић Николина 7,50 ; Игњатовић Емилија 17,00 ; Игњатовић Наталија 12,50 ; Јездић Мина 19,00 ; Мајсторовић Стефан 14,00 ; Матић Милан 11,00 ; Матић Тијана 13,00 ; Ранчић Славиша 11,00; Вилотић Милена 18,00.

Успех са комбинованог теста је следећи у оквиру гог су постигнути и резултати из историје: Бањанац Никола 11,00 ; Богићевић Бојан 13,00 ; Драгићевић Александра 13,50 ; Драгићевић Игор 13,50 ; Драгићевић Милица 9,50 ; Гужвић Александра 8,50 ; Гужвић Николина 13,00 ; Игњатовић Емилија 16,50 ; Игњатовић Наталија 13,00 ; Јездић Мина 17,00 ; Мајсторовић Стефан 12,00 ; Матић Милан 9,00 ; Матић Тијана 13,00 ; Ранчић Славиша 10,50 ; Вилотић Милена 16,50.

2. Чланови Актива су задовољни својим протеклим радом и предлажу да план за наредну годину 2018/2019. остане исти као што је био и 2017/2018. године.

3. Припремљен је извештај рада за протеклу школску 2017/2018. годину и биће предат директору школе и педагогу у за то одређено време.

Подносилац извештаја (председник):

Ирина Васиљевић

6.1.2.2. Извештај стручног већа природних наука

Стручно веће природних наука чине:

Татјана Павловић – наставник математике - координатор
Раденка Јанковић – наставник физике
Марија Поповић – наставник биологије
Вукосава Пејић – наставник хемије
Светлана Анђелић – наставник географије
Милијан Митровић – наставник техничког и информатичког образовања
Мирјана Суботић – наставник информатике и рачунарства

Школске 2017/2018.године одржано је 7 седница Стручног већа природних наука. Области рада Стручног већа природних наука су: планирање и програмирање рада Стручног већа природних наука организационо – техничка питања, реализација образовно – васпитног рада, сарадња са стручним сарадницима, аналитичко – истраживачки рад, стручно усавршавање, праћење резултата рада Стручног већа природних наука.

Што се планирања и програмирања рада Стручног већа природних наука тиче, на првој седници одржаној 13.9.2017. Стручно веће је донело и усвојило план и програм рада за школску 2017/18.годину. Стручно веће природних наука сматра да је ова област рада успешно реализована што показује добра организација рада већа, као и да је успешно усаглашено извођење наставних и ваннаставних активности из предмета природних наука тако

У области рада организационо – техничких питања чланови већа бавили су се распоредом сатанака већа, распоредом коришћења кабинетата за извођење наставних и наставних активности, организовањем иницијалних тестова, распоредом писмених задатака и контролних вежби дужих од петнаест минута, организовањем припремне наставе за завршни испит и припреме ученика за такмичење.на седницама већа што се ове области рада тиче констатовано је да је био довољан број састанака већа , да је усклађено и свим наставницима ове групе предмета доступно коришћење кабинета. Организовани су иницијални тестови из математике, биологије и физике (у петом и седмом разреду је реализован иницијални тест из математике који је припремљен од стране Завода за вредновање и унапређивање квалитета образовања, док су у осталим разредима иницијалне тестове из математике и осталих предмета припремали сами наставници). Урађен је распоред припремне наставе за завршни испит. Ученици су у великом броју и редовно присуствовали припремној настави.

Наставници који су чланови већа су благовремено извршили избор уџбеника које ће користити у наредној школској години.

Током читаве школске године веће је имало добру и континуирану сарадњу са стручним сарадницима у школи, тако су да су и чланови већа и ученици благовремено били информисани о променама и иновацијама насталим у току образовно – васпитног рада.Сарадња са стручним сарадницима школе такође је присутна и при реализацији тестирања ученика тестовима састављеним у складу са усвојеним критеријумима оцењивања.

Анализом резултата постигнутих на иницијалним тестовима наставници су били упућени о нивоу и квалитету знања ученика из претходних разреда и самим тим били у могућности да прилагоде наставне методе и облике рада које ће користити на часовима редовне наставе и часовима ваннаставних активности.

Континуирано и детаљно је вршена анализа ангажованости ученика у ваннаставним активностима где је веома важна била и сарадња са одељенским старешинама у мотивацији ученика и указивању потребе присуствовању и што већем ангажовању на овим часовима, пре свега на часовима допунске како би постигли што бољи успех из ове групе предмета.

На седницама већа анализиран је и успех ученика из предмета који припадају групи природних наука. На крају другог полугодишта на седници већа констатовано је да има укупно три недовољне оцене из предмета који припадају овој групи. Све три недовољне оцене су из физике (једна у шестом и две недовољне оцене у седмом разреду).Ученици су упућени на полагање поправног испита у августу и благовремено информисани са динамиком извођења припремне наставе и полагања поправног испита.

Реализовање часова допунског и додатног рада у великој мери дало је ефекта што се види у напредовању ученика током школске године и позитиван успех великог броја ученика из предмета природних наука.

Резултати на завршном испиту су бољи од резултата на пробном завршном испиту, што показује да су ученици схватили прави значај припремне наставе, а и сами наставници из ове групе

предмета су на основу анализе резултата на пробном завршном испиту имали увид у то на шта посебно треба скренути пажњу ученицима како би се што боље припремили за завршни испит.

И ове године ученици су узели учешће на такмичењима организованих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Први пут ове године ученици су учествовали на Међународном такмичењу „Кенгур без граница“, где су Николина Матић, ученица петог разреда и Марија Игњатовић, ученица седмог разреда добиле похвале. Од значајнијих резултата на такмичењима је треће место на Општинском такмичењу из биологије које је освојила Марија Игњатовић ученица седмог разреда.

На седници Стручног већа природних тема презентована је тема „Загађивање и заштита вода“ коју је излагала Марија Поповић, наставник биологије.

Већина чланова већа присуствовала је промоцији уџбеника издавачких кућа „Нови логос“, „Клетт“ и „Едука“

Став већа је да област рада која се тиче стручног усавршавања није у потпуности реализована јер нису посећени сви семинари који су планирани програмом стручног усавршавања.

Стално информисање директора и стручног сарадника школе о свим активностима Стручног већа природних наука, као и подношење извештаја о раду истог омогућило је праћење резултата рада овог већа.

Закључак чланова већа је да је План рада већа у већој мери реализован.

Као мере побољшања рада већа у наредној школској години предложене је:

- Чешћа примена коорелације (како вертикалне тако и хоризонталне) између природних наука у оквиру наставних јединица, а у складу са тим и организовање тематских дана;
- Перманентно развијање унутрашње и спољашње мотивације за непрекидним усавршавањем и стицањем нових знања;
- Упућивање ученика на самосталне стваралачке способности и истраживачки рад приликом савладавања наставних садржаја који се обрађују у оквиру предмета из ове групе наука, као и већа употреба погодности кабинета за информатику у којој се налази интерактивна табла приликом обраде наставних јединица, али и утврђивања истих;
- Набавка нових наставних средстава;
- Већи број стручних тема које се би се презентовале не само на седницама већа, већ и на седницама Одељенског и Наставничког већа.
- Већа ангажованост и учешће у пројектима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја како на локалном тако и на републичком ниво.
- Сарадња са Образовно – културним центром „Вук Караџић“ у Тршићу.

Подносилац извештаја (председник):

Татјана Павловић

6.2.7.3. Извештај рада стручног већа за разредну наставу

Чланови тима:

- Гордана Павловић – наставник разредне наставе
- Снежана Павловић – наставник разредне наставе
- Тошић Весна – наставник разредне наставе
- Јелена Мрдовић – Наставник енглеског језика
- Јован Јанчић – вероучитељ
- Снежана Исаковић – руководилац Стручног већа

Стручно веће је имало 5 састанака.

Области рада: планирање и програмирање, план употребе наставних средстава, сарадња са Стручним већима на нивоу општине, учитељским друштвом, предшколском установом, праћење резултата рада, учења ученика и анализа успеха, праћење реализације наставних садржаја предвиђени планом и програмом, информисање о акредитованим програмима за стручно усавршавање и планирање, унапређивање (наставне теме, огледни часови).

У оквиру планирања и програмирања планиран је и донешен програм рада Стручног већа, утврђен је начин планирања: годишњег, оперативног, месечног, дневног планирања. Донет је план

употребе наставних средстава и дидактичког материјала. Донет је план ученичких активности током: Дечје недеље, Дана школе, Нове године, Савиндана, школског такмичења рецитатора 8. марта, Ускрса. Донет је план и програм ђачке екскурзије.

Стручно веће је током школске године сарађивало са предшколском групом и васпитачицом. Посећивали смо њихове активности, приредбице и они наше.

У оквиру праћења резултата рада, учења ученика и анализе успеха Стручно веће је на свим класификационим периодима анализирано успех, пратило извештај педагога и предузимало мере у циљу побољшања.

У оквиру праћења реализације наставних садржаја Стручно веће је на свим класификационим периодима пратило и анализирано реализацију истих преко Одељењских и Наставничких већа и сарадњом са Стручним активом за реализацију и унапређење Школског програма.

Стручно веће је констатовало да ни једна планирана акредитована обука није остварена. Непланирана а остварена акредитована обука је била за учитеља првог разреда „Настава оријентисана ка исходима учења“ у Доњој Борини. На седницама Стручног већа за разредну наставу реализоване су стручне теме. Сви планирани огледни часови су реализовани.

Подносилац извештаја (председник):

Снежана Исаковић

6.2.7.4. Извештај о раду Стручног већа вештина

Дана 13.09.2017. године чланови Стручног Већа вештина су одржали састанак са следећим дневним редом :

- 1 – Расподела задужења унутар Већа.
- 2 – Усвајање годишњег плана рада.
- 3 – Усвајање анкета за изборни програм и изабране спортове.
- 4 – Разно.

Раду састанка су присуствовали Спасоје Мијановић (предметни наставник ликовне културе), Ђорђе Онимус (предметни наставник музичке културе) и Љубомир Граховац (предметни наставник физичке културе).

Закључци:

- За руководиоца Већа је предложен и изабран Љубомир Граховац. У наредној школској години наставу ликовне културе ће реализовати Спасоје Мијановић у петом, шестом, седмом и осмом разреду са фондом часова од 25 % од пуне норме. Разредни старешина седмог разреда је исти наставник. Наставу физичког и здравственог васпитања у трајању од 72 часа и обавезне физичке активности у трајању од 54 часа у петом разреду ће реализовати Љубомир Граховац. Садржаји обавезних физичких активности ће се реализовати путем 36 часова од 45 минута и 18 часова у четири радне суботе (излети са пешачењем, спортски сусрети). Наставу физичког васпитања у шестом, седмом и осмом разреду ће реализовати исти наставник са укупним задужењем од 60 % од пуне норме. Разредни осмог разреда је исти наставник. Наставу музичке културе и хор ће реализовати Ђорђе Онимус са фондом часова од 25 % од пуне норме.
- Усвојена је динамика и садржаји Годишњег плана рада (израда плана, израда оперативних планова, планирање стручног усавршавања у установи и ван установе, израда плана слободних, културних и спортских активности, организовање ваннаставних активности и изборног програма, избор уџбеника).

- Анализом анкета за изабрани спорт утврђено је да ће се у шестом, седмом разреду и осмом разреду реализовати мали фудбал. Информатика и православни катихизис је заступљен у свим вишим разредима.
- Није било тема.

Дана 29.01. 2018. године чланови Стручног Већа вештина су одржали састанак са следећим дневним редом :

- 1 – Анализа рада чланова Већа на крају првог полугодишта.
- 2 – Разно.

Закључци:

- Ученици 5. – 8. разреда су показали висок просек оцена из предмета физичко васпитање, ликовна и музичка култура на крају првог полугодишта. Сарадња ученика и наставника је на одличном нивоу и однос ученика према обавезама је приказан кроз оцене. Планиране наставне и ваннаставне активности су реализоване у потпуности. Ученици су учествовали на општинском такмичењу у стоном тенису и малом фудбалу у мушкој конкуренцији. Хор је имао два јавна наступа поводом прославе Дана школе и Дана Светог Саве уз културно – уметнички програм.
- Није било тема.

Пристни су били С. Мијановић, Ђ. Онимус и Љ. Граховац.

Дана 09.05. 2018. године чланови Стручног Већа вештина су одржали састанак са следећим дневним редом :

- 1 – Предлог уџбеника за пети разред за следећу наставну годину.

Закључци:

- Предметни наставник ликовне културе С. Мијановић је предложио уџбеник следећег издавача: Клет, уз објашњење из којих разлога је извршио овакав избор.
- Предметни наставник музичке културе Ђ. Онимус је предложио уџбеник следећег издавача: Логос, уз објашњење из који разлога је извршио овакав избор.
- За наставу физичког и здравственог васпитања нема понуђених уџбеника.

Дана 21.06.2018. године чланови Стручног Већа вештина су одржали састанак са следећим дневним редом :

- 1 – Анализа рада у наставној 2017/2018. години
- 2 – Анализа успеха ученика осмог разреда.

Закључци:

- Чланови Стручног Већа вештинасу анализирали рад у протеклој наставној години. Планирани фонд часова наставних и ваннаставних активности је реализован у потпуности, реализовани су часови у четвртог разреду. Ученици школе су узели учешћа на општинском такмичењу у стоном тенису и малом фудбалу. Хор је имао два јавна наступа поводом Дана школе и обележавања Дана Светог саве. Ученици су присуствовали програму на Вуковом сабору и посетили изложбе у вајатима на Саборишту.
- Просек оцена ученика осмог разреда из музичке културе је 4,93; из ликовне културе 4,93 а из физичког васпитања и из изабраног спорта је 5,00. Овај просек оцена је исход односа ученика према предметима и њихове заинтересованости за сарадњу са предметним наставницима.

Подносилац извештаја (председник):

Љубомир Граховац

6.2.7.5. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2017/18. години чинили су: Гордана Павловић, Јелена Мрдовић, Љубомир Граховац, Весна Тошић и педагог школе Душица Јовановић. Тим је формиран на седници Наставничког већа у августу 2017. године. Сви смо свесни чињенице да задатак школе није само остварење високих постигнућа, него и развијање и формирање ставова ученика приликом конструктивног решавања многих проблема. Наш циљ и јесте да се ученици у нашој школи осећају безбедно, сигурно и прихваћено, па се због тога наш тим, као и сви запослени боре против насиља сваке врсте. Да у томе и успевамо потврђује и највиша оцена, коју је наша школа добила за стандард „Школа је безбедна средина за све“ у спољашњем вредновању школе.

У школској 2017/18. години одржано је 5 састанака Тима. Донет је План рада Тима, Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На другом састанку Тима чланови су упознати са дописом Министра који се односи на превенцију насиља, посебне ризике и мере заштите и реаговања у случају насиља. Тема насиље – превенција, мере заштите и реаговање у случају да се деси насиље реализована је на родитељским, састанцима, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Одељењске старешине су реализовале часове одељењског старешине на тему ненасиља, толеранције и конструктивног решавања конфликта. Педагог школе је у шестом разреду реализовала две радионице на тему толеранције и ненасилне комуникације, и једну радионицу у осмом разреду. Наставник информатике и наставници разредне наставе у другом и четвртном разреду су у оквиру часова редовне наставе (информатика и рачунарство и од играчке до рачунара) посебну пажњу посветили часовима безбедности на интернету. Ученица шестог разреда је свим ученицима од првог до осмог разреда представила продукт свог рада у оквиру предмета Грађанско васпитање – ПАНО – и упознала ученике које су врсте насиља, нивои насиља, како препознати насиље, коме пријавити насиље, како се успоставља однос поверења ученика и наставника... Ученици млађих разреда су се у оквиру „Дечје недеље“ бавили темом толеранције, љубави, разумевања осећања и потреба других..., а продукте свога рада представили су нам на пану. Ученици су кроз индивидуалне и групне разговоре са одељењским старешинама и педагогом, као и кроз рад Ученичког парламента упознали са свијим правима и обавезама, облицима и нивоима насиља, техникама конструктивног решавања конфликта.

Од стране полицијских службеника ПУ Лозница у четвртном и шестом разреду реализовано је 7 радионица на тему заштите и безбедности ученика. Ученици су били мотивисани и заинтересовани за ове теме, полицијски службеници су анимирали ученике, тражили њихово мишљење.

Тим је одржао три састанка због догађаја који се десио 25. 5. 2018. године када је ученик другог разреда гурнут од стране друга два ученика. Пао је и ударио у жилу од дрвета што је за последицу имало потрес мозга. Тим је узео изјаве од свих ученика (актера и сведока догађаја) у присуству њихових родитеља и изјаве од дежурних наставника. Тим је закључио да се ради о „гурању“, првом нивоу насиља. Донете су следеће мере:

- појачати дежурство наставника;
- у наредном периоду радити на томе да школско двориште буде физички безбедније место;
- водити појачан васпитни рад са ученицима који су изазвали овај догађај (рад у оквиру одељењске заједнице - ненасилна комуникација, праћење понашања ученика од стране ОС и разговор са педагогом школе, родитељи ученика да долазе два пута недељно у школу (ОС и педагог) ради праћења понашања ученика);
- на часовима одељењског старешине (други и четврти разред) оснажити ученике да пријаве сваки облик насиља одраслима.

Тим је поднео извештај о свом раду и закључено је да је могуће унапређење рада у наредној школској години повећањем броја чланова тима, али и променом појединих чланова. Потребно је унапредити и сам програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (конкретизовати теме којима ћемо се бавити и носиоце активности).

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.2.7.6. Извештај рада стручног актива за развој Школског програма за школску 2017/18. годину

Чланови тима Стручног актива за развој Школског програма су:

- ✓ Снежана Исаковић наставник разредне наставе-члан
- ✓ Љубомир Граховац наставник физичког васпитања-члан
- ✓ Јован Јанчић наставник верске наставе-члан
- ✓ Душица Јовановић педагог-члан
- ✓ Весна Тошић наставник разредне наставе-руководилац

Број састанака Стручног актива за развој Школског програма је четири.Области рада: планирање и програмирање,праћење и анализирање, информисање и унапређивање.У оквиру планирања и програмирања тим је израдио сопствени план, план и програм екскурзије за први и други циклус образовања за школску 2017/2018. годину, план наставе у природи за ученике нижих разреда за школску 2017/2018. годину (није реализована – мали број ученика), урадио Анекс ШП за 2017/2018. годину и то (информатика, техничко образовање, физичко васпитање, чувари природе за трећи разред и народну традицију за први разред).

У оквиру праћења и анализирања, анализирао је реализацију плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности,на Одељењским и Наставничким већима на свим класификационим периодима (план редовне наставе и ваннаставних активности реализован је у потпуности). Анализирао је успех владање ученика на свим класификационим периодима на Одељењским и Наставничким већима (сви ученици имају позитиван успех осим три ученика који су упућени на поправни испит из физике). Сви одлични ученици су добили похвалнице а сви ученици који су учествовали на такмичењима и освојили прво,друго или треће место на било ком нивоу награђени су књигом, 2 ученика-носиоци Вукове дипломе награђени су са више књига а ђак генерације и посебном књигом. Сви ученици имају примерно владање осим четири ученика који имају врло добро владање.

У току године у сарадњи са стручним сарадником,директором, Педагошким колегијумом, Стручним активима и тимовима праћена је реализација плана и програма:

- Културних активности школе
- Школског спорта
- Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Слободних активности ученика
- Професионалне оријентације
- Здравствене заштите
- Социјалне заштите
- Заштите животне средине
- Сарадњом са локалном самоуправом
- Сарадња са породицом
- Излети,екскурзија и настава у природи
- Васпитног рада

Сви,горе наведени, планови и програми, су у потпуности реализовани а појединачне извештаје поднели су задужени чланови тима, комисија, актива, већа,одбора и колегијума. Исти сачињавају саставни део Годишњег извештаја рада школе за 2017/2018.годину.

Подносилац извештаја:

Весна Тошић

6.2.7.7. Тим за инклузивно образовање

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су: директор, Душица Јовановић - педагог, Снежана Павловић и Весна Тошић – наставници разредне наставе и Ирина Васиљевић – наставник руског језика. Сви чланови су прошли обуку „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“

У школској 2017/18. години Стручни тим за инклузивно образовање одржао је 3 састанка. Донет је Програм рада тима који је саставни део ГПР-а. Тим је у сарадњи са ОС трећег разреда донео одлуку да се са ученицом М.М. настави рад по ИОП-у 1 (за предмете: српски језик, математика, свет око нас, музичка култура и физичко васпитање) и да се у зависности од њеног даљег напредовања размотри и могућност рада по ИОП-у 2. Током године није било предлога од стране предметних наставника за индивидуализацију рада са ученицима.

Стручни тим за инклузивно образовање је сарађивао са малим ИОП тимом који је на почетку првог и другог полугодишта израдио ИОП планове за ученицу трећег разреда, а на крају првог и другог полугодишта је вредновао планиране исходе образовања у оквиру ИОП-а 1. На основу увида у вредноване планове и на предлог одељењског старешине Стручни и мали ИОП тим су се сложили да школа пошаље захтев Интерресорној комисији да ученица наставу у четвртном разреду похађа по ИОП-у 2. Стручни тим сматра да ће ученици ИОП 2 омогућити похађање предметне наставе у складу са њеним могућностима.

Стручни тим је сарађивао са родитељем (оцем) ученице. Инсистирало је да ученица буде континуирано укључена у логопедски третман. Међутим, због проблема финансијске природе ученица је укључена у логопедски третман пред крај другог полугодишта. Стручни тим је родитељу пружио подршку у оснаживању и достављању неопходне документације у циљу остваривања права на дечји додатак по одлуци Интерресорне комисије из 2015. године.

Тим је сарађивао са појединим члановима тима из ОШ „14. октобар“, Драгинац и ОШ „Краљ Александар Карађорђевић“, Јадранска Лешница (размена искуства у инклузивној пракси).

У школској 2017/18. години Тим и педагог школе су извршили избор и набавку додатних наставних средстава за ученике са сметњама у развоју средствима одобреним од стране Министарства. Набављена је стручна литература из области инклузије, инклузивни уџбеници и дидактички материјал (флеш картице, слагалице...).

Тим је поднео извештај о свом раду. Закључено је да има могућности за унапређење рада: боља организација времена и састанака Тима, боља сарадња Тима и предметних наставника (обавештавање о раду тима, континуирана размена информација о ученицима, примери инклузивне праксе...), иницирање стручног усавршавања наставника у области инклузије.

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.2.7.8. Тим за културну и јавну делатност школе

Чланови Тима: Катарина Алексић - наставник српског језика;
Ђорђе Онимус - наставник музичке културе;
Снежана Исаковић - наставник разредне наставе;
Снежана Павловић-наставник разредне настав.

У школској 2017/18. години реализоване су све активности из области културне и јавне делатности школе, а које су предвиђене Планом рада школе у овој области. Чланови Тима су се састајали по потреби у време када су планиране културне и јавне активности школе. Одржано је 5 састанка. Области рада су везане за обележавање Вуковог сабора, Дечје недеље, Дана школе, Дана Светог Саве, Ђачког Вуковог сабора, посета манифестацијама у граду-Дечји карневал. Тим сарађује са Центром за културу „Вук Караџић“, Друштвом учитеља Лознице, са Туристичком организацијом Града Лознице и у сарадњи са њима учествује у многим заједничким пројектима.

У Тршићу је 17.септембра 2018. године одржан 84. Вуков сабор. Ученици су пратили завршну свечаност и гледали представу „Вишњић“ по тексту Бошка Сувајџића, посвећену обележавању 250 година од рођења Филипа Вишњића. Представу је режирао Јован Поповић, глумци су Ненад Ћирић, Биљана Ђуровић и Небојша Кундачина.

Ученици млађих разреда учествовали су у припреми и реализацији програма поводом пријема првака у Дечји савез и то у оквиру обележавања Дечје недеље под слоганом „За радост сваког детета“ у периоду од 2.10.2017. до 8.10.2017.г. Учествовали су и у свим другим активностима у оквиру обележавања Дечје недеље и то:

- 2.10.2017. године-почетак обележавања Дечје недеље - цртање на асфалту
- 3.10.2017. године-писање порука „Лепе поруке,лепе мисли“
- 4.10.2017. године-Дечји вашар у Лозници, продаја производа ручно рађених за помоћ незбринутим деци Дома за незбринуту децу у Бањи Ковиљачи
- 5.10.2017. године-спортски дан - „Трка за срећније детињство“
- 6.10.2017. године-Маскенбал и пријем првака у Дечји савез. Ученици млађих разреда су у част првака извели пригодан програм под називом „Драги наши прваци“

У библиотеци школе, 6.11.2017. године, ученици млађих разреда су се дружили са песникињом Миром Петров из Новог Сада. Песникиња је говорила своје стихове из књига за децу о љубави, другарству, школи..Ученици су и сами „постајали песници“, смишљали су песме и рецитовали.

Дан школе обележен је 8.10.2017. године у галерији школе. Пре програма ученици су са својим наставницима стављали цвеће испред споменика Вуку Караџићу који се налази испред школе и казивали народне пословице. Програм је започео „Химном Вуку“ који су извели чланови хора којим је дириговао наставник музичког Ђорђе Онимус. Водитељ програма била је Милена Вилотић, ученица осмог разреда и члан рецитаторско – драмске секције. Ученици млађих разреда учествовали су у програму са следећим тачкама: драматизација текста „Прва љубав“, Бранислава Нушића, драмски текст „Реформа“, ученици првог разреда говорили су стихове из песме „Школа“, чланови плесне групе плесали су уз песму „Милиметар“ Жељка Јоксимовића, а Јевросима Петровић је са својим другарима певала песму „Нек свуд љубав сја“. Ученици рецитаторско – драмске секције старијих разреда казивали су „Беседу Вуку“, избор из народних лирских љубавних песама и извели су драмски текст „Родитељски састанак“.

У галерији школе 23.11.2017.год. ученици су гледали позоришну представу „Аска и вук“ у извођењу „Кофер театра“ из Београда. Представа је реализована уз велико интересовање деце уз музику и интерактиван однос између глумаца и деце.

„Новогодишња чаролија“ је маштовито и креативно осмишљен програм поводом новогодишњих и божићних празника.Ученици млађих разреда представили су своје ликовне и литерарне радове, креативно су осмислили амбијент и извели представу „Нова година“. Представи су присуствовали родитељи ученика, наставници и ученици старијих разреда.

Свечана приредба поводом обележавања Дана Светог Саве, школске славе, реализована је у галерији школе. Програм је започет „Химном Вуку“ у извођењу хора. Водитељ програма је била Милена Вилотић, ученица осмог разреда. Ученици првог разреда говорили су стихове о Светом Сави, о љубави и милости тог светитеља. Јевросима Петровић, ученица трећег разреда, певала је

песму „Ко удара тако позно“. Ученици млађих разреда извели су рецитал „Све за Саву, а Саву ни за шта“ и певали су песму „Свети Сава“. Ученици рецитаторско – драмске секције извели су драмски текст „Светац који траје“.

Поводом ускршњих празника, у галерији школе су ученици говорили и певали о ускршњим обичајима и представили се текстом „Васкршњи обичаји“. У оквиру активности представљена је изложба ускршњих јаја које су ученици фарбали, цртали и креативно осмислили. Представи су присуствовали родитељи ученика, наставници и ученици старијих разреда.

Дана 19. и 20. априла 2018. године у Музеју језика и писма у Тршићу био је одржан програм поводом седам година постојања овог музеја под називом „Дани Музеја језика и писма у знаку два века Вуковог Српског рјечника“. Неколико ученика старијих разреда је заједно са наставником српског језика Катариницом Алексић присуствовало 20. априла у 12 часова представљању речничке платформе „Расковник“ чији су аутори и уредници Тома Тасовац и Снежана Петровић из Института за српски језик Српске академије наука и уметности. Ученици су такође погледали изложбу „Наше Вукове речи“ ауторки Ане Чугуровић и Дајане Ђедовић коју је претходног дана отворила проф.др Рајна Драгићевић, управница Катедре за српски језик и књижевност Филолошког факултета Универзитета у Београду. Изложба приказује речи које је Вук уврстио у речник, а које у објашњењу садрже појмове из нашег краја.

У оквиру 47.Ђачког Вуковог сабора организоване су калиграфске радионице-лепо писање. Ученици су учили да лепо пишу и осмишљавали су слова азбуке. Водитељ радионица је била проф. Јасмина Пивнички из Новог Сада, а организатор Центар за културу „Вук Караџић“ из Лознице.

Наша школа је 28. пут била домаћин Републичког такмичења из српског језика и језичке културе за основне и средње школе, 26. и 27.маја 2018. године. Културно-уметнички програм за госте извели су ученици млађих разреда и старијих разреда. Ученици млађих разреда представили су се кроз рецитовање, песму и плес. Ученица Дуња Добриловић рецитовала је песму „Бодљикава љубав“ Дејана Алексића, ученица Јевросима Петровић певала је песму „Србија“, а чланови плесне групе плесали су уз песму „Уживај док си дијете“, у интерпретацији Катарине Радуловић. Милица Драгићевић, Милена Вилотић и Мина Јездич, ученице осмог разреда, казивале су „Беседу Вуку“. Програм је водила Милена Вилотић. Поводом 47.Ђачког Вуковог сабора изведена је представа коју су гледали ученици школе. „Преваранти“ је драма за децу по мотивима „Два новца“ Вука Караџића. Текст је написао М.Шевдалић. Представу је извело Мало позориште „Душко Радовић“ из Београда.

„Дечји карневал“ који организује Туристичка организација Града Лознице одржан је 14.6.2018. године. Манифестација обухвата ученике основних школа, као и малишане предшколских установа који маскирани, у својим креацијама, шетају градом, а затим наступају представљајући се песмом и игром по свом избору. Плесна група наше школе, у саставу ученика млађих разреда, учествовала је на овој манифестацији и наступала са песмом „Уживај док си дијете“, Катарине Радуловић. Ученици млађих разреда учествовали су и на „Краљевском карневалу“ у Бањи Ковиљачи, 17.6.2018. године и плесали уз исту песму.

Дана 25.6.2018.год. испраћена је још једна генерација осмака. Пре доделе сведочанстава и диплома, ученици рецитаторско – драмске секције су прочитали пригодну поздравну реч и казивали одломке из књиге „Оловка пише срцем“.

Тим је у школској 2017/2018. години успешно радио и функционисао заиста као тим. Веома лепа сарадња је остварена између старијих и млађих разреда. Тачке за заједничке наступе су усклађиване како не би било понављања, о свему је заједнички одлучивано.

У Тршићу,
28. јун 2018. године

Подносилац извештаја:
Снежана Павловић и
Катарина Алексић

6.3. Извештај осталих планова рада (боравак, пед.асистент...)

6.3.1. Ученички парламент

У складу са чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања, организује се рад Ученичког парламента. Чланови Ученичког парламента у школској 2017/18. години су : Милена Вилотић, Мина Јездих (осми разред) и Марија Игњатовић и Исидора Аврамовић (седми разред). Одржане су три седница Ученичког парламента.

Прва седница одржана је 8. 9. 2017. године на којој је конституисан Ученички парламент, а затим су изабрани председник (Милена Вилотић), заменик председника Парламента (Марија Игњатовић), представник који ће узети учешће у раду Школског одбора и Тима за развојно планирање (Милена Вилотић). Избор председника извршен је тајним гласањем.

Педагог школе- координатор Парламента упознала је чланове са законским одредбама рада Парламента, Пословником о раду Ученичког парламента, са улогом Парламента приликом давања мишљења и предлога стручним органима школе (Школском одбору, Савету родитеља, директору). Ученици су упознати са подручјима у којима могу давати своје мишљење и предлоге: безбедност ученика, Школски програм, школско развојно планирање, Годишњи план рада, начин уређења школског простора, избор учбеника, слободне и ваннаставне активности. Договорена су основна правила понашања у раду Парламента: поштовање мишљења других, поштовање одлуке већине, толеранција итд. Усвојен је и Програм рада.

Друга седница одржана је 19. 2. 2018. године. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта где је констатовано да су ученици постигли веома добар успех, али су предложене и неке од мера за побољшање успеха, као и комуникације између ученика, наставник и родитеља. Чланови Парламента су упознати са Посебним протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања (врсте и нивои насиља, како препознати насиље, значај превенције насиља...). Разговарало се и о предстојећој екскурзији и договорено је да ученици поштују договорена правила понашања. Разматран је и рад секција са којим је Парламент у великој мери задовољан.

Трећа седница одржана је 25. 4. 2018. године. Усвојен је Пословник о раду Ученичког парламента који је усклађен са новим ЗОСОВ-ом. Педагог школе је известила чланове Парламента о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода. Анализирани су резултати ученика на до тада реализованим такмичењима. Разговарано је и о професионалној оријентацији ученика осмог разреда. Ученици су обавештени да тестирањем интересовања и способности код педагога школе и кроз саветодавни разговор могу отклонити недоумице у вези са избором средње школе.

Извршена је анализа рада Ученичког парламента. Ове школске године Парламент није реализовао све активности. Било је тешкоћа у проналажењу термина за састанке због ангажовања чланова у ваннаставним активностима школе (припреме за такмичења, секције...). У наредној школској години потребно је унапредити рад Парламента: већи број седница, свеобухватнија анализа рада школе (одељењске заједнице, секције, односи између ученика и наставника), мотивисати чланове Парламента да активније узму учешће у раду Школског одбора, стручних органа, али и благовремено разматрање и прихватање иницијатива ученика од стране наставног особља, подстицање волонтеризма код ученика, израда паноа на теме безбедности у школи, професионалне оријентације...

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.4. Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

6.4.1. Реализација плана професионалне оријентације

У школској 2017/18. години чланови Тима за професионалну оријентацију су: Љубомир Граховац - одељенски старешина VIII разреда, Спасоје Мијановић - одељенски старешина VII разреда и Душица Јовановић - педагог. Пројекат професионалне оријентације у школама има за циљ развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада уз истовремено указивање на њихове захтеве и развијање способности и интересовања за поједине делатности.

Програм се заснива на петофазном динамичном моделу професионалне оријентације, који води младу особу до избора занимања и активног планирања каријере:

1. **Самоспознаја** - млади кроз радионице, тестове, интроспекцију и саветовање препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности

2. **Информисање о занимањима и каријери** - млади истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада;

3. **Упознавање са путевима образовања** - млади се упознају са могућностима за школовање - школама, факултетима и другим образовним установама и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање;

4. **Реални сусрети са светом рада** - млади се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о занимањима и потребном школовању;

5. **Доношење одлуке о избору школе и занимања** - млади боље познају себе, имају потребне информације и сигурнији су у доношењу одлука.

За реализацију радионица у осмом разреду поред педагога школе задужени су и предметни наставници наше школе у чијим плановима се могла наћи извесна корелација са темама одређених радионица и одређеном врстом наставног садржаја. У овој школској години нису реализоване радионице. Педагог школе је са ученицима осмог разреда који су имали дилеме у вези са својим избором занимања, реализовала тестирање интересовања и способности, а са њима је обављен и саветодавни разговор о избору будућег занимања.

21. 4. 2018. године сви ученици осмог разреда су у пратњи одељенског старешине посетили Гимназију «Вук Караџић» и Техничку школу у Лозници и 28. 4. 2018. Средњу школу «Свети Сава» и Средњу економску школу где су им ученици и наставници представили своју школу и упознали их са подручјима и профилима рада.

Чланови школског тима за професионалну оријентацију посебан акценат су ставили на сарадњу са родитељима и ученицима осмог разреда. Одељенски старешина осмог разреда и педагог школе редовно су разговарали са ученицима, информисали их о подручјима и профилима рада средњих школа у Лозници и околини, као и конкретним занимањима, и дали упутства о изворима свих неопходних информација.

Чланови Тима су поднели извештај о раду и закључено је да је од наредне школске године потребно израдити свеобухватнији програм професионалне оријентације, програм који обухвата професионалну оријентацију ученика од четвртог до осмог разреда. Тим се сложио да се професионална оријентација тих ученика и до сада реализовала кроз садржаје бројних наставних предмета, али је ову област потребно јасније дефинисати, пратити, анализирати, унапређивати. Неопходно је и стручно усавршавање наставника и стручног сарадника у области професионалне оријентације. Када су у питању радионице у оквиру петофазног модела чланови тима су се сложили да оне нису неопходне у броју и форми у којој је до сада рађено. Довољно је из њих издвојити оно што је интересантно ученицима и оно што им може помоћи да сагледају своја интересовања, вредности, способности.

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.4.2. Реализација плана култ. и јавних активности школе и сарадња са друштв. средином

Имајући у виду положај и историјски значај школе, за колектив и ученике наше школе је од посебне важности сарадња на свим нивоима друштвеног организовања, и то са следећим организацијама:

- **Министарство просвете, науке и технолошког развоја;**
- **Друштвом за српски језик и књижевност** (организација Републичког такмичења из српског језика и језичке културе);
- **Вуковом задужбином** (Вуков сабор и Ђачки Вуков сабор);
- **Центар за културу „Вук Караџић“, Лозница** (активности у оквиру Вуковог сабора и Ђачког Вуковог сабора);
- **локалном самоуправом, скупштином града Лознице;**
- **месном заједницом Тршић** (матична служба - издавање извода из матичне књиге рођених за ученике који се уписују у први разред и за ученике осмог разреда ради уписа у средњу школу);
- **основне и средње школе на подручју града Лознице** („Дан отворених врата“ за ученике осмог разреда, сарадња са Средњом економском школом у реализацији 26. Републичког такмичења из српског језика и језичке културе, размена искуства са колегама из других основних школа);
- **Регионални центар за таленте** (тестирање ученика седмог и осмог разреда ради укључивања у рад РЦТ-а);
- **Дом здравља „Др Миленко Марин“, Лозница** (извршени редовни систематски прегледи, извршени стоматолошки прегледи, извршени прегледи ради издавања лекарских уверења потребних ради уписа у средње школе и одласка на екскурзију);
- **Центар за социјални рад** (размена свих важних информација везаних за ученика у хранитељској породици и ученицу која је уписана у нашу школу у школској 2016/17.);
- **Црвени крст** (учествовање у акцијама – "Трка за срећније детињство", акција "Друг другу");
- **Предшколска установа "Бамби", Лозница** (припремни предшколски програм, консултације са васпитачем приликом тестирања за полазак у први разред);
- **свештенством манастира Троноша- Храм св. архангела Михаила** (активно учествовање ученика, родитеља и наставника при служењу црквених обреда, учествовање у обележавању школске славе, сарадња у оквиру републичког такмичења из српског језика и језичке културе);
- **МУП Лозница** (реализација 7 радионица за ученике четвртог и шестог разреда на тему безбедности ученика);
- другим бројним **привредним организацијама** које донирају многе активности које се реализују у нашој школи, (пекара „Србија“ – Бања Ковиљача, „Дунав осигурање“ и други).

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.4.3. Реализација плана заштите животне средине

Тим за заштиту животне средине током школске 2017./2018.године сачињавају следећи наставници:

- задужени наставници: Поповић Марија и Спасоје Мијановић

ЦИЉЕВИ:

У складу са циљевима одрживог развоја, еколошко образовање мора почети још са ученицима у основним школама и кроз њега се деци мора доказати да се природа може сачувати и обновити, као и да ученици томе могу да допринесу личним ангажовањем.

Пре свега жели се постићи циљ да деца еколошким образовањем изграде бољи однос према природи и животној средини.

Упознавањем места и улоге човека у природи и друштву користећи знања из других предмета, ученици би на најбољи могући начин могли одредити, уз помоћ наставника, кораке ка очувању и унапређивању здравља. Са циљем подизања нивоа хигијене у школи, еколошке патроле би презентовале и контролисале начине одржавања хигијене простора у којем остали ученици борове, као и хигијене школског дворишта.

Ред. бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Уређење школског простора: ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама, садњом и негом биљака	Током године	Тим за уређење школске средине, наставници разредне наставе, педагог
2.	Хигијенско уређење школе: одржавање учионица, простора око школе	Током године	Тим за уређење школске средине, помоћно особље, одељењске старешине
3.	Сарадња са локалном заједницом око предвиђених акција	Јун	Тим за уређење школске средине, одељењске старешине, локална заједница
4.	Обележавање важних еколошких датума: - Дан вода - Дан планете земље - Дан заштите животне средине - Кроз прављење паноя, садњом биљака, прављење кућица за птице, уређењем простора, школске средине	22.03.2018. 22.04.2018. 05.06.2018.	Тим за уређење школске средине, одељењске старешине, педагог, директор

РЕЗУЛТАТИ:

У кратком периоду деловања обезбедили смо неколико садница ружа и другог цвећа те смо тако обогатили и украсили школски парк чиме смо исказали да водимо бригу у потпуности о нашем природном окружењу.

Рециклажа је будућност наше планете уколико хоћемо да је сачувамо за будућа поколења. Сусрели смо се са проблемом и сагледали том приликом начине решавања истог. Сходно томе у школи се одржавала изложба ученичких радова од рециклажног материјала.

Посветили смо пажњу међународним празницима посвећеним појединим еколошким темама.

У Тршићу,
28 .06. 2018. године

Подносилац извештаја:
Поповић Марија

6.4.4. Реализација плана сарадње са породицом

Током школске 2017/18. године сарадња са родитељима је реализована кроз одржане родитељске састанке, индивидуалну сарадњу са родитељима, састанке Савета родитеља и кроз праћење и укључивање родитеља у културне и друге активности школе. Одељењске старешине су реализовале планиране родитељске састанке. За родитеље ученика од петог до осмог разреда одржан је општи родитељски састанак поводом реализације дводневне екскурзије коме су присуствовали и представници агенције која је реализовала екскурзију (садржаје екскурзије, безбедност ученика, правила понашања ученика). У осмом разреду одржан је родитељски састанак у складу са Акционим планом завршног испита на којима су родитељи ученика упознати са резултатима ученика на пробном завршном испиту и информисани о најважнијим активностима у поступку полагања завршног испита и уписа ученика у средњу школу.

Увидом у евиденцију образовно-васпитног рада може се приметити да су родитељи и у млађим разредима и у старијим разредима ревносни у доласцима и распитивању за успех и владање своје деце. Такође, посете родитеља су чешће на почетку и на крају школске године.

Педагошко-психолошко образовање родитеља одвијало се кроз следеће области: припрема деце за полазак у школу, описно оцењивање, превенција насиља (педагог), прелазак са разредне на предметну наставу, професионална оријентација у осмом разреду (ОС).

Од ове школске године конституисан је и Општински Савет родитеља. Представник наше школе у ОСР је Слађана Живковић која је на седницама Савета обавештавала остале чланове о темама и одлукама ОСР.

Није било потребе за посетама породицама.

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.4.5. Реализација плана сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом школској 2017/18. години реализована је кроз следеће активности:

- Побољшање материјално-техничких услова рада школе;
- Помоћ у набавци нових наставних средстава;
- Финансирање Републичког такмичења из српског језика и језичке културе;
- Финансирање текућег одржавања школе (набавка нове опреме);
- Учешће у решавању проблема везаних за безбедност ученика;
- Награђивање ученика који су постигли високе резултате на такмичењима (ученика генерације);
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;
- Саветодавно-надзорни рад градског инспектора.

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.4.6. Реализација развојног плана

Чланови Актива за развојно планирање су: директор, педагог, Снежана Исаковић, Снежана Павловић, Ирина Васиљевић, Јелена Мрдовић, Милорад Ристић – испред Савета родитеља, Жарко Божовић – испред локалне самоуправе и Милена Вилотић – испред Ученичког парламента. У току школске 2017/2018. године одржана су три састанка Актива за развојно планирање.

Актив је извршио евалуацију Развојног плана који је истекао у априлу и започео припремне послове за израду новог Развојног плана. У сарадњи са Тимом за самовредновање сумирани су извештаји о самовредновању рада школе, извештај о спољашњем вредновању, извршена је анализа резултата ученика на завршном испиту у последње две године. На основу тога су одређени приоритети којима ће се школа у наредном периоду посебно бавити: унапређење квалитета наставе, побољшање материјално-техничких услова рада школе, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика. За области квалитета: Настава и учење, Подршка ученицима, Ресурси Актив је дефинисао циљеве и задатке. У наредној школској години Актив ће радити на даљој изради новог Развојног плана (дефинисање задатака, активности, критеријума успешности за горе поменуте области). Развојни план мора бити усклађен са Законом о основном образовању и садржати све неопходне елементе, а на члановима Актива је да процене да ли ће ти елементи бити у облику циљева, задатака или активности.

Актив је поднео извештај о реализованим активностима за школску 2017/18. као и извештај о свом раду и дати су предлози за рад актива за школску 2018/19. годину (боља организација састанака, у већој мери укључити представника Ученичког парламента, Савета родитеља, локалне самоуправе).

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.4.7. Друштвено корисни рад у школи

Друштвено корисан рад је реализован кроз уређење учионица и ходника у складу са датумима које смо обележавали приредбама, а и у складу са годишњим добрима. Такође је чишћено и двориште. Ученици су учествовали и у сакупљању одеће, школског прибора и игачака за децу са посебним потребама. У оквиру акције помоћи ученици су организовали сакупљање одеће, обуће, прибора за хигијену и хране током друге половине маја месеца. Сакупљене донације су прослеђене у Црвени Крст.

Током маја и јуна су ученици су имали у плану сакупљаа рециклажних материјала, односно сакупљања пластике и папира у акцији коју су на нивоу школе покренули ученици старијих разреда. До реализације није дошло због одржане екскурзије у планираном термину. На ликовним радионицама ученици су правили и ликовне радове.

6.4.8. Реализација програма здравствене превенције

Програм здравствене превенције реализован је током године кроз рад одељенских заједница и одељењских старешина, кроз индивидуалне и групне разговоре са педагогом, наставником биологије и физичког и здравственог васпитања. У октобру месецу обављен је систематски преглед ученика трећег, петог и седмог разреда, а у марту ученика првог разреда у Служби за здравствену заштиту деце и омладине Дома здравља „Др Миленко Марин“. У просторијама школе су извршени систематски прегледи оралне хигијене ученика првог, другог, четвртог, шестог и осмог разреда. Током априла и јуна 2018. године у Дечјем диспанзеру Дома здравља обављен је лекарски преглед ученика од петог до осмог разреда због одласка на екскурзију и ученика осмог разреда ради уписа у средњу школу.

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.4.9. Реализација програма социјалне заштите

Р.Бр.	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.	Идентификација ученика (родитеља) који примају социјалну помоћ	- У школској 2017/18. један ученик је прималац социјалне помоћи	Септембар Током године	Одељењске старешине, педагог
2.	Сарадња са Центром за социјални рад ради добијања података (списка) ученика (родитеља) који примају материјалну помоћ и хранитељских породица	- један ученик у хранитељској породици (VI разред)	Почетком године	Педагог, Центар за социјални рад
3.	Обезбеђивање бесплатне ужине за материјално најугроженије ученике	-Обезбеђена је бесплатна ужина за 4 најугроженија ученика	Септембар	Одељењске старешине, Пекара "Србија"
4.	Бесплатно осигурање за све ученике школе и стартни број за „Трку за срећније детињство“	- на седници Савета родитеља усвојен предлог директора	септембар	Директор, шеф рачуноводства
5.	Бесплатни уџбеници за ученике који примају социјалну помоћ, који су треће дете у систему школовања и за ученике који наставу похађају по ИОП-у	-пријављено је укупно 9 ученика који ће добити уџбенике у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“ Министарства просвете за шк. 2018/19.	април	Одељењске старешине, педагог
6.	Праћење и уочавање занемариваних ученика и адекватно реаговање (разговор са родитељима, укључивање Центра за социјални рад)	-размена информација са Центром за социјални рад ради обезбеђивања пријатне и безбедне атмосфере за ученицу седмог разреда која се у школској 206/17. уписала у нашу школу	Током године	Одељењске старешине, педагог, Центар за социјални рад

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.5. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

6.5.2. Реализација плана педагошко-инструкционог рада

У школској 2017/18. години од стране директора и педагога школе посећено је 8 наставних часова (од тога 1 угледан час физике) и 2 тематска дана „Драга наша јесени, велико ти хвала“ и „Новогодишња чаролија“.

Већина посећених часова од стране директора и педагога школе су добро осмишљени и реализовани. Наставници су припремљени за час: имају годишњи и месечни план и писану припрему за час и неопходну педагошку документацију.

Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења. Истичу циљеве часа, али више као наставну јединицу, а не као исход учења, „зашто нам је то важно“, „зашто нам је то потребно у свакодневном животу“, истичу кључне појмове које ученици треба да науче. Међу облицима рада доминирају фронтални и индивидуални, али су присутни и групни и рад у пару. На часовима се у највећој мери примењују следеће методе рада: хеуристичка, демонстративна, метода практичног рада, решавање задатака, истраживачка. Настава није предавачког карактера. Када и наставници примењују методу усменог узлагања она је у форми објашњавања, појашњавања појмова, појава, процеса... Ученици уче различите технике учења на часу: како да ново градиво повежу са претходно наученим, како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота, али је у већој мери потребно научити ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих наставних предмета. Ученици активно учествују у раду на часу: анализирају, упоређују, решавају задатке, истражују, самостално долазе до закључака... Већина наставника прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, али је у већој мери потребно појединим ученицима прилагодити захтеве њиховим могућностима.

Већина наставника користи поступке вредновања и оцењивања који су у функцији даљег учења, али повратна информација која се даје ученицима о њиховом раду мора бити у већој мери потпунија и разумљивија да би ученици знали на чему је потребно више радити. Неопходно је радити на одговорности ученика према сопственом напредовању (самооцењивање, самостално постављање циљева у учењу).

Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу: ефикасно повезују делове часа, ефикасно користе време на часу, функционално користе наставна средства, проверавају да ли је постигнут циљ часа.

Сви наставници обезбеђују опуштајућу и подстицајну атмосферу у учионици, пружају прилику сваком ученику да буде активан учесник у стицању знања, усмеравају и мотивишу ученике на решавање проблема.

Примећено је да су ученици посебно заинтересовани и мотивисани за рад на часу када раде у групи или пару и када се у настави примењују иновативне методе и разноврсна наставна средства: квиз, истраживачки задаци, слагалице, постери, панони па је препорука да се у још већој мери користе овакве и сличне методе рада и наставна средства.

Подносилац извештаја:

Душица Јовановић

6.5.3. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова

6.5.3.1. Извештај комисије за попис имовине за школску 2017/2018. годину

Чланови комисије за попис имовине за школску 2017/18. године су:

Татјана Павловић – председник,

Милан Радић – члан и

Снежана Исаковић - члан.

Комисија је именована решењем вд директора школе број 965.од 12.12. 2017.године.

Чланови комисије су утврдили План рада комисије за попис имовине, а са почетком рада 30.12.2017.

Комисија је извршила попис са стањем на дан 31.12. 2017. према упутству вд директора школе број 983. од 21.12. 2017. године.

Чланови комисије су се састали три дана пре почетка пописа са циљем да се провери да ли су обављене, односно да ли се обављају припремне радње за попис ,одређене наведеним Упутством.

Дана 29.12.2017.године (један дан пре почетка пописа) комисија је проверила да ли су завршене све припреме за попис, да ли су обезбеђена техничка средства за попис и радници и преузела од књиговодства потребне обрасце пописних листа и друге помоћне обрасце и материјале.

Пошто је комисија констатовала да су испуњени сви услови за рад,попис је започет 30.12.2017. године у присуству свих чланова Комисије.

Комисија је утврдила разлике по попису и узроке њиховог неслагања и затражила одговарајућу писану изјаву одговорног лица – рачунополагача о узроцима због којих су настале разлике.

Такође комисија у предвиђеном временском року сачинила рекапитулацију пописних листа, приложила спецификацију предложених промена и друге белешке, као и спецификацију рађену приликом пописа.

Дана 29.1. 2018. године Комисија је доставила Извештај о попису са пописним листама Школском одбору.

На седници Школског одбора, када је овај орган разматрао резултате пописа присуствовао је и председник Комисије и пружио допунска објашњења о обављеном послу.

Пописане су следеће материјалне вредности:

А) основна средства, која се у књиговодству воде на конту групе:

- 011123 / објекти за потребе образовања/- пописани сау на страни 1 пописне листе;

- 011261 / опрема за образовање/ пописана на странама 1-11 пописне листе;

- 014112 / земљиште према изводу из катастра/ пописано на страни1 пописне листе;

- 011322 / књиге у школској библиотеци/ - нематеријална основна средства пописана на страни 12 пописне листе.

Б) пописана је и туђа имовина односно шест компјутера које је школа добила на реверс од Општине на коришћење – пописана је на страни 14 пописне листе.

Комисија је констатовала следеће:

Новонабављено:

24.8.2017. Интерактивна табла 88 са опремом – 150.000,000 дин к-то 011261
14.11. 2017. Реконструкција лименог крова на сали - 1.301.220,000 дин к-то 011123
Књиге у библиотеци – 62.568,28
Укупна набавна вредност грађевинских објеката38.483.362,44 дин
Укупна набавна вредност опреме.....3.940.366,17
Укупна набавна вредност уметничких слика које су изложене у Образовно – културном центру „Вук Караџић“ у Тршићу и које су пописане на посебној листи840.531,44 дин
Укупна набавна вредност књига у библиотеци311.409,77 дин
Стање благајне.....0,00 дин
Стање на жиро рачуну буџетских средстава 31.12.2017.171,16 дин
Стање на жиро рачуну сопствених средстава 31.12.2017. ..22.834,42
Стање на жиро рачуну родитељских средстава 31.12.2017. .11.581,86 дин.
Комисија је расход предложила следеће:
8,62 метара квадратних венецијанера 100% амортизованих у износу 19.419,86 дин
20 столица из кабинета за ТО 100% амортизованих у износу 509,98 дин
2 писаће машине 100% амортизоване у износу од 21.526,45 дин + 8.845,00 дин
Шведски ормар 100% амортизован у износу од 1.262,73 дин.
Укупна износ за расход 100% амортизоване опреме је 51.564,02 дин.

Подносилац извештаја:

Татјана Павловић

6.5.4. Реализација плана стручног усавршавања

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, у оквиру радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика сталног стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

У оквиру стручног усавршавања у установи, наставници и стручни сарадници су се у школској 2017/2018. години усавршавали кроз следеће активности:

- извођење угледних часова;
- присуствовање и дискусија на угледним часовима;
- остваривање пројеката васпитно образовног карактера у установи и ван ње (организовање одласка ученика на радионице у оквиру Ђачког Вуковог сабора, на радионице у Музеју језика и писма, на догађаје у оквиру „Вуковог сабора“ и „Ђачког Вуковог сабора“, координација рада ученичког парламента);
- такмичења и смотре (*општинско такмичење* – српски језик, књижевна олимпијада, историја, математика, хемија, биологија, географија, физичко васпитање (стони тенис и фудбал); *окружно такмичење* – географија, биологија, регионално такмичење по научним дисциплинама и смотри историјских радова талената Србије; *републичко такмичење* -

- републичко такмичење по научним дисциплинама и смотри историјских радова талената Србије, учешће у организацији Републичког такмичења из српског језика и језичке културе);
- стручни активи који доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса (руководилац стручног актива, тима, удружења, стручног већа на нивоу школе, чланови стручног актива, тима, већа на нивоу школе, учешће у раду комисија на нивоу школе, вођење записника са седница, актива, већа итд.);
 - маркетинг школе (администратор сајта, помоћник администратора сајта, припрема материјала за сајт, изјаве, интервјуи, израда летописа школе у договор са управом школе);
 - Наставници разредне и предметне наставе, педагог и директор су учествовали у раду својих актива на подручју општине.

Преглед реализације програма стручног усавршавања (стручно усавршавање ван установе) који су похађали запослени наше школе у школској 2016/17. години дат је табеларно.

Табела бр. 30: Реализација плана стручног усавршавања ван установе

Име и презиме /наставни предмет/	Назив семинара	Место и датум	Број сати	Добијени сертификат
Весна Тошић - професор разредне наставе	<i>Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; К2; П2</i>	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
Снежана Павловић – професор разредне наставе	<i>Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; К2; П2</i>	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
Ирина Василјевић – професор руског језика	<i>Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; К2; П2</i>	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
Мира Суботић – наставник информатике и рачунарства	Обука наставника информатике и рачунарства	Октобар 2017 Шабац	12	не
Душица Јовановић – педагог	<i>Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; К2; П2</i>	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
Марија Поповић – професор биологије	<i>Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; К2; П2</i> Активно-оријентисана настава – методе – 353	31. 09. 2018. Тршић 21-22.04.2018 Лозница	8 16	ДА ДА
Љубомир Граховац – наставник физичког васпит.	<i>Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; К2; П2</i> Обука запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета физичко и здравствено васпитање	31. 09. 2018. Тршић 10.09.2017. Шабац	8 8	ДА ДА
Гордана Павловић - наставник разредне наставе	<i>Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; К2; П2</i>	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
Снежана Исаковић – наставник разредне наставе	<i>Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; К2; П2</i>	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА

Светлана Анђелић – наставник географије	Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; K2; P2	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
	„Историја између мита и науке“	20.05.2017. Лозница	8	ДА
Александар Поповић - директор	Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; K2; P2	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
Јелена Мрдовић – наставник енглеског језика	Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; K2; P2	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
	Пројектна настава у ИКТ окружењу	21.04.2018 - 22.04.2018 Лозница	16	ДА
Жарко Стијеповић – наставник историје	Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; K2; P2	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
	Игра као фактор мотивације у учењу географских садржаја	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
	Историја између мита и науке	20.05.2017. Лозница	8	ДА
Татјана Павловић – наставник математике	Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; K2; P2	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
Алексић Катарина – професор српској језика	Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; K2; P2	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
Јанковић Раденка – професор физике	Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; K2; P2	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
	Мултимедијални присуп настави и учењу и развој компетенција ученика – 405	25.11.2017 Шабац	8	ДА
	„Идентификација и рад са даровитом децом“	24.03. – 25.03.2018. Шабац	16	ДА
Лазић Јована - дипломирани филолог	Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; K2; P2	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
	New Challenges, New Chances, New Perspectives	23. 9. 2017. Шабац	12	не
Мијановић Спасоје – наставник ликовне културе	Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; K2; P2	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
Митровић Милијан – наставник ТиИО	Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; K2; P2	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА
	Методика електротехнике у техничком и информатичком образовању	09.12.2017 Бања Ковиљача	8	ДА
Онимус Ђорђе – наставник музичке културе	Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише – 388; K2; P2	31. 09. 2018. Тршић	8	ДА

6.5.5. Реализација плана самовредновања

Вреднована област квалитета:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Носиоци посла, сарадници, задужења: Тим за вредновање и самовредновање рада школе:

1. Душица Јовановић – педагог (израда инструмената, прикупљање података, израда извештаја и акционог плана, координација активности, пружање техничке помоћи тиму);
2. Снежана Исаковић – наставник разредне наставе (израда извештаја);
3. Снежана Павловић – наставник разредне наставе - координатор тима (координација активности, дистрибуција анкетних листића, обрада података добијених анкетирањем, израда извештаја, извештавање);
4. Ирина Васиљевић – наставник руског језика (дистрибуција анкетних листића).

Време у коме је обављено самовредновање: школска 2017/18. година

Методологија самовредновања:

- Технике: анализа документације, анкетирање, посматрање
- Инструменти: анкете за запослене и родитеље, чек листе
- Учесници који су обухваћени истраживањем:

У истраживању су учествовали запослени и родитељи. Број запослених који је обухваћен истраживањем је 26. Број родитеља који је обухваћен истраживањем је 40. Коришћена документација: Годишњи план рада школе, Школски програм, Извештај о раду школе, извештаји о раду стручних органа и тела, Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, лични план стручног усавршавања директора, протоколи за посматрање и анализу часова.

Резултати обављеног самовредновања.

први стандард

Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени.

Процеси планирања и програмирања рада у школи су међусобно усклађени. Школа поседује Годишњи план рада, Школски програм, Извештај о раду школе. У процесу је израде новог Развојног плана. Сви наведени документи разматрани су на одговарајућим стручним и саветодавним органима и на органима управљањ. Самовредновање се обавља континуирано, али методологија спровођења по Правилнику о вредновању квалитета рада школе није примењена школске 2013/14. године када су самовредноване области квалитета: Настава и учење и Ресурси. При прикупљању података користе се различите технике (праћење, документација, чек листе, а анкетирање само у одређеним областима. Извештај о остварености стандарда постигнућа сачињен је на основу анализе успеха ученика на различитим класификационим периодима као и на основу извештаја о завршном испиту. Редовно се прате, бележе и анализирају постигнућа ученика на класификационим периодима. Сви документи донети су у процедури која је прописана Законом и у потребном временском периоду. Школа има финансијски план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава. Финансијски план подразумева континуирано улагање у школу (наставна средства, сређивање објеката-учионице-кабинети...)

На основу наведеног и након прикупљених података можемо закључити да је оцена овог стандарда 3.

други стандард

Директор ефективно и ефикасно организује рад школе

Директор организује несметано одвијање рада у школи. Поткрепљено (доказано) на основу анкетирања запослених, од којих је 88,46 % овом дало оцену 4. Највећи број родитеља је овај индикатор оценио оценом 3 (47,%) и 4 (40). У школи углавном постоји организациона структура са договореним процедурама и носиоцима одговорности. Задужења у школи су углавном равномерно распоређена. Постоји нешто више задужења запослених који су 100% заступљени у школи што је у складу са ситуацијом, јер је много више наставника који раде у две и више школе. Стручна тела и тимови су формирани у складу са компетенцијама запослених. Директор у највећој мери поставља јасне захтеве запосленима. Овај индикатор запослени су оценили оценом 4 (80,77%). Систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе постоји у виду огласне табле, летописа, зидних паноа, постера, али се стиче утисак на основу анкете родитеља, (оцена 4 -27,5 % ,

оцена 3 – 55 %, оцена 2 -12,5 %, оцена 1 – 5 %) да овај систем није довољно ефикасан. Закључујемо да у овој области има простора за унапређивање рада школе.

На основу наведеног и након прикупљених података можемо закључити да је оцена овог стандарда 3.

трећи стандард

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Директор успешно руководи радом Наставничког већа, укључује запослене у процес доношења одлука, али не учествује у довољној мери у раду тимова у школи. Неке од мера које директор предузима у циљу решавања свакодневних проблема ученика су: разговори са ученицима који имају проблеме, обезбеђење материјалне подршке за ученике слабијег материјалног стања (бесплатна ужина, бесплатни уџбеници, осигурање ученика и стартни број за "Трку за срећније детињство" школа плаћа за све ученике). И запослени и родитељи сматрају да директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика (највећи број запослених је дао оцену 4 - 88,46%, а највећи број родитеља дао је оцену 3 (52,50%) и оцену 4 (40%). Директор углавном мотивише запослене усменим похвалама на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора истичући постигнуте резултате у раду са ученицима и реализацији различитих активности које организује школа. Није реализован део Акционог плана за унапређивање рада школе након самовредновања области квалитета Етос - израда и примена Правилника о похваљивању и награђивању запослених. Индикатор "У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе" од стране родитеља је оцењен оценом 3 (47,50%). Директор је у школској 2017/18. години донео одлуку да усвоји предлог Савета родитеља да се дозволи да карате клуб и КУД "Караџић", Лозница користе бесплатно фискултурну салу у сврху реализовања тренинга за ученике наше школе.

На основу наведеног и након прикупљених података можемо закључити да је оцена овог стандарда 3.

четврти стандард

У школи функционише система за праћење и вредновање квалитета рада

Систем за праћење и вредновање квалитета рада функционише, али је неопходно унапређење ове области. Директор и педагог остварују педагошко-инструктивни рад у складу са планом рада и потребама школе и извештавају наставничко веће о дидактичко-методичкој заснованости посећених часова. Неопходна је детаљнија анализа појединачних часова у циљу давања предлога за унапређивање квалитета наставног процеса, али и извештаји са угледних часова. Стручни органи и тела у школи прате и анализирају успех и владање ученика на класификационим периодима, резултате ученика на такмичењима и на завршном испиту. Унапређење у овој области је пожељно кроз израду акционих планова за побољшање успеха и постигнућа ученика, али и кроз свеобухватније праћење и анализу резултата ученика у ваннаставним активностима. Тим за самовредновање континуирано обавља самовредновање, али методологија спровођења по Правилнику о вредновању квалитета рада школе није примењена школске 2013/14. године када су самовредноване области квалитета: Настава и учење и Ресурси.

На основу наведеног и након прикупљених података можемо закључити да је оцена овог стандарда 3.

пети стандард

Лидерско деловање директора омогућава развој школе

На основу мишљења запослених директор поседује лидерске особине као што су: посвећеност послу, праћење и отвореност за промене, иницирање иновација, подржавање стручног усавршавања запослених и подстицање целоживотног учења, поверење у запослене и њихове могућности, развија сарадњу са другим институцијама, организацијама и локалном заједницом.

Индикатор један: Да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима анализом анкете запослених је добијена оцена 4 (76,92 %), а од стране родитеља добијена оцена је 3 (62,5 %).

Индикатор два: На основу мишљења запослених директор показује отвореност за промене и иновације (оцена 4 - 76,92 %), а од стране родитеља добијена је оцена 3 (60 %).

Индикатор три: Анализом анкете запослених установљено је да директор показује поверње у запослене и њихове могућност (оцена 4 - 69,23 %).

Индикатор четири: Директор се труди да својим примером подстиче целоживотно учење свих у школи.

Индикатор пет: Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.

Индикатор шест Директор развија успешну сарадњу са локалном заједницом, са другим установама и организацијама.

Индикатор седам: Анализом анкете запослених и родитеља да директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева добијена оцена од стране запослених је 4 (84,61 %), а од стране родитеља добијена оцена је 3 (62,5 %).

На основу наведеног и након прикупљених података можемо закључити да је оцена овог стандарда 3 .

ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ 3

Подносилац извештаја:

Снежана Павловић

6.5.6. Реализација плана школског маркетинга

Током школске године уређивани су панои поводом значајнијих датума (болести зависности, 22. март - Међународни дан вода, 22. април - Дан планете Земље и 5. јун - Дан заштите животне средине, Дан матерњег језика и сл), излагани су дечији ликовни радови. Обележен је Вуков сабор, Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, Осми март, Васкрс, Нова година, Ђачки Вуков сабор (Републичко такмичење из српског језика и језичке културе), испраћај ученика осмог разреда.

У Тршићу је 10 - 16. септембра 2017. године одржан 84. Вуков сабор.

Дечијој недељи је и ове године дат посебан значај не само у школи него и шире. Ученици млађих разреда наше школе учествовали су у припреми и реализацији програма Дечје недеље. Учествовали су у свим активностима предвиђеним у периоду обележавања Дечје недеље: изложба ликовних и литерарних радова „Кредом по асфалту“, „Недеља лепих порука“- порука пријатељства, толеранције, мира, саосећања..., спортски дан, маскембал у галерији школе и пријем првака у Дечији савез (ученици старијих разреда извели су пригодан програм као добродошлицу за ученике првог разреда). на шеталишту у Лозници организован је Дечји вашар на коме су учествовали и ученици од првог до четвртог разреда наше школе.

Дан школе обележен је 8.11.2017. године. Учествовали су ученици старијих разреда, чланови рецитаторско-драмске секције, који су рецитовали народне лирске љубавне песме и извели скеч „Еро с онога свијета“. Ученици млађих разреда представили су се драматизацијом текста „Страшан сан“. Ритмичка секција представила се плесом уз песму „Спортисти“. Најмлађи ученици су такође рецитовали на тему „О школи и учитељици“ и извели скеч „Краљ слаткиша“.

30.12.2017. године – „Новогодишња чаролија“ – маштовито и креативно осмишљен програм поводом новогодишњих и божићних празника. Ученици млађих разреда извели су рецитал „Деда Мраз кроз свет“, као и текстове „Мајка године“ и „12 месеци“. Делове рецитала говорили су на српском, руском, француском и енглеском.

Припремљен је и реализован програм поводом прославе Школске славе - Светог Саве, којем су присуствовали бројни гости. Учествовали су ученици млађих и старијих разреда. Ученици старијих разреда представили су се рециталом о Светом Сави и драмским текстом „Свети Сава даје деци четири ока“. Ученици млађих разреда припремили су и извели колаж прича и песама о Светом Сави, песму „Молитва“ и драмски текст „Свети Сава и голубица“.

8.3.2018 – ученици млађих разреда су програмом „Мама је цео свет“, у коме су глумили, певали и рецитовали, обележили Дан жена.

12.4.2017 – ученици млађих разреда традиционално су обележили почетак ускршњих празника, изложбом шарених јаја и причама о ускршњим обичајима.

Наша школа је 27. пут била домаћин Републичког такмичења из српског језика и језичке културе за основне и средње школе, 27. и 28. маја 2017. године. Културно-уметнички програм за госте овог такмичења извели су ученици млађих и старијих разреда. Ученици млађих разреда представили су се музичко-сценским делом „Дечији плес“. Јевросима Петровић, ученица другог

разреда, певала је песму „Јунаци са Кошара“, а ученик осмог разреда Александар Митровић казивао је песму „Здравица за Вука Караџића“ Мире Алечковић.

С обзиром на Вуков сабор и Ђачки Вуков сабор, Републичко такмичење из српског језика и језичке културе основних и средњих школа, наша школа је добијала значајан публицитет како у локалним медијима, тако и шире.

Поводом доделе сведочанстава ученицима осмог разреда, 8.6.2017. године, будућим средњошколцима упућена је поздравна реч. Текст „Наши мали матуранти“ читала је ученица Јована Видаковић.

14. 6. 2017 – „Дечји карневал“ у Лозници – плесна група наше школе наступала је уз песму „Мајмунски плес“

Подносилац извештаја:

Весна Тошић

VII ОЦЕНА (ЕВАЛУАЦИЈА) РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Евалуација годишњег плана и програма рада

У склопу својих активности в.д. директора Анђелић С., а потом и новоименовани директор Поповић А. пратили су реализацију ГПРШ за 2017/ 2018. годину.

Стручни сарадник – педагог, пратила је реализацију и евалуацију појединих сегмената плана и програма рада школе, а у складу са властитим плановима и задацима из систематизације послова.

Поред овога, сваки тим, комисија, стручни актив и стручно веће, у склопу својих активности има и сегмент самоевалуације (на сваком класификационом периоду).

Тим за самовредновање дефинисао је својим акционим планом која ће подручја рада бити предмет евалуације и то реализовао током школске 2017/18.године.

Извештаји о горе наведеном су анализирани, на Наставничком већу, Савету родитеља, односно на Школском одбор. У прилогу су чек листе као оцене реализације планираног.

IX ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Основна школа
"Вукова спомен школа"
Тршић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"ВУКОВА СПОМЕН ШКОЛА"
Бр. 782
14. IX 2018 год
Тршић

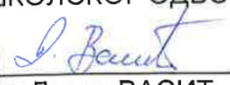
Годишњи извештај о раду школе за школску 2017/18. годину урађен је у складу са Законом о основном образовању, а разматран је и усвојен на седници Школског одбора одржаној 14. 9. 2018. године.

Тршић, 14. септембар 2018.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ


Александар ПОПОВИЋ

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА


Дарко ВАСИЋ



